

休 暇	<p>1 年次有給休暇 6か月継続勤務した場合→ 日          継続勤務6か月以内の年次有給休暇 (有・無)          → か月経過で 日</p> <p>2 その他の休暇 有給 ( )          無給 ( )</p> <p>○詳細は、就業規則第 条、第 条、第 条、第 条、第 条</p>
賃 金	<p>1 基本賃金 イ 月給 ( 円)、ロ 日給 ( 円)          ハ 時間給 ( 円)、          ニ 出来高給 (基本単価 円、保障給 円)          ホ その他 ( 円)          ヘ 就業規則に規定されている賃金等級等</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div> <p>2 諸手当の額又は計算方法          イ ( 手当 円 /計算方法: )          ロ ( 手当 円 /計算方法: )          ハ ( 手当 円 /計算方法: )          ニ ( 手当 円 /計算方法: )</p> <p>3 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率          イ 所定時間外 法定超 ( ) %、所定超 ( ) %、          ロ 休日 法定休日 ( ) %、法定外休日 ( ) %、          ハ 深夜 ( ) %</p> <p>4 賃金締切日 ( ) - 毎月 日、 ( ) - 毎月 日</p> <p>5 賃金支払日 ( ) - 毎月 日、 ( ) - 毎月 日</p> <p>6 賃金支払方法 ( )</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>7 労使協定に基づく賃金支払時の控除 ( 無 , 有 ( ) )</p> <p>8 昇 給 (時期等 )</p> <p>9 賞 与 ( 有 (時期、金額等 ) , 無 )</p> <p>10 退職金 ( 有 (時期、金額等 ) , 無 )</p> </div>
退職に関する事項	<p>1 定年制 ( 有 ( 歳 ) , 無 )</p> <p>2 自己都合退職の手續 (退職する 日以上前に届け出ること)</p> <p>3 解雇の事由及び手續</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div> <p>○詳細は、就業規則第 条、第 条、第 条、第 条、第 条</p>
その他	<p>・社会保険の加入状況 ( 厚生年金 健康保険 厚生年金基金          その他 ( ) )</p> <p>・雇用保険の適用 ( 有 , 無 )</p> <p>・その他</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div> <p>・具体的に適用される就業規則名 ( )</p>

※本通知書の交付は、労働基準法第15条に基づく労働条件の明示及び短時間労働者の雇用管理の改善等に関する法律第6条に基づく文書（雇入通知書）の交付を兼ねるものであること。