

応募用郵便往復はがき記入要領(「厚生労働省へようこそ!」)

往信はがき【表面】

返信はがき【裏面】

<p>切手</p> <p>往信</p> <p>〒100-8916 東京都千代田区霞が関1-2-2 厚生労働省</p> <p>大臣官房総務課広報室 行</p>	<p>※ 何も記入しないでください。</p>
--	------------------------

返信はがき【表面】

往信はがき【裏面】

<p>切手</p> <p>返信</p> <p>〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇町〇-〇-〇 〇〇〇〇様</p> <p>※ ご自分(代表者)の郵便番号、住所、氏名を記入してください。</p>	<p>【以下につきまして、ご記入をお願いします】</p> <p>「厚生労働省へようこそ!」への参加を希望します。</p> <p>(1)小・中学生の参加者の氏名(ふりがな)、年齢、学年 ※複数の場合は、<u>全員</u>の氏名、年齢、学年</p> <p>(2)保護者(引率者)の氏名(ふりがな) ※複数の場合は、<u>全員</u>の氏名</p> <p>(3)連絡先 ①郵便番号 ②住所 ③電話番号(携帯可) ④メールアドレス(携帯可) ※複数の場合は、代表者のみ</p> <p>(4)大臣への質問内容 厚生労働大臣に聞いてみたいことがありましたらご記入ください。</p> <p>※時間の都合上、ご希望のあった方全員の質問をお受けすることが出来ない場合がございますので、ご了承をお願いいたします。</p>
--	--

※ 本プログラムの対象は、小・中学生(保護者同伴)です。

※ 応募の締め切りは、7月8日(水)必着となります。

※ 往復はがきに必要事項ご記入の際は、こすると文字が消えるペンのご使用は控えてください。

※ お寄せ頂いた個人情報は、「子ども見学デー」の業務運営のみに使用させていただきます。

また、個人情報保護法に基づき、適正に管理します。

※ 本プログラムの模様は、報道による取材、イベント風景の撮影のほか、後日、厚生労働省ホームページや広報誌などへの掲載(写真や動画)を予定していますので、あらかじめご了承ください。