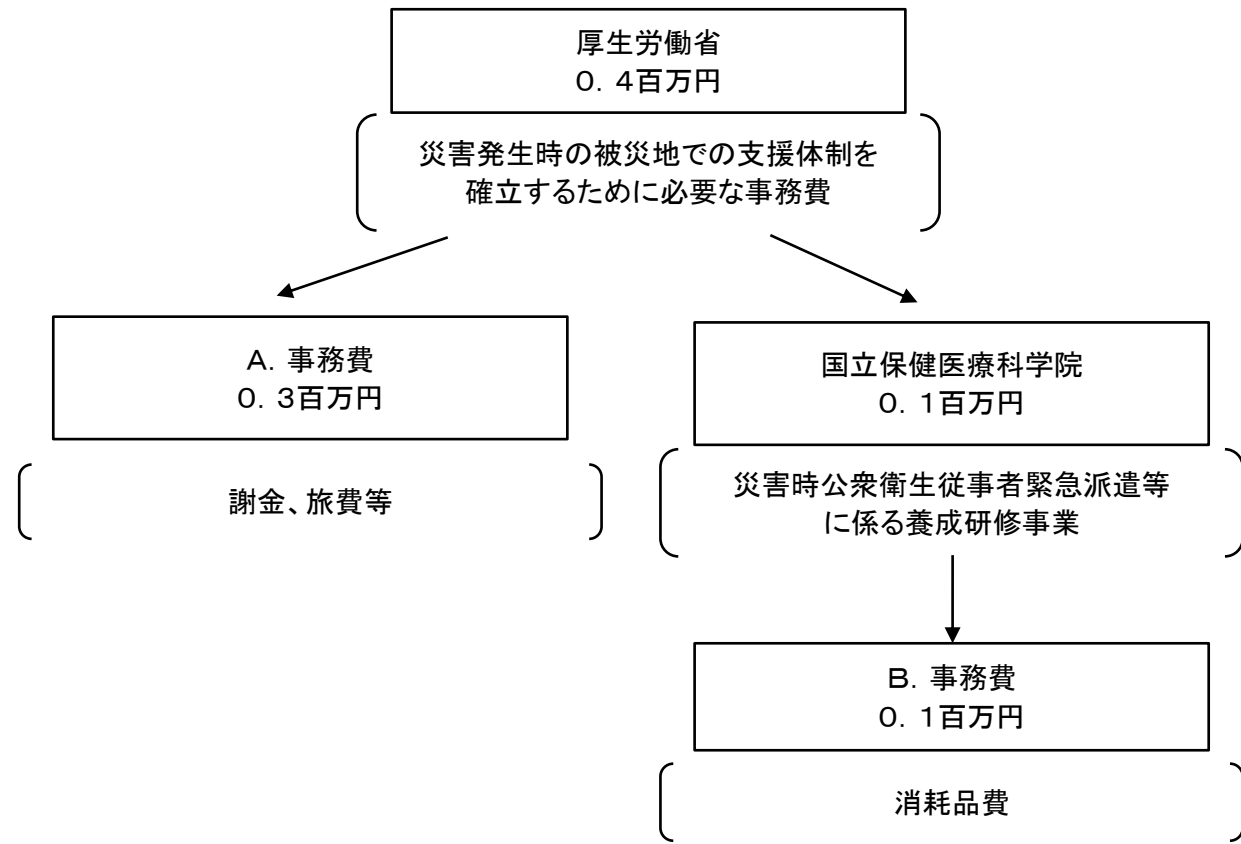


平成27年度行政事業レビューシート(厚生労働省)

事業名	災害時公衆衛生従事者緊急派遣事業			担当部局庁	健康局			作成責任者
事業開始年度	平成24年度	事業終了(予定)年度	終了予定なし	担当課室	がん対策・健康増進課地域保健室			地域保健室長 堀川 春男
会計区分	一般会計			政策・施策名	I-11-1 健康危機が発生した際に迅速かつ適切に対応するための体制を整備すること			
根拠法令(具体的な条項も記載)	-			関係する計画、通知等	-			
主要政策・施策				主要経費	その他の事項経費			
事業の目的(目指す姿を簡潔に。3行程度以内)	震災後の保健師等を中心とした保健活動は、被災者の健康状態の悪化などの防止に大きな役割を果たしている。保健師等の派遣にあたって、被災地の保健ニーズを的確に把握し、適切な地域に迅速に派遣する支援体制の整備を図る。							
事業概要(5行程度以内。別添可)	保健師等を中心とした公衆衛生従事者を被災地に派遣し、迅速かつ的確な支援体制を確立するため、災害時における派遣ガイドラインの作成や派遣者の養成研修を実施する。							
実施方法	直接実施							
予算額・執行額(単位:百万円)		24年度	25年度	26年度	27年度	28年度要求		
	予算の状況	当初予算	2	2	2	2		
		補正予算	-	-	-	-		
		前年度から繰越し	-	-	-	-		
		翌年度へ繰越し	-	-	-	-		
		予備費等	-	-	-	-		
	計	2	2	2	2	0		
執行額	0.2	0.1	0.4					
執行率(%)	10%	5%	20%					
成果目標及び成果実績(アウトカム)	定量的な成果目標	成果指標		単位	24年度	25年度	26年度	目標最終年度 35年度
	平成35年度に保健所が実施した健康危機管理研修の実施回数を486回まで引き上げる	保健所が実施した健康危機管理研修の実施回数(間接的指標)	成果実績	回	279	253	集計中	
			目標値	回	-	279	253	対前年度以上
			達成度	%	-	90.7%	-	
活動指標及び活動実績(アウトプット)	活動指標		単位	24年度	25年度	26年度	27年度活動見込	
	会議等開催件数	活動実績	回	1	1	3		
		当初見込み	回	2	2	2	2	
単位当たりコスト	算出根拠		単位	24年度	25年度	26年度	27年度見込	
	X:当該年度執行額(千円)÷Y:会議等開催件数	単位当たりコスト	千円	222	137	121	770	
		計算式	X/Y	222/1	137/1	363/3	1,540/2	
平成27・28年度予算内訳(単位:百万円)	費目	27年度当初予算	28年度要求	主な増減理由				
	諸謝金	0						
	職員旅費	0						
	委員等旅費	1						
	庁費	1						
	計	2	0					

事業所管部局による点検・改善					
項目		評価	評価に関する説明		
国費投入の必要性	事業の目的は国民や社会のニーズを的確に反映しているか。		○	本経費は、災害発生時の被災地での支援体制を確立するための経費であるため、国民のニーズが高く、国費を投入しなければ事業目的が達成できない。	
	地方自治体、民間等に委ねることができない事業なのか。		○	本経費は、災害発生時の被災地での支援体制を確立するために必要な経費であり、国が実施すべき事業である。	
	政策目的の達成手段として必要かつ適切な事業か。政策体系の中で優先度の高い事業か。		○	本経費は、災害発生時の被災地での支援体制を確立するために必要な経費であり、優先度が高い事業である。	
事業の効率性	競争性が確保されているなど支出先の選定は妥当か。		-	-	
	受益者との負担関係は妥当であるか。		-	-	
	単位当たりコスト等の水準は妥当か。		○	消耗品等に係る支出の抑制等によりコストの削減に努めており、妥当な水準である。	
	資金の流れの中間段階での支出は合理的なものとなっているか。		-	-	
	費目・使途が事業目的に即し真に必要なものに限定されているか。		○	本経費は、災害発生時の被災地での支援体制を確立するために必要な経費であり、実状に応じて適切に執行している。	
	不用率が大きい場合、その理由は妥当か。(理由を右に記載)		○	防災業務計画の修正が見込まれている中、研修内容がそぐわない可能性があることを鑑みて、研修会の開催等を見送ったことから不用が生じた。	
	その他コスト削減や効率化に向けた工夫は行われているか		-	-	
事業の有効性	成果実績は成果目標に見合ったものとなっているか		○	保健所が実施した健康危機管理関連会議開催回数は高水準で推移しており、成果目標に見合ったものとなっている。	
	事業実施に当たって他の手段・方法等が考えられる場合、それと比較してより効果的あるいは低コストで実施できているか。		-	-	
	活動実績は見込みに見合ったものであるか。		○	会議等の開催件数は見込みに見合ったものである。	
	整備された施設や成果物は十分に活用されているか。		-	-	
関連事業	関連する事業がある場合、他部局・他府省等と適切な役割分担を行っているか。(役割分担の具体的な内容を各事業の右に記載)		-	-	
	所管府省・部局名	事業番号	事業名		
	-	-	-		
点検・改善結果	点検結果	震災後の保健師等を中心とした保健活動は、被災者の健康状態の悪化などの防止に大きな役割を果たしているが、保健師等の派遣にあたって、被災地の保健ニーズを的確に把握し、適切な地域に迅速に派遣する支援体制を整備することが重要である。例年執行率が低いものはあるが、防災業務計画の修正が見込まれている中、研修内容がそぐわない可能性があることを鑑みて、研修会の開催等を見送ったことによる不用であることから、適切に執行されたと判断。			
	改善の方向性	今後も引き続き適正執行に努め、事業を推進すべきと判断。			
外部有識者の所見					
行政事業レビュー推進チームの所見					
所見を踏まえた改善点/概算要求における反映状況					
備考					
関連する過去のレビューシートの事業番号					
平成22年度	-	平成23年度	新24-017	平成24年度	新24-0013
平成25年度	297	平成26年度	309		

※平成26年度実績を記入。執行実績がない新規事業、新規要求事業については現時点で予定やイメージを記入。



資金の流れ
(資金の受け取り先が何を
しているかについて補足する)
(単位: 百万円)

費目・用途
 (「資金の流れ」に
 おいてブロックご
 とに最大の金額
 が支出されている
 者について記載
 する。費目と用途
 の双方で実情が
 分かるように記
 載)

A.			E.		
費目	用途	金額 (百万円)	費目	用途	金額 (百万円)
計		0	計		0
B.			F.		
費目	用途	金額 (百万円)	費目	用途	金額 (百万円)
計		0	計		0
C.			G.		
費目	用途	金額 (百万円)	費目	用途	金額 (百万円)
計		0	計		0
D.			H.		
費目	用途	金額 (百万円)	費目	用途	金額 (百万円)
計		0	計		0

支出先上位10者リスト

A.

	支出先	業務概要	支出額 (百万円)	入札者数	落札率
1	個人A	災害発生時における被災地での支援体制の確立等の為の旅費	0.1	-	-
2	個人B	災害発生時における被災地での支援体制の確立等の為の旅費	0.1	-	-
3	扶桑速記印刷(株)	健康危機管理関係会議にかかるテープ起こし	0	随意契約	-
4	個人C	災害発生時における被災地での支援体制の確立等の為の謝金	0	-	-
5	個人D	災害発生時における被災地での支援体制の確立等の為の謝金	0	-	-
6	個人E	災害発生時における被災地での支援体制の確立等の為の謝金	0	-	-
7	個人F	災害発生時における被災地での支援体制の確立等の為の謝金	0	-	-
8	個人G	災害発生時における被災地での支援体制の確立等の為の旅費	0	-	-
9	スワンベーカーリー霞ヶ関売店	健康危機管理関係会議にかかる会議費(お茶代)	0	随意契約	-

B

	支出先	業務概要	支出額 (百万円)	入札者数	落札率
1	(株)タイチ	研修関係消耗品費	0.1	随意契約	-
2	(株)西田文具	研修関係消耗品費	0	随意契約	-
3	(株)フォーサイト	研修関係消耗品費	0	随意契約	-