第4号順コア・バル版書子: [DOC, PG, JTD, PDF, XLS, XLSX] 「夏」 くこの書類を開出 開始用記: ● 別付 ● 別送 こちらにファ・バルをドラッグアンドドロッブして指定できます ファ・バルグイズ合計: 138K8 ● 別付 ● 別送 ● 別付 ● 別送 ● パイレサイズ合計: 138K8 ● 別付 ● 別送 ● 別付 ● 別送 ● パイレサイズ合計: 138K8	申請に必要な書類	類を添付してください。	
※付可能ファイル総領子: [DOC, PRG, TID, PDF, XLS, XLSX] 国家 とこの意味を知 電歌 とこの意味を知 電話 、このなけて、国家 る証明書、 プアイルとイス: 138KB まやンセル 本付 で 本付 で た で で た で つ た た で た た で た で た で つ た で で た で た で た で た で た で で た で の た で た で た で た で つ た で た で つ た で た で た で た で た で た で た で た で た で た で た で た で た で た で た で た で た で た た た た た た た た た つ で た た た た た た た た た た た た た			
「日本 「日本 「日本 「日本 「日本 「日本 </th <th>添付可能ファ</th> <th>イル拡張子:[DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX]</th> <th></th>	添付可能ファ	イル拡張子:[DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX]	
歴史形式: ● 添村 例送 こちらにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます ファイルサイズ: 138KB キャンゼル 第 かイルサイズ合計: 138KB キャンゼル 第 な付 第 の の の の の の の の の の の の の	(注意) ▼ C 書類名:	提出代行に関する証明書	
こちらにファイルをドラッグアンドドロッブして指定できます ファイル名小RL: 提出代行に関する証明書_pdf アイルサイズ: 138K8 ロアイルサイズ会計: 138K8 モャンセル 第付 取 単本・ンセル 第付 原 回 「加 第日に必要な書類を添付してください。 多付 第名: 「ジ」 ごちらにファイルをドラッグアンドドロッブして指定できます ファイルもパルに: 「日	提出形式:	● 添付 ○ 別送	
こちらにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます アイルサイズ:138K8 アイルサイズ:138K8 オャンゼル 第村雪融ファイル拡張子:100C, PG, JTD, PDF, XLS, XLSX] (国) くの雪感を提出 要怒: 提出代すに関する証明書、Ddf アイルなドラッグアンドドロップして指定できます ファイルな水果:! 提出代すに関する証明書、Ddf アイルな水果:! (国) くの言葉を提出 (国) くの言葉集合に (国) くの言葉集合に (国) くの言葉集合を提出 (国) くの言葉集合を見出 (国) くの言葉を見出 (国) くの言葉を見出 (国) くの言葉を見出 (国) くの言葉を見出 (国) くの言葉を見出 (国) くの言葉を見出 (国) くの言ます (国) くの言ます (国) くの言ます (国) くの言葉を見出 (国) 日本 (国) 日本 <td></td> <td></td> <td></td>			
ファイルム/URL: 歴出代行に関する証明書.pdf 学照 URL端認 ファイルサイズ: 138KB 1000 エヤンゼル 201 本付 201 中国に必要な書類を添付してください。 201 SK付司能ファイル監査子: [DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] 201 (回) いの言葉を提出 101 開発: 原は代行に関する証明書 提出形式: ・ 原付 ・ 別は こちらにファイル監査子: [DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] 201 (回) いの言葉を提出 101 開本: 原出代行に関する証明書.pdf ファイルな/URL: 原出代行に関する証明書.pdf クァイルな/URL: 原出代行に関する証明書.pdf クァイルな/URL: 原出代行に関する証明書.pdf クァイルな/URL: 138KB	こちらにフ	ファイルをドラッグアンドドロップして指定できます	
ファイルサイズ: 138KB エマンイルサイズ合計: 138KB モヤンセル 第村 第村 第日 「日本	ファイル名/U	JRL: 提出代行に関する証明書.pdf	参照URL確認
ファイルサイズ合計: 138KB 通知 オャンゼル 第付 第日に必要な書類を添付してください。 第付の部ファイル応選手: [DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] 「雪」 ジ この書類を提出 雪器 : 「雪水 : 「見出形式:: ごちらにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます ? ファイルレタイズ: 198KB 「四日」 この書類を提出 「日日」 「雪松 : 「見出形式:: 「日日」 ? 「日日」 ? 「日日」 ? 「日」 ? 「日日」 ? 「日」 ? 「日日」 ? 「日」 ? 「日日」 ? 「日」 ?	ファイルサイ	ズ: 138KB	
tr ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・			
アナイルサイズ会計:138KB 追加 オヤンゼル 済付 第二 第付 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二			()
まヤンゼル 次付 本付す際にファイルが減子:[DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] ● (空) ひこの調致を提出 ● 第本5: ● 度出形式: ● 小付したドラッグアンドドロップして指定できます ● ファイルをパレーに、 ● 原本: ● 定ちらにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます ● ファイルセイズ: 138KB	ファイルサイズ	合計:138KB	追加
キャンセル 多付 中国に必要な書類を恐付してください。 参析可能ファイル拡張子:[DOC, PG, JTD, PDF, XLS, XLSX] (日) (日) <			
	キャンセル		添付
Stringthat 中国に必要な書類を添付してください。 Stringthat 「日田」 「日日」 「日」 「日」 「日」 「日」 「日」 「日」			
xhf3mbu 理講に必要な書類を添付してください。 が「の間だファイル塩落子:[DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] (回答) ごの意調を提出 調点: (こちらにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます ファイルとパンス: 138K8			
水付目知道加 理商に必要な書類を否付してください。 ※付可能ファイル拡張子:[DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] 「「」」、この言類を提出 「「」」、「」」」」」」」」」」」」」 「「」」」」」」」」」」」」」」 「」」」」」」」」」」」」」 「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」 「」」」」」」」」」」」」」」」 「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」 「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」 「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」 「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」			
Stringtion 東湖に必要な書類を添付してください。 第二の言葉を使用し 「「」」」」」の言葉を使用し 「「」」」」」の言葉を使用し 「「」」」」」の言葉を使用し 「二」」」の言葉を使用し 「二」」」の言葉を使用し 「二」」の言葉を使用し 「二」」」」の言葉を使用し 「二」」の言葉を使用し 「二」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」			
P#IC & By C & By C & C & C & C & C & C & C & C & C & C			
第付目報道に必要な書類を添付してください。 添付可能ファイル拡張子:[DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] (至夏) ◇ この書類を提出 曹和名: 「提出代行に関する証明書: 「提出形式: ● 添付 ● 別送 こちらにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます ファイルとが下、IDOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] 「使夏] ○ この書類を提出 夏双名: 「成付可能ファイルが添开:[DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] 「使夏] ○ この書類を提出 「算知名: 「定日」 この言類を提出 「定日」: ○ 広付 ● 別送 こちらにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます ファイルとドラッグアンドドロップして指定できます ファイルとボラッグアンドドロップして指定できます ファイルセドラッグアンドドロップして指定できます アイルセドラッグアンドドロップして指定できます アイルサイズ: KB			•
書類名: 提出代行に関する証明書 提出形式: ● 添付 ● 別送 提出形式: ● 添付 ● 別送 こちらにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます ファイルとんびます: [DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] 正登 ● この書類を提出 露苑 : 提出形式 : ● 添付 ● 別送 こちらにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます ファイルをドラッグアンドドロップして指定できます ファイルをドラッグアンドドロップして指定できます ファイルセドラッグアンドドロップして指定できます ファイルセドラッグアンドドロップして指定できます ファイルセイズ: KB 印除	Part COSCA E	類を添付してくたさい。	
提出形式: ● 添付 ● 別送 こちらにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます ファイル人ガイズ: 「提出代行に関する証明書.pdf ファイルサイズ: 138KB SM「可能ファイル拡張子: [DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] (日夏) この言類を提出 習知名: [注出形式: 「空台」 ごちらにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます ファイルをドラッグアンドドロップして指定できます [JR] ファイルセドラッグアンドドロップして指定できます [JR]	添付可能ファ 任意 V こ	類を添付してくたさい。 イル拡張子:[DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] の書類を提出	
こちらにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます ファイルとな/URL: 提出代行に関する証明書.pdf ファイルサイズ: 138KB 彩村可能ファイル拡張子: [DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] 座重 この言類を提出 環境名: [E加形式: 運出形式: ● 添村 ファイルをドラッグアンドドロップして指定できます ファイルをドラッグアンドドロップして指定できます ファイルセドラッグアンドドロップして指定できます アイルサイズ: 修照 URL確認 アイルサイズ: KB	添付可能ファ <u> 任意</u> ✓ こ 書類名:	類を添付してくたさい。 イル拡張子:[DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] の書類を提出 提出代行に関する証明書	
こちらにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます ファイルウイズ: 138KB ※村可能ファイル拡張す: [DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] 正言 この書類を提出 環境名: 提出形式: ● 添付 別送 こちらにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます ファイルとドラッグアンドドロップして指定できます ファイルセドラッグアンドドロップして指定できます アイルセイズ: KB 前除	添付可能ファ 正意 ✓ こ 書類名: 提出形式:	類を添付してくたさい。 イル拡張子: [DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] の書類を提出 提出代行に関する証明書 ③ 添付) 別送	
ファイル名/URL:提出代行に関する証明書,pdf 参照 URL確認 ファイルサイズ:138KB 第桁 つ能ファイル拡張子:[DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] ● (正言) この書類を提出 ● 第紙名:	添付可能ファ (在窓) ✓ こ 書類名: 提出形式:	類を添付してくたさい。 イル拡張子: [DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] の書類を提出 提出代行に関する証明書 ● 添付 ○ 別送	
ファイルな/URL: 提出代行に関する証明書.pdf 参照 URL確認 ファイルサイズ: 138KB 参照 URL確認 磁告 この書類を提出 書類名: 「提出形式: ● 添付 別送 こちらにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます ファイルな/URL: ファイルセイズ: KB ファイルセイズ: ド	添付可能ファ (任意) ▼ こ 書類名: 提出形式: こちらにつ	類を添付してくたさい。 イル拡張子:[DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] の書類を提出 提出代行に関する証明書 ● 添付 ○ 別送 7アイルをドラッグアンドドロップして指定できます	
ファイルサイズ:138KB ● 版 ● 版 ● URL#EE 「旅村可能ファイル拡張子:[DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] ● ● ● 「重宜] この書類を提出 ■ ● ● ● 「現出形式: ● 添付 ● 別送 ● ● ● こちらにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます ● ● ● ファイルとなどラッグアンドドロップして指定できます ● ● ● ファイルセイズ: KB ● ● ●	添付可能ファ <u> 住</u> 夏 ✓ ご 書類名: 提出形式: こちらにフ	類を添付してくたさい。 イル拡張子:[DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] の書類を提出 提出代行に関する証明書 ● 添付 ○ 別送 7ァイルをドラッグアンドドロップして指定できます	
添付可能ファイル拡張子:[DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] 正正 電圧 電圧 電圧 電圧 電圧 電圧 電圧 電圧 電圧 電圧	添付可能ファ (在思) ✓ こ 書類名: 提出形式: こちらにフ	規を添付してくたさい。 イル拡張子:[DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] の書類を提出 提出代行に関する証明書 ● 添付 ○ 別送 7アイルをドラッグアンドドロップして指定できます ID: 提出任任行に関する証明書 outf	9457 [10] 12277
 添村可能ファイル拡張子:[DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] 団の書類を提出 書類名: 選出形式: ● 添村 別は こちらにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます ファイルとドラッグアンドドロップして指定できます ファイルセイズ KB Ø M Dアイルサイズ KB 	添付可能ファ (在思) ✓ こ 書類名: 提出形式: ファイル名/U ファイル4/U	現を添付してくたさい。 イル拡張子:[DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] の書類を提出 提出代行に関する証明書 ● 添付 例送 ファイルをドラッグアンドドロップして指定できます JRL:提出代行に関する証明書.pdf ズ・138KB	参照 URL確認
添付可能ファイル拡張子:[DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] 住意 ごの書類を提出 書類名: 提出形式: 予析 別送 こちらにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます ファイルセイズ: KB 別除 ファイルサイズ合計: 138KB	添付可能ファ (任夏) ✓ ご 書類名: 提出形式: こちらにつ ファイル名/U ファイルサイ	規を添付してくたさい。 イル拡張子:[DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] の書類を提出 提出代行に関する証明書 ● 添付 別送 ファァイルをドラッグアンドドロップして指定できます JRL: 提出代行に関する証明書.pdf ズ: 138KB	参照 URL確認
派付可能ファイル拡張于:[DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] ・	添付可能ファ 使見 ✓ こ 書類名: 提出形式: こちらにフ ファイル名/U ファイルサイ	現を添付してくたさい。 イル拡張子:[DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] の書類を提出 提出代行に関する証明書 予付 別送 ファイルをドラッグアンドドロップして指定できます JRL: 提出代行に関する証明書.pdf ズ: 138KB	参照 URL確認
任臣 □ この書類を提出 書類名: 環知形式: ● 添付 ⑦ 別送 こちらにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます ファイルとインアイルをドラッグアンドドロップして指定できます ファイルサイズ: KB 前除 剤除	添付可能ファ (在意) ♥ ご 書類名: 提出形式: こちらにフ ファイル名/U ファイルサイ	現を添付してくたさい。 イル拡張子:[DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] の書類を提出 提出代行に関する証明書 ● 添付 別送 ファイルをドラッグアンドドロップして指定できます JRL: 提出代行に関する証明書.pdf ズ: 138KB	参照 URL確認
雷政右: 提出形式: ● 添付	※付可能ファ (在意) ♥ こ 書現名: 提出形式: こちらにフ ファイル名/ル ファイルサイ ※付可能ファ	現を添付してくたさい。 イル拡張子:[DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] の書類を提出 提出代行に関する証明書 ● 添付 別送 ファイルをドラッグアンドドロップして指定できます RL: 提出代行に関する証明書.pdf ズ: 138KB イル応振子:[DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX]	参照 URL確認
提出形式: ● 条付 例送 こちらにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます ファイル名/URL: ● 参照 URL確認 ファイルサイズ: KB ● 前除 ■ 前除	添付可能ファ (注意) ▼ ご 書類名: 提出形式: ごちらにフ ファイル名(ハ ファイルサイ 添付可能ファ (注意) こ ご こ こ こ こ こ こ 二 こ 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	現を添付してくたさい。 イル拡張子:[DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] の書類を提出 提出代行に関する証明書 承付 別送 パアイルをドラッグアンドドロップして指定できます RL: 提出代行に関する証明書.pdf ズ: 138KB イル拡張子:[DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] の書類を提出	参照 URL確認
こちらにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます ファイルな/URL: ファイルサイズ: KB	添付可能ファ 重要 2 こ 書類名: 提出形式: こちらにフ ファイル名(M) ファイルサイ 系付可能ファ 重要 2: ご 電量 2: こ ちらに2 こ 素気名: こ まる: こ ちらに2 こ こ ちらに2 こ こ まる: こ ちらに2 こ こ ちらに2 こ まる: こ ちらに2 こ こ ちらに2 こ まる: こ ちらに2 こ まる: こ ちらに2 こ ちらに2 こ ちらに2 こ ちらに2 こ ちらに2 こ ちらに2 こ ちらに2 こ ちらに2 こ ちらに2 こ ちらに2 こ ちらに2 こ ちらに2 こ ちろにの ち ちろにの ち ち ち ち ち ちろにの ちろに2 ちろにの ちろにの ちろにの ちろに2 ちろにの ちろので ちのの ちろので ちのの ちろので ちろいの ちろので ちろので ちろので ちろので ちろので ちろので ちろので ちろので ちろので ちろ ちろので ちろので ちろので ちろので ちろので ちろので ちろので ちろろの ちろ ちろので ちろの ちろの ちろ ちろの ちろ ちろので ちろの ちろの ち ち ち ちろの ちろ ちろの ち ちろの ちろの	現を添付してくたさい。 イル拡張子:[DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] の書類を提出 提出代行に関する証明書 ● 添付 別送 ファイルをドラッグアンドドロップして指定できます IRL: 提出代行に関する証明書.pdf ズ: 138KB イル拡張子:[DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] の書類を提出	参照 URL確認
こちらにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます ファイル名/URL: 7アイルサイズ: KB 別除 ファイルサイズ合計:138KB 追加	※付可能ファ (重) (ごちらにフ (こちらにフ (ファイル名/U (ファイルタイ) () () () () () () () () () () () () ()	現を添付してくたさい。 イル拡張子:[DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] の書類を提出 提出代行に関する証明書 ● 添付 ● 別送 ファイルをドラッグアンドドロップして指定できます IRL: 提出代行に関する証明書.pdf ズ: 138KB イル拡張子:[Doc, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] の書類を提出 ● 添付 ● 別送	参照 URL確認
ファイル名/URL: ファイルサイズ: KB 剤除 ファイルサイズ合計:138KB 追加	※付可能ファ (在) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本	現を添付してくたさい。 イル拡張子:[DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] の書類を提出 提出代行に関する証明書 ● 添付 別送 77イルをドラッグアンドドロップして指定できます IRL: 提出代行に関する証明書,pdf ズ: 138KB 71/応源于:[DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] の書類を提出 ● 添付 別送	参照 URL確認
ファイル名/URL: ファイルサイズ: KB 削除 ファイルサイズ合計:138KB 道加	※付可能ファ (登) マ こ 書類名: 提出形式: こちらにフ ファイル名/U ファイルタ/U ファイルタ/U ファイルタ/U ママ (ごちらにフ こ 告報名: こちらにフ こ を ら に 定 の の の の の の の の の の の の の の の の の の	現を添付してくたさい。 イル拡張子:[DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] の書類を提出 提出代行に関する証明書 ● 添付 別送 7/ル拡張子:[DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] の書類を提出 イル拡張子:[DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] の書類を提出 イル拡張子:[DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] の書類を提出 イルをドラッグアンドドロップして指定できます アイルをドラッグアンドドロップして指定できます	参照 URL確認
ファイルサイズ : KB ファイルサイズ : KB	※付可能ファ (在意) ♥ こ 書現名: 提出形式: こちらにフ ファイル名/U ファイルタイ (本) ♥ 定 意) こ 書類名: 提出形式: こちらにフ こ てちらにフ こ こ ちらにファ (上) ♥ (こ (二) ♥ (二) ♥ (□)	現を添付してくたさい。 イル拡張子:[DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] の書類を提出 提出代行に関する証明書 ● 添付 別送 7アイルをドラッグアンドドロップして指定できます ペル拡張子:[Doc, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] の書類を提出 イル拡張子:[Doc, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] の書類を提出 ● 添付 7アイルをドラッグアンドドロップして指定できます	参照 URL 確認
ファイルサイズ合計:138KB 追加	※付可能ファ (任意) ✓ こ 書現名: 提出形式: こちらにフ ファイル名/ル ファイル4/ル ファイル4/ル ファイル4/ル ファイル4/ (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	現を添付してくたさい。 イル拡張子:[DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] の書類を提出 提出代行に関する証明書 添付 別送 ファイルをドラッグアンドドロップして指定できます パル拡張子:[DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] の書類を提出 ⑦オ 別送 ファイルをドラッグアンドドロップして指定できます ロップレて指定できます	参照 URL描記
削除 ファイルサイズ合計:138KB 追加	添付可能ファ 産産) ご 書類名: 提出形式: こちらにフ ファイル名ル ファイルサイ 歴史 こ こちらにフ ファイルタイ アイルタイ アイルタイ アーク の で た ま た の こ ち ら に 、 に ま の の の の の し こ ち ら に う た の し こ ち ら に う た の し こ ち ら に つ た う た の し こ ち ら に う た う た う た う た う た う た う た う た う た う た う ら に う た た う た た う た う た う た た う う つ た う た う た う た う う つ た う た う う う う う た う た う た う う う た う う う た う た う た う た う う う た う う う う う う う た う う う う う う う う う う う こ う う う う ろ こ う う こ う う ろ つ う う う う う う う う う う う う う	現を添付してくたさい。 イル拡張子:[DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] の書類を提出 提出代行に関する証明書 ● 添付 別送 7/7/10をドラッグアンドドロップして指定できます RL: 提出代行に関する証明書.pdf ズ: 138KB 7/1/拡張子:[DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] の書類を提出 アイルをドラッグアンドドロップして指定できます IRL: 7/1/2をドラッグアンドドロップして指定できます IRL:	参照 URL確認 参照 URL確認
777年 ファイルサイズ合計:138KB 追加	※付可能ファ 重要 2 言類名: 提出形式: こちらにフ ファイル名/U ファイル名/U ファイルサイ 次付可能ファ 電量 ご ごちらにフ ファイル名/U ファイルタイ ごちらにフ ファイルタイ プァイルタイ ファイルタイ ファイ ファイ<	現を添付してくたさい、 イル拡張子:[DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] の書類を提出 提出代行に関する証明書 ● 添付 ● 別送 ファイルをドラッグアンドドロップして指定できます パル拡張子:[Doc, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] の書類を提出 イル拡張子:[Doc, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] の書類を提出 マイルをドラッグアンドドロップして指定できます ● 添付 ● 別送 ファイルをドラッグアンドドロップして指定できます RL:[ズ: KB	参照 URL確認 参照 URL確認
ファイルサイズ合計:138KB 追加	※付可能ファ (在) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本	現を添付してくたさい、 イル拡張子:[DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] の書類を提出 提出代行に関する証明書 ● 添付 別送 7/7/小をドラッグアンドドロップして指定できます パレ拡張子:[DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] 7/1/拡張子:[DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] の書類を提出 7/1/広張子:[DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] ● 添付 7/1/立場定できます IRL: 二 7/1/Lをドラッグアンドドロップして指定できます IRL: 7/1/Lをドラッグアンドドロップして指定できます IRL: 7/1/Lをドラッグアンドドロップして指定できます 1/1/L 1/1	参照 URL確認 参照 URL確認
ファイルサイズ合計:138KB 道加	※付可能ファ (任意) マ こ 書類名: 提出形式: こちらにフ ファイル名/U ファイルタイ (マ で ちらにフ マ マ イルタイ (マ で で こちらにフ マ マ イルタイ (マ で で の で の で の で の で の の で の の の の の の	↓ 東を旅付してくたさい、 ↓ 「小拡張子:[DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] の書類を提出 ↓ 「提出代行に関する証明書 ふが付 別 以 ハル拡張子:[DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] の書類を提出 ~ 添付 別 以 ハル広張子:[DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] の書類を提出 ~ 添付 別 以 ハールをドラッグアンドドロップして指定できます パルに、 ・ 添付 別 以 ハー・ ・ ※	参照 URL確認 参照 URL確認
ファイルサイズ合計:138KB 追加	※付可能ファ (登) マ こ 書類名: 提出形式: こちらにフ ファイル名/U ファイルタイ () 第項名: こちらにフ ファイル名/U ファイルタイ () 2 アイル名/U ファイル名/U ファイル名/U ファイル名/U ファイル名/U ファイル名/U ファイル名/U ファイル名/U	↓ 日本: 100C, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] の書類を提出 ↓ 提出代行に関する証明書 ● 添付 別 以 7アイルをドラッグアンドドロップして指定できます RLI: 提出代行に関する証明書,pdf ズ: 138KB イルは読子: [DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] の書類を提出 ● 添付 別 以 7アイルをドラッグアンドドロップして指定できます RLI: [参照 URL確認 参照 URL確認 削除
	※付可能ファ (任意) マ こ 書現名: 提出形式: こちらにフ ファイル名/U ファイルタイ 提出形式: にちらにフ ファイルタイ (正常) こ こちらにフ ファイルタイ (正形式): にちらにフ ファイルタイ (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	↓ 日本: 100C, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] の書類を提出 ↓ 提出代行に関する証明書 ● 添付 別 以 7アイルをドラッグアンドドロップして指定できます RL: 提出代行に関する証明書,pdf ズ: 138KB イル応派子: [DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] の書類を提出 ● 添付 別 以 7アイルをドラッグアンドドロップして指定できます RL: ズ: KB	参照 URL確認 参照 URL確認 削除
	※付可能ファ (注意) ○ ご 書類名: 提出形式: ごちらにフ ファイル名/U ファイル名/U ファイル名/U ファイル名/U ファイル名/U ファイル名/U ファイル4/U フィー4/U フィー4/U フィー4/U フィー4/U	現を添付してくたさい、 イル拡張子:[DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] の書類を提出 提出代行に関する証明書 ● 添付 ● 別送 ファイルをドラッグアンドドロップして指定できます IRL: 提出代行に関する証明書.pdf ズ: 138KB クァイルをドラッグアンドドロップして指定できます ● 添付 ● 別送 ファイルをドラッグアンドドロップして指定できます ● 添付 ● 別送 クァイルをドラッグアンドドロップして指定できます RL: 二 KB	参照 URL確認 参照 URL確認 削除 追加

(3)添付書類の指定(複数指定)

複数の添付書類を指定する場合、下記の操作を行ってください。

- 1. 1 【追加】ボタンをクリックします。
- 2. 添付書類指定欄が追加されます。添付書類の指定に ついては、手順(1)を参照してください。

☑ 申請書入力│e-G	ov電子申請		:
	添付書類追加		
	申請に必要な書類を	添付してください。	
	添付可能ファイル <u> 任意</u> ✓ この書 書類名:	L拡張子:[DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] 提出代行に関する証明書	
	提出形式:	● 添付 ○ 別送	
	こちらにファー	イルをドラッグアンドドロップして指定できます	
提出す	ファイル名/URL ファイルサイズ:	: C:/e-Gov_work/提出代行に関する証明書.pdf Ø照 URL確認 138KB	新
Œ			
	添付可能ファイル <u> 任意</u> ▼ この書 書類名:	L拡張子:[DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX] 聲類を提出 離職証明書の記載内容に関する確認書	
[提:	提出形式:	● 添付 ○ 別送	
提出先	こちらにファー	イルをドラッグアンドドロップして指定できます	選択
	ファイル名/URL ファイルサイブ・	: C:/e-Gov_work/離職証明書の記載內容に関する確認書.pdf 参照 URL確認	
* 5	27 m/24 x .	割除	
-T. K			
	ファイルサイズ合計	t: 276KB 1 追加	1
	キャンセル	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ה 🗖
			ا
K = 7			>

(4)添付書類の登録

指定した添付書類を登録します。



[6] 申請書入力 e-Gov電子申請 事業主 氏	研究 太郎	– L X
電話番	011 - 231 - 4110	
社会保険 労務 士 令和		*
	Ep	
		(a)
× m.		
[R]]	R R -9	
添付書類		
提出する書類がある場合、添付してください。		書類を添付
任意 提出代行に関する証明書	提出代行に関する証明書.pdf	
(任意) 離職証明書の記載内容に関する確認書	離職証明書の記載内容に関する確認書.pdf	
提出先選択		
METHODELIN'S		
提出先の機関を選択してください。		提出先を選択
2.2 提出生		
キャンセル ユカリセゴ クち切みしに焼き根へ		市内を改計
キャノビル 人力しにナーダを次の人に腹り場合	中朝デーダを休任	時日に中断
宗 7		

(5)添付書類の確認

登録した添付書類が反映されていることを確認してください。

2.1.4 提出先選択

G 申請書入力│e-Gov電子申請				_	
	事業主 氏 名	研究 太郎		Éb	
	電話番号	011 – 231 – 4110		扎幌 公共職業安定所長 殿	, i i
	社会保険 労務士 記載欄		€ 16 80 5 p p p m m m m m m m m m m m m m m m m		
	※ <mark>所 次</mark> 長 長	課 係 長 長 長	 操 作 者	認識如 🙊 1 年 月 日	
添付書類					
提出する書類がある場合、添付してください	۱.			書類を添付	t
任意 提出代行に関する証明書		提出代行に関する証明書.pc	lf		
任意 離職証明書の記載内容に関する確	認書	離職証明書の記載内容に関す	する確認書.pdf		
提出先選択 提出先の機関を選択してください。 <u> 必須</u> 提出先				1 提出先を選	IR.
キャンセル 入力したデータを次の人(売7	こ渡す場合	申請データを保存	一時保存して「	中断 内容を確認	

(1)提出先選択の表示

[申請書入力]画面を最下までスクロールし、「提出先選択」 を表示します。

操作

1. 1 【提出先を選択】ボタンをクリックします。

		– 🗆 X
	事業主 氏 名 補充 太郎 電話音号 011 - 231 - 2110	印 印 《 《 小 職業 安定所長 殿
1.5 B	出先選択	(二年 (月 (日))
大分: 選択	類(都道府県など)から順に提出先を選択してください。 こよっては中分類および小分類は存在しないことがあります。	
》 添付書類	大分類	
提出する書類がある場合、添	北海道	▲ 書類を添付
任意 提出代行に関する	中分類 札幌公共職業安定所	
任意 離職証明書の記載	小分類	
		~
提出先選択	9	
提出先の機関を選択してくた	**>セル	設定
必须 提出先 :		
キャンセル入力したデータを次の。	に渡す場合 申請データを保存 一時保存	して中断内容を確認
		~
完了		>

(2)提出先の設定

[提出先選択]画面が表示されます。

- 1. 提出先をドロップダウンリストから選択してください。
- 2. 1 【設定】ボタンをクリックしてください。

日本日本ノボークを次の人に直す場合 中請デークを保存 一般保存して中断 内容保密							
with with with with with with with with	G 申請書入力│e-Gov電子申請	南爱士 氏 々	神智 大眼				Π×
		★** IV 4 ●話番号	011 - 231 - 411	D		ÉP	-
Image:						札幌 公共職業安定所長 !	殿
「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」		社会保険 労務士 令和 👻			- *		
中立・マンクレージングの人に渡す場合 中国デークを保存 ー粉保存して中断 内容を加 内容を加 内容を加 ののの のの のの		記載欄		ÉP			
* 前 前 前 前 前 前 前 前 前 前 前 前 前 前 前 前 前 前 前					(ä)		
* 前 1 1 1 1 1 1 1 1							
山 山		× 所 次	課 係	操			
加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加		長長	長長	係 作 者	確認調知	1 令和 🖌 🖉 🗐 🗌 日	
次付書類 思はする電想がある場合、添付してください。 ご数 添付 「庶」提出代行に関する証明書 提出代行に関する証明書,pdf 「」 健雄範囲骨書の記載内容に関する確認書」使用 ご書 離職証明書の記載内容に関する確認書,pdf 「世先の観問を選択してください。 記出先の総 「図」提出先 北海道,札幌公共職業安定所 「キャンセル」入力したデータを次の人に渡す場合 申請データを保存							
次付書類 思知で意意を、添付してください。 第第念が付 「重」提出代行に関する証明書」「提出代行に関する証明書」の后 「重」整確証明書の記載内容に関する確認書」 離锚証明書の記載内容に関する確認書」の后 「重」整確証明書の記載内容に関する確認書」 離锚証明書の記載内容に関する確認書」の后 「重」推出」 「加たの確問を選択してください。 「配」 「型」推出」 北海道,北湖公共職業安定所 「中マンセル」 入力にたデータを次の人に選す場答」 申請データを保存 一時保存して中断」 「四 ア宮を確認							
次付書類 選択の意味のな場合、旅付してください。 第第念が 「原 廃止代行に関する証明書 提出代行に関する証明書,pdf 「定 離職証明書の記載内容に関する確認書 離職証明書の記載内容に関する確認書,pdf 「 提出先 「 大力したデータを次の人に渡す場合 申請データを保存 一時保存して中断							
旅付書類 選出する書類がある場合、添付してください。 書類を添付 (重) 提出代行に関する証明書 提出代行に関する証明書,pdf (重) 避職証明書の記載内容に関する確認書 離職証明書の記載内容に関する確認書,pdf (重) 選出先選択 選出先変派 (愛) 提出先 北海道,札幌公共職業安定所 キャンセル 入力にデータを次の人に渡す場合 申請データを保存 一時保存して中断 内容を確認							
提出する書類がある場合、添付してください。 書類を添付 ・ 正 提出代行に関する証明書 提出代行に関する証明書,pdf ・ ご 離職証明書の記載内容に関する確認書,pdf ・ ご 離職証明書の記載内容に関する確認書,pdf ・ 提出先選択 提出先選択 提出先 提出先 提出先 北海道,札幌公共職業安定所 キャンセル 入力したデータを次の人に渡す場合 田丁 - 世請データを保存 田丁 ハウ店を確認	添付書類						
	提出する書類がある場合、添付してください	,) _o				書類を添	紂
・ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	任意 提出代行に関する証明書		提出代行に関する	証明書.pdf			
提出先選択 提出先の機関を選択してください。 提出先を選択 図 提出先 北海道,札幌公共職業安定所 キャンセル 入力したデータを次の人に渡す場合 申請データを保存 一時保存して中断 内容を確認	任意 離職証明書の記載内容に関する	館書	離職証明書の記載	内容に関する確認	8書.pdf		
提出先選択 提出先の機関を選択してください。 23 提出先 北海道,札幌公共職業安定所 キャンセル 入力したデータを次の人に渡す場合 申請データを保存 一時保存して中断 内容を確認							
提出先の機関を選択してください。 提出先を選択 231 提出先 北海道,札幌公共職業安定所 キャンセル 入力したデータを次の人に渡す場合 申請データを保存 一時保存して中断 内容を確認	提出先選択						
建山元で取り 建山元で取り 23 提出先 北海道,札幌公共職業安定所 キャンセル 入力したデータを次の人に渡す場合 申請データを保存	1月山牛赤機明ち)翌日(テノゼキ))					相山开去	0155
222 提出先 北海道,札幌公共職業安定所 キャンセル 入力したデータを次の人に渡す場合 申請データを保存 一時保存して中断 内容を確認	従山元の機関を選びしてくたさい。		_			<u>176117572.</u>	
キャンセル 入力したデータを次の人に渡す場合 申請データを保存 一時保存して中断 内容を確認	必須 提出先 北海道,札幌公共	^է 職業安定所					
キャンセル 入力したデータを次の人に渡す場合 申請データを保存 一時保存して中断 内容を確認	-						
キャンセル 入力したデータを次の人に渡す場合 申請データを保存 一時保存して中断 内容を確認							
キャンセル 入力したデータを次の人に渡す場合 申請データを保存 一時保存して中断 内容を確認							
キャンセル 人力したテータを次の人に渡す場合 申請テータを保存 一時保存して中断 内容を確認							
先了	キャンセル 人力したテータを次の人	こ波す場合	申請テータを保	(7	一時保存して中断	内容を確認	
完了							
	完了						

(3)提出先の確認

選択した提出先が反映されていることを確認してください。

2.1.5 申請書の作成完了

					-	
	事業主 氏 名	研究 太郎			ÉP	
	電話番号	011 – 231 – 4110			<mark>扎幌</mark> 公共職業安定所長 殿	
	社会保険 労務士 記載棚		名 電話番号	*		
	*			βă		
	** 所 次 長 長	課 係 長 長	操 係 作 者	考 確認調知 令和 × 4	羊 月 日	
添付書類						
提出する書類がある場合、添付してください	<i>ر</i> ۱°				書類を添付	
任意 提出代行に関する証明書		提出代行に関する証	明書.pdf			
任意 離職証明書の記載内容に関する	宿認書	離職証明書の記載内	容に関する確認書.pdf			
提出先選択						
提出先の機関を選択してください。					提出先を選	<u>R</u>
必須 提出先 北海道,札幌公共	+職業安定所					
	-	2				
キャンセル 入力したデータを次の人	に渡す場合	甲請データを保存		存して中断	内容を確認	
完了						

(1)作成完了

(事業主、労働保険事務組合の方)

■ 離職者の電子署名を付与する場合

→ 2.1.6 「次の人に渡す」にお進みください。

■ 離職者の電子署名を付与しない場合

→離職者の電子署名の代わりとなる確認書が添付されてい ることを確認し、2.2「申請」にお進みください。

(社会保険労務士の方)

■ 事業主が電子署名を付与する場合

→ 2.1.6「次の人に渡す」にお進みください。

■ 事業主の電子署名および、離職者の電子署名を付与しない場合

→ 事業主の電子署名の代わりとなる証明書と離職者の電
 子署名の代わりとなる確認書が添付されていることを確認
 し、2.2「申請」にお進みください。

2.1.6 次の人に渡す

G申請書入力│e-Gov電子申請	-	
 雇用保持法施行規則第7条第1項の規定により、上記のとおり届けます。 住 所 <mark>札幌市中央区北3条西丁6丁目1</mark>	<mark>令和 ┙ 2</mark> 年 10月 11日	^
事業主 氏 名 研究 大郎	記名押印又は署名 印	
電話番号 011 - 231 - 4110	<mark>扎幌</mark> 公共職業安定所長 殿	
※ 所 次 課 係 換 長 長 長 長 様 作 香 長 長 長 香	〕年 [] 月 [] 日	
添付書類		
提出する書類がある場合、添付してください。	書類を添付)
提出先選択		
提出先の機関を選択してください。	提出先を選	択
2017 提出先 北海道,札幌公共職業安定所		
1		
キャンセル 入力したデータを次の人に渡す場合 申請データを保存 一時保存して中断	内容を確認	
		~
完了。		

(1)申請データの保存

追加で電子署名を付与するため、申請データの保存を行います。

操作

 1. (1) <入力したデータを次の人に渡す場合>リンクをク リックします。

参考 申請書の入力エラーについて

申請書の入力内容に不備がある場合、<入力 したデータを次の人に渡す場合>リンクのクリッ ク後にエラーの内容が一覧表示されます。ここ では必須入力チェック、桁数チェック、文字種 チェック等の単項目チェックと、日付チェック(実 在日、閏年)等の相関チェックを行います。申請 書の入力内容を訂正し、再度<入力したデータ を次の人に渡す場合>リンクをクリックしてくだ さい。

・エラー対処例

桁数チェックエラーの場合、"入力可能な文字 数を超えています。"と表示されます。入力内容 の訂正を行ってください。



(2)電子署名

[署名対象指定]画面が表示されます。雇用保険被保険者資格喪失届と雇用保険被保険者離職証明書のチェックボックスが選択されていることを確認し、電子署名を行います。

- 1. 1. 【設定】ボタンをクリックします。
- 証明書の選択ダイアログが表示されるので、証明書を選 択し (2) 【OK】ボタンをクリックします。



(3)保存先の選択

[申請データ保存]画面が表示されます。任意の保存先を選択 し、申請データを保存してください。

- 1. 1 【変更】ボタンをクリックします。
- フォルダーの参照ダイアログが表示されるので、任意の 保存先を選択し、
 【OK】ボタンをクリックします。
- 3. 3 「ファイル名」欄に任意のファイル名を入力します。
- 4. 4【保存】ボタンをクリックします。

G	A wear produced a fair take of		- 0	×	(余和 → 2)年 10 月 11 日
申請データ保存 データの保存が完了(孝完了 Jました。				記名牌印文は書名 印 11種 小社論業安全所長 務
	雇用保険被保険者資格喪失届				
甲請書名	雇用保険被保険者離職証明書			-	
ファイル名	雇用保険被保険者資格喪失届(離職票交	付あり).zip			
パスワード設定有無	なし				
保存先	C:¥e-Gov_work				
	_	しばらくお待ちください	¢	4	
する書類がある舞	合、添付してください	しばらくお待ちください	e	1	書類を添付
する書類がある する書類がある ま き出先選択 先の機関を選択し	合、添付してください - てください。	しばらくお待ちください	•		書類を添付 提出先を選択
する書類がある場 出先選択 先の機関を選択し 通出先	合、添付してください いてください。 北海道,札幌公共職業安定所	しばらくお待ちください			書類を添付 提出先を選択

(4)保存完了

[申請データ保存完了]画面が表示されます。以上で申請書の 保存は完了となります。

操作
 1. ① 【マイページトップへ】ボタンをクリックします。
 (事業主、労働保険事務組合の方)
 離職者の電子署名を付与する場合
 → 3.2「離職者による電子署名追加」にお進みください。
 (社会保険労務士の方)
 事業主が電子署名を付与する場合
 → 3.1「事業主による電子署名追加」にお進みください。

2.2 申請

2.2.1 申請書の提出

Ġ 申請書入力│e-Gov電子申請						_	
	事業主 氏 名	研究太郎			1	記名押印又は署名 印	
	電話番号	011 - 231 -	- 41 10			扎幌 公共職業安定所長 殿	
	社会保険 学務士 記載欄	2atti - #Btt#co#s	E 2	● 話 番 号 - :p -	×		
	※ 所 次 長 長	E.	係 長 長	操 作 者	考 確認)通知 (今初)	¥ <u> </u>	
添付書類							
提出する書類がある場合、添付してくださ	L1.					書類を添作	t
任意 提出代行に関する証明書		提出代行に開	割する証明書.pd	f			
任意 離職証明書の記載内容に関する	確認書	離職証明書の	の記載内容に関す	する確認書.pdf			
提出先選択 提出先の機関を選択してください。						提出先を選	択
◎須 提出先 北海道,札幌公共	共職業安定所					0	
キャンセル 入力したデータを次の人	に渡す場合	申請データ	を保存	一時保	存して中断	内容を確認	

(1)内容の確認

申請書の提出を行います。

操作 1. ①【内容を確認】ボタンをクリックします。

参考 申請書の入力エラーについて

申請書の入力内容に不備がある場合、【内容を 確認】ボタンのクリック後にエラーの内容が一覧 表示されます。ここでは必須入力チェック、桁数 チェック、文字種チェック等の単項目チェックと、 日付チェック等の相関チェックを行います。申請 書の入力内容を訂正し、再度【内容を確認】ボタ ンをクリックしてください。

・エラー対処例

桁数チェックエラーの場合、"入力可能な文字 数を超えています。"と表示されます。入力内容 の訂正を行ってください。



(2)電子署名

[署名対象指定]画面が表示されます。雇用保険被保険者資格喪失届と雇用保険被保険者離職証明書のチェックボックスが選択されていることを確認し、電子署名を行います。

- 1. 1. 【設定】ボタンをクリックします。
- 証明書の選択ダイアログが表示されるので、証明書を選 択し (2) 【OK】ボタンをクリックします。

G 申請内容確認 e-Gov電子	中勝			- 0		
e-Gov	電子申請		お問合せ			
	申請書入力	申請內容確認	提出完了			
申請内容確	全認					
コカ肉肉を確認し	「擅山」ボクトを押」アノださい					
VOL JELCAEROOV						
基本情報						
由詰者情報				詳細		
法人名						
申請者氏名	申請 太郎					
住所	東京都千代田区霞が関1の2月	金第二号館				
連絡先情報						
法人名						
連絡先氏名	伊加部 タロウ					
住所	東京都千代田区霞が関2-1-	2 中央合同庁舎第二号館				
千结之称						
雇用保険被保険者	者資格喪失届(離職票交付 れ	5り)(令和2年11月以降手続き)/	/電子申請			
申請書提出対象	象一覧					
	雇用保険被保険者資格喪	失届		風 プレビュー		
申請書名称	雇用保険被保険者離職証	明書		風 プレビュー		
添付書類						
提出代行に関する証	正明書	提出代行に関する証明書.pdf				
離職証明書の記載の	内容に関する確認書	離職証明書の記載内容に関する確認書.pdf				
提出先						
提出先	北海道,札幌公共職業安定	Ph				
				1		
修正			申請内容を出力(PDF)	提出		
# 7						

(3)申請書の提出

[申請内容確認]画面が表示されます。

送信する基本情報および、申請書を確認し、提出を行いま す。

ł	作	
1.	1	是出】ボタンを

1【提出】ボタンをクリックします。

参考 申請内容の出力について

当画面の【申請内容を出力(PDF)】ボタンをク リックすると、申請書を出力、保存することがで きます。

	電子申請お問合で	せへルプ	
	申請書入力 申請內容確認	提出完了	
是出完了			
としていた。 とし後の審査状況等(2)	マイページの「申請案件一覧」から確認できます。		
由非特利		由語	書売うを出力(PDI
中請消報 到達番号	202009301019556890	Ти	<u>алту, с</u> щуу(го
到達日時	2020年9月30日 10時19分55秒		
法人名			
申請者氏名	申請太郎		
手続名称	雇用保険被保険者資格喪失届(離職票交付あり)(令和2年11月以降手続き)/電子申請		〕 ブックマーク
到達結果	到達		
	厚生労働省		
所管府省			
所管府省提出先	北海道,札幌公共職業安定所		

(4)提出完了

[提出完了]画面が表示されます。 以上で申請は完了となります。

操作

1. (1) 【マイページトップへ】ボタンをクリックし、[e-Gov 電子申請マイページ]を表示ます。



【申請書控えを出力(PDF)】ボタンをクリックする と、表示している画面をお使いのパソコン等に出 力、保存することができます。

2.3 審査結果の受領

2.3.1 電子公文書取得

G e-Gov電子申請マイページ		- 🗆 ×
● - ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	前回ログイン 2020年10月29日 16:14 お問合せ ヘルプ	
マイベージ 手続検索 手続ブックマーク 申請案	条件一覧 メッセージ 基本情報管理	
	0	
○ 申請案件に関する通知 ○ 手続に	:関するご案内 □ 公文書	1 #
↓ 手続ブックマーク		
「手続検索」からよく申請する手続をブックマークすることができます	÷.	>
お知らせ		三一覧
現在、お知らせはありません。		
メンテナンス情報		≔一覧
2020年11月25日 e-Gov システムメンテナンスのお知らせ(20	19年12月14日(土)、12月21日(土)9:00~22:00)	
リニューアル前に申請した案件をアカウントに紐づけ	作成済みの申請書を読込	

(1)電子公文書取得

申請の審査が終了した後、「公文書確認のご連絡、審査終了 のお知らせ」メールが送信されます。発行された電子公文書 の取得を行います。

操作

 [e-Gov 電子申請マイページ]の (1 【公文書】ボタンを クリックします。

	8 2					
絞込条件						۵
ステータス 到近 選択してください v	童番号	対象期間 年/月/日	🛅 から 年/月/日			
法人名	申請者氏名	手続名				
1件 到達日時 V 昇順 N 降	≪ ··	(1 v/1 > >>	納付状況 納	付待ち件数	補正通知件数	表示件数 20 ~ 公文書等件数
	到達日時:2020年9月30日10時15 票交付あり)(令和2年11月以降手	9分 続き)/電子申請	4	-	-	0/1
雇用保険被保険者資格喪失届(離職						

(2)電子公文書の取得を行う申請の指定

[申請案件一覧]画面が表示されます。電子公文書が未取得 の申請案件のみが表示されます。



1. 該当する 1 <到達番号>リンクをクリックします。



(3)公文書ダウンロード

[申請案件状況]画面が表示されます。
当画面に申請の状況が表示されます。「ステータス」が「審査
終了」と表示されていることを確認してください。
「公文書」に発行された電子公文書の一覧が表示されます。

- 1. 1. 【公文書をダウンロード】ボタンをクリックします。
- フォルダーの参照ダイアログが表示されるので、任意の 保存先を指定し、2 【保存】ボタンをクリックします。