

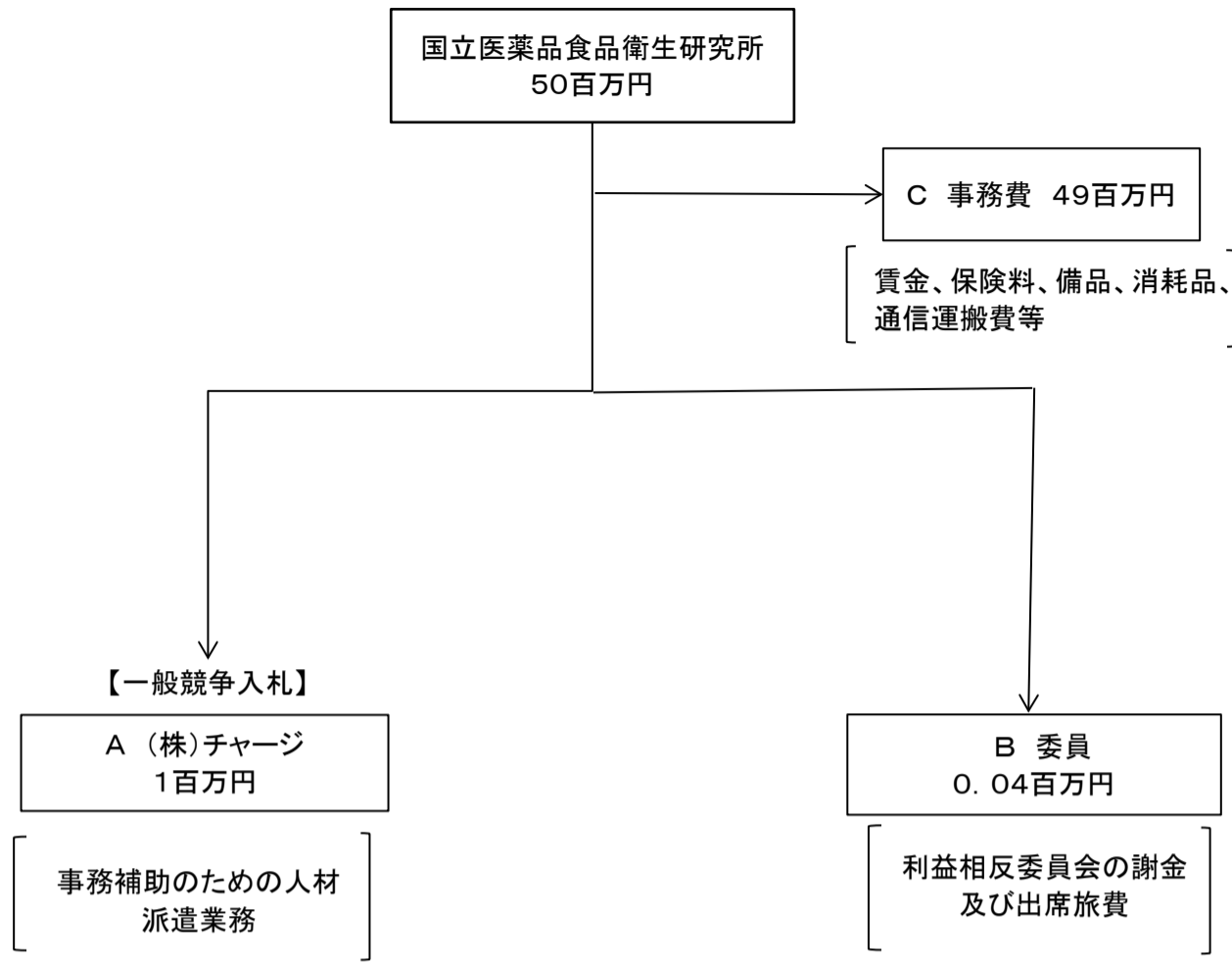
平成24年行政事業レビューシート

(厚生労働省)

事業名	国立医薬品食品衛生研究所競争的研究事務経費		担当部局庁	国立医薬品食品衛生研究所		作成責任者	
事業開始・終了(予定)年度	平成13年度		担当課室	総務部会計課		渡邊 裕一	
会計区分	一般会計		施策名	VI-3-4 国立試験研究機関の適正かつ効果的な運営を確保する			
根拠法令 (具体的な条項も記載)	—		関係する計画、通知等	—			
事業の目的 (目指す姿を簡潔に。3行程度以内)	当所の研究者に交付された競争的研究費(厚生労働科学研究費補助金及び文部科学省科学研究費補助金等)について、経理事務や利益相反の適正な管理を研究機関が行うことにより、適正な執行及び公的研究である厚生労働科学研究の公正性・信頼性を確保することを目的とする。						
事業概要 (5行程度以内。別添可)	当所の研究者に交付された競争的研究費について、 ①研究者個人に代わって、研究機関が経理事務を行う。 ②研究機関に利益相反委員会を設置し、利害関係が想定される企業との関わりについて適正に管理を行う。						
実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直接実施 <input type="checkbox"/> 委託・請負 <input type="checkbox"/> 補助 <input type="checkbox"/> 負担 <input type="checkbox"/> 交付 <input type="checkbox"/> 貸付 <input type="checkbox"/> その他						
予算額・執行額 (単位:百万円)	予算の状況	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度要求	
		当初予算	57	57	50	54	54
		補正予算					
		繰越し等					
	計	57	57	50	54	54	
	執行額	57	56	50			
執行率(%)	100%	98%	100%				
成果目標及び成果実績 (アウトカム)	成果指標		単位	21年度	22年度	23年度	目標値(年度)
	競争的研究資金に係る機関経理事務等を行うための経費であるため、定量的な成果目標を設定することはできない。		成果実績	—	—	—	—
			達成度	%	—	—	—
活動指標及び活動実績 (アウトプット)	活動指標		単位	21年度	22年度	23年度	24年度活動見込
	競争的研究資金に係る機関経理事務等を行うための経費であるため、定量的な活動指標を設定することはできない。		活動実績(当初見込み)	—	—	—	—
単位当たりコスト	—		算出根拠	—			
平成24・25年度予算内訳	費目	24年度当初予算	25年度要求	主な増減理由			
	諸謝金	0.3	0.3				
	委員等旅費	0.2	0.2				
	庁費	0.01	0.04				
	試験研究費	54	54				
	計	54	54				

事業所管部局による点検			
	評価	項目	評価に関する説明
目的 状・ 予算 の	－	広く国民のニーズがあり、優先度が高い事業であるか。	－
	－	国が実施すべき事業であるか。地方自治体、民間等に委ねるべき事業となっていないか。	－
	－	不用率が大きい場合は、その理由を把握しているか。	－
資金の 流れ、 費目・ 使途	△	支出先の選定は妥当か。競争性が確保されているか。	少額随意契約の対象金額を超える案件については、一般競争入札を実施し、競争性を確保した。また、随意契約の場合であっても複数者から見積を徴収し、最廉価格の者と契約を締結した。
	－	単位あたりコストの削減に努めているか。その水準は妥当か。	－
	－	受益者との負担関係は妥当であるか。	－
	－	資金の流れの中間段階での支出は合理的なものとなっているか。	－
	○	費目・使途が事業目的に即し真に必要なものに限定されているか。	必要な経費に限定されている。
活動 実績、 成果 実績	－	他の手段と比較して実効性の高い手段となっているか。	－
	－	適切な成果目標を立て、その達成度は着実に向上しているか。	－
	－	活動実績は見込みに見合ったものであるか。	－
	－	類似の事業があるか。その場合、他部局・他府省等と適切な役割分担となっているか。	－
	－	※類似事業名とその所管部局・府省名	－
	－	整備された施設や成果物は十分に活用されているか。	－
点 検 結 果	執行管理表により支出先及び使途等について管理を行い、経費の適切な執行に努めている。		
	予算監視・効率化チームの所見		
現状通り	本事業は、競争的研究費の経理事務費に必要な経費であり、引き続き適切な予算措置とすること。		
上記の予算監視・効率化チームの所見を踏まえた改善点(概算要求における反映状況等)			
－	－		
補記 (過去に事業仕分け・提言型政策仕分け・公開プロセス等の対象となっている場合はその結果も記載)			
関連する過去のレビューシートの事業番号			
平成22年行政事業レビュー	589	平成23年行政事業レビュー	536

※平成23年度実績を記入



資金の流れ
(資金の受け
取り先が何を
行っているか
について補足
する) (単
位: 百万円)

費目・使途
 (「資金の流れ」
 においてブロッ
 クごとに最大の
 金額が支出され
 ている者につい
 て記載する。費
 目と使途の双方
 で実情が分かる
 ように記載)

A.(株)チャージ			E.		
費目	使途	金額 (百万円)	費目	使途	金額 (百万円)
雑役務費	事務補助のための人材派遣業務	1			
計		1	計		0
B.委員A			F.		
費目	使途	金額 (百万円)	費目	使途	金額 (百万円)
謝金	COI委員会出席謝金	0.01			
旅費	COI委員会出席旅費	0.003			
計		0.01	計		0
C.非常勤職員			G.		
費目	使途	金額 (百万円)	費目	使途	金額 (百万円)
賃金	非常勤職員給与	41			
計		41	計		0
D.			H.		
費目	使途	金額 (百万円)	費目	使途	金額 (百万円)
計		0	計		0

支出先上位10者リスト

A.

	支出先	業務概要	支出額 (百万円)	入札者数	落札率
1	(株)チャージ	事務補助のための人材派遣業務	1	8	53.1%

B.

	支出先	業務概要	支出額 (百万円)	入札者数	落札率
1	委員A	COI委員会出席謝金及び旅費	0.01		
2	委員B	COI委員会出席謝金及び旅費	0.01		
3	委員C	COI委員会出席謝金及び旅費	0.01		

C.

	支出先	業務概要	支出額 (百万円)	入札者数	落札率
1	非常勤職員	事務補助業務	41		
2	(株)カラサワ	消耗品の購入	3	随意契約	
3	郵便事業(株)	郵便	1		
4	(株)伊藤サプライ	消耗品等の購入	1	随意契約	
5	コニカミノルタビジネスソリューションズ(株)	デジタル複合機の保守業務	1	3	46.8%
6	富士ゼロックス(株)	デジタル複合機の保守業務	1	随意契約	
7	デル(株)	備品の購入	0.5	随意契約	