

一般労働者派遣事業計画書の記入方法

「一般労働者派遣事業計画書」（様式第3号）第2面の11欄を記入する際には、様式にある記載要領のほか、以下に注意して記入いただきますようお願いいたします。

11 労働者派遣に関する事業所の平均的な料金等の額

① 平均的な1人1日(8時間)当たりの派遣料金	② 平均的な1人1日(8時間)当たりの賃金	③ 労働保険料(事業主負担分)	④ 社会保険料(事業主負担分)
円	円	円	円

参考 派遣業務別の料金等 (任意で記載してください。)

派遣業務内容	① 平均的な1人1日(8時間)当たりの派遣料金	② 平均的な1人1日(8時間)当たりの賃金	
		③ 労働保険料(事業主負担分)	④ 社会保険料(事業主負担分)
1	円	円	円
2	円	円	円
3	円	円	円

① 11 「労働者派遣に関する事業所の平均的な料金等の額」欄

この欄は、下記②の「参考 派遣業務別の料金等」欄を記入した後に、ご記入ください。

- * 「参考 派遣業務別の料金等」欄の派遣業務が1種類の場合
→ 「参考 派遣業務別の料金等」欄と同じ金額となるようにしてください。
- * 「参考 派遣業務別の料金等」欄の派遣業務が2種類以上ある場合
→ 派遣業務ごとの派遣予定人数を加味した加重平均額をこの欄に記入してください。

例) A業務の1人1日当たり派遣料金が1万円、派遣予定人数6人
B業務の1人1日当たり派遣料金が1.5万円、派遣予定人数4人
の場合、「平均的な1人1日(8時間)当たりの派遣料金」は
 $(10,000 \times 6 + 15,000 \times 4) / (6 + 4) = 12,000$ 円 (1円未満四捨五入)

※ 派遣予定人数が未定の場合は、それぞれ同数を派遣する予定として、派遣予定業務ごとの単純平均としてください。

(上記の例の場合、 $(10,000 + 15,000) / 2 = 12,500$ 円 (1円未満四捨五入))

② 「参考 派遣業務別の料金等」欄

この欄は、任意記載となっておりますが、新規申請の方は必ずご記入ください。

- * 「派遣業務内容」、「①平均的な1人1日(8時間)当たりの派遣料金」、「②平均的な1人1日(8時間)当たりの賃金」について
→ 派遣予定業務を1業務以上ご記入ください。
- * 「③労働保険料(事業主負担分)」、「④社会保険料(事業主負担分)」
→ 各事業所に適用される保険料率や、各労働者の保険適用の有無等を考慮の上、各業務ごとの予定の料率を前提に、1人1日当たりの事業主負担額を算出してご記入ください。
すでに同一業務、同一賃金で派遣労働者を雇用している場合は、支払実績から算出してもかまいません。