

キャリア形成促進助成金（団体等実施型訓練）訓練実施計画届 チェックリスト

訓練コースに応じて、必要な書類を揃えて、申請してください。

- ・申請期間：原則、訓練実施の1か月前
- ・申請先：事業主団体等の事務所の所在地を管轄する労働局

※都道府県によってはハローワークでも受け付ける場合もあります。

1	<input type="checkbox"/>	キャリア形成促進助成金（団体等実施型訓練）訓練実施計画届（団体様式1号）
2	<input type="checkbox"/>	キャリア形成促進助成金（団体等実施型訓練）訓練実施計画書（団体様式3号）
3	<input type="checkbox"/>	Off-JTの実施内容が、次のaまたはbの訓練等であることを確認するための書類 （実施主体の概要、目的、内容、実施期間、場所などが分かる書類や訓練カリキュラムなど） a 若年労働者を対象とする実践的な訓練など b 熟練技能者の指導力強化のための訓練などや熟練技能者による技能承継のための訓練など
事業内訓練を実施する場合		
事業主団体である場合		
4	<input type="checkbox"/>	事業主団体の目的、組織、事業内容が分かる書類 （登記事項証明書、定款または規約、会員名簿など）
5	<input type="checkbox"/>	構成事業主内訳表（団体様式4号）
共同事業主である場合		
6	<input type="checkbox"/>	事業主間の協定書など （代表中小企業事業主名、共同中小企業事業主名、訓練等に要するすべての経費の負担に関する事項が分かる書類（写）で、すべての事業主の代表者が記名押印したものであること）
7	<input type="checkbox"/>	構成事業主内訳表（団体様式4号）

◆これらの書類のほかに、労働局長が書類の提出を求める場合があります。

◆訓練実施計画受付後、新たな訓練を追加する場合、または既に届け出ている計画に変更が生じる場合には、「キャリア形成促進助成金（団体等実施型訓練）訓練実施計画変更届（団体様式2号）」及び「キャリア形成促進助成金（団体等実施型訓練）訓練実施計画書（団体様式3号）」の提出が必要です。