

# 応募作業⑦

\* (赤字)の項目は必須項目です

https://www6.e-rad.go.jp - 府省共通研究開発管理システム - Microsoft Internet Explorer

Research and Development  
e-Rad 府省共通研究開発管理システム

メニューに戻る ヘルプ ログアウト

>>>> 応募情報登録【応募時予算額の入力】

研究者情報の確認>>研究共通情報の入力>>研究個別情報の入力>> 応募時予算額の指定>>入力情報の確認

項目を入力して次へ進むをクリックしてください。

計算

		1年度	2年度	合計
使用内訳(千円)	直接経費(直接費)(千円)	18000	18000	0
	間接経費(一般管理費)(千円)	6000	8000	0
	研究経費(間接経費を除く)	18000	18000	0
	研究経費(千円)	0	0	0

キャンセル 戻る 一時保存

「研究経費(間接経費を除く)」

研究計画書の「14. 研究に要する経費 (1)各年度別経費内訳」  
の各年度の研究経費をそれぞれ記載すること

「間接経費」

研究計画書の「4. 申請者及び経理事務担当者 ⑮間接経費の要否」で  
要を選択している場合 → 平成22年度の枠に当該額を記載すること  
否を選択している場合 → 作業は不要(0のまま)

# 応募作業⑧

\* (赤字)の項目は必須項目です

https://www6.e-rad.go.jp - 府省共通研究開発管理システム - Microsoft Internet  
 ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

##### 応募情報登録【研究組織情報の入力】

研究者情報の確認>>研究共通情報の入力>>研究個別情報の入力>>応募時予算額の入力>>研究組織情報の入力>>応募・受入状況の入力>>応募情報ファイルの指定>>入力情報の確認

項目に入力して次へ進むをクリックしてください。

研究者情報		所属研究機関 部署 職	1.専門分野 2.学位 3.役割分担	直接経費(直接費) 間接経費(一般管理費) (千円)	エフオ ート (%)
研究代表者	研究者 番号	80000214	1.	* 30000	*
	氏名 フリガナ 漢字	(姓) シケン (名) ハツイチロウ (姓) 試験 (名) 栄一郎	2.(学位名) 博士 3.		25
研究分担者1 削除	研究者 番号	* 20000218	1.	20100	
	氏名 フリガナ 漢字	(姓)* ギジュツ (名)* ケンゴロウ (姓)* 技術 (名)* 研五郎	2. 選択し- ※「その他」の場合のみ入力 してください 3.		30

キャンセル 戻る 一時保存 → 次へ進む

インターネット

研究計画書の「5. 研究組織情報 ⑥研究費配分予定額(千円)」「6. 政府研究開発データベース研究者番号及びエフォート」の情報に基づき記載すること  
 ※研究分担者がいる場合は「追加」ボタンで枠を作成

研究代表者「一括計上」の場合は、研究分担者の「直接経費」「間接経費」には「0」を入力

# 応募作業⑨

**\* (赤字)の項目は必須項目です**

府省共通研究開発管理システム - Microsoft Internet Explorer

府省共通研究開発管理システム

>>>> 応募情報登録【応募・受入状況の入力】

研究者情報の確認>>研究共通情報の入力>>研究個別情報の入力>>応募時予算額の入力>>研究組織情報の入力>>応募・受入状況の入力>>応募情報ファイルの指定>>入力情報の確認

項目に入力して次へ進むをクリックしてください。

課題IDがわかる場合は記載すること

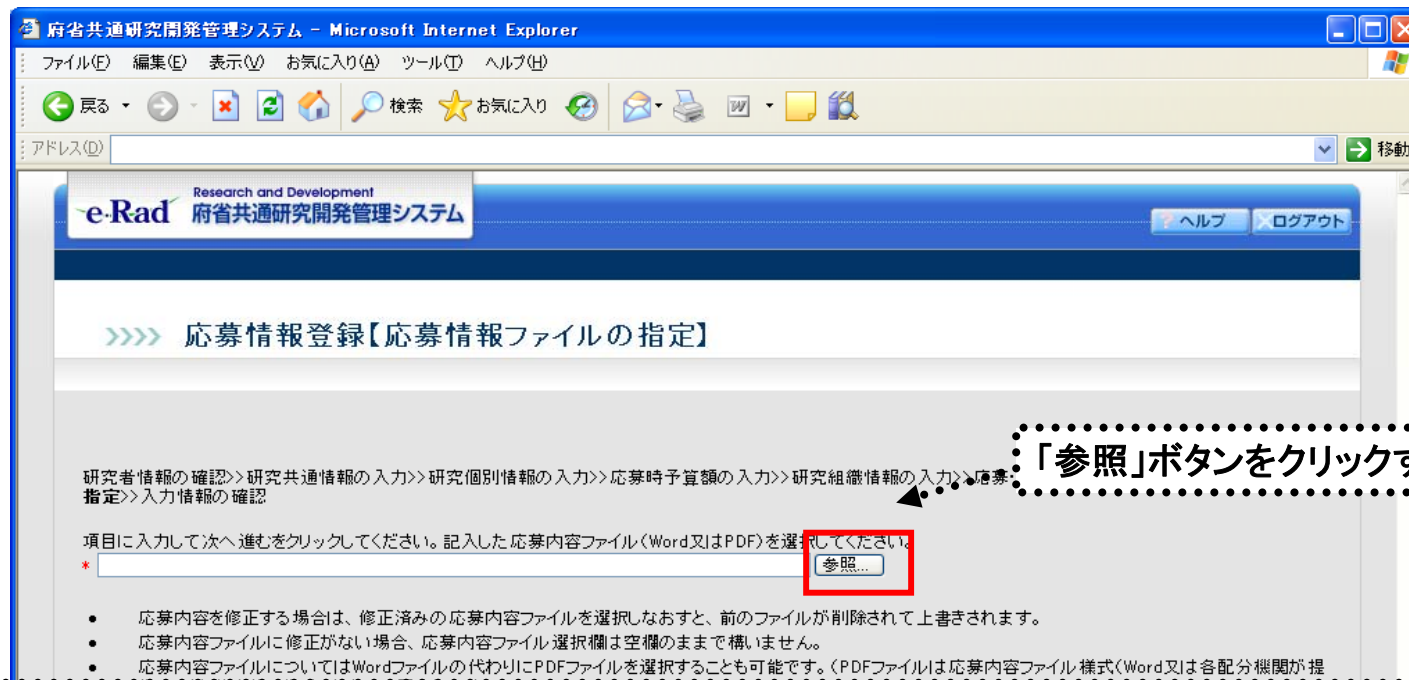
	配分様围コード 一覧	事業コード 一覧	課題ID	研究開発課題名	研究期間	予算額(千円)	エフォート(%)
研究代表者の他の応募1 削除 追加	*XXXX	*XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	*XXXXXXXXXXXX	(開始) *XXXX 年度 ~ (終了予定) *XXXX 年度	*0	*100

キャンセル 戻る 一時保存 次へ進む ログアウト

研究計画書の「15. 他の研究事業等への申請状況(当該年度)」  
「16. 研究費補助を受けた過去の実績(過去3年間)」  
の情報に基づき情報を記載すること  
※複数の課題がある場合は「追加」ボタンで枠を作成すること  
※当該年度分のものから直近10件入力すること  
※下線に関してもエフォート情報も記載すること

報告すべき課題がない場合は「削除」ボタンで削除

# 応募作業⑩



## (注意)

- ・ 予め作成した「研究計画書」及び「別添様式」「その他の資料」を一つの「応募情報ファイル」にして、e-Rad上でアップロードすることが必要になります。
- ・ 最大3MBのファイルをアップロードすることができます。
- ・ Wordファイルや一太郎ファイルの代わりにPDFファイルをアップロードすることもできます。
- ・ 画像を貼り付ける方法については、e-Radポータルサイトからダウンロードした最新の操作マニュアル等を参照してください。