

## キャリア形成促進助成金（一般型訓練・政策課題対応型訓練）支給申請 チェックリスト

訓練コースに応じて、必要な書類を揃えて、申請してください。

- ・申請期間：訓練終了日の翌日から2か月以内
- ・申請先：事業所の所在地を管轄する労働局

※都道府県によってはハローワークでも受け付ける場合もあります。

### ◆各訓練コースに共通して必要となる書類

1	<input type="checkbox"/>	「支給要件確認申立書」（共通要領様式第1号）
2	<input type="checkbox"/>	支払方法・受取人住所届
3	<input type="checkbox"/>	キャリア形成促進助成金（一般型訓練・政策課題対応型訓練）支給申請書（様式5号）
4	<input type="checkbox"/>	賃金助成・OJT実施助成の内訳（一般型訓練・政策課題対応型訓練）（様式6号）
5	<input type="checkbox"/>	経費助成の内訳（一般型訓練・政策課題対応型訓練）（様式7号）
6	<input type="checkbox"/>	Off-JT実施状況報告書（一般型訓練・政策課題対応型訓練）（様式8号） ※ 育児休業中の訓練の場合は「育児休業期間中訓練実施結果報告書（育休訓練様式1号）」を、海外の大学院、大学、教育訓練施設などで訓練を実施する場合は「海外訓練実施結果報告書（海外訓練様式1号）」を提出してください。
7	<input type="checkbox"/>	申請事業主が訓練にかかる経費を全て負担（自発的職業能力開発コースでは就業規則などに定められた全額）していることを確認するための書類（領収書、振込通知書など）
<b>訓練の実施期間中の賃金支払い・所定労働日・所定労働時間の確認書類（育休中・海外での訓練を除く）</b>		
8	<input type="checkbox"/>	賃金台帳または給与明細書など
9	<input type="checkbox"/>	就業規則（賃金規定を含む）、雇用契約書、休日カレンダーなどの所定労働日、所定労働時間が分かる書類
10	<input type="checkbox"/>	訓練期間中の出勤状況の確認書類（出勤簿またはタイムカード）

### ◆事業内訓練を実施した場合に必要な書類

11	<input type="checkbox"/>	部外講師に対する謝金・手当を支払ったことを確認するための書類（領収書、振込通知書など）
12	<input type="checkbox"/>	訓練を実施するための施設・設備借上費を支払ったことを確認するための書類（領収書など）
13	<input type="checkbox"/>	訓練に使用した教科書代・教材費を支払ったことを確認するための書類（領収書、振込通知書など）

### ◆事業外訓練を実施した場合に必要な書類

14	<input type="checkbox"/>	入学料・受講料・教科書代等を支払ったことを確認するための書類（領収書等及び受講料の案内等）
----	--------------------------	---

**◆海外で訓練を実施した場合に必要な書類（外国語で記載されている場合は翻訳された書類）**

15	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 入学金・受講料・教科書代など・住居費・宿泊費・交通費を支払ったことを確認するための書類 (領収書、振込通知書など)、受講料の案内</li> <li>・ 住居費・宿泊費を支払ったことを確認するための書類 (住居費の場合は賃貸借契約書など、宿泊費の場合は宿泊申込書)</li> </ul>
----	--------------------------	---

**◆政策課題対応型訓練を実施した場合に必要な書類**

<b>グローバル人材育成コースのうち海外で訓練等を実施した場合</b>		
16	<input type="checkbox"/>	海外の大学院、大学、教育訓練施設などが発行する訓練の修了証 (外国語で記載されている場合は翻訳された書類)
17	<input type="checkbox"/>	対象労働者のパスポート
<b>熟練技能・育成承継コース</b>		
18	<input type="checkbox"/>	熟練技能者が技能を保有することを証明する書類 認定職業訓練の場合は、認定職業訓練であることが分かる書類
<b>認定実習併用職業訓練コース</b>		
19	<input type="checkbox"/>	OJT実施状況報告書（様式10号）
20	<input type="checkbox"/>	助成対象労働者毎のジョブ・カード様式4号（評価シート）
21	<input type="checkbox"/>	訓練期間中の雇用形態を確認できる書類（雇用契約書、労働条件通知書など）

◆これらの書類のほかに、労働局長が書類の提出を求める場合があります。