様式4

| ※ 受付番号 | | | | - | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| ※ 業者コード | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

# 営　業　所　一　覧　表

| 番号 | 営業所名称 | 郵便番号 | 所在地 | 電話番号（上段）<br>FAX番号（下段） | 営業区域 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | - | | | |
| | | - | | | |
| | | - | | | |
| | | - | | | |
| | | - | | | |
| | | - | | | |
| | | - | | | |
| | | - | | | |
| | | - | | | |
| | | - | | | |
| | | - | | | |
| | | - | | | |
| | | - | | | |

記載要領

1　本表は、申請日現在で作成すること。
2　「営業所名称」欄には、常時契約を締結する本店又は支店等営業所の名称を記載すること。
3　「所在地」欄には、営業所の所在地を上段から左詰めで記載すること。
4　「電話番号・FAX番号」欄には、上段に電話番号を、下段にFAX番号を記載することとし、市外局番、市内局番及び番号は、「－（ハイフン）」で区切ること。
5　「営業区域」の欄には、その営業所が営業する区域について、該当するコードを記載すること。