地様式第16号（R2.12.25）

地域雇用開発助成金（地域雇用開発コース）設置・整備費用申告書

計画書受理番号第　　　　号に係る事業所の設置・整備費用について申告します。

都道府県労働局

受理印

労働局長　殿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １　申請者 | （※個人事業の開業の場合、屋号等を記入して下さい。） | |
| （※個人事業の開業の場合、事業主の氏名を記入して下さい。） |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ２　設置・整備費用 | | | | | | | | |
| 項番 | 施設・設備の名称 | 費用の額（円）  （税込） | 引渡年月日 | 支払状況 | | | | 労働局確認欄 |
| 支払先 | | 支払年月日 | 支払方法 |
|  | 算定対象外※ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 合計額（円）（税込） |  |  |  | |  |  |  |

地域雇用開発助成金（地域雇用開発コース）設置・整備費用申告書の記入について

|  |
| --- |
| この申告書は、計画期間に要した事業所の設置・整備費用について記載し、完了届（第１回支給申請書）に添付して下さい。 |

１　申請者

法人事業主の法人名、役職・代表者氏名（個人事業主の場合は、屋号等、事業主氏名）、主たる事業所の所在地を記入して下さい。

２　設置・整備費用

　設置・整備費用について、個々の施設・設備毎に項目を分けて記載して下さい。

　なお、賃貸借による場合は、「引渡年月日」の欄には賃貸借契約期間の初日を記載して下さい。

「※　算定対象外」の欄は、次に該当する場合の番号を記入して下さい。

|  |
| --- |
| 【事業主が法人の場合】  ① 設置・整備事業主の代表者  ② 設置・整備事業主の代表者が代表者の法人  ③ 設置・整備事業主の代表者の配偶者  ④ 設置・整備事業主の代表者の配偶者が代表者の法人  ⑤ 設置・整備事業主の代表者の３親等以内の親族  ⑥ 設置・整備事業主の代表者の３親等以内の親族が代表者の法人  ⑦ 設置・整備事業主の取締役会その他これに準ずる機関の構成員（以下「取締役等」という。）  ⑧ 設置・整備事業主の取締役等が代表者の法人  ⑨ 計画日の前日から起算して１年前の日から第１回支給決定を行う日の間のいずれかの日に当該設置・整備事業主の代表者と雇用関係にあった法人又は個人事業主  ⑩ 設置・整備事業主の親会社、子会社及び関連会社  【事業主が個人の場合】  ⑪　設置・整備事業主本人  ⑫　設置・整備事業主が代表者の法人  ⑬　設置・整備事業主の配偶者  ⑭　設置・整備事業主の配偶者が代表者の法人  ⑮　設置・整備事業主の３親等以内の親族  ⑯　設置・整備事業主の３親等以内の親族が代表者の法人  ⑰　計画日の前日から起算して１年前の日から第１回支給決定を行う日の間のいずれかの日に当該設置・整備事業主と雇用関係にあった法人又は個人事業主  ⑱ 設置・整備事業主の関連事業主 |