

調査票記入例

勤務時間中に行った全ての業務をご自身で記録してください

業務内容の記録は、児童が何をしていたかではなく、職員が児童にどのようなケアを提供したかを記入してください

職員ID 職員氏名、調査日を記入してください

タイムスタディ調査票（自計式）

職員ID: 0123

職員氏名: OO 花子 調査日: 平成20年11月25日(1日目/7日)

時間は24時間単位で記入してください
午後3時は「15:00」
午後4時は「16:00」

確認	業務時刻 時 分	業務内容	ケア コード 1	ケア コード 2	ケア コード 3	ケア対象者									負担感					
						児童ID番号									人数	身体	精神			
	8:00	身だしなみの指導 (ID 001, 003, 005 さん)	085			001	003	005										3	0	0
	:01																	3	0	0
	:02																	3	0	0
	:03																	3	0	0
	:04																	3	0	0
	:05	登校の声かけ、促し、忘れ物・持ち物確認	132	135		001	003	005	006	007	008	009	010	011				9	0	0
	:06																	9	0	0
	:07																	9	0	0
	:08																	9	0	0
	:09																	9	0	0
	:10	職員室への移動・館内の整理整頓	515															0	1	0
	:11		509															0	1	0
	:12																	0	1	0
	:13																	0	1	0
	:14																	0	1	0
	:15																	0	1	0
	:16	自機の整理	519															0	9	9
	:17																	0	9	9
	:18																	0	9	9
	:19	職員打ち合わせのための情報収集	503															3	0	1
	:20	ID 002, 004, 006さんの記録作成、確認、情報収集																3	0	1
	:21																	3	0	1
	:22																	3	0	1
	:23																	3	0	1
	:24																	3	0	1
	:25																	3	0	1
	:26	ID 008さんの記録作成、確認、情報収集	503											008				1	0	2
	:27																	1	0	2
	:28																	1	0	2
	:29																	1	0	2

1回の業務が30秒未満の業務であっても実際に行った業務については1分とみなして記入してください

1分間に複数以上のケアを行った場合は、複数以上を行った行為を業務内容欄に記入してください。

ケアコードは業務内容を記入しておいて、業務終了後にまとめて記入していただいて結構です

ケア対象者が多数の場合でも全ての対象者を記入してください

特定の児童を対象としない管理的な業務についても身体的負担感・精神的負担感を記入してください

負担感(身体・精神): 0=ない 1=少し 2=重い 9=職員自身の行動