

## 中小企業雇用創出等能力開発助成金訓練実施計画届

届出日 平成 年 月 日

労働局長 殿

(元)

事業主所在地

名称

代表者氏名

印

代理人又は  
事務代理者  
・代行者

所在地

名称

代表者氏名

印

訓練の実施につき、事業内職業能力開発計画・年間職業能力開発計画を添付のうえ、次のとおり届けます。

1 事業所の名称			
2 事業所の所在地	(元)		
3 雇用保険適用事業所番号	—		
4 労働保険番号	—		
5 企業の主たる事業 小売業（飲食店を含む） サービス業 卸売業 ゴム製品製造業（自動車又は航空機用タイヤ及びチューブ製造業並びに工業用ベルト製造業を除く。） 旅館業 その他（ソフトウェア業又は情報サービス業を含む。） ( )	6 具体的事業内容		
	7 企業の資本の額 又は出資の総額	万円	
	8 企業全体の常時雇用する労働者数	人	
9 事業主の区分 右欄のイ又はロのうち該当する方に○を付ける ロに○を付けた中小企業者は、所属している事業協同組合等の名称及び所在地を記入してください	イ 個別で改善計画を提出している 中小企業者	ロ 所属している事業協同組合等が 改善計画を提出している中小企業者	
	名称	所在地	TEL
10 職業能力開発推進者名	役職	氏名	
11 年間職業能力開発計画期間	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで		
12 過去3年間において雇用保険二事業の助成金について不正受給を行ったことの有無	有	・	無
13 事業内職業能力開発計画及び年間職業能力開発計画の周知確認欄	事業内職業能力開発計画及び年間職業能力開発計画が従業員に周知されていることを労働者を代表して証明します。 労働者代表 氏名 印		
14 届出に関する担当者	所属 氏名	電話番号 F a x E-MAIL	— — @

記載に当たっては、裏面の記入上の注意を必ずご覧ください。

※労働局処理欄には記入しないでください。

ホームページから様式をダウンロードするときは、必ず裏面も印刷した上で使用してください。

※ 事業主の区分（該当する区分に○を付ける）	改善計画の区分（該当する区分に○を付ける）			受付印
労働局処理欄 構成中小企業者	事業高度化認定計画			
認定中小企業者	事業高度化認定計画（熟練技能等を習得させるものを含む）			
	新分野進出認定計画			
受付番号	青少年雇用創出認定計画（実践的な職業能力を習得させるもの）			
	青少年雇用創出認定計画（熟練技能等を習得させるものを含む）			

## 様式 21 号【中小企業雇用創出等能力開発助成金訓練実施計画届】(裏面)

### 提出上の注意

この届出は、事業内職業能力開発計画に基づく職業訓練等の実施、職業能力開発支援制度の導入及び実施の 1 ヶ月前を目処に、次の書類を添えて届出事業主の事務所の所在地を業務担当区域とする労働局に提出してください。

- 1 事業内職業能力開発計画（任意様式）
- 2 企業の資本の額又は出資の総額及び企業全体の常時雇用する労働者数がわかる書類
- 3 年間職業能力開発計画（参考様式 1 号）
  - ・申請者が別に年間職業能力開発計画を定めている場合はそれに代えることができます。
- 4 改善計画の認定を受けた事業協同組合等の構成中小企業者の場合は改善計画認定通知書（写）、改善計画認定申請書（写）及び改善計画認定申請に添付された書類（写）
- 5 労働局長が求める書類

### 記入上の注意

- 1 各欄ともこの訓練実施計画の届出日における現況を記入してください。
- 2 5 欄は、「小売業（飲食店を含む）」、「サービス業」、「卸売業」、「その他」のうち該当する業種の欄に「○」を付け、「その他」の場合は（ ）内に具体的な業種を記入してください。（事業の区分は、日本標準産業分類（総務省編）に基づきます。）
- 3 6 欄は、企業の具体的事業内容を記入してください。
- 4 7 欄は、企業の資本金又は出資の総額を記入してください。
- 5 8 欄は、この届出を提出する企業全体の常時雇用する労働者数を記入してください。「常時雇用する労働者」とは 2 ヶ月を超えて使用される者であり、かつ週当たりの所定労働時間が当該企業の通常の労働者と概ね同等であるものをいいます。
- 6 下表「5 欄の企業の主たる事業」の区分ごとに、7 欄の「企業の資本の額又は出資の総額」又は 8 欄の「企業全体の常時雇用する労働者数」のどちらか一方に該当する事業主は、「中小企業者」となります。

5 欄の「具体的事業内容」	7 欄の「企業の資本の額又は出資の総額」	8 欄の「企業全体の常時雇用する労働者数」
小売業（飲食店を含む）	5,000 万円以下	50 人以下
サービス業	5,000 万円以下	100 人以下
卸売業	1 億円以下	100 人以下
ゴム製品製造業（自動車又は航空機用タイヤ及びチューブ製造業並びに工業用ベルト製造業を除く。）	3 億円以下	900 人以下
旅館業	5,000 万円以下	200 人以下
その他の業種（ソフトウェア業又は情報サービス業を含む。）	3 億円以下	300 人以下

- 8 10 欄は、事業所で選任している職業能力開発推進者について記入してください。
- 9 11 欄は、今回届出する 1 年間の年間職業能力開発計画期間を記入してください。なお、初めて届出する場合又は 1 年未満の計画期間を希望する場合は、労働局にご相談ください。
- 10 12 欄は、本助成金の訓練実施計画の届出日から過去 3 年間において、雇用保険二事業の助成金にかかる不正受給を行ったことがあるかどうかについて、該当箇所に「○」を付けてください。「有」の場合は、本助成金の支給を受けることはできません。
- 11 13 欄は、当該事業所に労働者の過半数で組織する労働組合がある場合においては、その労働組合を代表する者、労働者の過半数で組織する労働組合がない場合においては、労働者の過半数を代表する者が、事業内計画等が周知されていることを確認し、確認印を押印してください。なお、確認印が押印されていないものは、支給要件に該当しないものとなります。
- 12 14 欄は、本助成金の届出に関して、労働局との質疑応答が可能な方を記入してください。

### その他

- 1 訓練実施計画の届出後に訓練を追加する場合には、「中小企業雇用創出等能力開発助成金訓練実施計画変更届」（様式 22 号）により届出することで訓練を追加することができます。
- 2 認定職業訓練のうち、都道府県から「認定訓練助成事業費補助金」を受けている訓練の受講料は、助成対象となりません。
- 3 都道府県及び独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構の職業能力開発施設が実施している訓練の受講料は、助成対象となりません。

## 中小企業雇用創出等能力開発助成金訓練実施計画変更届

届出日 平成 年 月 日

労働局長 殿 (〒)  
 事 業 主 所在地  
 名 称  
 代表者氏名 印  
 (〒)  
 代理人又は  
 事務代理者  
 ・代行者 所在地  
 名 称  
 代表者氏名 印

訓練コースを追加・変更したため、年間職業能力開発計画を添付のうえ、次のとおり届けます。

1 訓練実施計画届の受付番号			
2 事業所の名称			
3 事業所の所在地 (〒)	電話番号 ー ー		
4 雇用保険適用事業所番号	ー ー		
5 年間職業能力開発計画期間	平成 年 月 日 から	平成 年 月 日 まで	
6 届出に関する担当者	所 属 氏 名	電話番号 F a x E-MAIL	ー ー ー ー @

※労働局受付印