

# 所属研究機関の作業⑤



状態	説明
作成中	<p>応募情報を一時保存した場合は、「作成中」と表示されます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「再開」ボタンをクリックすると、応募情報の入力を再開できます。</li> <li>⇒「2.3(D) 応募情報の作成を再開する」参照</li> <li>・「削除」ボタンをクリックすると、応募情報を削除できます。</li> <li>⇒「2.3(G) 応募情報を削除する」参照</li> </ul>
未確認	<p>応募情報を提出していない場合は、「未確認」と表示されます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「提出」ボタンをクリックすると、応募情報をそのまま提出します。</li> <li>⇒「2.3(E) 応募情報を提出する」参照</li> <li>・「修正」ボタンをクリックすると、応募情報を修正できます。</li> <li>⇒「2.3(F) 応募情報を修正する」参照</li> <li>・「削除」ボタンをクリックすると、応募情報を削除できます。</li> <li>⇒「2.3(G) 応募情報を削除する」参照</li> </ul>
所属研究機関受付中	<p>所属研究機関に提出された応募情報には、「所属研究機関受付中」と表示されます。</p>
却下	<p>所属研究機関が却下した応募情報には、「却下」と表示されます。却下理由については、所属研究機関の事務担当者に確認してください。</p>
配分機関受付中	<p>配分機関に提出された応募情報には、「配分機関受付中」と表示されます。</p>
配分機関処理中	<p>配分機関が受理した応募情報には、「配分機関処理中」と表示されます。</p>
不受理	<p>配分機関が不受理した応募情報には、「不受理」と表示されます。</p>
修正依頼	<p>一度提出した応募情報について、所属研究機関や配分機関から修正依頼を受けている応募には、「修正依頼」と表示されます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「修正」ボタンをクリックすると、応募情報を修正できます。</li> <li>⇒「2.3(F) 応募情報を修正する」参照</li> <li>・「削除」ボタンをクリックすると、応募情報を削除できます。</li> <li>⇒「2.3(G) 応募情報を削除する」参照</li> </ul>
採択	<p>配分機関が採択した応募情報には、「採択」と表示されます。</p>
不採択	<p>配分機関が不採択した応募情報には、「不採択」と表示されます。</p>

(注意)

※状態が「配分機関受付中」であればe-Radでの応募作業の完了を意味します。

※他の状態では応募作業は完了していませんので、ご注意ください。

※特に、「所属研究機関受付中」では、当省あてに提出されていない状態ですので、十分確認してください。

※公募期間最終日午後5時30分までに受付状況が「配分機関受付中」となっていない場合には無効(未提出)となり、それ以降に提出(送信)されても受理しません。なお、e-Rad以外による応募は受理しません。