

個人別年次有給休暇取得計画表(平成 年 月～ 年 月)

【所属】	【氏名】
【前年度繰越日数①】	日
【本年度新規付与日数②】	日
【本年度保有日数①+②】	日

◎人事課からのお知らせ

- 少なくとも連続(7日程度)まとめて取得するように心がけましょう。

	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
4月	予定 実施																															
5月	予定 実施																															
6月	予定 実施																															
7月	予定 実施																															
8月	予定 実施																															
9月	予定 実施																															
10月	予定 実施																															
11月	予定 実施																															
12月	予定 実施																															
1月	予定 実施																															
2月	予定 実施																															
3月	予定 実施																															

【記入記号】 : 土日、祝祭日及び会社規定休日 ● : 計画の付与日 □ : 会社規定休暇 ▲ : 年次有給休暇

グループ別年次有給休暇取得計画表(平成 年 月分)

【所属部課】

【グループ名】

○人事課からのお知らせ

●業務を計画的に処理し、交替でグループ全員が必ず取得できるように心がけましょう。

氏名	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	予定																															
	実施																															
	予定																															
	実施																															
	予定																															
	実施																															
	予定																															
	実施																															
	予定																															
	実施																															
	予定																															
	実施																															

【記入記号】 ■：土日、祝祭日及び会社規定休日 ●：計画的付与日 □：会社規定休暇 ▲：年次有給休暇

グループ別年次有給休暇取得計画表(平成 年 月～ 年 月分)

【所属部課】	【グループ名】
--------	---------

氏 名	本年度新規 付与日数①	前年度繰越 日数②	本年度 保有日数 ①+②	取 得 予 定 日 数												
				4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
	日	日	日													
	日	日	日													
	日	日	日													
	日	日	日													
	日	日	日													
	日	日	日													
	日	日	日													
	日	日	日													
	日	日	日													



Spring Summer Fall Winter Spring Summer Fall Winter Spring Summer



厚生労働省
www.mhlw.go.jp/

労働時間短縮支援センター
(社) 全国労働基準関係団体連合会 (略称: 全基連)
TEL: 03(5402)7641
www.zenkiren.or.jp/zenkiren/

年次有給休暇などについて

詳しくは、都道府県労働局または最寄りの労働基準監督署にお問い合わせ下さい。