

(一般労働者用；常用、有期雇用型)

## 労働条件通知書

〓 事業場名称・所在地 使用者 職氏名 期間の定めなし、期間の定めあり (※) ( 年 月 日 ~ 年 月 日 )		年 月 日
契約期間 就業の場所 従事すべき 業務の内容		
始業、終業の時刻、休憩時間、就業時間 換 ( (1) ~ (5) ) のうち該当するものを一つに〇を付けること。)、所定時間外労働の有無に関する事項	1 始業・終業の時刻等 (1) 始業 ( 時 分 ) 終業 ( 時 分 ) <b>【以下のようないかなる制度が労働者に適用される場合】</b> (2) 変形労働時間制等； ( ) 単位の変形労働時間制・交替制として、次の勤務時間の組み合わせによる。 〓 始業 ( 時 分 ) 終業 ( 時 分 ) (適用日 ) 〓 始業 ( 時 分 ) 終業 ( 時 分 ) (適用日 ) (3) フレックスタイム制；始業及び終業の時刻は労働者の決定に委ねる。 (ただし、フレックスタイム (始業) 時から (終業) 時 分から (終業) 時 分 まで ) (4) 事業場外みなし労働時間制；始業 ( 時 分 ) 終業 ( 時 分 ) (5) 裁量労働制；始業 ( 時 分 ) 終業 ( 時 分 ) を基本とし、労働者の決定に委ねる。 〇 詳細は、就業規則第 条 ~ 第 条、第 条 ~ 第 条、第 条 2 休憩時間 ( ) 分 3 所定時間外労働の有無 ( 有 , 無 )	
休日	・ 定休日；毎週 曜日、国民の祝日、その他 ( ) ・ 非定休日；週・月当たり 日、その他 ( ) ・ 1 年単位の変形労働時間制の場合一年間 日 〇 詳細は、就業規則第 条 ~ 第 条、第 条 ~ 第 条	
休暇	1 年次有給休暇 6 か月継続勤務した場合 → 日 継続勤務 6 か月以内の年次有給休暇 ( 有・無 ) → か月経過で 日 2 その他の休暇 有給 ( ) 日 無給 ( ) 日 〇 詳細は、就業規則第 条 ~ 第 条、第 条 ~ 第 条 (次頁に続く)	

賃金 1 基本賃金 イ 月給 ( 円 )、ロ 日給 ( 円 ) ハ 時間給 ( 円 )、 ニ 出来高給 (基本単価 円、保障給 円) ホ その他 ( 円 ) ヘ 就業規則に規定されている賃金等級等		
2 諸手当の額又は計算方法 イ ( 手当 ) / 計算方法： ( ) ロ ( 手当 ) / 計算方法： ( ) ハ ( 手当 ) / 計算方法： ( ) ニ ( 手当 ) / 計算方法： ( ) 3 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率 イ 所定時間外、法定超 ( ) %、所定超 ( ) %、 ロ 休日 法定休日 ( ) %、法定外休日 ( ) %、 ハ 深夜 ( ) % 4 賃金締切日 ( ) - 毎月 日、 ( ) - 毎月 日 5 賃金支払日 ( ) - 毎月 日、 ( ) - 毎月 日 6 賃金の支払方法 ( ) 7 労使協定に基づく賃金支払時の控除 (無 , 有 ( ) ) 8 昇給 (時期等) 9 賞与 ( 有 (時期、金額等) ) , 無 ) 10 退職金 ( 有 (時期、金額等) ) , 無 )		
退職に関する事項 1 定年制 ( 有 ( 歳 ) , 無 ) 2 継続雇用制度 ( 有 ( 歳まで ) , 無 ) 3 自己都合退職の手続 (退職する 日以上に届け出ること) 4 解雇の事由及び手続 [ ] ] 〇 詳細は、就業規則第 条 ~ 第 条、第 条 ~ 第 条		
その他 ・ 社会保険の加入状況 ( 厚生年金 健康保険 厚生年金基金 その他 ( ) ) ・ 雇用保険の適用 ( 有 , 無 ) ・ その他 [ ] ]		

※ 「契約期間」について「期間の定めあり」とした場合に記入

更新の有無 1 契約の更新の有無 [自動的に更新する・更新する場合があります・更新しない・その他 ( ) ] 2 契約の更新は次により判断する。 ・ 契約期間満了時の業務量 ・ 勤務成績、態度 ・ 能力 ・ 会社の経営状況 ・ 従事している業務の進捗状況 ・ その他 ( ) ] ]		
---	--	--

※ 以上のほかは、当社就業規則による。