

①研究を行う機関名	
②住所・連絡先	〒 (電話番号 :) (FAX番号 :) (機関のURL :) (電子メール :) 研究を行う機関の長の氏名 ()
統括的な責任を有する者 (統括的な責任を有する者を定めた場合のみ記入してください)	統括的な責任を有する者の所属部門 名称 : 住所 : 統括的な責任を有する者の氏名・役職 氏名 : 役職 : 研究を行う機関の長から統括的な責任を有する者へ権限又は事務を委任することを定めた根拠規程 根拠規程名称 : (根拠規程の写しを添付してください。)
事務担当者	担当者氏名 : 担当者連絡先 電話番号 : FAX番号 : 電子メール :
③委員会の名称	
④設置年月日	
⑤設置形態	※以下は該当するものに○をつける
ア 設置形態	単独設置／共同設置 (共同設置機関名 :)
イ 設置者	研究を行う機関の長が設置／総括的責任者が設置
ウ その他	
⑥委員数	人 (男性 人 / 女性 人)
うち外部委員数	人 (男性 人 / 女性 人)

⑦委員の構成	
倫理・法律を含む人文・社会科学面の有識者	人（男性 人 / 女性 人）
うち外部委員数	人（男性 人 / 女性 人）
自然科学面の有識者	人（男性 人 / 女性 人）
うち外部委員数	人（男性 人 / 女性 人）
一般の立場の者	人（男性 人 / 女性 人）
うち外部委員数	人（男性 人 / 女性 人）
⑧委員の異動の状況 (〇〇の立場の人を加えた等)	
⑨審査件数	
⑩委員会の開催頻度	
⑪迅速審査の件数・方法	
⑫公開方法 (議事、資料の公開の有無、方法 等)	
⑬委員会の公開 URL	
⑭その他特記事項	

※1：委員会設置後、速やかな提出をお願いします。なお、その後は毎年3月末時点の状況について提出をお願いします。

※2：⑤について、共同設置の場合、複数機関に設置している場合は、当該機関名を列記してください。

※3：⑨及び⑩については、当該年度の件数を記載してください。

※4：⑧～⑭については、委員会設置後最初に提出する報告書には記載する必要はありません。

※5：委員名簿、運営規則、組織細則等がある場合には、添付をお願いします。

※6：統括的な責任を有する者を定めた場合は、研究を行う機関の長から統括的な責任を有する者に権限又は事務を委任する事を定めた根拠規程を添付してください