

4. 求職活動支援書 様式例(ウラ面)

氏名			
本人の希望等を踏まえて事業主が行う再就職援助措置	主な措置の種類	措置の具体的内容	時期・期間
	ア 再就職準備セミナー・講習会等の実施・受講あつせん		
	イ カウンセリング等の実施・あつせん		
	ウ 教育訓練等の実施・受講あつせん		
	エ 求職活動のための休暇の付与		
	オ 求職活動に関する経済的な支援		
	カ 再就職支援会社への委託		
	キ 関連企業等への再就職のあつせん		
	ク その他		
作成事業所	名称		
	代表者	氏名	
	所在地		
	雇用保険適用事業所番号		
再就職援助担当者	所属部署	電話番号	
<p>(求職者の方へ)</p> <p>ハローワークで求職相談を行う場合に、この支援書を活用するときは、希望する職種・条件等の欄に記入の上、受付に提示してください。</p>			

※ 求職活動支援書を作成・交付する際には、上記様式をコピーしてご使用ください。

様式は厚生労働省HPからもダウンロードすることができます。

☆求職活動支援書作成のポイント

- 「職務の経歴・業績等」の欄については、出来る限り具体的に記載するようにしましょう。
- 従業員が自分の職歴を把握することは、職業生活設計を立てる上で、非常に重要なものです。離職者の発生の有無に関わらず、日頃から、従業員がキャリアの棚卸しを行えるように支援しましょう。