

# 子育て応援特別手当の申請・支給事務フローイメージ

議題①子育て応援特別手当について  
資料4-1

市区町村

申請書等郵送  
広報誌、保育所・幼稚園等を通じ広報、申請書の備え付け

住民

申請書等受領

世帯主等が市町村に対して申請（郵送も可）

## 【申請に必要な書類】

### ①子育て応援特別手当支給申請書

- ・申請者の氏名等の記載
- ・世帯に属する子の氏名等の記載
- ・支給対象となる子の人数の記載
- ・振込先口座の記載及び口座通帳のコピー

### ②本人確認書類

- ・運転免許証、住基カード、パスポート、外国人登録証明書等

※ 代理申請の場合は医療保険被保険者証など世帯主との関係を証する書類)

(注) 所得制限を行う市町村においては、課税情報を閲覧等すること、所得制限基準額を超えた場合は子育て応援特別手当につき返還することについて同意を得る。

市区町村

## <支給要件の審査>

- ①本人確認、振込先口座の記載漏れのチェック
- ②受給者台帳との突き合わせ（又は受給者台帳への追記）

支給決定通知・振り込み通知

受給者台帳の  
チェック

口座振り込み

子育て応援特別手当支給完了