

建設雇用改善推進助成金要件確認届 (作業員宿舎・施設の賃借)

労働局長 殿

(公共職業安定所長経由)

建設雇用改善推進助成金(中小建設事業主)に係る実施内容の確認のために届出します。

(届出年月日) 平成 年 月 日

届出者	① 中小建設事業主の名称 代表者の役職名及び氏名 所在地	〒 (電話) 印	②担当者の職名及び氏名					
	代理人の名称 代表者の役職名及び氏名 所在地		〒 (電話) 印	イ 職名 ロ 氏名				
実施計画	③ イ 宿舎の所在地			ハ 建設業附属寄宿舍 規程の適用の有無	有・無			
	ロ 工事現場名							
	ニ 居室の総数	() 室	ホ 建築基準法上の措置	確認申請を必要とする宿舎で ある・ない				
	ヘ 寄宿予定人員	() 人 (常用の労働者: 人、常用以外の労働者: 人) ※別添寄宿予定者名簿のとおり						
	※ 収容能力人員	() 人 (男: 人、女: 人、管理維持等: 人)						
	ト 対象延面積	m ²		チ 対象外延面積	m ²			
	リ 賃借の相手方			ヌ 賃借料	円/月			
	ル 賃借期間(契約上)	平成 年 月 日～平成 年 月 日		ヲ 居住費の徴収 予定額	円			
	※ 助成対象期間	□ヶ月 □日 (平成 年 月 日～平成 年 月 日)						
	④ 作業員施設の賃借	イ 施設の設置場所	(工事名)					
ロ 内容		施設の種類	棟数	延面積/1棟	※対象外/1棟	賃借の相手方	1棟費用/1ヶ月	総所要費用
		01 食堂	棟	m ²	m ²		円	円
		02 休憩室	棟	m ²	m ²		円	円
		03 更衣室	棟	m ²	m ²		円	円
		04 浴室	棟	m ²	m ²		円	円
		05 便所	棟	m ²	m ²		円	円
		06 シャワー室	棟	m ²	m ²		円	円
計						円		
ハ 賃借期間(契約上)	平成 年 月 日～平成 年 月 日		※ 助成対象期間	□ヶ月 □日 (平成 年 月 日～平成 年 月 日)				

(注) 1. この届出書を提出するときは、裏面の注意事項を参照して下さい。

※労働局・安定所処理欄

受理印
番号

建設雇用改善推進助成金要件確認届出書について

1 提出上の注意

- (1) この建設雇用改善推進助成金要件確認届（以下「届出書」といいます。）は、所在地を管轄する都道府県労働局（以下「管轄労働局」といいます。）長へ建設雇用改善推進助成金（中小建設事業主）の計画届の届出を行った中小建設事業主が、届け出た雇用改善推進事業計画のうち以下の事業を実施する場合に、その実施内容と支給要件とを確認するために、管轄労働局又はハローワークに提出するものです。

- イ 作業員宿舍の工事現場への整備（賃借）
- ロ 作業員施設の工事現場への整備（賃借）

- (2) この届出書を提出する場合は、以下の書類を添付して下さい。

- イ 作業員宿舍を整備（賃借）する場合
 - (イ) 建築基準法第7条第5項の規定による検査済証の写し(同法の適用を受けるもののみ。)
 - (ロ) 建設業附属寄宿舎規程に関する労働基準監督署への届出の写し(受付印のあるもの。)
 - (ハ) 賃借する宿舍の案内図、配置図、各階の平面図及び各居室の寄宿員数表

※案内図等の縮尺は次表によること。

書類名	明示すべき事項
案内図 (縮尺 1/200 ~ 1/600)	方位、通路及び目標となる地物
配置図 (縮尺 1/200 ~ 1/600)	縮尺、方位、敷地の境界線、敷地内における建築物の位置、届出に係る建築物と他の建築物との別、擁壁、井戸及び尿尿浄化槽の位置並びに敷地の接する道路の位置及び幅員
平面図 (縮尺 1/50 ~ 1/200)	縮尺、方位、間取、各室の用途、壁及び筋かいの位置及び種類、通し柱、開口部及び防火戸の位置並びに延焼の恐れのある部分の外壁の構造
断面図 (縮尺 1/20 ~ 1/200)	縮尺、床の高さ、各階の天井の高さ、軒及びひさしの出並びに軒の高さ及び建築物の高さ

(注) 1 各図面の大きさは、日本標準規格B列3番とする。
2 用紙の規格から、上記書類名欄に定める縮尺により難しいときは、適宜の縮尺により作成して差し支えないこと。
3 1級、2級建築士又は木造建築士が設計した図面に限る。

- (ニ) 賃貸借契約書の写し及び寄宿予定者名簿（任意様式）

- ロ 作業員施設を整備（賃借）する場合

- (イ) 賃借する施設の案内図、配置図、各階の平面図（カタログ可）
- (ロ) 賃貸借契約書の写し

- (3) この届出書は、原則として(1)のイ、ロの各事業を実施しようとする日の2週間前までに、管轄労働局又はハローワークに1部提出して下さい。

2 記入上の注意

- (1) ①「届出者」欄は、当該助成金に係る事業主等の名称、代表者の役職及び氏名、所在地を記入し、押印して下さい。また、届出者が代理人の場合、「届出者」欄に当該助成金に係る事業主等の名称、代表者の役職及び氏名、所在地を記入（押印不要）した上、届出者の記名押印等をして、委任状（任意様式）（写）を添付して下さい。

- (2) ③「作業員宿舍の賃借」欄は、以下により記入して下さい。

- イ 「宿舍の所在地」「工事現場名」欄は、作業員宿舍を設置する工事現場の住所及び工事現場名を記入して下さい。

- ロ 「寄宿予定人員」欄は、作業員宿舍の構造、規模等からして常時作業員宿舍に入居させる建設労働者の数（常用労働者及び常時労働者以外の労働者も含む。）を記入し、併せて寄宿予定者名簿（任意様式）を添付して下さい。

- ハ 「対象延面積」欄は、設置した作業員宿舍の延床面積を記入して下さい。また、「対象外延面積」欄は、資材倉庫・現場事務所等の対象外となる部分の延床面積を記入して下さい。

なお、「対象外延面積」が「対象延面積」の1/2以上を占めるときは助成対象とはなりません。

- (3) ④「作業員施設の賃借」欄は、以下により記入して下さい。

- イ 「施設の設置場所」欄は、作業員施設を設置する工事現場の住所及び工事現場名を記入して下さい。

- ロ 「内容」欄において、同一の施設の種類の別タイプ（延面積、費用等の違うもの）の施設を同時に整備する場合、「施設の種類」欄を適宜見え消し修正のうえ、まとめて支給申請して下さい。ただし、「施設の種類」及び「賃借期間」が異なる場合は、別葉の用紙で申請して下さい。

- (4) ※印欄は、記入しないで下さい。

3 その他

- (1) 管轄労働局又はハローワークは、この助成金の支給に関して必要があると認めるときは、調査又は報告を求める場合があります。
- (2) 助成金の支給に関して管轄労働局又はハローワークに提出した届出書等の写し、申請書等の写し、添付書類の原本、所要経費の領収書、労働者名簿、賃金台帳及び就業規則、労働契約書又は雇入通知書の写しを、支給決定日の属する年度の翌年度初日から起算して5年間整理保管して下さい。
- (3) 偽りその他不正の手段により助成金の支給を受けた場合は、支給した助成金の全部又は一部を返還していただきます。
- (4) 助成金について不明な点がございましたら、管轄労働局又はハローワークにお問い合わせ下さい。