

行政事業レビューシート (厚生労働省)

予算事業名	医療安全支援センター総合支援事業	事業開始年度	平成13年度	作成責任者		
担当部局	医政局	担当課室	総務課医療安全推進室	医療安全推進室長 渡辺		
会計区分	一般会計	上位政策	—			
根拠法令 (具体的な条項も記載)	予算補助	関係する計画、通知等	—			
事業の目的 (目指す姿を簡潔に。3行程度以内)	地域において、患者やその家族の苦情に対応し、または、相談に応ずるため、都道府県等に設置されている医療安全支援センターでの相談業務を行う相談員の資質の向上を図る。					
事業概要 (5行程度以内。別添可)	(1)医療安全支援センター相談員等に対する基礎研修及び専門的研修の実施 (2)医療安全支援センター協議会を開催し、相談員の情報交換 (3)教訓的事例に関する情報を収集し各医療安全支援センターや医療機関等へ情報提供 (4)全国の医療安全支援センターの運営状況調査					
実施状況	全国5か所で計6回初任者研修及び実践研修を実施 相談員交流の場としてジョイントミーティングを実施、その他、ホームページの拡充や医療安全支援センターの設置状況調査を行った。					
予算の状況 (単位:百万円)		19年度	20年度	21年度	22年度	23年度要求
	予算額(補正後)	30	31	30	29	26
	執行額	27	29	30		
	執行率	89.5%	95.8%	100.0%		
	総事業費(執行ベース)	27	29	30		
自己点検	支出先・用途の把握水準・状況	事業終了後、事業者から提出された実績報告書に基づき、全ての経費について支出先、用途をチェックしている。したがって事業目的の実現や効果の観点からの検証は行われている。また、再委託先の選定及びその業務内容については適切かつ過度に再委託していないかどうか再委託の承認申請書を提出させ委託業務内容や金額等の妥当性を確認している。				
	見直しの余地	平成21年度までは委託契約により行っていたところであるが、補助金の適正な執行を図るため、平成22年度からは「補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律」に基づき執行するよう見直しを行ったところである。				
予算・監視の効率化	一部改善(事業の優先度を勘案し縮減) 本事業の必要性を見直し、優先順位を付け旅費等を見直すなど効率化を図ること。					
補記						

厚生労働省
30百万円

【公募】

A. 国立大学法人東京大学
30百万円

研修会、ジョイントミーティング等の
開催や現状調査の実施、一部運
営事務は外部委託

【公募】

B. 東京海上日動メディカル
サービス(株) 7百万円

ジョイントミーティング等の運営支
援及びウェブサイトの運営管理

【公募】

C. (株)ケイ・コンベンション
4百万円

研修会の運営支援及び報告書作成
支援

資金の流れ
(資金の受け取
り先が何を行っ
ているかについ
て補足する)
(単位:百万円)

A.国立大学法人東京大学			E.		
費目	使 途	金 額 (百万円)	費目	使 途	金 額 (百万円)
賃金	短時間教職員給与、事務補助派遣代	12			
委託費	東京海上日動メディカルサービス(株) (ホームページ作成、デザイン等)	7			
委託費	(株)ケイ・コンベンション (研修会等運営)	4			
旅費	研修会講師、ジョイントミーティング参加旅費	3			
諸謝金	研修会講師等	1			
印刷製本費	事業実施報告書制本代ほか	1			
雑役務費	VTR撮影ほか	1			
その他	借料及び損料、消耗品費ほか	2			
計		30	計		0
B.東京海上日動メディカルサービス(株)			F.		
費目	使 途	金 額 (百万円)	費目	使 途	金 額 (百万円)
システム開発費	HP作成、動画配信など	3			
デザイン開発・コンテンツ	HPデザイン、原稿校正など	2			
サーバー運営費	サーバー維持管理	1			
研修会等運営支援費	ジョイント・ミーティング、プロジェクトチーム	1			
計		7	計		0
C.(株)ケイ・コンベンション			G.		
費目	使 途	金 額 (百万円)	費目	使 途	金 額 (百万円)
事務経費	消耗品費、作業経費など	2			
研修会運営費	研修会開催、調査集計など	2			
計		4	計		0
D.			H.		
費目	使 途	金 額 (百万円)	費目	使 途	金 額 (百万円)
計		0	計		0

費目・使途
 (「資金の流れ」
 においてブロックごとに最大の金額が支出されている者について記載する。使途と費目の双方で実情が分かるように記載)