

# ある数理職員の日

年金局事業企画課調査室統計調査係  
南條 貴紀 (平成25年入省)



## 朝メールの例

本日もよろしくお願ひします。  
<本日の予定>

- ・〇〇課から依頼された資料の作成
  - ・××実態調査の集計、結果報告
- ※本日予定があるため19時までには退庁させていただきます。

年金局調査室では、公的年金に関する統計の作成やその分析を行っています。年金は国民のみなさんの関心も高く、公表した統計が新聞やテレビ等に取り上げられることもあります。

8

## 登庁

満員電車で揺られながら出勤します。登庁したらまずは室内に1日の業務スケジュールを送ります。

## 本日のスケジュールの確認

今日は××実態調査の集計作業を進めたい。けれど朝登庁したら急ぎの依頼が来ていた。先にこちらを片付けよう。

9

## 資料作成依頼の対応

たくさんの統計を所管する当室には、省の内外から様々な依頼が来ます。依頼を受けるとまずは発注元に依頼内容を確認します。今回は、年金の受給額の平均について、大臣にご説明するための資料だと分かりました。上司に報告し、作業方針を固めてから作業を行います。

## 統計関係の作業で特に気を付ける点

- ・当室だけのデータで作業可能か。
- ・既存の資料か新規の資料か。
- ・誰が何の目的で使うか。
- ・成果物は公表されるか内部限りか。などなど

10



## マスコミからの照会への対応

作業中に新聞社からの電話取材が入りました。マスコミからの電話は頻繁にあります。今日は先日公表した統計に関しての照会でした。どうやら記事に用いるようなので、今日の夕刊や翌日の朝刊で確認します。資料については、何とか午前中に室長まで了承を取り、〇〇課に成果物を返しました。

11

## ランチ

今日は、月に1回の「数理ランチ会」の日です。若手職員が有志で集まり、各々の業務を紹介しあいます。今日は統計情報部の職員が「人口動態統計」や「生命表」について発表しました。勉強になります。



普段は、ワゴン販売の弁当を食べる日と庁舎内のパン屋のパンを食べる日が半々くらいです。気分転換に日比谷公園で食べることもあります。

12

## 集計作業

午後からは統計データの集計作業にとりかかります。アクセスとエクセルを用いて集計表を作ります。一日中パソコンに向かってる日もあります。複雑な集計ロジックを理解・作成するには、数理的な力が役に立ちます。

13

## データ作成における留意点の例

- ・同じ統計の中で矛盾する数値はないか。
- ・他の統計との整合性
- ・法令や制度との整合性（特に制度改革があった場合に注意）
- ・注釈に過不足はないか。
- ・目立った動きをしている数値があれば、その理由を説明できるか。などなど

## 疑問点の解消

集計値を精査すると、公務員や私立学校の教職員が加入する年金制度（共済）に、学生の加入者がいることに気づきました。これは間違いでしょうか？しばらく考え、防衛大学の学生は自衛官（公務員）扱いとなるということ思い出しました。国家公務員の入る年金制度を規定する法律の条文を読み、念のため防衛大学校を所管する防衛省にも電話をし、集計結果は間違いではないことを確認しました。

14

## 目視チェック

集計表を印刷し、罫線はきちんと整っているか、フォントは統一感があるか、など最終チェックを行います。公表資料が完成するまでには、こういった地道な作業も必要です。

## 上司に報告

成果物をまとめ、直属の上司に報告します。公表資料として不足がないかをチェックしていただきます。やはり、「共済加入の学生とは何か？」という質問が出ました。先ほど調べた結果から、おかしい数字ではないことを説明し、納得していただきました。係長の次は補佐、補佐の次は室長というふうに順に了承を得ていきます。

15

## 幹部説明に向けた準備

室内の了解は得られたので、明日以降は局内の幹部に説明を行います。説明に用いる資料の準備や、想定される質問とその回答案のシミュレーションを行います。ある程度めどが立ったので、今日はこのくらいにします。

## 休暇編

夏休みを利用して尾瀬に行ってきました。

16

## 退庁

今夜は研修で出会った他省庁の同期と飲み会です。様々な経験や考えを共有できる機会です。今日は予定通り退庁して飲み会に参加できましたが、国会対応のある日は、そうはいかないこともあるのが実情です…

