能登北部地域連携システム

(医師·医療従事者用)

操作マニュアル

第1版

2012年9月20日

1.	はじめに ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	1
	1.1 システムの概要・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	1
2.	起動とログイン ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2
	2.1 カード認証・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2
	2.2 PIN コード入力 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2
3	構成	3
4.		4
5.	患者情報参照・編集 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	4
6.	患者情報・編集 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	5
	6.1 プロフィール・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	5
	6.2 デイリービュー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	6
	6.3 デイリービュー:処方詳細・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	7
	6.4 デイリービュー:検査詳細・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	7
	6.5 デイリービュー:定型文書詳細・・・・・・・・・・・・・・・・・	7
	6.6 デイリービュー:画像詳細・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	8
	6.7 デイリービュー:カレンダー表示 ・・・・・・・・・・・・・・・	9
	6.8 処方・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	10
	6.9 検査・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	10
	6.10 文書管理(新規作成) · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	11
	6.11 文書管理(署名付与) · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	14
	6.12 連携パス(新規登録) ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	15
	6.13 連携パス(チェックアウト)・・・・・・・・・・・・・・・・	16
	6.14 連携パス(チェックイン)・・・・・・・・・・・・・・・・・	16
	6.15 画像 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	17
	6.16 公開画像設定 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	17
7.	施設間連携・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	18
	7.1 送信処理 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	18
	7.2 連携処理 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	19
	7.3 署名検証 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	21
8.	セキュアメール ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	23
	8.1 受信トレイ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2	23
	8.2 新規メール・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2	23
	8.3 下書き・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2	25
	8.4 送信済み・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2	25

9.	症例リマインダー ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	26
	9.1 症例リマインダー一覧・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	26
	9.2 新しく質問をする・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2	26
	9.3 回答する・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2	27
1 (O. 個人設定・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	28
	10.1 個別設定メニュー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2	28
	10.2 個別設定:HOME設定 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	28
	10.3 個別設定:患者検索画面・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2	28
	10.4 個別設定:デイリービュー ・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2	29

1. はじめに

1.1 システムの概要



地域連携システムは、上記の図の「情報連携システム」の部分を対象としています。

2. 起動とログイン

2.1 カード認証

- ① 地域連携システムアイコンをダブルクリックで起動させます。
- ② IC カード読取確認画面に従って、ご自身の IC カードをカードリーダへ挿入します。
- ③ 認証画面が左図のように表示されます。



2.2 PIN コード入力

① PIN コード入力画面が表示されますので、コードを入力後、 [OK] をクリックします。

PIN	×		
認証をします。 PINを入力してください。			
PIN(<u>P</u>): *****			
ОК	キャンセル		

② 地域連携システムの HOME 画面が表示されます。

北部地域医療連携システム	▲輪島病院 輪島医師	ヘルプ ログアウト
HOME 患者情報参照·編集	第 施設問連携 セキュアメール 症例/マインダー 個人設定	
i情報 2012/11/09(金) 10:36 現在		C
あなたの未読メールはありません。	N	
あなたの作成中の文書はありません	$T^{2^{\prime\prime}}$	
第局からのお知らせ	トピックス	
	過去のお知らせまりません。	2012/11/09 (金) 10:36 直前
		過去のトピックス

3. 地域連携システムの構成

以下、地域連携システム初期画面の上部メニューで説明

	機能タブ	説明						
1	HOME	最新情報/事務局からのお知らせ/トピックスを表示します。						
		■特定患者を選択し、以下その患者情報の参照・操作を行います。						
		機能タブ 説明						
		1 プロフィール 患者基本/病歴/入院歴/アレルギーを表示しま す。						
		2 デイリービュー 病歴/検査/処方/画像/文書等の情報を日別の帯 グラフで表示し、グラフを選択することにより個別 情報を表示します。						
	患者情報	3 処方 処方の詳細情報を表示します。						
2	参照・編集	4 検査 検査の詳細情報を表示します。 検査のグラフを表示します。						
		5 文書管理 紹介状/返書/退院サマリ/在宅診療記録等の文書 を作成します。						
		6 連携パス 連携パス(医療機関で共有する診療計画)の管理をします。						
		7 画像 患者の公開された全画像を参照します。						
		8 公開画像設定 患者の公開する画像を選択します。						
3	施設間 連携	施設間での患者の連携(患者情報の相互参照可能処理)の管理をします。						
4	セキュア メール	地域連携システム内でのメールの送信・受信をします。 (受信トレイ/新規メール/下書き/送信済み)						
5	症例 リマイン ダー	地域連携システム内での患者の症例についての質問→回答形式の相互アドバイ ス機能を提供します。						
6	個人設定	地域連携システムの利用者個人(ログイン ID)の設定をします。 (パスワード変更/表示方法等)						

4. HOME 画面

最新情報(未読メール・作成中文書・未送信文書)/事務局からのお知らせ(メール)/トピックス (連携情報等)を表示します。

- ① 各一覧より該当のものを選択すると、各詳細画面を表示します。
- ② 過去のトピックスを選択すると、過去履歴一覧を表示します。

能登北部地域医療連携システム 🔼 輪島病院 輪島医師		ヘルプ ログアウト
HOME 患者情報参照・編集 施設問連携 セキュアメール 定例	リマインダー 個人設定	
最新情報 2012/10/02(火) 1025 現在		C
事務局からのお知らせ	トピックス	
システムメンテナンスのお知らせ No.100082 2012/10/02(火) 10:24 直前	直近のお知らせはありません。	2012/10/02 (火) 10:25 直前
平素、総登北部地域医療連携システムをご利用いただき、 縮に39かとうございます。 下記の通り、署る務議が各目的とした。 緊急アンテナンスを実施致します。 メンテナンスを実施致します。 シンテナンスやなりなり、ご了手のほどお類、3致します。 ◎期間 いただ、の金、ないないなまます。	R	<u>通去のドビックス</u> ②
過去のお知らせ		
		能登北部地域医療連携システム Ver 621/

5. 患者情報参照·編集

- ① HOME 画面上部 [患者情報参照・編集] をクリックします。
- ② [ID を指定して患者を選択する] 項目にて ID の種類(施設内患者 ID・地域 ID)を選択し、患者 ID を入力後 [検索] をクリックします。
 ※この時、 [履歴に追加する] にチェックを入れると、「最近参照した患者から選択する」

次回より一覧に表示されます。

③ 患者のプロフィールが表示されます。

能登北部地域医療連携システム 一 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	島病院 輪島医師 施設問連携 セキュアメール 症例リマインダー 個人設定	ヘルブ ロダアウト
(2) IDを指定して患者を選択する		i
IDの種類: 施設内患者ID > 1014360	履歴に追加する 税数	
	2.部始城医療達扱システム ■輪島病院 輪島医師 HOME <u>患者情報参照・編集</u> 起線隔連携 セキュアメール 住利リスインダー 個人設定 描述して患者を選択する 繊維 風約6460 図 - 原歴に追加する 株本	NLZ 22721
	開加よ患者から海豚する 線開 : 融石:5月 ダ 株常(10・名前・アガガナ): ま示件数: 5 図 表示機位: (新四面 図 株面 13) 10 氏名(カナ) 近1:450	生年月日 最終参加日 前陸 医5f0xe(fiss4)/xe/25 2012/10/72 000
	R	
		能登北部地域医療連携システム Ver 6.2.1.0

4

6. 患者情報・編集

6.1 プロフィール

- ① [患者情報参照・編集] 画面にて患者選択後、プロフィール画面が表示されます。
- ② プロフィール画面では、
 - •患者基本:氏名/住所等
 - 病歴
 - ・入院歴
 - アレルギー情報

を、表示します。

③ 他施設と患者情報が共有されている場合、右上の連携している施設蘭の施設をチェックし、更 新ボタンをクリックすることで、連携先の情報も参照できます。(施設ごとに色分けされて表示

他の患者 🍐 (スル)	ガアオイ) J 英 ID:1014360	107 € 和 101 € 10	し 更新ボ
Home <u> </u>	イリービュー 処方 検査 文書管理 連携バス		
本情報			
榆島病院 A病院			
患者ID 1014360	患者氏名 駿河 葵(スルガ アオイ)		
生年月日 昭和009(1934)/0	9/25 性別 女性		
〒928-0000			
石川県輪島市×	xx-xx		
自宅TEL 076-000-0000	勤務先TEL 076-000-0000		
歴		∖	
診断病名に付随するマークの	D意味 王房:主病 輝芝:確定 陽聲:機密 <mark>リスク</mark> :リスクあり 施設名	診療科	
期間	診断病名	転帰	
2012/04/24~	輪島病院	整形外科	
2012/04/24	右大腿骨頚部骨折 羅定		
2012/05/01 ~	輪島病院	リハビリテーション科	
2012/00/01	右大腿骨頚部骨折 確定		
P 回			
	them. da		1
期间		死亡(死亡日)	
2012/01/21 2012/00/11	Theory of the		
ひルギー 1955日			
レルギー 開始日 登北部地域医療連携:	<u>庭設名</u> 	ログアクト 建筑する施設 (C) 同義編録	
レルギー 1133 1333 1335 1355 1355 1355 13555 13555 13555 13555 13555 13555 13555 13555	変変名 ジステム ■輪島病院 輪島医師 ガアオイ) 町 英 ID:1014360	ログアクト 進売する施設 ご 生年月日:1934年9月25日 78歳 0ヶ月 2 林奈院 〇 林奈院	
レルギー (1)(5)(1) まれ部地域医療連携 他の患者 Home 」 プロフィール 「デ	廃設名	ログアクト 生年月日-1934年9月25日 78歳 0ヶ月 78歳 0ヶ月	
レルギー (1)(5)(1) まれ部地域医療連携 他の患者 Home 」 プロフィール 「デ は本情報	廃設名 システム ● 輪島病院 輪島医師 ガァオイ) 丁 葵 ID-1014360 イリービュー 処方 検査 文書管理 連携√ス	ログアクト 生年月日:1934年9月25日 78歳 0ヶ月 78歳 0ヶ月	
レルギー 50555 まれ部地域医療連携 他の患者 QUU None Jフロフィール デ な情報 輪島病院 A研究	廃設名 システム ● 輪島病院 輪島医師 ガアオイ) 丁 葵 ID-1014360 イリービュー 処方 検査 文書管理 連携√ス	ログアウト 生年月日:1934年9月25日 78歳 0ヶ月 78歳 0ヶ月	
レルギー 開始日 学北部地域医療連携: 他の患者 ユロディール デ 株価報 輪島病院 200万 表習田 1014380	定該名 システム ■輪島病院 輪島医師 ガアオイ) 丁葵 ID-1014360 イリービュー 単方 検査 文書管理 連携パス 患者氏名 膝可 葵(スルガ アオイ)	ログアクト 建筑する施設 ご 雑島/原院 ご 本島/原院 で の 本島/原院 で の 本島/原院 で の 本島/原院 で の 本島/原院 で の 本島/原院 で の 本島/原院 で の 人際院 で の 人際院	
レルギー 開始日 登北部地域医療連携: 他の患者 2000年の Hone ブロフィール デ 株価報 輪島病院 A/6所 患者印 1014380 生年月日 昭和06(1834)/0	施設名 ジステム ●輪島病院 輪島医師 ガアオイ) 丁萎 Do-1014360 パリービュー 処方 検査 文書管理 連携バス 豊者氏名 駿河 葵(スルガ アオイ) 9/25 性別 女性	ログアクト 建筑する施設 ご 雑魚病院 2 (ご 2 (新 2 (本 第) 2 (本 第) 2 (本 5) 2 (本 5) 2 (本 5) 2 (本 5) 5) 2 (本 5) 5) 5) 5) 5) 5) 5) 5) 5) 5)	
Uルギー 開始日 き北部地域医療連携: 他の患者 (スル) Home プロフィール デ 株式特徴 輪島病院 AGB完 患者四 1014380 生年月日 昭和09(1934/)の 〒928-0000	施設名 ジステム ●輪島病院 輪島医師 ガアオイ) 丁萎 Do-1014360 パリービュー 処方 検査 文書管理 連携パス 歳名氏名 駿河 葵(スルガ アオイ) 9/25 性別 女性	ログアクト 建筑する施設 ご 雑島/原院 ご 小樹院 ○ 小樹院	
レルギー 構造日 き北部地域医療連携: 他の患者 他の患者 たいい、ブロフィール「デ 体合気病院 A/研究 患者ID 1014380 生年月日 昭和の6(1834)/0 石川県輪島市X	施設名 ジステム ●輪島病院 輪島医師 ガアオイ) 丁葵 ID.1014360 イリービュー 処方 検査 文書管理 連携パス タ/25 性別 女性 XX-XX XX-XX		
レルギー 高谷日 登北部地域医療連携: 他の患者 企 役以 他の患者 2000 1010380 生年月日 昭和00(1934)/0 全年月日 昭和00(1934)/0 全年月日 昭和00(1934)/0 全年月日 昭和00(1934)/0 日前 第928-0000 石川県輪島市X	施設名 ンステム ●輪島病院 輪島医師 ガアオイ) 丁葵 ID:1014360 イリービュー 処方 検査 文書管理 連邦(ス) タ/25 住別 女性 XX-XX 3)路先下EL 076-000-0000	<u>ログアウト</u> <u>は</u> たする 住 生 年 月日:1934年9月25日 78歳 のヶ月 ○ 人解読 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	
レルギー 高品 登北部地域医療連携: 他の患者	施設名 ンステム ●輪島病院 輪島医師 ガアオイ) 丁葵 ID:1014360 イリービュー 処方 枝支 文書官理 連邦バス 8/25 住別 女性 XX-XX 勤務先TEL 076-000-0000	ログアクト 生年月日:1934年9月25日 78歳 0ヶ月 ○ A解読 ○ A	
レルギー 高台: 他の患者 2.北部地域医療連携: 他の患者 2.山戸オール デ 株情報 場名ID 1014300 住年月日 22時のの(1894)/の 有り思考ののの 石川県輪島市X 自宅下に 076-000-0000 高原	施設名 システム ●輪島病院 輪島医師 ガアオイ) 丁英 10-1014360 イリービュー 処方 検査 文書管理 連邦パス タ/25 住別 女性 XX-XX 勤務洗TEL 078-000-0000		
レルギー 第点: 第点: 第二日 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	施設名 2ステム ●輪島病院 輪島医師 ガアオイ) ● 丁 英 ID:1014360 マ書管理 連携いス イリービュー 炎方 検査 文書管理 連携いス 9/25 住別 女性 第務先TEL 078-000-0000 078-000-0000 20等時 巨幅:主病 産産:確定 確定 確定 標金: 線会 9/25: リスクあり		
レルギー 開始: 構成: 他の患者 その患者 そのします そのの そのの そのの そのの そのの そのの そのの その	施設名 2ステム ●輪島病院 輪島医師 ガアオイ) 丁 英 ID:1014380 パリービュー 英方 検支 文書管理 連携(な) タリービュー 英方 検支 文書管理 連携(な) 9/25 性別 女性 1076-000-0000 1076-000-0000 20世社 巨橋:主病 様理:確定 睡記: 横照 1020-11/2004/ 施設名 1076-000-0000		
レルギー	・ 「「「「」」 ・ 「「」「」」 ・ 「「」」 ・ 「」 ・ 「」 ・ ・ ・・ ・・		
レルギー	座歌名 22ステム ● 輪島病院 輪島医師 ガ アオイ) ● 「「「「」」」」 夏、10.1014360 マオーク・ イリービュー 処方 (検査) 文書管理 連携がス 9/25 住別 女性 9/25 住別 女性 20世に、重点: 主病 極声: 確定 (細音:		
しハギー	施設名 システム ●輪島病院 輪島医師 ガナオイ) 丁 英 1 丁 英 10-1014360 2 イリービュー 恩方 枝吉 又書管理 連携パス タ/25 佐田 女性 9/25 佐田 女性 シスー××		
しハギー	施設名 システム ● 絵島病院 輪島医師 ガアオイ) 丁麦 1.01014360 イリービュー 免方 検査 文書音理 連携/5ス タ/25 住別 女性 システム 勤務先TEL 078-000-0000 ウ麦は<	(C) 生年月日:1934年9月25日 78歳の7月 2 紙線院 ○ 八線院 ○ 八 ○ 八 ○ 八 ○ 八 ○ 八 ○ 八 ○ 八 ○ 八	
Uルギー	施設名 システム ● 輪島病院 輪島医師 ガアオイ) ● 東京 文書客理 連携パス ブリービュー 冬方 枝支 文書客理 連携パス タ/25 住別 女性 シズン・XX ジ防洗TEL 076-000-0000 20世は、巨橋:主病 健産:確定 回顧: 機密 ジスク・ソスクあり 施設名 シスク・シーン ジスク・シーン クロボージョン シスク・シーン ジスク・シーン クロボージョン シスク・シーン シスク・シーン ウスク・シーン シスク・シーン シーン ウスク・シーン シスク・シーン シスク・シーン ウスク・シーン	生年月日:1934年9月25日 78歳の7月 単株舗原院 ○ A廃院 ○ A ○ A ○ A ○ A ○ A ○ A ○ A ○	
レルギー	施設名 システム ●輪島病院 輪島医師 ガアオイ) ● 丁葵 ID:1014360 マ書智慧 連携パス イリービュー 免方 株玉 文書智慧 連携パス タノニー 免方 株玉 文書智慧 連携パス 9/25 住別 女性 9/25 住別 女性 9/25 住別 女性 200年は、単高:主病 輝産: 御定 回答:	生年月日:1934年9月25日 78歳の7月 単株師院 ○ 4藤原院 ○ 4藤院 ○ 4 ○ 4 ○ 4 ○ 5 ○ 4 ○ 5 ○ 5 ○ 5 ○ 5 ○ 5 ○ 5 ○ 5 ○ 5	
レルギー 総約日 第1138114歳安康連携: 後の豊者 (スレ) 1014300 生年月日 総約の第11943/07 生年月日 市地のの(1994)/07 日114300 生年月日 第28月000(1994)/07 日常市に、 076-000-0000 正 2012/04/23 ~ 2012/04/23 2012/04/24 ~ 2012/04/24 ~	施設名 システム ● 輪島病院 輪島医師 ガアオイ) ● 東京 文書官茸 連携パス ゴ 英 ID.1014360 ・ ・ イリービュー 免方 枝吉 文書官茸 連携パス ・ - 売方 焼吉 ・ ・ ・ 文書官茸 連携パス ・ ・ 文書官茸 連携パス ・ ・ 文書官茸 連携パス ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ <td>生年月日:1934年9月25日 78歳の月 予約歳の月</td> <td></td>	生年月日:1934年9月25日 78歳の月 予約歳の月	
	施設名 システム ● 輪島病院 輪島馬院 輪島医師 ガアオイ) ● 東京 文書管理 連携パス ブリービュー 免方 株室 文書管理 連携パス オリービュー 免方 株室 文書管理 連携パス タリービュー 免方 株室 文書管理 連携パス タリービュー 免方 株室 文書管理 連携パス シン 生 (ワービュー (ワービュー (ワービュー (ワービュー タノジ 生 (ワービュー (ワービー (ワービー (ワービー (ワービー (ワービー (ワービー (ワービー	生年月日:1934年9月23日 78歳の月 予約歳の月	

6.2 デイリービュー

- ① [患者情報参照・編集] 画面にて患者選択後、画面上部より[デイリービュー] をクリック します。
- ② 患者情報がある期間は灰色の帯で表示され、左の

 ・血水方 などの項目をクリックすると詳細な もつき(連携の場合は施設ごと)の帯が展開されます。

	能登北部	地域医療連携システム	ログアウト	連携する施設
	▲他の悪者	② (スルガ アオイ) ③ 駿河 英 ID:1014360	生年月日:1934年9月25日 78歳 0ヶ月	 ■ 編島病院 ☑ A病院
	Home	- プロフィーン / デ イリービュー 8方 検査 文書管理 連携バス	4	
(3)		カレンダー 6ヶ月	2ヶ月 1ヶ月 2週間
	<<	< 2012/05/02 Go > >>		表示方法:オーター種別 💌
		2012/4 2012/4 日付 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 4 5 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土	2012/5 6 7 8 9 10 11 日 月 火 水 木 金	12 13 14 15 16 土 日 月 火 水
	基本情報			
Z				
	<u>701</u>	<u>f-</u>		
	病名			
	<u>処方</u>			
	鍵度情報			
	画像			
	定型文書			
	その他			
	<			×

- ③表示させたい日付を選択します。
- ④ 表示期間・カレンダーをクリックで、表示期間を変更できます。



- ⑤ 情報がある項目([+]が表示されている項目)をクリックすると、詳細表示できます。閉じる場合 は、再度[-]をクリックします。
- ⑥ 表示方法を変更することができます。(オーダ種別/オーダ種 施設/施設 オーダ種)
 ※色付き帯にマウスカーソルを当てると期間などの情報が表示されます。

6.3 デイリービュー:処方詳細

- ① デイリービュー内、色付き帯にマウスカーソルを当てると用法などの情報が表示されます。
- ② 色付き帯にマウスカーソルを当て、カーソルがリンク選択状態(指の形)でクリックすると詳細 情報(下図)を表示することができます。



6.4 デイリービュー:検査詳細

- ① デイリービュー内、色付き帯にマウスカーソルを当てると結果値などの情報が表示されます。
- ② 色付き帯にマウスカーソルを当て、カーソルがリンク選択状態(指の形)でクリックすると詳細 情報(下図)を表示することができます。

オーダー別情報【検体検査】							
2012年04月24日 整形外科	斗手素戸技師						
検査名	検査値 単位	標準値					
TP	7.0 g/dl	6.5-8.2					
T – Bil	0.8 mg/dl	0.2-1.1					
D-Bil	0.1 mg/dl	0.0-0.3					
GOT(AST)	18 IU/L	8-40					
GPT(ALT)	14 IU/L	3-35					
LDH	248 IU/L	119-229					
СК	119 IU/L	M30-200 F25-160					
血清-Amy	105 IU/L	40-130					
Urea-N	17 mg/dl	7-22					
Cre	0.54 mg/dl	0.4-1.2					
		石種認识					

6.5 デイリービュー:定型文書詳細

- ① デイリービュー内、色付き帯にマウスカーソルを当てると情報が表示されます。
- ② 色付き帯にマウスカーソルを当て、カーソルがリンク選択状態(指の形)でクリックすると詳細 情報(下図)を表示することができます。

	診療情報	提供書 (紹)	介状)		
				平成24年04月2	3日(月)

	輸品市立輸品病院	新台湾	T0000000 #2078452RH BH	3.05.6	
ing.	輪島医師 殿	10.000 M H H H H H H H H H H H H H H H H H	00-0000-0000		
7920-8585 G1UB.M	电电动材料理 计算计图	医科长 名	能登局子		
豊津氏名	スルガ アオイ 時間 第			11.72	*
墨索住村	石川県輸島市XXX-XX			12.04	<u> </u>
電話書号 生年月日	076-000-0000 IR8059409 B 25 B		(77 (8))		
24/10	1		01.00		
886·13	右大腦骨頭部骨折				
	ロホソプロフェン線(60mg)				
現在の処方	ムコスタ盤(100mg)				
	77X9-D12(10mg)				
	グループホーム内で転倒し受傷				
REPRESENCE	向日初卸し、上記を認めた				
希望的具	XPを添付させていただきます				
50.8	回:#15# +爆ポローブ				
-	TIK104 AB0 7 7				
生活変性/リスク要認	なし				
2010	痛み止めを処方				
7684-	αL				
7588	なし				
835	夫・息子は他界				
42.0425	ご家族が貴院でのご加療を希望されて	おります。			

6.6 デイリービュー:画像詳細

- デイリービュー内、放射線画像のサムネイルをクリックすると、画像ビューアが表示されます。
- ② 対象シリーズをクリックすると、画像サムネイルが表示されます。
- ③ 詳細表示させたいサムネイルをダブルクリックするか、ドラッグ&ドロップで表示エリアへ移



④ その他ツールについては、以下の通りです。



- 6.7 デイリービュー:カレンダー表示
 - デイリービュー内画面上 [カレンダー] をクリックで、対象月前後2週間を含めたカレンダーが 表示されます。
 - ② 処方・検査・文書・画像の情報がある場合は、カレンダー内の日付欄にアイコンが表示されます。

内容を参照する場合はクリックをします。

※複数施設選択時は、施設ごとアイコンの背景色が異なります。

戧	٤登北部 地域医療	連携システム 🔒輪島病	完 輪島医師				ログアウト 連携する施設	C
	∢他の患者	(スルガ アオイ) 駿河 葵 ID:1014360				生年月日:193	ダ 輪島病院 4年9月25日 ▼ A病院 78歳 0ヶ月	-
ľ	Home プロフィール	デイリービュー 処方 検査	文書管理 連携バス			1		
Ι.						カレンダー	6ヶ月 2ヶ月 1ヶ月	2週間
	< 2012/05/02	Go >	²⁰¹² 平成24 5	May 皐月	2			
	日曜日	月曜日	火曜日	水曜		金曜日	土曜日	
	22 	~~~~	24	23			²⁰ II. 1	
	29 🛃	30	01 🕂 🛃	02	0	04 🌒	05 🌖	
	06	07 🌗	08	09	10	11	12	\$J
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	24	25	26	
	27	28	29	30	31	p1	02	
	03	04	05	06	07		09	
_								
7	ナーダー別情報【	検体検査】			オーダー別情報	報【処方】		

検査名	検査値 単位	標準値	
ſP	7.2 g/dl	6.5-8.2	
A∕GŀŁ	1.40	1.40-2.20	
ALB	4.2 g/dl	3.8-5.1	
GOT(AST)	25 IU/L	8-40	
GPT(ALT)	9 IU/L	3-35	
LDH	214 IU/L	119-229	
Cre	0.64 mg/dl	0.4-1.2	
UA	5.3 mg/dl	M3.5-7.0 F2.3-6.0	
Na	142 mEq/L	130-148	
0	106mE-//	09 110	

2012年(04月26日(臨時処方) 整形外科 整形独太		1
	1日2回 朝·夕食後 59日分		
Rp1	コニール錠4	2錠	
	1日3回 毎食後6日分		
Rp2	コメリアンコーワ錠50	3錠	
	ノイキノン糖衣莢10mg	3 錠	
	ノイキノノ糖水 転10mg	3 飯	
	ノイキノノ糖水類10mg	3 鼓花	
	ノイキノノ糖水 近 10mg	350	

【検体検査参照例】

【処方内容参照例】

6.8 処方

- ① [患者情報参照・編集] 画面にて患者選択後、画面上部より [処方] をクリックします。
- ② 処方の詳細情報が表示されます。

※施設ごとに色別で表示されます。

北部均	地域医療連携システム 💽 輪島病院 輪島医師	ログアウト 連携す	る施設 🖉
	(スルガ アオイ)	生年月日:1034年9月25日 □ + +	病院
の患者	■ 駿河(1) ID:1014360	78歳 05月	
	フロフィール ディリービュ・ 処方 【渣 文書管理 連携バス		
房歷 (2)	012/04/16~2012/05/16)		
: <	2012/05/02 Go > >>	65	7月 25月 15月 2週間
2 11	年04月23日(臨時観方) 整形外科 整形种大 A病院		
5	1日3回 毎食後1日分		
p1	ロキソブロフェン錠(60mg)		3錠
	ムコスタ錠(100mg)		3錠
in2	1日2回 朝·夕食後1日分		
	ガスターD錠(10mg)		2錠
2	た。日本日本語は「大学教授社会教授法」、社会会院 1997月29日(福町英元)/ 第二の14代 金元法人 構造的所加		
	1日3回 毎食後7日分		
p1	ロキソプロフェン錠(60mg)		3錠
	ムコス欠錠(100mg)		3錠
2.02	1日2回 朝·夕食後7日分		
upz.	ガスターD錠(10mg)		2錠
2012	年04月25日(臨時処方) 整形外科 整形独太 輪島病院		
	1日2回 朝·夕食後 59 日分		
(p)	コニール錠4		2錠
	1日3回 海食後6日分		
p2	コメリアンコーワ鏡50		3錠
	ノイキノン糖衣錠10mg		3錠
2012	年04月26日(臨時処方) 整形外科 整形独太 輪島病院		
	1日2回 朝·夕食後 59 日分		
(p1	コニール錠4		2錠
	1日3回 毎食後6日分		
p2	コメリアンコーワ錠50		3錠
	ノイキアン糖衣錠10mg		3錠
2012	年04月27日 整形外科 整形独太 輪島病院		
	末梢点滴・側管より・(1日〇回で指示)		

6.9 検査

- ① [患者情報参照・編集] 画面にて患者選択後、画面上部より [検査] をクリックします。
- ② 検査の詳細情報が表示されます。
- ③ グラフアイコン 🖾 をクリックすると、グラフが表示されます。
- ④ 閉じる場合は、右下 [閉じる] をクリックして下さい。

Home プロフィール ディリ	J-Ľa-	処う	検査	*	(書管理	連携バス				
査歴 (2012/04/16~201	2/05/1	6)								
<< < 2012/05/02 G		>>	ъ <i>Н</i> =		1000-140	用中華主主			6ヶ月 2ヶ月 1ヶ月	2週間
<u> 唐値[以下/標準/以上]</u>		0000	C. 99	000	Laciontria	muixe 7 .				
積査項目名(単位) 標準値	日時	24	201	274	28	02				
蛋白 (-)		(1+)					検体検査グラフ表示			
糖		(+-)					「「表示の変更」			
ウロビリノーゲン		(+-)					表示オブション	表示する検査項目		
ケトン体	-	(-)					図検査通の表示	Elwec *		
白血球		(-)					ANTEL MICH SALE	EHGB		
(-) 2	<u> </u>						〇秋索範囲	E Ht		
(-) WBC		9.7					④データがある範囲	EMOV		
95-95 PBC			5.7	6.0	8.4	5.1		EMCH EMCHO		
M4.0-6.0 F3.6-5.0		3.14	2.93	2.83	3.02	2.85		口好酸時数	-	
M135-17.0 F11.5-15.5		9.5	8.7	8.5	8.9	8.7	-	PT 4 POPP (64)		247
Ht M40-51.0 F33.0-45.0		27.2	26.2	25.5	26.9	25.7		更新		
PLT 140-360		210	181	170	186	267	20			
MCV M85-101 F79-100		86.6	89.6	90.0	89.0	903	200	1 16		
MCH 27-34		30.2	29.8	30.0	29.4	30.5				
MCHC 30-35		34.9	33.3	33.3	33.0	33.8		170		
							100			
							0			
							2012/04/24 2012/04/25 2012	04/26 2012/04/27 2012/04/28 20	12/04/29 2012/04/30	2012/05/01 2012/05/00
							and the second second			
							20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 2			

6.10 文書管理(新規作成)

- ① [患者情報参照・編集] 画面にて患者選択後、画面上部より [文書管理] をクリックします。
- ② [作成する文書] より文書の種類を選択します。
- ③ 〔新しく文書を作成する〕内〔新規作成〕ボタンをクリックします。
 ※作成された文書は一覧として管理され、一覧検索条件で文書を検索できます。(下図)
 ※作成された文書は、後述の「施設間連携」に登録されます。
- ④ 紹介状への署名を行う場合には[署名プラグインのダウンロード]をクリックします。
 その後、表示される画面の指示に従い、必要なアプリケーションをインストールしてくださ

能登北部地域医療過	を携システム 	ログアウト	連携する施設
	スルガ アオイ)	生年月日:1934年9月25日	☑ 輪島病院
◆他の慰者	駿河 葵 ID:1014360 (1)	78歳 1ヶ月	
		小朋友他的安一	
\bigcirc			
新人文書			
作成する文書 紹介状態	3療情報提供書) ▼ 新規作成	(4)	
		1萬子署名	<u>ブラグインのダウンロード]</u>
文書の一覧から選択			
一覧検索条件			
検索条件:★作業対象	(作成中) 🗸 検索期間: 過去1ヶ月 🖌 🗌 自分の文書のみ		
又書種類: [すべて]	▼ 表示件数: 5 ▼ 表示順位:更新日 ▼ 検索		
作成中。200	更新日:2012/11/20(以) 17:25 10分前		
	文書種類:紹介状(診療情報提供書)		
-	文書名: 駿河 葵 紹介状(診療情報提供書)		
3	相手先:※指定されていません		
· · · · · ·	福集	複象	17月 17月
(hatich manage	東新口 →2012/11/20(小)15/22 append		
TFRX+ RIP			
105 2	又書種類:紹介的形態原情報提供書)		
3	文書名: 駿河 英 紹介状(診療情報提供書)		
3	相手先:※指定されていません		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	編集	領象	¥作成 12消

⑤ 下図のような内容入力画面が表示されます。必要となる各項目を入力していきます。
 ⑥ 画面上部 [プレビュー]をクリックで、文書イメージが表示されます。

酸利实 10	:1014360	6					78
の中止 保存して終了	保存する 内容をチェック 寝空	= 748a-					
**内容				_	_		
Trakije	2011年1月21日(日本)						
×雪幅和 紹介开協設	#13/11/1/12/1月/1月/1日(12)//1日/ 4日頃、120日 4日頃、120日						
約1万度額2*	and and a second s						
紹介元怒療科·部署	内科						
	[クリックで施設を選択します。]						
	[クリックでユーザーを選択します。]					- Cg	
	制河英紹介状態標僅輕幾時書)						
	2012/10/02						
文書の説明							
	病間から選択						
				_			
				診療情報	提供書(紹知	介状)	
	処方屋から選択						平成24年04月23日(
±Ⅲ第36			統介克諾泰備開名	林岛市立林岛成功	5.6.16	200000 8308872511	
			216.00	輸出医師 段	医療機関名 電話番号	A 病院 00-0000-0000	
			〒929-8565 石川県株式 TEL 0769-22-2222		医褥氏名	能登高子	
現疾患			墨君氏名	スルガ フオイ 静河 英			#3 \$
			墨君性所 電話書号	石川県輸島市300-300 076-000-0000			
			生年月日	启和09年09月25日		(17 歳)	
			\$\$\$\$6 · 12i	右大聽骨頭部骨折			
			現在の称方	ロキソプロフェン錠(60mg) ムコスタ錠(100mg) ガスターロ錠(10mg)			
			現成書 (新聞作用)	グループホーム内で転倒し受傷 同日初診し、上記を認めた			
			身体而見	XPを添付させていただきます			
			现 化型	平成15年 大腸ボリーブ			
			生活営業/リスク要員	άL			
			法规则法	痛み止めを処方			
			7 レルギー	αL			
			学结核感	αL			
				+ . # 7 It IH #			
			13.2	X·STURF			

⑦ 文書作成機能については、以下の通りです。

豊北部地域医療連携システム <mark>■</mark> 輪島病院 輪	島医師		
(スルガ アオイ) 駿河 英 ID:1014360		<u></u>	年月日:1934年9月25日 78 戴 0ヶ月
乗の中止 保存いて終了 保存する 内容をチェック 確定	🖶 7482 -		
ada da ta da			*必須項目
又書行谷 (フ連16年 2004年(全康福祉(生産))			
相介元施設 輪島病院			
紹介元医師2* <mark>絵鳥医師 箇</mark>			
紹介元診療科·部署 内科]		
紹介先施設 [クリックで施設を通訊。ます。]			
18月75年8月 18月75 18月		-	
文書を小ル* 駿河 葵 紹介状態療情報提供書)			
韩行日本 2012/10/02 国			
文書の説明			2
			<u></u>
構成の小い緒沢			2
RE.			
「現市層かみ、欄印			<u></u>
+ 10102 24*			8
1.500 (A)			
			<u>×</u>
現疾患			
編集の中止】	編集を中止	こします。	
保存して終了】	保存して終	了します。	
保存する】	一時保存し	<i>」</i> ます。	
【内容をチェック】	必須項目の)入力チェックをします。	
確定】	又書か完成	したら確定させます。	
	※歴史して	た迷信前でありげ破守取当が立ま	空田市 一一一
	必進足して	. ひ还信則 しめいは唯止取用が又者	官庄回旧

【印刷プレビュー】 文書を PDF に変換して内容確認ができ、印刷ができます。

⑧ 入力内容については、以下の通りです。(★項目については必須入力です)

(スルガ アオイ) 駿河 葵 ID	2:1014360	生年月日:1934年9月25日 78歳 0ヶ月
の中止 保存して終了	保存する 約355チェック 留立 書 ルビュー	* .2458-8
* 康庆3会		- 30/8H
Transferrer	(7).(4)05#48204(6-0)	
义言性积 120公元体积	451(4)(2)(株)(株)(1)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)	
120-5年前2*	1200007	
紹介元於傳科·部署	796	
	[クリックでユーザーを謝祝します。]	
紹介先診療科·部署		
	期内 英 480 (状態)療得報(現象)	
	2012/10/02 📴	
文書の説明		<u>م</u>
	例题から潮沢	
	热方型分离识	
主要英奇(*		
		<u></u>
1005.46		

【文書種類】	[作成する文書] で選択した文書名が表示されます。
【紹介元施設】	施設名が表示されます。
【紹介元医師★】	ログイン者が表示されます。(変更する場合はクリックします)
【紹介元診療科・部署】	ログイン者の所属科または部署が表示されます。
【紹介先施設・紹介先医師】	クリックして選択します。
【紹介先診療科・部署】	テキスト入力します。

【文書タイトル★】 【発行日★】

選択患者名+文書名が表示されます。 本日が入力されています。 変更する場合はカレンダーボタンをクリックします。 テキスト入力します。

【文書の説明】

¹ 登北部地域医療連携	\$2ステム 【論島病院 輪島医師
▲ (スルガ アオイ) ● 駿河 葵 □D	生年月1:13:14年9月25日 1:1014380 78歳0ヶ月
繊維の 中止 保存して終了	保存する 内容をチェック 皆空 📇 ガルビュー
	*必須項
文書内容	
文書種類	43介状(2)療情報(提供書)
紹介元施設	N.B.1995
紹介元医師2*	HARMER D
紹介元診療科·部署	19R
紹介先施設	[クリックで領域を選択。ます。]
紹介先医師	[0]ックでユーザーを選択します。]
紹介先診療科·部著	
文書タイトル	#27 英 Ki()北山市(御田牧)書)
発行日 *	1002/10.02
文書の説明	
	(東西小湖田
庑 名*	
	n
王要乘剑"	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
18定事	

【病名★】 [病歴から選択]をクリックで病歴を検索・選択できます。 テキスト入力も可能です。

- 【主要薬剤★】 [処方歴から選択]をクリックで処方歴を検索・選択できます。 検索期間開始日付をクリックで1カ月分期間を移動できます。 テキスト入力も可能です。
- 【現疾患・身体所見・既往歴・生活習慣/リスク要因・治療経過・アレルギー・予防接種・ 家族歴・連絡(留意)事項】 テキスト入力します。

【処方情報添付期間·検查情報添付期間】

カレンダーボタンをクリックで日付を入力します。

【画像】

過去半年分の日付が入力されています。「画像選択」をクリックで

ビューアが表示されますので、画像を選択できます。

⑨ 添付ファイルについては、以下の通りです。

駿河 癸	ID:1014360					主年月日:19349 78
中止 保存して終	了 保存する 内容をチェック 10年4	> 確定 🚔 ガレビュー				
and the second second						
3818	族歴					
連結(留意)導	事1百					
	11000	10				
処方情報添付其	4/10)					
処方情報添付其 検査情報添付其						
処方情報添付其 検査情報添付其 運	##161 (##1797) 期前 (##1797) 重像 2012/04/02 (##1797) 2012/04/02 (##1797) (#1797)	1012/10/02 直/除居 获				
処方情報添付其 検査情報添付其 目 ファイル	朝日	1012/10/02 III 直/序语环				
処方情報添付期 検査情報添付期 目 ファイル しいファイルの添け	期前 第二 第二 第二 第二 2012/04/02 第二 2012/04/04 2012/04 2	1012/10/02 のブラウザを利用しているPCのフ	ファイルを添けする。ファイルサイズ(446)注で		Ŀ,	
処方情報添付期 検査情報添付期 目 ファイル しいファイルの添付	期間 期間 2012/04/02 国~ 2 活付するファイル [1012/1002 直接意味 のブラウザを利用しているPOのフ	^{ファイルを添けする。} ファイルサイズ(4.4.e)注て (<u>@曖.</u>)		Ŀ,	
 処方情報添付期 検査情報添付期 目 1ファイル し、いファイルの添け 	相当 期間 三値 20120442 回~ 2 付 活付するファイル	(1) 1002 単 直接要求 (1) 1002 単 直接要求 (1) 1007 単 (1) 1007 「(1) 1007 「(1) 1007 「(1) 1007 「(1) 1007 「(1) 1007 「(1) 1007 「(1) 1007 (1	^{>} マイルを添けする。ファイルサイズ(4.6.)まて 		Ŀş.	
辿方情報活付其 検査情報活付其 目 ファイル し、ファイルの添け	4100 (二)	(1) 1002 単 直接要求 のブラウザを利用しているPOのフ 回	ウァイルを添けする。ファイルウイズ(4.62)まで 「個短」	77fル程	łąW	
処方情報活付其 検査情報活付其 目 ファイル し、ファイルの活	4100 画像 2012/04/22 画~2 活像 2012/04/22 画~2 活行するファイルし 登録日 [ファイルの現明]	(1) 1002 単 直接要求 のブラウザを利用しているPOのフ 回	ウァイルを添けする。ファイルウイズ(4.62)まで 「 ^{(変現}	774Jル間	₽ ■	

【添付するファイル】	[参照] をクリックで添付ファイルを選択します。
【診療日】	カレンダーボタンをクリックで日付を選択します。
【ファイル種類】	ファイルの種類を選択します。
【ファイルの説明】	添付ファイルに関する説明等をテキスト入力します。

6.11 文書管理(署名付与)

文書作成機能によって作成した電子文書に対して電子署名の付与を行います。

- ① 文書作成画面上部(6.10 ⑦)にある[確定]ボタンをクリックします。
- ② 必須項目などの入力チェックが正常に終了すると、署名を行うかどうかの確認画面が表示されるので、そのまま[文書を確定する]ボタンをクリックします。

文書の確定
an an aire an air Talachail air aire an 1, 71 (, , a'fraich).
この又書を確定します。ようしいですか
確定後の文書は内容を変更および、ファイルの添付は
できません。
※文書は正常に保存されました。確定できます。
※この文書は電子署名が必要です
□署名なしで確定する
文書を確定する キャンセル

③ 署名用 IC カード(HPKI カード)に設定されたパスワード(PIN)を入力する画面が表示されるので、事前に設定したパスワードを入力してください。



④ 署名付与に時間がかかる場合には、以下の様な画面が表示されるため、そのまま操作せずにし ばらくお待ちください。



⑤ 署名が完了したことを示すメッセージが表示されます。

▲ 駿河 葵 ID:1014360
開いる 🚔 プルビュー
この文書は確定済みのため編集できません。内容は下記の通りです。
文書內容
この文書は電子署名されています。
又書種類和介質、影療情報提供書)

6.12 連携パス(新規登録)

パス本文(Excel 文書)はチェックアウト(貸出中)/チェックイン(利用可)/機能で管理します。

- ① [新しい文書を登録]をクリックします。
- ② [文書名] [メモ] については、テキスト入力します。
- ③ [参照]をクリックし、文書(Excel ファイル)を選択します。
- ④ 画面上部 [登録] をクリックします。

※この時点でステータスは「チェックイン(利用可)」となります。



⑤ 登録後、連携パス画面に一覧で表示されます。

6.13 連携パス(チェックアウト)

新規登録(ステータス:チェックイン)されたファイルを、他の医療従事者はチェックアウト(貸出中) することで、ファイル保存後に追記をことができます。追記したファイルをチェックインすることで、「利 用可」状態となります。

- ① 連携パス画面内一覧より、ステータスが「利用可」のものを選択します。
- ② カレンダー表示されますので、画面上 [チェックアウト] をクリックし、ダイアログに従って [保存] します。
- ③ ②で保存したファイルに追記します。

※間違ってチェックアウトした場合は[チェックアウトの取り消し]で取り消しできます。



6.14 連携パス (チェックイン)

- ① 連携パス画面内一覧より、ステータスが「貸出中」のものを選択します。
- ② カレンダーが表示されますので、画面上 [チェックイン] をクリックします。
- ③ チェックイン画面が表示されますので、 [メモ] 欄にテキストを入力します。 ここで入力されたメモはカレンダーに表示されます。 (上図)
- ④ [参照]をクリックし [アップロードするファイルの選択] で追記したファイルを選択します。
- ⑤ [チェックイン] をクリックします。
 ファイルは利用可能となり、チェックインした日付でカレンダー上に表示されます。クリックで参照(PDF)できます。



6.15 画像

院内の PACS サーバから画像情報を取得し、対象の患者の画像を表示します。 操作方法に関して、6.6デイリービュー:画像詳細と同様です。

6.16 公開画像設定

他施設に公開する画像を選択します。

- ① 患者情報参照・編集画面内 [公開画像設定] をクリックします。
- ② 対象シリーズをクリックすると、画像サムネイルが表示されます。
- ③ 詳細表示させたいサムネイルをダブルクリックするか、ドラッグ&ドロップで表示エリアへ移 動させます。
- ④ 画像が表示されます。マウスホイールで画像枚数分切り替えられます。
- ⑤ ④の操作等で公開する画像をダブルクリックします。画面右側の選択ボックスに追加されま す。
- ⑥ 公開する画像選択終了後、画面右上 [確定] をクリックします。
- ⑦ 操作リストボックス
 - ・個別選択解除は該当にチェックを入れ [削除] をクリックします。
 - ・全部選択の場合は、〔全選択〕をクリックします。
 - ・全部解除の場合は、〔全解除〕をクリックします。
 - ・初期状態に戻す場合は、〔初期表示〕をクリックします。

※注意事項

画像数について、院内の PACS サーバから取得できない為、表示は「Ö」で表示されていても実際は複数 枚あることがあります。その場合、スクロールバーまたは (分割ボタジンで画像を確認して下さい。



7. 施設間連携

7.1 送信処理

施設間連携として診療情報提供書(紹介状)を「送信」し、送信先が連携処理を行うことにより、 患者情報の相互参照が可能となります。

- ① メイン画面上部 [施設間連携] をクリックします。
- ② 診療情報提供書(紹介状)で作成されたものが一覧で表示されます。
- ③ ステータスが「確定」の [送信] をクリックします。
- ④ 一覧右端のプリンターアイコンをクリックで PDF 表示され、印刷も可能です。

能登北部地域医療連携システム		グアウト
他施設からの文書を受入		
受入済み・送信予定文書		
- <u>塩検索条件</u> ★作業対象(確定済) ≤ 検索期間: 過去1+月 ▼ 患者検索(ID・名前・フリガナ): 表示件数: 5 ▼ 表示頻位: 更新	更新日 ♥ ね	£72
	EDRI ABR	
I The second	診療情報提供書(紹介状)	
Web ページからのメッセージ 🔀 R	平成28042281/ ポクス万名和高名 第二日 第二日 第二日 第二日 第二日 第二日 第二日 第二日	R)
2 ↓ 送信してよろしいですか?	###4 2.47 774 11 11 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12	
	编46-118 石大腿骨颈部骨折	
OK キャンセル	ロキソプロフェンダ(100mg) 戦を68.5 ムコスク値(100mg) ガスターD縦(100mg)	
	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	
	A444.5 取を添付させていただきます	
		.0
	生活業種(リスク資源 なし	
	^{治療経過} 痛み止めを処方	
	7664- QL	
	予加後期 なし	-
	*\$** 夫·急子は他界	-
	☆キ・連終事業 (二変換が登録での二加勝を巻起されております。 何卒、よろしくお願い申し上げます。	
	20-1210-0200-0011-00	901

7.2 連携処理

地域連携システムで作成した他施設からの診療情報提供書(紹介状)の文書番号により連携処理を行います。

- ① メイン画面上部 [施設間連携] をクリックします。
- ② 施設間連携画面内 [他施設からの文書を受入] をクリックします。
- ③ 診療情報提供書(紹介状)右下の文書番号を入力します。
- ④ [受入]をクリックします。
- ⑤ 自施設患者 ID を入力して [患者検索] をクリックすると自施設の患者情報が表示されます。
- ⑥ 自施設の患者情報と紹介元の患者情報とで、患者確認をします。



7.3 署名検証

署名検証アプリケーションを利用することで、電子文書が改ざんされていないことを検証します。



- ② ダウンロードしたファイルを任意の場所に保存してください。
- ③ デスクトップ上のアイコンをクリックするか、OS のスタートメニューから署名アプリケーショ ンを起動して下さい。



④ 表示された画面上部の[検証ファイル]ボタンをクリックしてください。

🔜 XML署名	Client	Advance	d Edition									X
77111(<u>F</u>)	署名(<u>S</u>)	検証(⊻)	表示(<u>D</u>)	ヘルプ(円)			_					
: 📄 署名対象	┦ 署名	署名形式	[Enveloping]	🝷 🔕 対象解除	🇙 設定	伊藤 検証ファイノ	レ氯検証	》 結果	上取出し	@ スタイルシート	🕋 XML	
署名対象ファイノ	レを開いてく	だざい。										:

⑤ 検証対象のファイルを選択してください。

ファイルを開く					? 🗙
ファイルの場所(1):	🚞 Download		💌 🧿 💋	۳ 🔁	
して 最近使ったファイル	HL7CDA×ml)			
ごう デスクトップ					
الالالة الالالة ال					
ער די					
S					
マイ ネットワーク	ファイル名(N):			✓	鷽((_))
	ファイルの種類(工):	×ml (*×ml)		✓	キャンセル

- ⑥ 画面上に検証対象ファイルの内容が表示されます。
- ⑦ [検証]ボタンをクリックして検証を行ってください。



⑧ 検証結果が表示されます。(検証結果に関する詳細な内容については署名アプリケーションのへ ルプを参照してください。)



8. セキュアメール

地域連携システム内でのメール送信・受信機能です。

8.1 受信トレイ

- ① メイン画面上部 [セキュアメール] をクリックします。
- ② 受信メールー覧が表示されます。一覧左「チェック状態」は以下の通りです。
 - ・未開封状態 🔷
 - •開封状態 💊
 - ・添付ファイル有り
- ③ 件名をクリックでメールの内容が表示されます。
- ④ 「チェック状態」のチェックボックスにチェックを入れ、画面上部 [メール削除] をクリックで 削除できます。

能登北部地域医療連携システム 四(1) 院 編島医師 	NA7 07721
2 <u>★~###</u> 表示件数 23 ▼	210 A 1244
	先日は書書様差ご紹介いただきまして 誠にありかとうごさいました。 また、何かございましたらご連絡差し上げます。 今後もよろしくお願い致します。
	内容
	重要成 昔通 このドキュメルに恐られるファイル
	マティルズ <u>部学中パス-5-</u> 日 <u>この文書の送信先</u> 私活動気(のジマイシ) で 編集(1)(ワジマイシ)

8.2 新規メール

- ① セキュアメール画面上部 [新規メール] をクリックします。
- ② [宛先を選択する]をクリックで、宛先一覧画面が表示されます。
- ③ [対象方法] で「施設へ送る」または「ユーザーへ送る」を選択します。
- ④ 画面上部 [あ~わ] で宛先が絞り込まれます。また、名前検索欄に検索文字を入力し [条件検索] をクリックで検索できます。
- ⑤ 宛先種別のリストから「TO」または「CC」を選択し[OK]をクリックで宛先が追加されます。 ※宛先を取り消す場合は、⑥の操作後[チェックしたものを送り先から除外する]をクリックします。

	レ 住所(スインダー 個人的定	3	へはZ ログフウト 3地域医療連携システム 宛先検索			ß
	au >>-	4	万法 設へ送る○ユーザーへ送る あ か さ た な は ま や 余: 糸田秋本	5 わ 表示件数: 20	8	
a constraint of		6	 読名 (エスハルビバックイン) (エスハルビリ申請 ・ビックイン ・ビックイン ・メポット 	4085		1238
			 エックスヤッチョク) (値局 ないたよや) 寄留してター マックスマークター 	00-0000-3030	000000 មិនកែនិកដែក។ មិងរាមន៍	1998 1998
			 ・診療所 ・シャンシャン ・シャンシャン ・アシンセン ・アシンセン ・アシンセン ・アシンセン ・アシンセン ・アシンセン ・アシンセン ・アシンセン ・アシンセン ・アシン・アンシャン ・アシン・アンシャン ・アシン・アンシャン ・アシン・アンシャン ・アシン・アンシャン ・アン・アンシャン ・アン・アンシャン ・アン・アンシャン ・アン・アン・アンシャン ・アン・アン・アン・アン・アン・アン・ ・アン・ ・アン・ ・アン・ ・アン・ ・アン・ ・アン・ ・アン・ ・アン・ ・・・・・・・・・・	00-0000-5050	200000 新聞前載用式時代新規書格名	1278 1278
			PARCIALIZIO PARCIALIZIO TO 20 PCU) URE BEB? URE BEB? URE BEB?			1948 1948
			 シケンシセラ) 式接張的 			1748

- ⑥ [進む>>] をクリックします。
- ⑦「件名/内容」を入力し、「重要度」を選択します。
- ⑧ 入力後、 [進む>>] をクリックします。

能登北部地域医療連携システム この時間の時間の時間の時間の時間の時間の時間の時間の時間の時間の時間の時間の時間の	ヘルプ ログアウト
- 赤山 レイ 新規メール 下書き 送信済み	
文書種類セキュアメール	一時保存
作名 先日はありがとたこの、求した	
先日は患者種をご紹介いただきまして 解にありがとうございました。	
また、何かございましたらご運絡施し上げます。	
今後ちよろしくお願い致します。	
nver	
	能量北部地域医療運動システム Ver 6.2.1.0(preview)

- ⑨ [参照]をクリックし、添付ファイルを指定します。
- ① [アップロード]をクリックで、添付されます。
 ※添付が複数ある場合は②の操作を繰り返し、最後に⑩の操作を行います。
 ※添付を取り消す場合は[削除]をクリックします。
- ① [進む>>]をクリックします。



12 [送信]をクリックでメールを送信します。

8.3 下書き

- 新規メール作成「宛先設定・本文編集・添付ファイルの指定・登録確認」の各画面内右上の [一次保存]をクリックで下書きとして保存されます。画面上部[下書き]クリックで一覧が 表示されます。
- ② 下書きメールを削除するときには、一覧画面内行左端のチェックボックスにチェックを入れ、 画面左上[メール削除]をクリックします。

能登北部均平原連携システム □A病院 能登島子		AU2 87791
★ (January 20 m) 2 m (10 m)		
<u>チェック</u> 対応	宛先	ЦŃ
日 / 先日はありかとうごさいました	輪島医師	2012/10/02(火) 12:04 重新
	10.18	BARGERSTEL UN SOLDANS

8.4 送信済み

- ① 画面上部 [送信済み] をクリックします。
- ② 送信済みのメールが一覧で表示されます。該当のメールをクリックすると内容が表示されます。
- ③ 送信済みメールを削除するときには、一覧画面内行左端のチェックボックスにチェックを入れ、 画面左上 [メール削除] をクリックします。

能登北部地域医療法律システム 国A病院 能登島子		ALZ 07795
2 1 HOLE 2		
	Testa-	
118 H18	究先	日日 2012/10/02(水)
先日はありかとくごさいました。	輪島医師	12:04 直前
	经主 北部	各城王原連視システム Ver 621.0(preview)

9. 症例リマインダー

地域連携システム内での患者の症例についての質問→回答形式の相互アドバイス機能です。

9.1 症例リマインダー一覧

- ① メイン画面 [症例リマインダー] をクリックします。
- ② ページごと症例リマインダー一覧が表示されます。下部のページ番号をクリックすると対象ペ ージのものが表示されます。
- ③ 該当のタイトルをクリックすると、対象の質問・回答の画面が表示されます。
- ④ 検索キーワードに検索したい文字を入力し [全文検索] をクリックで、

対象文字を含む症例リマインダー一覧が表示されます。

能登北部地域医療連携システム 日輪島病院 韓島目 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	AN7 102721	
	おした 154 日本	
	<u>最新</u> 見マインター <u>短期-現に定ち</u>	*必须項日
	 Q. イアルコンザだが設立っていますがいまつから力力がありますか? Sife: a 2008 PADA ついかかい 10 #44 インフルエンゲが油下っていますがい、予約方法がありますか? 祝えてくてき、 A 	描述于文
	805 1. 1200 E.X. BYE N. 2012/80/1114/24 2012/01-1117	田石ナム
	を苦する ⁴ は大义は1000文字辺内)公開されますので個人を特定するような情報は含さ込まないでください。	×
	1596.	¥

9.2 新しく質問をする

- ① 症例リマインダー画面上部「新しく質問をする」をクリックします。
- ② タイトル・質問内容を入力します。
- ③ [投稿]をクリックします。

能登北部地域医療連携システム 国輪島病院 輪島医師	<u>^%7</u> ログアウト
HOME 患者情報参照・編集 接続間連携 セキュアメール <u>症例リマインダー</u> 個人設定	
定朝ノマインダー~質問の作成	■ //(क) क B
	CORPE
タイトルへ(10)(2字(3))(): 第二)(5)(赤奈法	
類問う資素(1000文字目が)):公開されますので個人を特定するような情報は書き込まれいでください。	あと 94 文字
Note スタンジョン さみ てんみ パー あわせて増減もとにいす。 探か思い治療方法検索りますでしょうか??!	
Consection and a set of a set of the set of	
	~
88	含物域医療連携システム New 6210(remained)

9.3 回答する

- ①「質問一覧」より対象の質問をクリックします。
- ② 「A.」の下「回答する」欄に回答内容を入力します。
- ③ [投稿]をクリックします。



10. 個人設定

利用者個人(ログインID)の設定値(パスワード変更/表示方法等)を設定します。

10.1 個別設定メニュー

メイン画面上部 [個別設定]をクリックします。メニュー「パスワードの変更」「個別設定」が表示されます。※パスワード変更については使用しません。



10.2 個別設定: HOME設定

- ① 個別設定メニュー「個別設定」をクリックします。
- ② 事務局からのお知らせの表示範囲(過去日数)を指定します。
- ③ [設定を保存する]をクリックします。

	能登北部地域医療運	副携システム 【	- 輪島病院 輪島医			ヘルフ ロダアウト
		1A19019-00.00	181951011 ±+17>	ール 症例リマインダー 個人設定	T	
	レイスワードの変更] [1881時定]	HOME設定	(2)			
	[HOME] 患者情報参照·編集	TOPページ表示	事務局からのお知った	過去 1 💌 日までを一覧表示する		
	(患者検索画面) (ディリービュー)		+E972	3 過去 1 9 日までを一覧表示する		
3	(description of a					
	IEE294开76					
						最高計算地構造券重用システム Ver 6210(preview)

10.3 個別設定:患者検索画面

- ① 「個別設定」画面内「患者検索画面」をクリックします。
- ② 設定については、以下の通りです。

【検索動作】

- 「初回検索」画面を開いた時に合わせて患者履歴を検索する場合はチェックを入れる
- ・「検索範囲初期値」プルダウンより初期値を選択
- ・「ページ辺り表示件数初期値」プルダウンより初期値を選択
- ・「ソート順初期値」 プルダウンより初期値を選択

【検索時の動作】

- ・「最初に検索する範囲」 自施設のみ/全ての施設、から選択
 - ・「同時に取得する患者履歴情報の日数」プルダウンより初期値を選択
- ③ [設定を保存する]をクリックします。

ワードの変更	患者検索面面	
(BOE)	根本動作	
「「新安学校の·調集	初回検索 回画面を聞いたときに合わせて患者環壁を検索する	
新秋宗画面]	和公司和EE目前2月前前 · 過去:### · ·	
19-Ea-1	ページ辺り表示体数 5件 第	
	2/	
日初年存する	検索時の動作	
	最初に検索する範囲	
	同時に取得する患者腹腔情報の日数 過去14月 ×	
	I want to be the	
	and the second	

10.4 個別設定:デイリービュー

- ① 「個別設定」画面内「デイリービュー」をクリックします。
- ② 設定については、以下の通りです。

【全般】

- ・「日付指定時の動作」開始日にする/指定日を中心/終了日にする、より選択
 - 「日付指定時のオフセット日数」プルダウンより初期値を選択
 - 「最初に表示するスタイル(デイリービュー)」プルダウンより初期値を選択
 - ・「処方歴初回検索範囲」 プルダウンより初期値を選択
 - ・「検査歴初回検索範囲」プルダウンより初期値を選択

【デイリービュー】

・「タイムライン表示での初期グループ」プルダウンより初期値を選択

・「カレンダー和歴表示(10月)」神無月/神有月、より選択

【検査表示(グラフ)の規定値】

・「グラフ化する範囲」検索範囲を開始日・終了日を範囲にする/結果の最大日・最小日を範囲する、 より選択

・「グラフ内容の設定」グラフに検査値を表示する、他施設も併せて表示する場合はチェックを入れる ③ [設定を保存する]をクリックします。

能登北部地域医療這	連携システム ■輪島病院	輪島医師		^&7 B979F
🚹 номе #1	11.19218-000 163518-014	セキュアメール 住例 パインダー 個人設定		
し(スワードの変更) [(昭明)()を目	患者情報表示(デイリービュー)			
[HOME] 患者情報参照・編集 [患者検索画面] [ディリービュー]	日付指定時の動作	○開始日にする ○指定日を中心 ○純了日にする ★40・ビュー・検査学・力力増などで、日付5番単的なした後命、その日付後のこの信頼 さする今後記します。		
	日付指定時のオフセット日数	指定した日付の110日分中央側へ移動		
【設定包集存する】	最初に表示するスタイル(ディリ ービュー)	ダムライン表示15月 💌		
	熱方歷初回検索範囲	1+F -		
	検査原初回検索範囲	158 9		
	949-61-			
		カレンダ和田表示(10月) 〇神無月 〇神毎月		
	グラフ化する範囲 〇根	○ 秋宗範囲を開始日 - 終了日を範囲にする。 ◎ 結果の最大日 - 最小日を範囲にする。		
	グラフ内容の設定 回グ	ラフに検査値を表示する 口他施設も合わせて表示する		
1			82-114-152	###\$2,751.500 601.0000.0001
			WE THE WEN	(\$1957 A 7 III YAR 6 2 1 Ugraviaw)