

○業務別研修

研修区分・対象者	研修目的	研修カリキュラム	講師区分
<p>(1) 年金相談総括事務研修 (2) 徴収事務研修 (3) 国民年金適用・収納事務研修 (4) 保険料特別徴収専門官事務研修 (健保・厚年担当) (5) 保険料特別徴収専門官事務研修 (国年担当) (6) 調査官事務研修 (7) 医療事務研修 (8) 指導医療官事務研修 (9) 保険給付事務研修 (10) 国民年金障害給付事務研修 (11) 審査官事務研修 (12) 人事事務研修 (13) 会計事務研修 (14) 人材育成推進者事務研修 (15) 船員保険事務研修</p> <p>【事務所課長・専門官相当職 3～5日間、1～2回／年】</p> <p>(17年度予定者数 1,020人)</p>	<p>それぞれの専門分野について、その業務を担当する職員を対象に、専門的知識及び技能を習得させ、各部門の業務遂行能力の向上を図ること</p>	<p>各部門の実務処理等を中心にして、概ね以下の内容により実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 各部門の現状と課題 ○ 関係法令の運用と解釈 ○ 実務処理における留意点 ○ 事例演習、事例研究 ○ 本省庁職員との意見交換 ○ 各部門の課題にかかるグループ討議 	<p>内部 内部及び外部 内部及び外部 内部及び外部 内部</p>

○本庁職員研修

研修区分・対象者	研修目的	研修カリキュラム	講師区分
<p>(1) 主査研修</p> <p>【主査 4日間、1回/年】</p> <p>(17年度予定者数 60人)</p>	<p>社会保険に関する現下の課題把握と自己の役割認識を促し、課題に取り組む能力や業務遂行能力の向上を図ること</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 社会保険の現状と課題（社会保険庁改革） ○ 国民サービスの向上 ○ 仕事の進め方・職場における問題解決の手法 ○ 個人情報保護法 ○ 公務員倫理・コンプライアンス ○ 労働保険制度 ○ 待遇 ○ 職場におけるメンタルヘルス ○ 研修生討議 	<p>内部 内部 外部 内部 外部 内部 外部 外部</p>
<p>(2) 係長研修</p> <p>【係長 5日間、1回/年】</p> <p>(17年度予定者数 60人)</p>	<p>社会保険に関する現下の課題把握と自己の役割認識を促し、業務の管理能力の向上を図ること</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 社会保険をめぐる諸問題（社会保険庁改革） ○ マネジメントの基本・リーダーの役割 ○ 個人情報保護法 ○ 公務員倫理・コンプライアンス ○ 労働法制の動向 ○ 職場におけるメンタルヘルスケア ○ 研修生討議 	<p>内部 外部 内部 外部 外部 外部</p>
<p>(3) 課長補佐研修</p> <p>【課長補佐 2日間、2回/年】</p> <p>(17年度予定者数 50人)</p>	<p>新しいリーダーシップを認識し、組織変革の推進者として行動する能力の向上を図ること</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 社会保険をめぐる諸問題（社会保険庁改革） ○ リーダーシップとマネジメント ○ 人材育成（OJTを中心に） ○ 個人情報保護法 ○ 公務員倫理・コンプライアンス ○ 労働行政の現状と課題 ○ 職場におけるメンタルヘルスケア ○ 研修生討議 	<p>内部 外部 外部 内部 外部 外部 外部</p>

社会保険大学校における研修体系

(参考1)

階層	採用後 年数	年齢	職 務 階 層 別 研 修	業 務 別 研 修			
係 員	1	23	新規採用者研修 ・新規採用者（10日間）				
	2	24					
	3	25	一般職員研修 ・採用後3年目となる一般職員（17日間）				
	4	26					
中 堅 職 員	5	27	中堅職員専門実務研修 ・3級の職員（11日間） （行政職俸給表（一）の3級で、 業務経験が7年以上の職員） ・適用実務コース ・医療給付実務コース ・年金給付実務コース ・徴収実務コース ・国年適用・収納実務コース	業務別研修 ・当該業務担当者（3日～4日間） ① 年金相談総括事務 ② 徴収事務 ③ 国民年金適用・収納事務 ④ 保険料特別徴収専門官事務（健保・厚年） ⑤ 保険料特別徴収専門官事務（国年） ⑥ 調査官事務 ⑦ 医療事務 ⑧ 指導医療官事務 ⑨ 保険給付事務 ⑩ 国年障害給付事務（隔年実施） ⑪ 審査官事務 ⑫ 人事事務 ⑬ 会計事務 ⑭ 人材育成推進者事務 ⑮ 船員保険事務			
	6	28					
	7	29					
	8	30					
	9	31					
	10	32					
	11	33					
	12	34					
	13	35					
	14	36					
	15	37					
	16	38					
	17	39					
	18	40					
	管 理 者	19			41	中間監督者研修 ・事務局係長・事務所課長（4日間） （初めて事務局係長・事務所課長となった者）	
		20			42		
21		43					
22		44					
23		45					
24		46					
25		47					
26		48					
27		49					
28		50					
者	29	51	管理者研修 ・事務所長（3日間） （初めて事務所長となった者）				
	30	52					
	31	53					
	32	54					
	33	55					
	34	56					
	35	57					
	36	58					
	37	59					
	38	60					

平成17年度 社会保険大学校研修スケジュール表

(参考2)

	日																															備考			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
4月	曜日	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土		▶ : 入校日 ● : 退校日		
	1教																																		
	2教																																		
	3教																																		
5月	曜日	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	▶ : 入校日 ● : 退校日		
	1教																																		
	2教																																		
	3教																																		
6月	曜日	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	▶ : 入校日 ● : 退校日			
	1教																																		
	2教																																		
	3教																																		
7月	曜日	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	▶ : 入校日 ● : 退校日		
	1教																																		
	2教																																		
	3教																																		
8月	曜日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	▶ : 入校日 ● : 退校日		
	1教																																		
	2教																																		
	3教																																		
9月	曜日	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	▶ : 入校日 ● : 退校日			
	1教																																		
	2教																																		
	3教																																		