

## การจ่าย (ชดเชย) ครอบครัวยุติอายุเสีย ค่างานศพ (การจ่ายค่างานศพ)

กรณีที่พนักงานเสียชีวิตเนื่องจากการทำงานหรือการเดินทางไปทำงาน จะทำการจ่าย (ชดเชย) ครอบครัวยุติอายุเสียให้กับครอบครัวยุติอายุเสีย และจ่ายค่างานศพ (การจ่ายค่างานศพ) ให้กับผู้ที่ดำเนินการจัดงานศพ

การจ่าย (ชดเชย) ครอบครัวยุติอายุเสียนั้นมี 2 ชนิด ได้แก่ “เงินประจำปี (ชดเชย) ครอบครัวยุติอายุเสีย” และ “เงินงวด (ชดเชย) ครอบครัวยุติอายุเสีย”

### เงินประจำปี (ชดเชย) ครอบครัวยุติอายุเสีย

เงินประจำปี (ชดเชย) ครอบครัวยุติอายุเสียนั้น จะจ่ายให้กับผู้ซึ่งมีลำดับความสำคัญสูงสุดในบรรดาผู้มีคุณสมบัติได้รับ ที่จะอธิบายต่อไป (ครอบครัวยุติอายุเสียที่มีคุณสมบัติได้รับ) (เรียกว่า ผู้มีสิทธิได้รับ)

#### ผู้มีคุณสมบัติในการรับเงิน

ผู้ที่จะเป็นผู้มีคุณสมบัติในการรับเงินประจำปี (ชดเชย) ครอบครัวยุติอายุเสียนั้น จะต้องเป็นผู้ซึ่งดำรงชีพโดยพึ่งพารายได้ของผู้เสียชีวิตนั้นในขณะที่พนักงานคนนั้นเสียชีวิต เช่น คู่สมรส บุตร พ่อแม่ หลาน ปู่ย่าตายาย พี่น้อง ครอบครัวยุติอายุเสียคนอื่น ๆ นอกจากภรรยาของผู้เสียชีวิตนั้น จะต้องเป็นผู้สูงอายุ หรือผู้เยาว์ในระดับที่กำหนดหรือ เป็นผู้มีความพิการระดับที่กำหนดเท่านั้น

ทั้งนี้ “การเป็นผู้ซึ่งดำรงชีพโดยพึ่งพารายได้ของผู้เสียชีวิตนั้นในขณะที่พนักงานคนนั้นเสียชีวิต” ไม่จำเป็นต้องเป็นการพึ่งพารายได้ของผู้เสียชีวิตโดยทั้งหมด หรือโดยหลัก แต่รวมถึงกรณีที่สามารถดำรงชีพได้อย่างเพียงพอ โดยพึ่งพารายได้ของผู้เสียชีวิตส่วนหนึ่ง กล่าวคือ “ตนเองก็ทำงานหารายได้เองด้วยเช่นกัน” เป็นต้น

ลำดับของผู้มีสิทธิได้รับเงินเป็นไปตามนี้

- 1 ภรรยา หรือ สามีซึ่งมีอายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป หรือ มีความพิการระดับที่กำหนด
- 2 บุตร จนถึง วันที่ 31 เดือนมีนาคมแรกหลังจากอายุครบ 18 ปี หรือมีความพิการระดับที่กำหนด
- 3 พ่อแม่ ซึ่งมียุ 60 ปีขึ้นไป หรือ มีความพิการระดับที่กำหนด
- 4 หลาน จนถึง วันที่ 31 เดือนมีนาคมแรกหลังจากอายุครบ 18 ปี หรือมีความพิการระดับที่กำหนด
- 5 ปู่ย่าตายาย ซึ่งมียุ 60 ปีขึ้นไป หรือ มีความพิการระดับที่กำหนด
- 6 พี่น้อง จนถึง วันที่ 31 เดือนมีนาคมแรกหลังจากอายุครบ 18 ปี หรือ มีอายุ 60 ปีขึ้นไป หรือ มีความพิการ ระดับที่กำหนด
- 7 สามี ที่มีอายุระหว่าง 55 ปีถึง 60 ปี
- 8 พ่อแม่ ที่มีอายุระหว่าง 55 ปีถึง 60 ปี
- 9 ปู่ย่าตายาย ที่มีอายุระหว่าง 55 ปีถึง 60 ปี
- 10 พี่น้อง ที่มีอายุระหว่าง 55 ปีถึง 60 ปี

\* ความพิการระดับที่กำหนดคือ ระดับความพิการที่เป็นความพิการทางร่างกายระดับ 5 ขึ้นไป

\* กรณีคู่สมรส รวมถึงผู้ที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสกับพนักงานผู้เสียชีวิต แต่มีความสัมพันธ์เป็นคู่สมรสกันในความเป็นจริง นอกจากนี้ ถ้ากำลังตั้งครรภ์บุตรของผู้เสียชีวิตอยู่ บุตรจะเป็นผู้มีคุณสมบัติได้รับ หลังการคลอดแล้ว

\* กรณีที่มีสิทธิลำดับสูงสุด สูญเสียสิทธิเนื่องจากเสียชีวิต หรือแต่งงานใหม่ ผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไปจะเป็นผู้มีสิทธิได้รับแทน

\* กรณีในข้อ ⑦-⑩ สามี พ่อแม่ ปู่ย่าตายาย พี่น้อง ที่มีอายุระหว่าง 55 ปี ถึง 60 ปีนั้น แม้จะกลายเป็นผู้มีสิทธิได้รับแล้ว ก็จะไม่ได้รับเงินประจำปีจนกว่าจะอายุครบ 60 ปี

## รายละเอียดการจ่าย

เงินประจำปี (ขาดเซย) ครอบครัวผู้สูญเสีย เงินจ่ายพิเศษครอบครัวผู้สูญเสีย เงินประจำปีพิเศษครอบครัวผู้สูญเสีย จะจ่ายตามจำนวนครอบครัวผู้สูญเสีย ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิได้รับ 2 คนขึ้นไป จะนำจำนวนที่จ่ายแบ่งเท่า ๆ กัน จ่ายให้กับผู้มีสิทธิแต่ละคน

| จำนวนคน    | เงินประจำปี (ขาดเซย) ครอบครัวผู้สูญเสีย   | เงินจ่ายพิเศษครอบครัวผู้สูญเสีย (เงินงวด) | เงินประจำปีพิเศษ ครอบครัวผู้สูญเสีย   |
|------------|---|---|---|
| 1 คน       | เป็นจำนวน 153 วันของเงินรายวันพื้นฐาน (ทั้งนี้ ถ้าเป็นภรรยาที่มีอายุ 55 ปีขึ้นไป หรือ มีระดับความพิการระดับหนึ่ง จะได้รับเป็นจำนวน 175 วันของเงินรายวันพื้นฐาน) | 3 ล้านบาท                                 | เป็นจำนวน 153 วันของเงินค่าวันพื้นฐาน (ทั้งนี้ ถ้าเป็นภรรยาที่มีอายุ 55 ปีขึ้นไป หรือ มีระดับความพิการระดับหนึ่ง จะได้รับเป็นจำนวน 175 วันของเงินค่าวันพื้นฐาน) |
| 2 คน       | เป็นจำนวน 201 วันของเงินรายวันพื้นฐาน   |   | เป็นจำนวน 201 วันของเงินค่าวันพื้นฐาน   |
| 3 คน       | เป็นจำนวน 223 วันของเงินรายวันพื้นฐาน   |   | เป็นจำนวน 223 วันของเงินค่าวันพื้นฐาน   |
| 4 คนขึ้นไป | เป็นจำนวน 245 วันของเงินรายวันพื้นฐาน   |   | เป็นจำนวน 245 วันของเงินค่าวันพื้นฐาน   |

## ขั้นตอนการยื่นเรื่อง

ขอให้ยื่นใบร้องขอการจ่ายเงินประจำปีขาดเซยครอบครัวผู้สูญเสีย (แบบฟอร์มหมายเลข 12) หรือ ใบร้องขอการจ่ายเงินประจำปีครอบครัวผู้สูญเสีย (แบบฟอร์มหมายเลข 16-8) ไปยังหัวหน้าผู้ดูแลของกรมมาตรฐานแรงงานที่รับผิดชอบ การยื่นเรื่องรับการจ่ายเงินจ่ายพิเศษนั้น โดยหลักการแล้ว ให้ยื่นเรื่องพร้อมกับการยื่นเรื่องการจ่าย (ขาดเซย) ครอบครัวผู้สูญเสีย และใช้แบบฟอร์มเดียวกันกับการจ่าย (ขาดเซย) ครอบครัวผู้สูญเสีย

- เอกสารแนบที่จำเป็นในการยื่นเรื่อง \* อาจมีการให้ยื่นเอกสารอื่น ๆ ด้วย

| กรณีเช่นนี้   | เอกสารแนบ  |
|---|--|
| เอกสารแนบที่จำเป็นเสมอ  | เอกสารวินิจฉัยการเสียชีวิต เอกสารการชันสูตรศพ เอกสารการตรวจสอบ หรือใบรับรองหัวข้อที่ระบุพวกนี้ เอกสารที่สามารถรับรองข้อเท็จจริงการเสียชีวิตของพนักงาน และวัน เดือน ปีที่เสียชีวิตได้<br>เอกสารเช่น สำเนาหรือใบทะเบียนบ้านฉบับย่อ ฯลฯ ซึ่งสามารถยืนยันความสัมพันธ์ของผู้ยื่นเรื่องและผู้มีคุณสมบัติอื่น ๆ กับพนักงานผู้เสียชีวิตได้<br>เอกสารที่สามารถยืนยันได้ว่าผู้ยื่นเรื่องและผู้มีคุณสมบัติคนอื่น ๆ ดำรงชีพโดยพึ่งพารายได้จากพนักงานผู้เสียชีวิต |
| กรณีที่ยื่นเรื่อง หรือ ผู้มีคุณสมบัติอื่น ๆ ไม่ได้จดทะเบียนสมรสกับพนักงานผู้เสียชีวิต แต่ความสัมพันธ์เป็นคู่สมรสกันในความเป็นจริง     | เอกสารที่สามารถยืนยันความเป็นจริงได้   |
| กรณีที่ในบรรดาผู้ยื่นเรื่อง และผู้มีคุณสมบัติคนอื่น ๆ มีผู้ซึ่งมีความพิการในระดับหนึ่ง จึงกลายเป็นผู้มีคุณสมบัติ                      | เอกสารเช่น ใบวินิจฉัย ซึ่งสามารถยืนยันว่าสภาพความพิการดังกล่าว ยังคงอยู่ตั้งแต่ตอนที่พนักงานเสียชีวิต  |
| กรณีที่ในบรรดาผู้มีคุณสมบัติ มีผู้ซึ่งดำรงชีพโดยอาศัยรายได้เช่นเดียวกับผู้ยื่นเรื่อง  | เอกสารที่สามารถยืนยันความเป็นจริงได้   |
| กรณีที่ภรรยาที่มีความพิการ  | เอกสารเช่นใบวินิจฉัย ที่สามารถยืนยันว่า หลังจากที่พนักงานเสียชีวิตนั้น ได้มีความพิการอยู่แล้ว และ ความพิการนั้นเกิดขึ้น หรือ ความพิการนั้นได้หายไป   |
| กรณีที่ได้รับเงินประจำปีสวัสดิการครอบครัวผู้สูญเสีย เงินประจำปีพื้นฐานครอบครัวผู้สูญเสีย เงินประจำปีแม่หม้าย ฯลฯ ด้วยเหตุผลขอเดียวกัน | เอกสารที่สามารถยืนยันจำนวนเงินที่ได้รับได้   |

## ระยะเวลาที่มีผล

เงินประจำปี (ขาดเซย) ครอบครัวผู้สูญเสีย นั้น ถ้าเวลาผ่านไป 5 ปีนับจากวันถัดจากวันที่พนักงานประสบภัยได้เสียชีวิต ก็จะไม่มีความสามารถในการยื่นเรื่องอีกต่อไป ดังนั้นจึงขอให้ระมัดระวัง

## เงินงวด (ขาดเซย) ครอบครัวยุสญเสย

### (1) กรณียที่รยบการจ่ายเงินงวด (ขาดเซย) ครอบครัวยุสญเสย

จะจ่ายใ้ในกรณียใดกรณียหนึ่งดังตอไปนี้

- 1 กรณียที่เมือพนักงนเสยชีวิตแล้ว ไม่มีครอบครัวยุสญเสยที่รับเงินประจำปี (ขาดเซย) ครอบครัวยุสญเสย
- 2 กรณียที่ผู้มีสิทธิได้รับ เงินประจำปี (ขาดเซย) ครอบครัวยุสญเสย ทุกคนจนถึงลำดับสุดท้าย สญเสยสิทธิและจำนวนเงินรวมของเงินประจำปี และ เงินงวดจ่าย ล่วงหน้าเงินประจำปี (ขาดเซย) ครอบครัวยุสญเสย (หน้า 29) ที่จ่ายใ้กับครอบครัวยุสญเสยทุกคน รวมแล้วไม่ถึงจำนวน 1,000 วันของจำนวนเงินจ่ายรายวันพื้นฐาน

### (2) ผู้มีสิทธิได้รับ

ผู้มีสิทธิได้รับเงินงวด (ขาดเซย) ครอบครัวยุสญเสย ได้แก่ผู้ที่มีลำดับความสำคัญสูงสุดดังตอไปนี้ (2) และ (3) นั้นเป็นไปตามลำดับ บุตร, พ่อแม่, หลาน, ญาติตายาย) กรณียที่มีผู้อยู่ในลำดับเดียวกัน 2 คนขึ้นไป ทุกคนจะเป็นผู้มีสิทธิได้รับ

- 1 คู่สมรส
- 2 บุตร พ่อแม่ หลาน ญาติตายาย ที่ดำรงชีพโดยอาศัยพึ่งพารายได้จากพนักงนที่เสยชีวิต
- 3 บุตร พ่อแม่ หลาน ญาติตายาย อื่น ๆ
- 4 พี่น้อง

## รายละเอียดการจ่าย

### กรณีย (1)-1

จ่ายเป็นจำนวน 1,000 วันของจำนวนเงินจ่ายรายวันพื้นฐาน

นอกจากนี้ จะทำการจ่ายเงินจำนวน 3 ล้านเยน เป็นเงินจ่ายพิเศษครอบครัวยุสญเสย และ เงินงวดพิเศษครอบครัวยุสญเสย เป็นจำนวน 1,000 วันของจำนวนเงินคำนวณรายวันพื้นฐาน

### กรณีย (1)-2

จ่ายเป็นจำนวน 1,000 วันของจำนวนเงินจ่ายรายวันพื้นฐาน หักออกด้วยจำนวนเงินรวมของเงินประจำปี (ขาดเซย) ครอบครัวยุสญเสย ฯลฯ ที่ได้จ่ายไปแล้ว

เงินประจำปีพิเศษครอบครัวยุสญเสย ที่จ่ายใ้กับครอบครัวยุสญเสยทุกคน รวมแล้วไม่ถึง จำนวนรวมไม่ถึง 1,000 วันของจำนวนเงินคำนวณพื้นฐานรายวัน จะทำการจ่ายเงินงวดพิเศษครอบครัวยุสญเสย เป็นจำนวนส่วนต่างระหว่างจำนวนเงินรวมนั้น และ จำนวน 1,000 วันของจำนวนเงินคำนวณพื้นฐานรายวัน (กรณียนี้ จะไม่มีการจ่ายเงินจ่ายพิเศษครอบครัวยุสญเสย)

## ขั้นตอนการยื่นเรื่อง

ขอให้ยื่นใบร้องขอการจ่ายเงินงวดชดเชยครอบครัวผู้สูญเสีย (แบบฟอร์มหมายเลข 15) หรือ ใบร้องขอการจ่ายเงินงวดครอบครัวผู้สูญเสีย (แบบฟอร์มหมายเลข 16-9) ไปยังหัวหน้าผู้ดูแลของกรมมาตรฐานแรงงานที่รับผิดชอบ  
นอกจากนี้การยื่นเรื่องรับการจ่ายเงินจ่ายพิเศษนั้น โดยหลักการแล้ว ให้ยื่นเรื่องพร้อมกับการยื่นเรื่องเงินงวด (ชดเชย) ครอบครัวผู้สูญเสีย และใช้แบบฟอร์มเดียวกันกับเงินงวด (ชดเชย) ครอบครัวผู้สูญเสีย

- เอกสารแนบที่จำเป็นในการยื่นเรื่อง

| กรณีเช่นนี้  | เอกสารแนบ   |
|--|---|
| กรณีที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสกับพนักงานผู้เสียชีวิต แต่มีความสัมพันธ์เป็นคู่สมรสกันในความเป็นจริง   | เอกสารที่สามารถยืนยันความเป็นจริงได้  |
| กรณีที่มีผู้ซึ่งดำรงชีพโดยอาศัยรายได้ของพนักงานที่เสียชีวิต  | เอกสารที่สามารถยืนยันความเป็นจริงได้  |
| กรณีที่ในตอนพนักงานเสียชีวิต ไม่มีครอบครัวผู้สูญเสียซึ่งสามารถรับเงินประจำปีชดเชยครอบครัวผู้สูญเสียได้   | ก. เอกสารวินิจฉัยการเสียชีวิต เอกสารชันสูตรศพ เอกสารการตรวจสอบ หรือใบรับรองหัวข้อที่ระบุพวกนี้ เอกสารที่สามารถรับรองข้อเท็จจริงการเสียชีวิตของพนักงาน และวัน เดือน ปีที่เสียชีวิตได้<br>ข. เอกสารเช่น สำเนาหรือใบทะเบียนบ้านฉบับย่อ ฯลฯ ซึ่งสามารถยืนยันความสัมพันธ์ของผู้ยื่นเรื่องกับพนักงานผู้เสียชีวิตได้ |
| กรณีที่ผู้ที่มีคุณสมบัติรับเงินประจำปีชดเชยครอบครัวผู้สูญเสีย จนถึงลำดับสุดท้าย สูญเสียสิทธิหมดทุกคน แล้วจำนวนเงินประจำปี และเงินงวดจ่ายล่วงหน้าเงินประจำปี (ชดเชย) ครอบครัวผู้สูญเสีย ที่ได้ทำการจ่ายให้กับครอบครัวผู้สูญเสียทุกคนมีจำนวนรวมไม่ถึง จำนวน 1,000 วัน ของเงินจ่ายรายวันพื้นฐาน | เอกสารตามข้อ ข. ด้านบน  |

### ระยะเวลาที่มีผล

เงินงวด (ชดเชย) ครอบครัวผู้สูญเสียนั้น เช่นเดียวกับกรณีเงินประจำปี (ชดเชย) ครอบครัวผู้สูญเสีย ถ้าเวลาผ่านไป 5 ปีนับตั้งแต่วันที่ผู้ประสบภัยเสียชีวิตไปแล้ว ก็จะไม่มีความสามารถในการยื่นเรื่องอีกต่อไป ดังนั้นจึงขอให้ระมัดระวัง