

# 新任職員に聞きました！



さとう はるか  
**佐藤 春香**

10月から:愛知労働局で研修中  
9月まで:職業安定局  
首席職業指導官室

## 学生時代に勉強したこと

発達心理学を専攻して、性格形成について勉強していました。「目の前にいる人が、どのような環境で成長し、今現在の性格傾向を持つに至ったのか」という研究分野から派生して、人々の職業選択への興味が湧き始めました。また、学生時代に尽力して取り組んだアルバイト経験も、職業について深く考える大きなきっかけになりました。

## 現在の業務

私が所属する首席職業指導官室は、全国のハローワークで行われている職業相談や職業紹介業務のコントロールタワーとしての役割を担っています。これに関連する事業の企画なども行っていますが、私も検討の場に参加しています。労働局や一般の方からの問い合わせへの対応や、国会対応に必要な資料の用意なども担当しています。

## 入省前の印象と入省後の印象の違い

入省前はデスクワーク中心で役所ならではの堅い雰囲気職場なのかな、という印象を抱いていましたが、現在の業務が、全国の労働局や一般の方とのやりとりが多いということもあり、“人”と対する機会も多いと感じられます。また、先輩や上司の方が優しく接して下さり、とても働きやすい職場だと実感しています。

## 今後したいこと

常に現場視点を持って業務に取り組みたいと考えています。また、自らの民間企業からの転職経験も活かし、何らかの理由で職を失った方や、転職を希望する方のために、再就職への支援に携わっていきたいと考えています。

### ある1日のスケジュール

- 9:30 登庁・メールチェック
- 10:00 民間の職業紹介に関する検討会の傍聴  
(民間事業者を招いて関係する事項を検討する会議を傍聴し、内容を室内関係者に共有します。)
- 12:00 昼食  
(同期や先輩と省外に出てランチすることが多いです。)
- 13:00 メールチェック・作業  
(全国会議での議題について、労働局からの意見をとりまとめ、係内で話し合います。)
- 14:30 労働局からの質問に対する回答作成  
(労働局からの求人取扱いについての質問への回答を作成します。)
- 16:00 労働局幹部ヒアリングへの同席  
(各労働局の取組状況について、定期的に本省に報告してもらいますが、とても勉強になります。)
- 18:15 退庁準備  
(一日の業務のまとめや翌日への引き継ぎを行います。)
- 18:45 退庁



やの れいな  
**矢野 玲奈**

10月から:大阪労働局で研修中  
9月まで:職業安定局 雇用開発部  
高齢者雇用対策課

## 学生時代に勉強したこと

学部では心理学や教育学を幅広く学び、卒業論文はきょうだい関係と感情に関して書きました。大学院ではカウンセリング等の実務と同時に、発達障害や強迫性障害の困り感や治療、うつ病治療へのインターネット活用等について研究しました。病院等で心理士として診察や治療教育に携る中で出会った人たちは今でもすごく心に残っています。

## 現在の業務

高齢者雇用対策に関して、上司に教えてもらいながら国会関係の資料を準備したり、課内の担当係とともに資料を作成したり、検討したりしています。迅速に、誤りなく対応しなければいけないのですが、自分なりに調べたり、考えたりしながら取り組むようにしています。高齢者の方が活躍している企業を訪問して、お話をお聞きすることなどもあります。

## 入省前の印象と入省後の印象の違い

入省前から変わらない印象ですが、頭の回転が速く、正確かつ要領よく仕事をこなしていく方が多く、先輩方や同期の仕事ぶりを見ていてとても勉強になります。そして、素敵な女性が多いのも嬉しいです。この人みたいになりたいという方が同じ職場にいらっしゃるとは日々のモチベーションになります。

## 今後したいこと

まず若手のうちに、法律や制度に関する知識といった、国家公務員として働くにあたって最低限必要な素養を身につけられるように頑張ります。そして、入省前一番関心を持っていた障害者雇用の分野で、仕事と本人の希望の間の橋渡しを行うようなシステムを構築したいです。

### ある1日のスケジュール

- 9:30 登庁・メールチェック
- 10:00 企業訪問  
(介護事業所を訪問、現場の実情や今抱えている課題について伺います。)
- 12:00 昼食  
(なるべく同期や先輩など誰かと一緒に食べます。)
- 13:00 電話対応  
(高齢者雇用と年金の関係に関する質問や、高齢者雇用安定法に関する質問に回答します。)
- 15:00 資料作成  
(他国からの研修生が訪問した際に利用する、日本の高齢者雇用に関する英訳資料を作成します。)
- 17:00 事例収集  
(高齢者雇用の好事例についてホームページに公開するため、担当の係と協力しながら高齢者が活躍する医療現場の事例を収集します。)
- 19:00 退庁



たか はし つばさ  
**高橋 翼**

10月から：宮城労働局で研修中  
9月まで：職業安定局 雇用開発部  
障害者雇用対策課

学生時代に勉強したこと

米国の教育政策について、学校選択制度や異なる形態の学校に焦点を当てその特徴や制度背景を研究しました。米国では「すべての子どもに生きるための教育を」という理念のもとで、教育政策が行われていることを知りました。将来的な職業とのつながりを重視していたことから、職業と教育の接続の大切さについて考えるようになりました。

現在の業務

障害者雇用対策課において、他課室、課内各係との連絡調整を担当しています。課内の各係が担当する仕事の内容を把握しなければいけませんし、課題について整理したうえで依頼しなければいけないので、学ぶことが多いです。福祉施策とも密接に関連するので、福祉担当の部局の方など幅広い方とともに仕事をすることもあります。課のHPの更新など広報に関する業務も行っています。

入省前の印象と入省後の印象の違い

入省前は机に向かって個人で仕事をしていくことが多いと思っていましたが、全くそんなことはありませんでした。常に様々な人とコミュニケーションや議論をしながら仕事を進めていくことに驚きを感じました。1人ですべてが達成できる仕事というのはほとんどなく、協力しながら仕事をしています。

今後したいこと

一つ一つの仕事について、その背景は何か、なぜ必要なのか、今後国民の生活にどのような影響を与えるのか、ということまで大局的に把握し、自分自身で適切な判断を下せるようになりたいです。また、長期的には軸となる専門性も身につけられたらと思います。

ある1日のスケジュール

- 9:30 登庁・メールチェック
- 10:00 電話対応  
(労働局や一般の方からの障害者雇用促進法の改正内容などについての問い合わせに回答します。)
- 11:00 ホームページの更新  
(国民の皆様目に触れるものなので、間違いや情報の漏れのないようにチェックし、制度の変更点や最新の数値などを反映させていきます。)
- 12:00 昼食  
(地下の食堂や弁当、外食など日によって異なります。)
- 13:00 作業依頼への対応  
(課に依頼のあった業務について、回答方針や案を作成した上で、関係する係に内容確認等をお願いします。)
- 15:00 資料作成  
(議員や関連団体への説明のための様々な資料を作成します。)
- 18:00 作業整理  
(次の日にやることを確認し、整理します。)
- 19:00 退庁



よこ た ゆう すけ  
**横田 雄介**

10月から：鳥取労働局で研修中  
9月まで：職業安定局 派遣・有期労働対策部  
若年者雇用対策室

学生時代に勉強したこと

大学では、教育学の理論だけではなく、各教科をどう教えるかという実践的な勉強もしていました。地域の特性に応じたものづくり産業の担い手が不足していることについて授業で調査する過程で、児童・生徒の頃から技能やものづくりの魅力に触れることの重要性に気づき、能力開発行政に興味を持ちました。

現在の業務

新卒者支援やフリーター支援に関して、他課室と連絡を取り、室内の意見を集約して他課室に伝えたりしています。幅広い業務の知識とスピードが求められます。9月に若者の適切な職業選択の支援や職業能力の開発向上等を目的とした若者雇用促進法が成立しましたが、国会審議の際には、上司の指示を仰ぎながら、資料の作成にも取り組みました。

入省前の印象と入省後の印象の違い

難しい法律知識を駆使しながらデスクワークに取り組むという印象を持っていましたが、仕事を経験する中で、個別具体的な案件について様々な人と関わり合いながらチームワークで取り組んでいる職場だと分かりました。上司にも質問しやすい雰囲気があり、疑問点はすぐに解消することが出来ます。

今後したいこと

様々な業務を経験して、職業安定行政や能力開発行政について幅広く学び、「ゼネラリスト」としての基礎を築いていきたいと思えます。その上で、能力開発分野などで「エキスパート」として政策提言出来るように専門性も磨いていきたいと思えます。

ある1日のスケジュール

- 9:30 登庁・メールチェック  
(登庁前には、日比谷公園周辺の散歩、読書など、朝活に励んでいます。)
- 10:00 労働局幹部が出席する会議に随行  
(適宜メモを取り、室内で情報共有が出来よう要旨をまとめます。)
- 12:00 お昼休み  
(気分転換に外に食べに行くことが多いです。)
- 14:00 都内の新卒応援ハローワーク・わかものハローワーク視察  
担当者との意見交換  
(現場の声を直接聞くことの出来る貴重な機会です。)
- 17:00 メールマガジン作成  
(若年者雇用対策室のニュースや、全国各地の就職関連イベントについて分かりやすく伝えます。)
- 18:30 退庁