患者調査、医療施設調査分析ツール ユーザー マニュアル

第1.0版*β* 平成24年3月1日作成

# 1. 患者調査、医療施設調査分析ツールのインストール方法

分析ツールは、マイクロソフト Excel®のマクロ付きファイルと設定ファイルが入った3 つのフォルダとして配布されます。任意の場所に Excel のファイルと3つのフォルダを コピーして使用してください。

Oダウンロード・サイト

最新のファイルは下記からダウンロードできます。

http://www.tmd.ac.jp/grad/hci/toukei2012/toukei\_download.html

OExcel ファイル

Excel2010 および Excel2007 では、「tool.xlsm」のファイルを使用してください。 Excel2003 および Excel2000 では、「tool.xls」のファイルを使用してください。

OExcel ファイルと同じ場所に次の3つのフォルダをコピーしてください。

ini master

Pivot

- ini フォルダには、データ読み込み用の設定ファイルが 入っています。
- master フォルダには、データ読み込み時にデータ変換 を行うためのマスターデータが入っています。
- Pivot フォルダには、ピボット分析の設定ファイルが入っています。

OExcel ファイルの名称の変更について

Excel のファイルは、名称を自由に変更することができます。分析に使用して いるファイルをわかりやすい名前で保存しておくと、あとでまたその分析を継 続することができます。 ベスト・プラクティス(望ましい分析手順)は次のようになります。

- 1. 新しい分析開始時には、tool.xlsm または tool.xls を開いて分析を始めま す。
- データを読み込んだら、わかりやすい名前を付けて Excel ファイルを保存 します。

・ファイルは必ず「マクロ有効ファイル」として保存してください。

・最初に開いたtool.xlsmまたはtool.xlsと同じ場所に保存してください。

- 3. 分析が終了したら、そのまま(新しく付けた名前で)ファイルを保存してお きます。
- 4. 保存したファイルを開くと、前回に引き続いて分析を行うことができます。

# 2. 患者調査、医療施設調査分析ツールの使用方法

本分析ツールを使用する前に 次の4点を確認してください。

1. マクロの設定が有効になっていること 2. ini フォルダ内に、必要な設定ファイルがあること

3. master フォルダ内に、必要なマスタファイルがあること

4. pivot フォルダ内に、必要なピボット設定ファイルがあること

※必ず以下の①~④の順番に操作してください。

①「データ取込設定ファイル選択」ボタンをクリックします。

| ■ 八七 J   | Апа   | INGIS   |   |
|--|---|---|---|
| <ul> <li>分析メニュー</li> <li>アータ取込数定ファイル選択</li> <li>メータ取込数定ファイル選択</li> <li>メークファイル選択</li> <li>ゲークファイル選択</li> <li>ウラフの項目などの設定ファイルを選択します</li> <li>ビボル公布</li> <li>レボル公布</li> <li>振み込んだデータ、設定をもとに分析を実行し</li> </ul> | フイルの変数           フイルの運動学         10           フイルの運動学         10           原表         10           日本市理         1000000000000000000000000000000000000 | ⑦<br>■ +- ® ® × E == - 2-#0-<br>(1)設定ファイ      | <mark>ルを選択します。</mark>   |
| <ul> <li>ヘルプメニュー</li> <li>1. データ取込設定ファイルについて</li> <li>2. ビボ</li> </ul>   | アイル名名<br>アイル名種<br>① 「テネト文書を160<br>小記定ファイルについて<br>3. 操作手順  | 王   |   |
| ■ ヘルプメニュー<br>1. データ取込設定ファイルについて 2 ビボ<br>\Iop/ア→取込/操作手順/  | アイル名名<br>アイルの他<br>① 「テスト文書やwo<br>か記定ファイルについて  | ▼ ■K②<br>▼ ■ヤンセル                              |   |
| ■ ヘルプメニュー<br>1. データ取込設定ファイルについて 2 ビボ<br>\Top (デー>取込/操作手順/<br>Crosoft Excel - tool.xls<br>ファイルの 編集の 表示公 挿入の 客式の   | アイル名名<br>アイルの他 ① 「テネト文書を1600<br>か設定ファイルについて 3. 操作手属<br>シール① データ② ウィンドウ逊 ヘルブ(4)  | ・ ■ ■K(②)<br>・ ■ #ヤンセル<br>・  <br>Adobe PDF(型) | -<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>- |

②「データファイル選択」ボタンをクリックします。

| ■ 分析メニュー  | AMAIVSIS  |  |
|---|---|--|
|   | アイルの変現     アメント       アイルの場所ゆ     単 日間店、医療施設調査分、 ・ + - C Q X C 回・ 9-ルロ・       ● 用目     ● Phot       ● Phot     ● Disarde, Tokyatat       マイ P13,50-F     ● Disarde, Tokyatat       ・ 2,70-F7     ● (1)データファイルを選択します。  |  |
| <ul> <li>ヘルプメニュー</li> <li>1.データ取込設定ファイルについて</li> <li>2.ビボン</li> </ul> | アイル名():     一 ():       アイルの種類():     デキスト交音(*tel)       -     キャンセル       -     -       - <td< td=""><td></td></td<> |  |

(2)データを読み込み、取込データシートに 表示します。

※データの読み込み中は、読み込んだ件数をステータスパーに表示します。 読み込みには時間がかかる場合がありますので、データ読み込み中は他の操 作をお控えください。

| 32     |             |         | <br> |  |
|--------|-------------|---------|------|--|
| 33     |             |         | <br> |  |
| 34     |             |         |      |  |
| 35     |             |         |      |  |
| 36     |             |         |      |  |
| 37     |             |         |      |  |
| 38     |             |         |      |  |
| CAN NA | Ton = -DIVi | 入/操作手順/ | <br> |  |

③「ピボット設定ファイル選択」ボタンをクリックします。

| <sup>&gt;&gt;140</sup> 離® 新型 #A9 都型<br>患者調査   | 7-40 5-90 901999 4578 Adde POF®<br>、医療施設調査分析ツール   | 賃間を入力して使むい | 1 |
|---|---|------------|---|
| <ul> <li>         ・ 分析メニュー         ・ アータ取込設業ファイル選択         ・ 立々知に取り込む項目や支部         ・ アータファイル選択         の桁対象のデータファイルを選         ・ アークファイルを選         ・ アークファイル表現         ・ アークファイルを選         ・ アークファイルを選         ・ アークマアイルを選         ・ アークマアイルを         ・ アークマーク         ・ アーク         ・ アークマーク         ・ アークマアイルを         ・         ・         ・</li></ul> | ATTRATUSTS<br>Satting Q<br>Satting Q |            |   |
| ■ ヘルプメニュー   | ピボットグラフ用の設定ファイルを運   | 訳します。      | D |
| 1 データ取込設定ファイルについて   | 2 ビホナ設定ファイルについて 3 操作手順  |            |   |
| ▶ H\ <u>Top</u> /データ取込人操作手順/  | <b> </b> •  |            |   |

# ④ピボット分析を実行します。

| 199 編集型 表示型 挿入型   | 春秋回 ラールロ テータロ  | 5451490 <u>8</u> 0 AN  | 70g Adobe PDF(B)  |   | -  | #1616(人力してなさい) | 110 |
|---|--|--|---|---|--|----------------|-----|
| ┛ 患者割   | 周査、医療施   | 設調査  | 分析ツ・  | -12   |  |                |     |
|   |  |  |   |   |  |                |     |
|   |  |  |   | ממיות   |  |                |     |
| - Jul-1   |  |  | <i>M M M M</i>  |   |  |                |     |
| → データ取込設定ファ   | イル選択 Satting 退除量   | Elx1谱报中  |   |   |  |                |     |
| エクセルに取り込む事  | 1日や武祭説定などの設定ファイ  | イルを選択します。  |   |   |  |                |     |
| → ギータファイル3  | Sample Takva   | txt遗祝中   |   |   |  |                |     |
| 分析対象のデータフ:  | アイルを選択し、エクセルシートに   | こ取り込みます。   |   |   |  |                |     |
| → ビボット設定ファイ   | ル選訳 PivotSettine1 t  | txt谱祝中   |   |   |  |                |     |
| グラフの項目などの話  | と定ファイルを選択します。  |  |   |   |  |                |     |
|   |  |  |   |   |  |                |     |
|   |  |  |   |   |  |                |     |
|   | ほそうこにか析を実行し、グラン  | フを作成します。   |   |   |  |                |     |
|   | しきそうこう からを実行し、グラン  | フを作成します。   |   |   |  |                |     |
| ■ ヘルプメニュー   | いい いいしかれを実行し、グラ:   | 7を作成します。   |   | Heln  |  |                |     |
| <ul> <li>ヘルプメーマー</li> <li>コンパリー</li> </ul>  | 1995 CL 1996 在美行し、グラ:<br>1995 Mar 1995 AVE 1993 Feb 1  | 7を作成します。   | *   | Hein  |  |                |     |
| ■ ヘルプメー<br>1. 7-920   | Net CLIMATE実行し、グラ:<br>Net CLIMATE AND Net CLIMATE<br>Net CLIMATE AND Net CLIMATE A   | フを作成します。<br>、 Prog - a7g - a- 10<br>の #1855  | 1942A - 1920  | Hein  |  |                |     |
| ■ ヘルプメー<br>■ ヘルプメー<br>1.7-980   | Anna Carlon Main Anglan Sang Sang Sang Sang Sang Sang Sang Sa  | フを作成します。<br>************************************   | 10 F  | 4010<br>0 4<br>1000<br>1000<br>1000   | 5 0 0 00<br>1 0 0 0<br>1 0 0<br>1 0 0<br>1 0 0<br>1 0 0<br>1 0 0   |                |     |
| ■ ヘルプメー<br>1. データ数  | 1997年 - 日本的な変形し、グラ<br>1997年 - 日本的な、1997年 - 1997<br>1997年 - 日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日  | フを作成します。<br>、 パック  | 9<br>19402<br>19402<br>19402<br>19402<br>1940<br>1940<br>1940   | 4 0 10<br>9 10<br>10 10 10<br>10 10 | A CARACTER AND A CARACTER ANT A CARA |                |     |
| ■ ヘルプメー<br>   | 1000 日本 1000 日本 1000<br>1000 日本 1000 日本 1000<br>1000 日本 1000 日本 1000<br>1000 日本 1000<br>1000 日本 1000   | 75年度(11日)<br>11日<br>11日<br>11日<br>11日<br>11日<br>11日  | т<br>па<br>па<br>па<br>па<br>па<br>па<br>па<br>па<br>па<br>па<br>па<br>па<br>па                       | 6 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10  |  |                |     |
| ■ ヘルプメー<br>   | 1000 日本 1000 日本 1000<br>日本 1000 日本 1000 日本 1000<br>日本 1000 日本 1000<br>日本 1000 日本 1000<br>日本 100 | 75年作成Lます。<br>5.779 4.879 4.889 8<br>8.863<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.18<br>11.1  | 9<br>1920<br>71<br>1930<br>71<br>1940<br>72<br>71<br>72   | 6 10<br>10<br>10<br>10<br>10<br>10<br>10<br>10<br>10<br>10  |  |                |     |
| ヘルプメー     ・      ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・      ・  ・     ・  ・     ・  ・     ・  ・  ・  ・ |  | 76年作成Lます。<br>50月1日 - 10日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日<br>10日日 | 9<br>735-26<br>74<br>74<br>75<br>75<br>75<br>75<br>75<br>75<br>75<br>75<br>75<br>75<br>75<br>75<br>75 | 6 10<br>10 10 10 10 10 10<br>10 10 10 10 10<br>10 10 10 10 10<br>10 10 10 10<br>10 10 10 10<br>10 10 10 10<br>10 10 10<br>10 10 10<br>10 10 10<br>10 10 10<br>10 10 10<br>10   |  |                | 1   |
| ■ ヘルプ <u></u><br>1. データ取<br>1. Inp./データ取  |  | 75 ft ndL ± t.   | 9<br>758-25<br>71<br>71<br>71<br>71<br>72<br>71<br>72<br>71<br>72                                     |   |  |                |     |
| ■ ヘルプ <u></u>   |  | 75 fratLat.  | 9<br>7<br>7<br>7<br>7<br>7<br>7<br>7<br>7<br>7<br>7<br>7<br>7<br>7<br>7<br>7<br>7<br>7<br>7<br>7      | B       |  |                | _1  |
| ■ へルプ<br>   |  | 754 Putt Lats  | 9<br>7<br>7<br>7<br>7<br>7<br>7<br>7<br>7<br>7<br>7<br>7<br>7<br>7<br>7<br>7<br>7<br>7<br>7<br>7      |   |  |                |     |
| ■ へルプ<br>   |  | 756 44 x0.1 ± x .<br>0 x x y x x y x x x x x x x x x x x x x   | 10000<br>AT 0400<br>A2 1100<br>A2 1100  | B         10 </td <td></td> <td></td> <td>1</td>  |  |                | 1   |
| ■ へんプ<br>   |  | 75 ft ACL & f.   | 9<br>711 (1918)<br>711 (1918)<br>713 (1918)<br>713 (1918)<br>713 (1918)                               | B C C C C C C C C C C C C C C C C C C C   |  |                | 1   |

ピボット分析ボタンを押すと、読み込んだデータをもとに 別シートにピボットテーブルとグラフを表示します。

# 3. 医療施設調査・患者調査データ分析手順

### 3-1. 医療計画のための地域医療指標関連の分析

平成23年度の「医療計画の見直し等に関する検討会」で提示された地域医療関連の指標の計算と分析は、以下の手順で進めることができる。

3-1-1. 医療施設調査、患者調査データの取得

厚生労働省統計情報部より、各都道府県分の平成20年度医療施設静態調査病院 票、同一般診療所票、病院報告、患者調査病院退院票、一般診療所退院票、病院入 院奇数票、病院外来奇数票、一般診療所票の固定長データを入手する。本プログラ ムは、固定長のテキストデータを取り込むように設計されていて、CSV形式のファイル を読み込むことはできないので、統計情報部より取得するデータの形式には注意す る必要がある。

3-1-2. 分析手法

基本的な集計と分析に必要なファイルは、プログラムと一緒に配布されるので、それらのファイルを用いた分析方法を以下に解説する。

医療計画に関連する地域医療指標の候補の一覧と、それらの計測に必要な統計調 査名と調査票名は、厚生労働科学研究報告書表13「医療計画指標候補と医療施設 調査・患者調査データ項目との関連」を参照することができる。

統計調査データと、使用する設定ファイル、データファイル、ピボット設定ファイルの 関係は、表 A「医療計画指標関連分析のための設定ファイルとデータソースの一覧」 に示す。

これらの分析から、二次医療圏ごとの指標に関連するデータが、Excel のピボットテ ーブルとして作成されるので、必要に応じて、データを他のシートなどにコピーして、 データの再集計、分析を行うことができる。

作成されたピボットテーブルは、自由に変更することができるので、ダイス(集計軸 の入れ替え)、ドリルダウン(分析の掘り下げ)、スライス(データの一部切り出し)など を行って、さらに詳細な分析を行うことができる。

また、Excel の「取込データ」シートには、取り込まれた個票データの全ての項目が 一覧表となっているので、自由に集計、分析したり、グラフを作成したりすることができ る。

# 表 A. 医療計画指標関連分析のための設定ファイルとデータソースの一覧

| 分析内容        | 設定ファイル  | データファイル  | ピボット設定フ  |
|-------------|---------|----------|----------|
|             |         |          | アイル      |
| 医療施設調査病院票1  | 施設_病院票  | 医療施設静態調査 | 分析_施設病院  |
| を用いた診療科目等に  | 1.txt   | 病院票      | 票 1.txt  |
| 関する分析       |         |          |          |
| 医療施設調査病院票2  | 施設_病院票  | 医療施設静態調査 | 分析_施設病院  |
| を用いた患者数と医師  | 2.txt   | 病院票      | 票 2.txt  |
| 数等に関する分析    |         |          |          |
| 医療施設調査病院票3  | 施設_病院票  | 医療施設静態調査 | 分析_施設病院  |
| を用いた基本診療機能  | 3.txt   | 病院票      | 票 3.txt  |
| 等に関する分析     |         |          |          |
| 医療施設調査病院票4  | 施設_病院票  | 医療施設静態調査 | 分析_施設病院  |
| を用いた設備、手術、専 | 4.txt   | 病院票      | 票 4.txt  |
| 門診療機能等に関する  |         |          |          |
| 分析          |         |          |          |
| 医療施設調査病院票5  | 施設_病院票  | 医療施設静態調査 | 分析_施設病院  |
| を用いた看護体制等に  | 5.txt   | 病院票      | 票 5.txt  |
| 関する分析       |         |          |          |
| 医療施設調査従事者票  | 施設_従事者  | 医療施設静態調査 | 分析_施設従事  |
| を用いた分析      | 票.txt   | 病院票      | 者票.txt   |
| 医療施設調査診療所票  | 施設_診療所  | 医療施設静態調査 | 分析_施設診療  |
| 1を用いた基本診療機  | 票 1.txt | 診療所票     | 所票 1.txt |
| 能等に関する分析    |         |          |          |
| 医療施設調査診療所票  | 施設_診療所  | 医療施設静態調査 | 分析_施設診療  |
| 2を用いた設備、手術、 | 票 2.txt | 診療所票     | 所票 2.txt |
| 専門診療機能等に関す  |         |          |          |
| る分析         |         |          |          |
| 医療施設調査診療所票  | 施設_診療所  | 医療施設静態調査 | 分析_施設診療  |
| 3を用いた職員数等に  | 票 3.txt | 診療所票     | 所票 3.txt |
| 関す分析        |         |          |          |
| 患者調査病院退院票を  | 患者_退院   | 患者調査病院退院 | 分析_患者退院  |
| 用いた退院患者に関す  | 票.txt   | 票        | 票.txt    |
| る分析         |         |          |          |
| 患者調査一般診療所退  | 患者_退院   | 患者調査一般診療 | 分析_患者退院  |

| 院票を用いた退院患者 | 票.txt    | 所退院票     | 票.txt    |
|------------|----------|----------|----------|
| に関する分析     |          |          |          |
| 患者調査病院入院奇数 | 患者_病院入   | 患者調査病院入院 | 分析_患者病院  |
| 票を用いた在院患者に | 院外来票.txt | 奇数票      | 入院票.txt  |
| 関する分析      |          |          |          |
| 患者調査病院外来奇数 | 患者_病院入   | 患者調査病院外来 | 分析_患者病院  |
| 票を用いた外来患者に | 院外来票.txt | 奇数票      | 外来票.txt  |
| 関する分析      |          |          |          |
| 患者調査一般診療所票 | 患者_一般診   | 患者調査一般診療 | 分析_患者一般  |
| を用いた分析     | 療所票.txt  | 所票       | 診療所票.txt |

# 3-2. 医療計画策定で求められる地域医療圏の設定に関する 検討

3-2-1. 分析手法

この項では、各都道府県分の平成20年度患者調査病院退院票、一般診療所退院 票、病院外来奇数票、病院入院奇数票、一般診療所票の固定長データを用いて分析 する。

基本的な集計と分析に必要なファイルは、プログラムと一緒に配布されるので、それらのファイルを用いた分析方法を以下に解説する。

医療圏の分析に必要な統計調査名と調査票名は、厚生労働科学研究報告書表14 「医療計画地域医療圏設定のための分析」を参照することができる。

統計調査データと、使用する設定ファイル、データファイル、ピボット設定ファイルの 関係は、表 B「医療圏分析のための設定ファイルとデータソースの一覧」に示す。

これらの分析から、二次医療圏ごと、または市区町村ごとの患者の住所地と受療医療機関住所地との関係を集計したデータが、Excelのピボットテーブルとして作成される。必要に応じて、データを他のシートなどにコピーして、データの再集計、分析を行うことができる。

作成されたピボットテーブルは、自由に変更することができるので、ダイス(集計軸 の入れ替え)、ドリルダウン(分析の掘り下げ)、スライス(データの一部切り出し)など を行って、さらに詳細な分析を行うことができる。

また、Excel の「取込データ」シートには、取り込まれた個票データの全ての項目が 一覧表となっているので、自由に集計、分析したり、グラフを作成したりすることができ る。

〇「二次医療圏間移動クロス」シートの見方

1. 左上のレポートフィルタで、分析したい領域を設定する。

● フィルタの設定項目(調査票によって内容が異なる)

| フィルタ項目     | 内容       |
|------------|----------|
| 受療状況       | 受療の目的など  |
| 病床         | 入院病床の種類  |
| ICD10 章別分類 | 最も粗い病名分類 |

| ICD10 大分類 | 比較的粗い病名分類   |
|-----------|-------------|
| ICD10 中分類 | 中程度の粗さの病名分類 |
| 手術の有無     | 入院中の手術の有無   |

2. 行ラベルの「患者都道府県」のフィルタをクリックし、自県以外のチェックを外す。

3. 集計結果を選択して、コピーし、他のシートなどに「値のペースト」で貼り付ける。

4. 以下の式で、完結率、流出率、寄与率、流入率を計算する。

| 指標  | 計算式                            |
|-----|--------------------------------|
|     | 二次医療圏内に居住する患者のうち二次医療圏内で受療した患者数 |
| 完結率 | ÷                              |
|     | 二次医療圏内に居住する患者の総数               |
|     | 二次医療圏内に居住する患者のうち二次医療圏外で受療した患者数 |
| 流出率 | ÷                              |
|     | 二次医療圏内に居住する患者の総数               |
|     | 二次医療圏内の医療機関に受療した患者のうち二次医療圏内に居住 |
| 安日家 | する患者の数                         |
| 奇子平 | ÷                              |
|     | 二次医療圏内の医療機関に受療した患者の総数          |
|     | 二次医療圏内の医療機関に受療した患者のうち二次医療圏外に居住 |
| 法】支 | する患者の数                         |
| 加入平 | ÷                              |
|     | 二次医療圏内の医療機関に受療した患者の総数          |

〇「市区町村間移動クロス」シートの見方

- 1. 左上のレポートフィルタで、分析したい領域を設定する。
  - フィルタの設定項目(調査票によって内容が異なる)

| フィルタ項目     | 内容        |
|------------|-----------|
| 受療状況       | 受療の目的など   |
| 病床         | 入院病床の種類   |
| ICD10 章別分類 | 最も粗い病名分類  |
| ICD10 大分類  | 比較的粗い病名分類 |

| ICD10 中分類 | 中程度の粗さの病名分類 |
|-----------|-------------|
| 手術の有無     | 入院中の手術の有無   |

2. 行ラベルの「患者都道府県」のフィルタをクリックし、自県以外のチェックを外す。

3. 集計結果を選択して、コピーし、他のシートなどに「値のペースト」で貼り付ける。

4. 市区町村間の移動等を集計し、二次医療圏の再設定を検討する。

| 分析内容       | 設定ファイル   | データファイル  | ピボット設定フ  |
|------------|----------|----------|----------|
|            |          |          | アイル      |
| 患者調査病院退院患者 | 患者_退院    | 患者調査病院退院 | 分析_患者退院  |
| の診療圏に関する分析 | 票.txt    | 票        | 票.txt    |
| 患者調査一般診療所退 | 患者_退院    | 患者調査一般診療 | 分析_患者退院  |
| 院患者の診療圏に関す | 票.txt    | 所退院票     | 票.txt    |
| る分析        |          |          |          |
| 患者調査病院外来患者 | 患者_病院入   | 患者調査病院外来 | 分析_患者病院  |
| の診療圏に関する分析 | 院外来票.txt | 奇数票      | 外来票.txt  |
| 患者調査病院在院患者 | 患者_病院入   | 患者調査病院入院 | 分析_患者病院  |
| の診療圏に関する分析 | 院外来票.txt | 奇数票      | 入院票.txt  |
| 患者調査一般診療所外 | 患者_一般診   | 患者調査一般診療 | 分析_患者一般  |
| 来・在院患者の診療圏 | 療所票.txt  | 所票       | 診療所票.txt |
| に関する分析     |          |          |          |

## 表 B. 医療圏分析のための設定ファイルとデータソースの一覧

## 3-3. 医療施設調査・患者調査データを用いた地域医療分析

3-3-1. 個別医療機関の機能に関する定量的分析

この項では、各都道府県分の平成20年度医療施設静態調査病院票、同一般診療 所票の固定長データを用いて分析する。

基本的な集計と分析に必要なファイルは、プログラムと一緒に配布されるので、それらのファイルを用いた分析方法を以下に解説する。

統計調査データと、使用する設定ファイル、データファイル、ピボット設定ファイルの 関係は、表 C「個別医療機関の機能に関する定量的分析のための設定ファイルとデ ータソースの一覧」に示す。

これらの分析から、個別医療機関ごとのデータが、Excel のピボットテーブルとして 作成されるので、必要に応じて、データを他のシートなどにコピーして、データの再集 計、分析を行うことができる。

作成されたピボットテーブルは、自由に変更することができるので、ダイス(集計軸 の入れ替え)、ドリルダウン(分析の掘り下げ)、スライス(データの一部切り出し)など を行って、さらに詳細な分析を行うことができる。

また、Excel の「取込データ」シートには、取り込まれた個票データの全ての項目が 一覧表となっているので、自由に集計、分析したり、グラフを作成したりすることができ る。

### 表 C. 個別医療機関の機能に関する定量的分析のための 設定ファイルとデータソースの一覧

| 分析内容       | 設定ファイル | データファイル  | ピボット設定フ    |
|------------|--------|----------|------------|
|            |        |          | アイル        |
| 医療施設調査病院票1 | 施設_病院票 | 医療施設静態調査 | 病院別分析_施    |
| を用いた診療科目等に | 1.txt  | 病院票      | 設病院票 1.txt |
| 関する個別医療機関別 |        |          |            |
| 機能分析       |        |          |            |
| 医療施設調査病院票3 | 施設_病院票 | 医療施設静態調査 | 病院別分析_施    |
| を用いた基本診療機能 | 3.txt  | 病院票      | 設病院票 3.txt |
| 等に関する個別医療機 |        |          |            |
| 関別機能分析     |        |          |            |

| 医療施設調査病院票4  | 施設_病院票  | 医療施設静態調査 | 病院別分析_施    |
|-------------|---------|----------|------------|
| を用いた設備、手術、専 | 4.txt   | 病院票      | 設病院票 4.txt |
| 門診療機能等に関する  |         |          |            |
| 個別医療機関別機能分  |         |          |            |
| 析           |         |          |            |
| 医療施設調査診療所票  | 施設_診療所  | 医療施設静態調査 | 診別分析_施設    |
| 1を用いた基本診療機  | 票 1.txt | 診療所票     | 診療所票 1.txt |
| 能等に関する個別医療  |         |          |            |
| 機関別分析       |         |          |            |
| 医療施設調査診療所票  | 施設_診療所  | 医療施設静態調査 | 診別分析_施設    |
| 2を用いた設備、手術、 | 票 2.txt | 診療所票     | 診療所票 2.txt |
| 専門診療機能等に関す  |         |          |            |
| る個別医療機関別分析  |         |          |            |

3-3-2. 地域患者数統計等に関する分析

この項では、各都道府県分の平成20年度患者調査病院退院票、一般診療所退院 票、病院外来奇数票、病院入院奇数票、一般診療所票の固定長データを用いて分析 する。

基本的な集計と分析に必要なファイルは、プログラムと一緒に配布されるので、それらのファイルを用いた分析方法を以下に解説する。

統計調査データと、使用する設定ファイル、データファイル、ピボット設定ファイルは、 「医療計画策定で求められる地域医療圏の設定に関する検討」に用いたものと同様 で、表 B「医療圏分析のための設定ファイルとデータソースの一覧」に示す。

これらの分析から、傷病別推計患者数、傷病別5歳階級年齢性別患者数、傷病別 救急搬送患者数、傷病別退院先別推計患者数、糖尿病合併症別患者数、傷病別平 均在院日数、傷病別延べ在院日数等のデータが、患者住所別または医療機関住所 別に集計される。

作成されたピボットテーブルは、自由に変更することができるので、ダイス(集計軸 の入れ替え)、ドリルダウン(分析の掘り下げ)、スライス(データの一部切り出し)など を行って、さらに詳細な分析を行うことができる。

また、Excel の「取込データ」シートには、取り込まれた個票データの全ての項目が 一覧表となっているので、自由に集計、分析したり、グラフを作成したりすることができ る。

## 4. 補足情報

# 4-1. 設定ファイルについて

以下の3つの情報を設定する。

(1)[FilePath]

データファイルを読み込む時のデフォールト・フォルダーの位置を指定。 分析プログラムで「データファイル選択」ボタンを押した場合、 設定したパスのフォルダが、ファイルの選択場所として開かれるく。

初期値は""(null)となっている。

[FilePath]=

例) D:¥ピボット¥Tool\_1017

(2)[Pivot]

ピボット分析に関する設定ファイルのデフォールトの名称を指定。 xxx.txtの拡張子より前(xxx)を記載する。

初期値は""(null)となっている。

[Pivot]=

例)[Pivot]=PivotSetting1

(3)データファイル定義

読み込む固定長データのフォーマットおよびデータの変換方法を指定する。 ","区切りで以下の項目を設定する。

データファイル定義のフォーマット
<項目名(※注 1)>,
<開始位置>,
<バイト数>,
<データ型(※注 2)>,
<マスタファイル名称(※注3)>,
<その他の設定値(※注4)>

※注1

<項目名>に重複がある場合、グラフの作成がうまくいかない場合があるため、 重複しないように設定する。

#### ※注2

データ型は以下の定義表に基づいて設定する

| コード | 定義     | 注釈  |
|-----|--------|---|
| 0   | 文字列    |   |
| 1   | 数値     |   |
| 2   | 日付     |   |
| 3   | 元号十年月日 | 7 バイト(または 5 バイト)の場合、元号<br>マスタ+年月日データを「元号 YY 年<br>MM 月 DD 日」と変換。<br>6 バイトの場合、その他の設定値の値 |
|     |        | (元号)+「YY 年 MM 月 DD 日」に変換。   |
| 4   | 文字列結合  | "&"で区切られた複数のセルの文字列  |
|     |        | または固定文字列を結合   |
|     |        | マスタファイル名称を設定した場合は、  |

設定ファイルデータ型定義表

|   |         | 結合後の値でマスタ変換を行う。           |
|---|---------|---------------------------|
| 5 | 日付計算    | "&"で区切られたセル間の日付計算処        |
|   |         | 理をします。"&"のあとの3番目の引数       |
|   |         | として"Y"(年数),"M"(月),"D"(日数) |
|   |         | などを指定。                    |
|   |         | 在院日数の場合、3 番目の引数に"Z"       |
|   |         | を指定すると、「退院日-入院日+1」の       |
|   |         | 日数を計算。                    |
| 6 | 年齡階級·在院 | 年齢階級、在院日数階級(規定値)を         |
|   | 日数階級    | 算出。                       |
| 7 | 数値計算    | 拡大乗数などの数値計算用。             |
|   |         | その他の設定値で指定した数値を除          |
|   |         | 数とし、計算後の値を設定。             |
|   |         | 除数には小数の指定も可能。             |
| 8 | 積の計算    | "&"で区切られたセルの値の積を算出        |
|   |         | して表示します。                  |

※注3

データのコードの値ををマスターファイルに基づいて変換する場合に、参照す るマスターファイルの名称を指定。マスター変換しない場合は省略可

※注4

特定の設定の場合にのみ"その他の設定値"に、値を設定する。 列番号を指定する場合は、colX(X は任意の数値)と指定する。 固定文字列を指定する場合は"""で囲んで指定する。 複数設定する場合は"&"で区切る。

# 4-2. ピボット設定ファイルについて

読み込んだデータに基づいて作成される分析用のピボットテーブルの項目と 条件を設定する。

","区切りで以下の項目を設定する。

ピボット設定ファイルのフォーマット <シート名(※注 1)>, <ピボットテーブル名>, <ピボットテーブルの凡例フィールド(※注 2)>, <ピボットテーブルの軸フィールド(※注 2)>, <ピボットテーブルのレポートフィルタ(※注 2)>, <ピボットテーブルの値(※注 2)>, <値(※注 3)>, <グラフの形式(※注 4)>

※注1

シート名は、31 文字以内で、シート名に使用できない文字(コロン(:)、円記号 (¥)、疑問符(?)、角括弧([)(])、ラッシュ(/)、アスタリスク(\*))を含まないように設 定する。

#### ※注2

設定する値は、設定ファイルの<項目名>とする。 複数設定する場合は、"/"で区切る。

### ※注3

以下の 0~10 の値を設定する

0: xlAverage 平均 1: xlCount データの個数

| 2: xlCountNums | 数値の個数  |
|----------------|--------|
| 3: xlMax       | 最大値    |
| 4: xlMin       | 最小値    |
| 5: xlProduct   | 積      |
| 6: xlStDev     | 標本標準偏差 |
| 7: xlStDevP    | 標準偏差   |
| 8: xlSum       | 合計     |
| 9 :xlVar       | 標本分散   |
| 10: xlVarP     | 分散     |
|                |        |

## ※注4

以下の値を設定する。

| 51:xlColumnClustered | 集合縦棒        |
|----------------------|-------------|
| 52:xlColumnStacked   | 積み上げ縦棒      |
| 53xlColumnStacked100 | 100% 積み上げ縦棒 |
| 58:xlBarStacked 積み   | 上げ横棒        |
| 59:xlBarStacked100   | 100% 積み上げ横棒 |
| 57:xlBarClustered    | 集合横棒        |