

⑬ 収支計算ファイル③-2 直接計上情報 (任意) (中央診療部門)

●中央診療部門への直接計上

科目1	科目2	科目3	科目4	平成17年10月分	第1手帳簿	第2手帳簿	第3手帳簿	中央診療費	放射線科	内科	外科	小児科	産科	泌尿科	皮膚科	眼科	耳鼻科	歯科	検査科	薬剤科	理学療法室	作業療法室	リハビリ科	その他
医業収益	保健予防活動収益																							
	受診検査・施設利用収益																							
	その他の医業収益																							
医業費用	材料費	給食用材料費 診療材料費 医療用器具備品費																						
	給与費	賞与引当金繰入 退職給付引当金繰入 法定福利費																						
	委託費	検査委託費 給食委託費 清掃委託費 医療委託費 清掃委託費 保安委託費 その他の委託費																						
	設備関係費	減価償却費 医療用器具備品減価償却費 放射線装置減価償却費 その他の減価償却費 器具賃料 医療用器具賃料 その他の器具賃料 施設賃料 修繕費 医療用器具修繕費 その他の修繕費 固定資産税等 器械保守料 医療用器械保守料 その他の器械保守料 器械故障保険料 医療用器械保険料 その他の器械故障保険料 車両関係費																						
	研究研修費	研究費 研修費																						
	経費	福利厚生費 旅費交通費 職員被服費 通信費 広告宣伝費 消耗品費 消耗器具備品費 会議費 光熱水費 保険料 交際費 雑費 退職金 租税公課 医薬品備品費 賞与引当金繰入額 雑費																						
	除却対象外消費税等負担額																							
	本部費配賦額																							

(ファイル④-6を参照しています)

⑭ 収支計算ファイル③-3 直接計上情報 (任意) (補助・管理部門)

●補助・管理部門への直接計上

科目1	科目2	科目3	科目4	平成17年10月份	医事課	用務課	庶務課	診療報酬室	図書室	受付	
医業収益	保健予防活動収益										
	委託検査・施設利用収益										
	その他の医業収益										
医業費用	材料費	給食用材料費									
		診療材料費									
		医療消耗器具備品費									
	給与費	賞与引当金繰入									
		退職給与引当金繰入									
		法定福利費									
	委託費	検査委託費									
		給食委託費									
		寝具委託費									
		医事委託費									
		清掃委託費									
		保守委託費									
		その他の委託費									
	設備関係費	減価償却費	医療用器械備品減価償却費								
			放射性同位元素減価償却費 その他の減価償却費								
		器械賃借料	医療用器械賃借料								
			その他の器械賃借料								
		地代家賃 修繕費	医療用器械修繕費								
			その他の修繕費								
		固定資産税等 器械保守料	医療用器械保守料								
			その他の器械保守料								
		器械設備保険料	医療用器械保険料								
			その他の器械設備保険料								
	車両関係費										
	研究研修費	研究費									
		研修費									
	経費	福利厚生費									
旅費交通費											
職員被服費											
通信費											
広告宣伝費											
消耗品費											
消耗器具備品費											
会議費											
光熱水費											
保険料											
交際費											
請合費											
租税公課											
医業貸倒損失 貸倒引当金繰入額 雑費											
控除対象外消費税等負担額											
本部費配賦額											

(ファイル①-6を参照しています)

⑬ 収支計算ファイル④-1, 2, 3, 4 基礎情報

○入院部門

	西9階	東4階	西4階	東5階	東6階			
医師数								
看護師数								
職員数								
面積								
給食食数								

※「医師数」、「看護師数」、「職員数」は、常勤換算値を記入ください。

※「職員数」とは、該当部門に勤務する全ての職種の合計を指しています。

○外来部門

	内科	整形外科	皮膚科	泌尿器科	産科	小児科	消化器科	呼吸器科	循環器科
医師数									
看護師数									
職員数									
面積									
給食食数									

※「医師数」、「看護師数」、「職員数」は、常勤換算値を記入ください。

※「職員数」とは、該当部門に勤務する全ての職種の合計を指しています。

○中央診療部門

	第1手術室	第2手術室	第3手術室	中央検査室	放射線科	消化器科	泌尿器科	産科	小児科	消化器科	呼吸器科	循環器科	ICU
医師数													
看護師数													
職員数													
面積													
給食食数													

※「医師数」、「看護師数」、「職員数」は、常勤換算値を記入ください。

※「職員数」とは、該当部門に勤務する全ての職種の合計を指しています。

○補助・管理部門

	医事課	看護課	用度課	庶務課	経理課	設備課	検査科	放射線科	ICU
医師数									
看護師数									
職員数									
面積									
給食食数									

※「医師数」、「看護師数」、「職員数」は、常勤換算値を記入ください。

※「職員数」とは、該当部門に勤務する全ての職種の合計を指しています。

(イ) 医師勤務に関する調査

① 医師勤務に関する調査票（方法1）

- 7日分（1週間分）の勤務時間の概数を①から⑩のカテゴリ別にご記入ください（30分単位程度で結構です。より細かく書いて頂いても差し支えありません）。なお、調査票1枚は1日分となっております。
- ①から⑩の各項目に含まれる勤務時間の範囲は下記をご参照ください。
- 本調査票は回収後全てデータ化され診療科別の勤務時間平均値を算出し、医師給与費の配賦係数を作成することを目的としております。そのため、記入者個人にご迷惑をおかけすることはありません。

カテゴリ	含まれる業務の範囲
①外来勤務時間 (診療科名を記入)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 外来で行う業務一般（事務作業等を含む） ・ 必ず該当診療科名をご記入ください
②手術室勤務時間	<ul style="list-style-type: none"> ・ 手術室で行う業務一般（事務作業等を含む） ※手術室以外で行われた「手術」（診療報酬点数表においてKコードとして分類される行為）は別途調整するため、ここでは手術室内で勤務された時間のみを対象としてください。
③検査室勤務時間	<ul style="list-style-type: none"> ・ 検査室で行う業務一般（事務作業等を含む） ※検査室以外で行われた「検査」（診療報酬点数表においてDコードとして分類される行為）は別途調整するため、ここでは検査室内で勤務された時間のみを対象としてください。
④画像診断室勤務時間	<ul style="list-style-type: none"> ・ 画像診断室で行う業務一般（事務作業等を含む） ※画像診断室以外で行われた「画像診断」（診療報酬点数表においてEコードとして分類される行為）は別途調整するため、ここでは画像診断室内で勤務された時間のみを対象としてください。
⑤入院患者の診療等に関わる勤務時間 (病棟名を記入)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 診察、回診、病棟内検査、カンファレンス、カルテ作成、指示票作成、診察記録 等（入院患者に対して外来で行う検査時間、医局で同様の業務を行った場合についてはこのカテゴリに含めてください） ・ 必ず病棟名をご記入ください
⑥病棟における事務作業・管理業務時間 (病棟名を記入)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 部門会議、医局会議、医務局連絡会、医師会会議、保険審査業務、病院管理業務 等 ・ 必ず病棟名をご記入ください
⑦教育研修・研究時間	<ul style="list-style-type: none"> ・ 学会、学術講演会、研修会、診断・治療のための情報収集、講義や実習、学会、研究会の準備 等（自宅での時間は除く）
⑧待機時間	<ul style="list-style-type: none"> ・ 院内における待機時間（自宅待機は除く）
⑨休憩時間	<ul style="list-style-type: none"> ・ 就業中の休憩時間
⑩本院以外で勤務した時間	<ul style="list-style-type: none"> ・ 他施設等にパートに出た時間

注1. 当直はその時間帯に発生した業務を①から⑨に振り分けてください。 注2. オンコールも注1と同様です（自宅で待機された時間は調査対象から除いてください）。

記入日 2005年

月 日

診療科名() / 年齢(歳)

	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	01	02	03	04	05	06 (時)	
①外来勤務時間 (診療科名を記入)																										
②手術室勤務時間																										
③検査室勤務時間																										
④画像診断室勤務時間																										
⑤入院患者の診療等に 関わる時間 (病棟名を記入)																										
⑥病棟における事務作 業・管理業務時間 (病棟名を記入)																										
⑦教育研修・研究時間																										
⑧待機時間																										
⑨休憩時間																										
⑩パート等、本院以外で 勤務した時間																										

② 医師勤務に関する調査票（方法2）

記入日 2005年 月 日
診療科名()/年齢(歳)

A. 部門別勤務時間

	1日目(/)	2日目(/)	3日目(/)	4日目(/)	5日目(/)	6日目(/)	7日目(/)
①病棟勤務時間	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分
②手術時間	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分
③検査時間	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分
④画像診断時間	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分

※以下は事務部門で想定時間を入れます

⑤外来勤務時間	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分
⑥会議時間	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分
⑦院外活動時間	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分	時間 分

【記入方法のご説明】

- ・ 連続する1週間を対象に上記①から④の勤務時間をご記入ください。
- ・ 記載にあたっては、勤務終了後の思い出し方式で実施して頂いても差し支えありません。
- ・ 本調査は医師給与費の配賦係数を作成することを目的としているため、30分単位の凡その時間をご記入頂ければ結構です。

<カテゴリの説明>

- ① 病棟勤務時間：入院患者に対する診察、回診、病棟内検査、カンファレンス、カルテ作成、指示票作成、診察記録等（入院患者に対して外来で行う検査等についてはここに含めてください）に投入した時間を指しています。なお、医局において同様の業務を行った場合には病棟勤務時間に含めてください。
- ② 手術時間：手術室で行った業務（事務作業等を含む）に投入した時間を指しています。手術室以外で行われた「手術」（診療報酬点数表においてKコードとして分類される行為）は別途調整するため、ここでは手術室内で勤務された時間のみを対象としてください。調査対象期間中になければ0とご記入ください。
- ③ 検査時間：検査室で行った業務（事務作業等を含む）に投入した時間を指しています。検査室以外で行われた「検査」（診療報酬点数表においてDコードとして分類される行為）は別途調整するため、ここでは検査室内で勤務された時間のみを対象としてください。調査対象期間中になければ0とご記入ください。
- ④ 画像診断時間：画像診断室で行った業務（事務作業等を含む）に投入した時間を指しています。画像診断室以外で行われた「画像診断」（診療報酬点数表においてEコードとして分類される行為）は別途調整するため、ここでは画像診断室内で勤務された時間のみを対象としてください。調査対象期間中になければ0とご記入ください。

B. 主治医ならびに治療担当をされている入院患者数

診療科名	病棟名(調査1日目時点の入院患者数をご記入ください)																			
	西3階				東4階				西4階				東5階				西5階			
01 内科	主治医	人	担当	人	主治医	人	担当	人	主治医	人	担当	人	主治医	人	担当	人	主治医	人	担当	人
02 呼吸器科	主治医	人	担当	人	主治医	人	担当	人	主治医	人	担当	人	主治医	人	担当	人	主治医	人	担当	人
03 消化器科 (胃腸科)	主治医	人	担当	人	主治医	人	担当	人	主治医	人	担当	人	主治医	人	担当	人	主治医	人	担当	人
04 循環器科	主治医	人	担当	人	主治医	人	担当	人	主治医	人	担当	人	主治医	人	担当	人	主治医	人	担当	人
05 小児科	主治医	人	担当	人	主治医	人	担当	人	主治医	人	担当	人	主治医	人	担当	人	主治医	人	担当	人
36 歯科口腔外科	主治医	人	担当	人	主治医	人	担当	人	主治医	人	担当	人	主治医	人	担当	人	主治医	人	担当	人

C. 1 回当たりの回診時間

●入院患者1回当たりの平均的回診時間

●入院患者1回当たりの平均的処置時間

③ 医師勤務に関する調査票（方法3）

医師勤務に関する調査票の方法3については、平成17年度『診断群分類を活用した医療サービスのコスト推計に関する調査研究（DPCコスト調査研究）』から、勤務比率に関する調査結果の提供を受けた。

(2) 特殊原価調査 調査票

(ア) 二次調査データシート

【二次調査データシート記入例】

網掛のセルにのみ入力

①手術の実施場所に関するデータ

コード	診療行為名	診療科				入院外来別		合計	実施場所					
		A科	B科	C科	...	外来	入院		第1 手術室	第2 手術室	〇〇科	××科	西△階	合計
K**1	〇〇処理	100	50	0		80	70	150	100%	0%	0%	0%	0%	100%
K**2	××切開術	80	30	30		30	110	140	50%	0%	50%	0%	0%	100%
K**3	△△切除術	50	0	0		5	45	50	0%	0%	0%	100%	0%	100%
...						

内訳が不明の場合、主に実施する場所を記入

場所名はファイル①でご記入いただいた貴院の部門名・病棟名を入力済みです

合計欄は自動的にその行に記入した値の合計値を計算して表示します

レセプト・データ等をもとに集計

貴院にてご記入ください

②院内で実施している検査に関するデータ (実施場所含む)

コード	診療行為名	診療科				入院外来別		合計	実施場所					標準的な関与スタッフ数			標準的な1回あたり検査時間			
		A科	B科	C科	...	外来	入院		中央 検査室	〇〇科	××科	東■階	西△階	合計	医師	看護師	医療 技術員	医師	看護師	医療 技術員
D**1	〇〇検査	30	50	0		40	40	80	100%	0%	0%	0%	0%	100%	0人	0人	1人	0時間 0分	0時間 0分	1時間 0分
D**2	××力学的検査	40	0	0		30	10	40	100%	0%	0%	0%	0%	100%	1人	0人	2人	1時間 0分	0時間 0分	1時間 0分
D**3	△△ガス分布	0	20	10		5	25	30	0%	100%	0%	0%	0%	100%	2人	1人	1人	0時間 30分	0時間 30分	0時間 45分
...												

内訳が不明の場合、主に実施する場所を記入

人数が不明の場合、関与の有無のみ記入

職種別時間が不明の場合、実施時間を記入

貴院にて記入

③画像診断に関するデータ (実施場所含む)

コード	診療行為名	診療科				入院外来別		合計	実施場所					標準的な関与スタッフ数			標準的な1回あたり診断時間			
		A科	B科	C科	...	外来	入院		放射線科	〇〇科	××科	東■階	西△階	合計	医師	看護師	医療 技術員	医師	看護師	医療 技術員
E**1	〇〇診断	30	0	0		20	10	30	80%	0%	20%	0%	0%	100%	1人	1人	1人	0時間 30分	0時間 30分	1時間 0分
E**2	××診断	10	5	10		20	5	25	100%	0%	0%	0%	0%	100%	0人	0人	1人	0時間 0分	0時間 0分	0時間 30分
E**3	△△撮影	0	0	20		10	10	20	100%	0%	0%	0%	0%	100%	0人	1人	1人	0時間 0分	1時間 0分	1時間 0分
...												