

雇用管理上の課題について理解の促進、解決(1)

○定期的に講座を開催し、人事・労務担当者に必要な講座を受講してもらう。

(講座例)

第1回 『うつ病の基礎知識と職リハサービスの実際』

第2回 『知的障害者の基礎知識と職業生活』

第3回 『聴覚障害者の雇用管理』

第4回 『障害者の採用面接実践講座』

第5回 『身体障害者・中途障害者の雇用管理』

第6回 『精神障害者(統合失調症者)の雇用管理』

第7回 『事務的職務における障害者雇用(知的障害者・発達障害者、精神障害者等多様な障害者への展開)』

雇用管理上の課題について理解の促進、解決(2)

○同業種或いは共通課題を有する事業所の人事・労務担当者によるグループ討議(事業主支援ワークショップ)

(共通課題の例)

- ・老人保健施設における職務の創設と雇用管理上の留意事項
- ・業務に附随して生じる顧客に対する接遇、マナーの向上について
- ・休職中の従業員に対する労務担当者の求められる役割
- ・職場復帰事例の検討

支援事例1（基盤整備段階からの支援）

○A総合病院（従業員160名）

○院長が地域への貢献の一環として、障害者雇用を推進する方針を打ち出した。

STEP1 職務の設計:カウンセラーが職場環境のアセスメントを実施。1日の作業スケジュールを作成した上で院内清掃作業にて知的障害者の雇用を提案。

STEP2 コンセンサスの形成:院長の声かけで、清掃業務職員及び清掃区域の病棟職員全員に対して、知的障害者の雇用に関する研修を実施。

STEP3 作業の明確化:JCが設定した職務を体験した上で手順書等支援ツールを作成。

STEP4 支援の実施:支援上の課題、環境への適応を図るため、3カ月間のJC支援を実施。同時に、職場でのナチュラルサポートの形成を支援。

STEP5 フォローアップ:支援終了後6カ月、月2回程度の事業所訪問により適応状況の把握。

年 月 日 ()	
E208	<input type="checkbox"/> 雑巾かけ ◆窓 <input type="checkbox"/> ◆ベッド ◆たんす ◆壁 <input type="checkbox"/> ほうき (はしまで!) <input type="checkbox"/> 洗面台 <input type="checkbox"/> モップ (はしまで!) <input type="checkbox"/> ごみ箱
E207	<input type="checkbox"/> 雑巾かけ ◆窓 ◆ドア <input type="checkbox"/> ◆ベッド ◆たんす ◆壁 <input type="checkbox"/> タッチャル 移動 <input type="checkbox"/> ほうき (はしまで!) <input type="checkbox"/> 洗面台 <input type="checkbox"/> モップ (はしまで!) <input type="checkbox"/> タッチャル 戻す <input type="checkbox"/> ごみ箱 <input type="checkbox"/> モップ洗い
E206	<input type="checkbox"/> 雑巾かけ ◆窓 <input type="checkbox"/> ◆ベッド ◆たんす ◆壁 <input type="checkbox"/> タッチャル 移動 <input type="checkbox"/> ほうき (はしまで!) <input type="checkbox"/> 洗面台 <input type="checkbox"/> モップ (はしまで!) <input type="checkbox"/> タッチャル 戻す <input type="checkbox"/> ごみ箱 <input type="checkbox"/> 窓閉める
E205	<input type="checkbox"/> 雑巾かけ ◆窓 <input type="checkbox"/> ベッド ◆たんす ◆壁 <input type="checkbox"/> タッチャル 移動 <input type="checkbox"/> ほうき (はしまで!) <input type="checkbox"/> 洗面台 <input type="checkbox"/> モップ (はしまで!) <input type="checkbox"/> タッチャル 戻す <input type="checkbox"/> モップ洗い
E203	<input type="checkbox"/> 雑巾かけ ◆窓 <input type="checkbox"/> ◆ベッド ◆たんす ◆壁 <input type="checkbox"/> タッチャル 移動 <input type="checkbox"/> ほうき (はしまで!) <input type="checkbox"/> 洗面台 <input type="checkbox"/> モップ (はしまで!) <input type="checkbox"/> タッチャル 戻す <input type="checkbox"/> ごみ箱
E202	<input type="checkbox"/> 雑巾かけ ◆窓 <input type="checkbox"/> ◆ベッド ◆たんす ◆壁 <input type="checkbox"/> ほうき (はしまで!) <input type="checkbox"/> 洗面台 <input type="checkbox"/> モップ (はしまで!) <input type="checkbox"/> ごみ箱 <input type="checkbox"/> モップ洗い
E201	<input type="checkbox"/> 雑巾かけ ◆窓 <input type="checkbox"/> ◆ベッド ◆たんす ◆壁 <input type="checkbox"/> ほうき (はしまで!) <input type="checkbox"/> 洗面台 <input type="checkbox"/> モップ (はしまで!) <input type="checkbox"/> ごみ箱

年 月 日 ()	
E208	<input type="checkbox"/> 雑巾かけ ◆窓 <input type="checkbox"/> ◆ベッド ◆たんす ◆壁 <input type="checkbox"/> ほうき (はしまで!) <input type="checkbox"/> 洗面台 <input type="checkbox"/> モップ (はしまで!) <input type="checkbox"/> ごみ箱
E207	<input type="checkbox"/> 雑巾かけ ◆窓 ◆ドア <input type="checkbox"/> ◆ベッド ◆たんす ◆壁 <input type="checkbox"/> タッチャル 移動 <input type="checkbox"/> ほうき (はしまで!) <input type="checkbox"/> 洗面台 <input type="checkbox"/> モップ (はしまで!) <input type="checkbox"/> タッチャル 戻す <input type="checkbox"/> ごみ箱 <input type="checkbox"/> モップ洗い
E206	<input type="checkbox"/> 雑巾かけ ◆窓 <input type="checkbox"/> ◆ベッド ◆たんす ◆壁 <input type="checkbox"/> タッチャル 移動 <input type="checkbox"/> ほうき (はしまで!) <input type="checkbox"/> 洗面台 <input type="checkbox"/> モップ (はしまで!) <input type="checkbox"/> タッチャル 戻す <input type="checkbox"/> ごみ箱 <input type="checkbox"/> 窓閉める
E205	<input type="checkbox"/> 雑巾かけ ◆窓 <input type="checkbox"/> ベッド ◆たんす ◆壁 <input type="checkbox"/> タッチャル 移動 <input type="checkbox"/> ほうき (はしまで!) <input type="checkbox"/> 洗面台 <input type="checkbox"/> モップ (はしまで!) <input type="checkbox"/> タッチャル 戻す <input type="checkbox"/> モップ洗い
E203	<input type="checkbox"/> 雑巾かけ ◆窓 <input type="checkbox"/> ◆ベッド ◆たんす ◆壁 <input type="checkbox"/> タッチャル 移動 <input type="checkbox"/> ほうき (はしまで!) <input type="checkbox"/> 洗面台 <input type="checkbox"/> モップ (はしまで!) <input type="checkbox"/> タッチャル 戻す <input type="checkbox"/> ごみ箱
E202	<input type="checkbox"/> 雑巾かけ ◆窓 <input type="checkbox"/> ◆ベッド ◆たんす ◆壁 <input type="checkbox"/> ほうき (はしまで!) <input type="checkbox"/> 洗面台 <input type="checkbox"/> モップ (はしまで!) <input type="checkbox"/> ごみ箱 <input type="checkbox"/> モップ洗い
E201	<input type="checkbox"/> 雑巾かけ ◆窓 <input type="checkbox"/> ◆ベッド ◆たんす ◆壁 <input type="checkbox"/> ほうき (はしまで!) <input type="checkbox"/> 洗面台 <input type="checkbox"/> モップ (はしまで!) <input type="checkbox"/> ごみ箱

月・火・木・金 (10:00~4:00)
 (1:00~2:00は3病棟石田さんと休憩、1:50になったら移動)
 水・土・日 (休み)

掃除をするまでの準備	1	利用者さんがいる部屋に×をしてもらう→×以外から掃除する
	2	ゴム手袋をはめる
	3	モップを洗って半分づつかたくしぼる
	4	バケツに水を入れる
	5	掃除道具を用意する 掃除道具入れ (雑巾・ほうき・モップ・バケツ・ちりとり) 食堂 (洗剤・スポンジ)
掃除	6	部屋の網戸がある窓をあける
	7	雑巾かけをする ・窓のまわり・ベッドのまわり・たんす・壁
	8	物をのけて床をはく ・奥から真ん中に向かって ・次は、入り口から真ん中に向かって
	9	ちりとりでごみをとる
	10	スポンジに洗剤をつけて洗面台を洗う
	11	水できれいに洗う
	12	雑巾でふく
	13	雑巾を洗い鏡をふく
	14	物をのけてモップをかける
	15	部屋のごみを食堂のゴミ箱にすてる
	16	窓をしめる
	17	次の部屋に移動する

- ※ 部屋を出入りする時は、失礼します・失礼しましたと言いましょう。
- ※ 物をのけて、ほうきやモップをしまししょう。
のけた物は元の位置に戻しまししょう。
- ※ 202・206・208が終わったらモップを洗いまししょう。
- ※ 3時45分になったら片付ける準備をしまししょう。
モップ・雑巾も洗いまししょう。

支援事例2（適応段階からの支援）

○Mスーパーマーケット

○青果部門にて、野菜の袋詰め、在庫確認、商品の補充業務に従事する知的障害者の作業量が低調、できればも不正確。他の従業員からも苦情が出ている。

STEP1 作業の明確化: JCが設定した職務を体験した上で手順書等支援ツールを作成。

STEP2 支援の実施: 作業量、正確さの向上を図るため、作成した作業予定表を改良しつつ3カ月間の支援を実施。同時に、職場でのナチュラルサポートの形成を支援。

STEP3 フォローアップ: 支援終了後6カ月、月2回程度の事業所訪問により適応状況の把握。職場でのキーマンである主任の異動に伴い、新任者に情報提供等の支援を実施。

作業予定表 月 日 () 目標時間 時 分

(〇) 予定表は正確に記入し、作業が終ることに確実にチェックしましょう。 にんじんを作る時は、包丁を忘れずに！											
① 在庫	② 内容・本数、グラム・売場			③ 順番	④ 補充	⑤ 予定ケース (チーフに見せる)	⑥ 品だし	⑦ 片付け			
有・無	タマネギ	800g	多・少		済み		済み	OK			
有・無	タマネギ	1, 5kg	多・少		済み		済み	OK			
有・無	タマネギ	2, 5kg	多・少		済み		済み	OK			
有・無	さつまいも	800g	多・少		済み		済み	OK			
有・無	丸バレイ	700g	多・少		済み		済み	OK			
有・無	メークイン	800g	多・少		済み		済み	OK			
◎もう一度、売場がいっぱいになったか、見る！！								OK			
もやし	12時	多・少	OK	/	1時	多・少	OK	/	2時	多・少	OK
名水美人	3時	多・少	OK	/	4時	多・少	OK	/	5時	多・少	OK
もやし	12時	多・少	OK	/	1時	多・少	OK	/	2時	多・少	OK
	3時	多・少	OK	/	4時	多・少	OK	/	5時	多・少	OK
⑩							済み	OK			
⑩							済み	OK			
⑩							済み	OK			
⑩							済み	OK			
⑩							済み	OK			
⑨ハラ	カゴの中の数		必要な数		必要な数－在庫の数＝袋つめの数 冷蔵庫の数		品だし	片付け			
きゅうり 〔冷〕	10-	=	本	-	=	済み	OK				
なす 〔冷〕	10-	=	本	-	=	済み	OK				
ピーマン 〔冷〕	15-	=	個	-	=	済み	OK				
にんじん 〔冷〕	20-	=	本	-	=	済み	OK				
タマネギ	15-	=	個	-	=	済み	OK				
じゃがいも	15-	=	袋	-	=	済み	OK				
⑩ロス分をチーフに聞き、処理する								OK			
⑪次の指示をチーフに聞き、作業をする								OK			