

(資料10) 事後調査票

医療機関の部門別収支に関する調査研究 事務局 行

医療機関の部門別収支に関する調査研究 事後調査票

「医療機関の部門別収支に関する調査研究」にご協力いただきまして、誠にありがとうございました。
 本調査研究の改善のために、調査協力病院の皆様から、本調査の調査票や計算結果に関するご意見、本調査研究に対するご要望等を、お伺いしたく存じます。
 つきましては、以下の質問票にご回答くださいますようお願いいたします。
 (注)
 * 調査票は全部で9ページ、該当する部分に○をつけてください。
 * 「算定結果速報」が送付された病院は「1」「2」「3」「4」全ての質問に、「算定結果速報」が送付されていない病院は「1」「3」「4」の質問にご回答ください。(別添「◆◇事後調査 記入上の留意点◆◇」をご覧ください。)
 * この事後調査(アンケート)は、調査票作成を担当された方の意見に基づきご記入ください。
 * 提出は、Eメール、FAXいずれでも結構です(送付先は末尾に記載)。
 * 提出期限は、**4月30日(水)**です。
 * パソコンで作成いただく場合は、黄色部分()にご記入ください。

貴医療機関名			
ご担当者様ご芳名			
メールアドレス	@		
総病床数(19/7 現在)	床	標榜診療科数(19/7 現在)	科

1. 調査票作成状況について

調査票作成状況を以下の設問に沿ってご記入ください。

(1)STEP1: レセプトデータまたは E ファイル

問① 作成・提出状況

(どれか1つに○をつけてください。)

1	作成に特に問題はなく、提出できた →(2)に進んでください
2	作成が難しい箇所があったが、概ね期日前後に提出できた→問②に進んでください
3	作成が難しい箇所があり、提出期日に間に合わなかった→問②に進んでください

問② 「問①」で 2 3 を選ばれた場合、貴病院において作業が難しかった点、問題があると感じた点を、以下の項目から選んでください。

(該当するもの全てに○をつけてください。複数回答可。)

1	「レセプトデータまたはEファイル上の個人情報を匿名化するソフト」がうまく機能しなかった
2	外来の E ファイルの作り方がよくわからなかった

3	CSV ファイル形式(カンマ区切り)で出力するところが難しかった
4	「ファイル提供に関する要綱」が分かりづらかった
5	その他(具体的に)

(2)STEP2: 部門設定調査

問① 作成・提出状況

(どれか1つに○をつけてください。)

1	作成に特に問題はなく、提出できた →(3)に進んでください
2	作成が難しい箇所があったが、概ね期日前後に提出できた→問②に進んでください
3	作成が難しい箇所があり、提出期日に間に合わなかった→問②に進んでください

問② 「問①」で 2 3 を選ばれた場合、貴病院において作業が難しかった点、問題があると感じた点を、以下の項目から選んでください。

(該当するもの全てに○をつけてください。複数回答可。)

1	入院部門・外来部門の標榜診療科と診療報酬請求時の診療科コードとの対応付けが難しかった
2	部門を中央診療部門と補助・管理部門に振り分けるのが難しかった
3	中央診療部門の部門対応付けが難しかった
4	補助・管理部門の部門対応付けが難しかった
5	その他(具体的に)

(3)STEP3: 収支計算ファイル

問① 作成・提出状況

(どれか1つに○をつけてください。)

1	作成に特に問題はなく、提出できた →(4)に進んでください
2	作成が難しい箇所があったが、概ね期日前後に提出できた→問②に進んでください
3	作成が難しい箇所があり、提出期日に間に合わなかった→問②に進んでください

問② 「問①」で 2 3 を選ばれた場合、貴病院において作業が難しかった点、問題があると感じた点を、以下の項目から選んでください。

(該当するもの全てに○をつけてください。複数回答可。)

1	入院部門における病棟別・診療科別患者数の数え方が難しかった
2	当院の会計科目を調査票の科目にあわせるのが難しかった
3	全体収支データを1か月分として計上するのが難しかった
4	職種別の給与費及び賞与の記入が難しかった
5	歯科及び保険外診療医業収益を入院部門・外来部門の診療科別に振り分けるのが難しかった