

請求書記入例(表面)

様式第16号の10の2 (表面) 労働者災害補償保険

二次健康診断等給付請求書

裏面に記載してある注意事項をよく
読んで、記入してください。

標準字体

0	5	ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
1	6	イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ	リ	ン	
2	7	ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	ワ
3	8	エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ	レ	ロ	
4	9	オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	ニ

※ 帳票種別 38530	①管轄局 □□	②帳票区分 無新規 1 移行	③保留 □	④受付年月日 □□□□□□
⑤ 府県 所長 管轄 基幹番号 枝番号 1 3 1 0 1 1 2 3 4 5 6 0 0 0	⑥処理区分 ※ □□□□□□	⑦支給・不支給決定年月日 □□□□□□	⑧特例コード 1 3か月超 3 産業医等 5 1及び3	
⑨性別 1 男 3 女	⑩労働者の生年月日 5 0 0 0 4 2 6	⑪一次健康診断受診年月日 7 2 8 0 5 1 4	⑫二次健康診断受診年月日 7 2 8 0 6 2 0	
⑬ 姓(カタカナ) : 姓と名の間は1文字おけて記入してください。濁点・半濁点は1文字として記入してください。 コヤロウ タロウ	氏名 厚労 太郎 (〇〇歳)			
フリガナ チヨダクカスミガセキ	住所 〒千代田区霞ヶ関 1-2-2			
⑭郵便番号 100-8916				
一次健康診断(直近の定期健康診断等)における以下の検査結果について記入してください。 (以下の⑮、⑯、⑰及び⑱の異常所見について、すべて「有」の方が二次健康診断等給付を受けることができます。)				
⑮血圧の測定における異常所見(高い場合に限る) 1 有 ① 3 無	⑯血中脂質検査における異常所見(高い場合に限る。ただしHDLコレステロールについては、低い場合に限る。) 1 有 ① 3 無	⑰血糖検査 ⑱検査方法 1 血糖値検査 3 ヘモグロビンA1c検査 ⑲異常所見(高い場合に限る) 1 有 ① 3 無	⑳腹囲又はBMI(肥満度)の測定における異常所見(高い場合に限る。) 1 有 ① 3 無	㉑尿蛋白検査についての所見 1 - 3 ± 5 ++ 7 +++ 9 ++++
㉒脳又は心臓疾患について治療を行っているなど、当該疾患の症状の有無 1 有 ③ 3 無				
二次健康診断等実施機関の 名称 〇〇病院 電話 () - 所在地 練馬区東大泉 〇-〇-〇 〒 -				
⑳の期日が㉑の期日から3か月を超えている場合、その理由について、該当するものを○で囲んでください。 イ 天災地変により請求を行うことができなかった。 ハ その他(理由:) ロ 医療機関の都合等により、一次健康診断の結果の通知が著しく遅れた。				
㉒の者について、㉑の期日が一次健康診断の実施日であること及び添付された書類が㉑の期日における一次健康診断の結果であることを証明します。 28年 6月 13日				
事業主 事業の名称 株式会社 〇〇商事 電話 () - 事業場の所在地 中央区銀座 2-4-〇〇 〒 xxx-xxxx 事業主の氏名 〇〇太郎 (印) (法人その他の団体であるときはその名称及び代表者の氏名) (記名押印又は署名)				
労働者の所属事業場の名称・所在地 電話 () -				
上記により二次健康診断等給付を請求します。 東京 労働局長 殿				
⑳請求年月日 7平成 7 2 8 0 6 1 8				
請求人の住所 千代田区霞ヶ関 1-2-2 氏名 厚労 太郎 (印) (記名押印又は署名)				
支不給決定法議書 局長 部長 課長 調査年月日 . . . 復命書番号 第 号 決定年月日 . . . 不支給理由				

一次健康診断を受けた年月日を記入してください。

実際に二次健康診断を受けた日を記入してください。
検査が複数の日にわたって行われた場合は、最初の日を記入してください。

一次健康診断の結果について記入してください。

一次健康診断における尿蛋白検査の結果を記入してください。

脳または心臓疾患の症状の有無について記入してください。

血糖検査の方法を記入してください。

二次健康診断および特定保健指導を受けた医療機関の名称および所在地を記入してください。

心エコー検査および頸部エコー検査を別の医療機関で受けた場合は、その医療機関については記入する必要はありません。

一次健康診断を受けた日から3か月以内に請求することができなかった場合には、その理由について該当するものに○を付してください。

事業主の証明が必要です。支店長等が事業主の代理人として選任されている場合、当該支店長等の証明を受けてください。

自筆による署名の場合は押印は必要ありません。

二次健康診断等給付を請求した年月日(二次健康診断等を医療機関に申し込んだ日)を記入してください。

※ 枠は記入しないでください。
職員が記入します。
◎裏面の注意事項を読んでから記入してください。
折り曲げの場合には()の所を()に2つ折りしていただく。

請求書記入例(裏面)

様式第16号の10の2(裏面)

一次健康診断を行った医師が異常の所見がないと診断した項目について、産業医等が異常の所見があると診断した場合、当該産業医等が新たに異常の所見があると診断した項目について、該当するものを○で囲んでください。	
イ 血圧	
ロ 血中脂質	
ハ 血糖値	
ニ 腹囲又はBMI(肥満度)	
	異常の所見があると診断 した産業医等の氏名
	印 (記名押印又は署名)

一次健康診断を行った医師が血圧、血中脂質、血糖値、腹囲またはBMI(肥満度)のいずれかについては異常なしと診断した場合で、その後産業医等が上記のいずれかの項目について異常を認めたことにより二次健康診断等給付を受ける要件を満たした場合には、産業医等が異常を認めた項目に○を付してください。

[注意]

- 1 で表示された枠(以下「記入枠」という。)に記入する文字は、光学式文字読取装置(OCR)で直接読取りを行うので、汚したり、穴をあけたり、必要以上に強く折り曲げたり、のりづけしたりしないでください。
- 2 記載すべき事項のない欄又は記入枠は空欄のままとし、事項を選択する場合には該当事項を○で囲み(⑨及び⑩から⑳までの事項並びに⑩、⑪、⑫及び⑬の元号については、該当番号を記入枠に記入すること。)、※印のついた記入欄には記入しないでください。
- 3 記入枠の部分は、必ず黒のボールペンを使用し、様式表面右上に記載された「標準字体」にならって、枠からはみ出さないように大きめのカタカナ及びアラビア数字で明りょうに記入してください。
- 4 「一次健康診断」とは、直近の定期健康診断等(労働安全衛生法第66条第1項の規定による健康診断又は当該健康診断に係る同条第5項ただし書の規定による健康診断のうち、直近のもの)をいいます。
- 5 ⑫は、実際に二次健康診断を受診した日(複数日に分けて受診した場合は最初に受診した日)を、また、⑬は、二次健康診断等給付を請求した日(二次健康診断等を医療機関に申し込んだ日)をそれぞれ記入してください。
- 6 ⑭から⑳までの事項を証明することができる一次健康診断の結果を添えてください。
- 7 「二次健康診断等実施機関の名称及び所在地」の欄については、実際に二次健康診断等を受診した医療機関の名称及び所在地を記載してください(胸部超音波検査(心エコー検査)又は頸部超音波検査(頸部エコー検査)を別の医療機関で行った場合、当該医療機関については記載する必要はありません。)
- 8 「事業主の氏名」の欄及び「請求人の氏名」の欄は、記名押印することに代えて、自筆による署名をすることができます。
- 9 「労働者の所属事業場の名称・所在地」の欄については、労働者が直接所属する事業場が一括適用の取扱いを受けている場合に、労働者が直接所属する支店、工事現場等を記載してください。
- 10 「産業医等」とは、労働安全衛生法第13条に基づき当該労働者が所属する事業場に選任されている産業医や同法第13条の2に規定する労働者の健康管理等を行うのに必要な医学に関する知識を有する医師(地域産業保健センターの医師、小規模事業場が共同選任した産業医の要件を備えた医師等)をいいます。

表面の記入枠を訂正したときの訂正印欄	削字印 加字	社会保険 労務士 記載欄	作成年月日・提出代行者・事務代理者の表示	氏名 印	電話番号
--------------------	-----------	--------------------	----------------------	---------	------

請求書は、厚生労働省ホームページからダウンロードできます。

(<http://www.mhlw.go.jp/bunya/roudoukijun/rousaihoken06/>)

トップページ「分野別の政策」雇用・労働＞労働基準＞労災補償＞労災保険給付関係請求書等ダウンロード