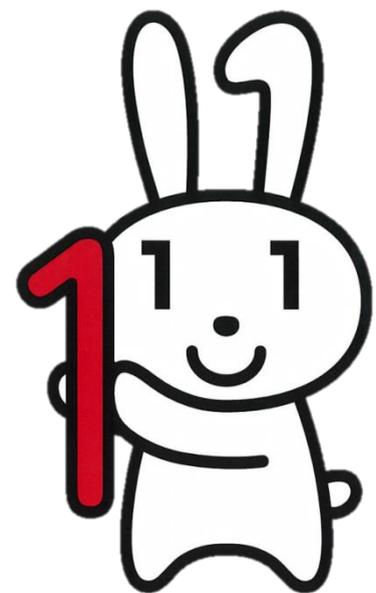


地方公共団体(社会保障分野)における
社会保障・税番号制度
の導入に向けた対応について



厚生労働省政策統括官付情報政策担当参事官室

目次

1. 番号制度の導入に向けて
2. 「番号利用」と「情報連携」
3. 業務フローの確認及び見直し
4. 業務システム改修に係る国庫補助等
5. その他

1. 番号制度の導入に向けて

- 社会保障・税番号制度の導入により、地方公共団体において生活保護、児童手当、介護保険といった社会保障分野の事務に個人番号を利用することとなります。
- これにより、同一の住民の方の情報を適切に管理することができるようになるとともに、各種給付事務などに必要な、他の機関の保有する情報を、オンラインで共有することが可能になります。
- 地方公共団体における番号制度の導入準備については、当省の他、内閣官房、総務省から各種資料が提供されていますので、これら資料を確認の上、平成28年1月の番号利用開始及び平成29年7月の情報連携開始に向け、着実な準備を進めていただきますよう、よろしく申し上げます。



社会保障・税番号制度の全体スケジュール

平成25年 5 月	番号関連法の成立・公布
平成26年度～	システム改修等の設計・構築
平成27年10月～	国民への <u>個人番号の通知</u> の開始
平成28年 1 月～	<u>個人番号の利用</u> の開始 <u>個人番号カードの交付</u> の開始 (個人の申請により市町村が交付)
平成29年 1 月～	国の機関間での情報連携の開始
平成29年 7 月目途～	<u>地方公共団体・医療保険者等との 情報連携</u> も開始

番号制度の導入準備の概要

(1) 制度の理解と住民説明

- 平成28年1月 個人番号の利用開始(申請者等に対し、各種申請書類へ個人番号の記入を求める等)
- このため、窓口担当者を含め関係業務に関わる職員は、住民等からの問合せに対応できるよう、番号制度への理解を深める必要がある。

※ マイナンバーホームページ(内閣官房HP) → 「番号制度の概要」 

(2) 取扱いガイドラインの遵守

- 特定個人情報^(※1)の取扱い等に関しては、番号法等に基づき厳格なルールが定められており、違反した者には罰則が適用される場合がある。
- 個人番号を取扱う実務担当者は、「特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドライン(行政機関等・地方公共団体等編)」^(※2)に基づき、適切な取扱いが行われるよう留意されたい。

※1 特定個人情報とは、個人番号をその内容に含む個人情報のこと。

※2 特定個人情報保護委員会HP → 「法令・ガイドライン」 → 「ガイドライン」 

(3) 関係事務の洗い出しと業務フローの見直し

- 番号制度導入に当たっては、個人番号を利用する事務、当該事務の所管課及び関係課を網羅的に洗い出した上で、個人番号を利用する時点を確認するなど、制度導入後の新たな業務フローを作成する。
- 当該業務フローは、システム改修要件の明確化、セキュリティ対策等に活用されたい。 → 3. (p.15)参照

(4) 業務システムの改修等

- 上記業務フローも活用した上で、番号制度導入に必要な業務システムの改修に向け、改修要件の整理、改修費用の予算措置(予算要求、補助金申請)、システム調達等を行っていただきたい。
- 見積書の精査(見積書の内訳から工数等の妥当性確認、複数者から見積を取得し比較等)が必要。

→ 4. (p.18)参照

番号制度導入準備に必要な全ての資料は、上記ホームページの他デジタルPMOに掲載

関係事務の洗い出しから業務システムの改修まで

準備事項	具体的内容	主な参照資料
<p>番号を利用する事務の特定</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 番号を利用する事務、当該事務の所管課及び関係課の確認(洗い出し) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 番号法 別表第一、別表第二 ● 主務省令 ● 厚生労働省令 ● 「主務省令事項の整理」
<p>業務の見直し</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 現在の業務(事務)フローを基に、個人番号を利用する時点を確認し、新たな業務フローを作成 ● 新たな業務フローの作成に合わせ、添付書類の削減など業務効率化を検討 	<ul style="list-style-type: none"> ● 番号法 別表第一、別表第二 ● 主務省令 ● 厚生労働省令 ● 「主務省令事項の整理」 ● 特定個人情報データ標準レイアウト ● 業務フローサンプル(3. (p.15)参照)
<p>業務システムの改修</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 社会保障関係システム改修要件の整理 ● システム改修費用の予算措置(予算要求、厚労省への補助金申請) ● 特定個人情報保護評価の実施 ● システム改修の調達 	<ul style="list-style-type: none"> ● 中間サーバーシステム方式設計書 ● 外部インターフェイス仕様書 ● 地方公共団体の対応例 ● 特定個人情報データ標準レイアウト ● 特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドライン(行政機関等・地方公共団体等編)

平成28年1月番号利用開始、平成29年7月情報連携開始に向け着実な準備を！

2. 「番号利用」と「情報連携」

番号利用：地方公共団体における個人番号を利用した対象者情報の管理(番号法別表第1関連)

- 地方公共団体は、番号法別表第1に規定する事務を処理するため、個人番号を利用した対象者情報の管理を行うことが可能。
- 地方公共団体は、個人番号が記載された申請書、届出書等の提出を受け、提出者その他必要な者(世帯員、児童等が想定される。)の個人番号を取得。
- このため、申請書、届出書等の記載事項、様式に個人番号・法人番号の追加を行う厚生労働省令の改正を実施予定。
(H27.3.31～H27.5.2 省令案のパブコメ実施。また、デジタルPMOで改正様式を掲載中)
一方、通知書等には、個人情報保護の観点から、原則個人番号の追加は行わないことが考えられる。

※ 制度導入の際に既に保有している対象者情報については、情報提供ネットワークシステムを通じた情報連携が必要となる者等と個人番号との紐付け(初期突合)を実施。

(参考)

番号法第9条第1項

別表第一の上欄に掲げる行政機関、地方公共団体、独立行政法人等その他の行政事務を処理する者(法令の規定により同表の下欄に掲げる事務の全部又は一部を行うこととされている者がある場合にあつては、その者を含む。第三項において同じ。)は、同表の下欄に掲げる事務の処理に関して保有する特定個人情報ファイルにおいて個人情報を効率的に検索し、及び管理するために必要な限度で個人番号を利用することができる。当該事務の全部又は一部の委託を受けた者も、同様とする。

情報連携：情報提供ネットワークシステムを通じた情報連携の実施・添付書類の省略(番号法別表第2関連)

- 情報照会機関は、番号法別表第2に規定する情報照会機関の事務を処理するため、対象者の同表に規定する情報(所得情報、住民票世帯情報等)を、情報提供ネットワークシステムを通じて情報提供機関に照会。

※ 情報照会機関は、対象者の個人番号に対応する符号、情報項目、情報提供機関の名称等を指定して送信。

- 情報提供機関は、上記の情報照会機関からの照会を受け、対象者の番号法別表第2に規定する情報を、情報提供ネットワークシステムを通じて情報照会機関に提供。
- 上記の情報提供が実施された場合においては、対象者の当該情報に係る添付書類が提出された取扱いとなり、当該書類の添付省略が可能となる。

(参考)

番号法第19条 何人も、次の各号のいずれかに該当する場合を除き、特定個人情報の提供をしてはならない。

七 別表第二の第一欄に掲げる者(法令の規定により同表の第二欄に掲げる事務の全部又は一部を行うこととされている者がある場合にあつては、その者を含む。以下「情報照会者」という。)が、政令で定めるところにより、同表の第三欄に掲げる者(法令の規定により同表の第四欄に掲げる特定個人情報の利用又は提供に関する事務の全部又は一部を行うこととされている者がある場合にあつては、その者を含む。以下「情報提供者」という。)に対し、同表の第二欄に掲げる事務を処理するために必要な同表の第四欄に掲げる特定個人情報(情報提供者の保有する特定個人情報ファイルに記録されたものに限る。)の提供を求めた場合において、当該情報提供者が情報提供ネットワークシステムを使用して当該特定個人情報を提供するとき。

番号法第22条2項 前項の規定による特定個人情報の提供があつた場合において、他の法令の規定により当該特定個人情報と同一の内容の情報を含む書面の提出が義務付けられているときは、当該書面の提出があつたものとみなす。

番号利用と情報連携ができる機関

- 「番号利用」と「情報連携」をどの機関が行うのか、各都道府県と市町村の間で確認・整理する必要がある。
- 「情報連携」を行うためには、当該事務を行うことについて法令上の根拠^{※1}が必要。
- 事務処理要領のみに基づき都道府県の事務を市町村が実施する場合、「番号利用」は可能であるが、「情報連携」はできない。この場合、事務処理特例条例を定めれば「情報連携」が可能となる。

番号利用	個人番号利用事務実施者となる者	<p>① 番号法別表第1の上欄に掲げる者(法令の規定により同表の下欄に掲げる事務の全部又は一部を行うこととされている者がある場合にあつては、その者を含む。)</p> <p>② 当該者から同表の下欄に掲げる事務の全部又は一部の委託^{※2}を受けた者。 <small>※上記に加え、自治体は、福祉、保健若しくは医療その他の社会保障又は防災に関する事務その他これらに類する事務について、条例で定めるところにより個人番号を利用できる(独自利用事務)</small></p>
	個人番号関係事務実施者となる者	<p>① 法令又は条例の規定により、個人番号利用事務の処理に関して必要とされる他人の個人番号を記載した書面の提出その他の個人番号を利用した事務(個人番号関係事務)を行うこととされている者。</p> <p>② 当該者から個人番号関係事務の全部又は一部の委託^{※2}を受けた者。</p>
情報連携 ^{※3}	情報照会者となる者	番号法別表第2の第1欄に掲げる者(法令の規定により同表の第2欄に掲げる事務の全部又は一部を行うこととされている者がある場合にあつては、その者を含む。 ^{※1})。
	情報提供者となる者	番号表別表第2の第3欄に掲げる者(法令の規定により同表の第4欄に掲げる特定個人情報 ³ の利用又は提供に関する事務の全部又は一部を行うこととされている者がある場合にあつては、その者を含む。 ^{※1})。

※1 地方自治法第252条の17の2に基づく事務処理特例条例も含まれる。(それ以外の条例、通知、事務処理要領等は含まれない)。

※2 単に委託を受けた者について、番号利用では事務の実施が可能であるが、情報連携では照会・提供ともできない(情報提供NWSの利用ができない)。

※3 上記の他、自治体が条例により独自に番号を利用する事務について、特定個人情報保護委員会規則の定めるところにより、情報照会・提供を行うことができる。

番号法別表第一及び別表第二のイメージ：番号法別表は、項番毎に処理する者や利用事務などが定められている。

○ 別表第一の記載内容(抜粋)

上欄	下欄
七 都道府県知事	児童福祉法(昭和二十二年法律第百六十四号)による里親の認定、養育里親の登録、小児慢性特定疾病医療費、療育の給付、障害児入所給付費、高額障害児入所給付費、特定入所障害児食費等給付費若しくは障害児入所医療費の支給、日常生活上の援助及び生活指導並びに就業の支援の実施、負担能力の認定又は費用の徴収に関する事務であって主務省令で定めるもの
八 市町村長	児童福祉法による障害児通所給付費、特例障害児通所給付費、高額障害児通所給付費、肢体不自由児通所医療費、障害児相談支援給付費若しくは特例障害児相談支援給付費の支給、障害福祉サービスの提供、保育所における保育の実施若しくは措置又は費用の徴収に関する事務であって主務省令で定めるもの
十一 都道府県知事	身体障害者福祉法(昭和二十四年法律第二百八十三号)による身体障害者手帳の交付に関する事務であって主務省令で定めるもの
十二 市町村長	身体障害者福祉法による障害福祉サービス、障害者支援施設等への入所等の措置又は費用の徴収に関する事務であって主務省令で定めるもの

○ 別表第二の記載内容(抜粋)

第1欄	第2欄	第3欄	第4欄
情報照会者	事務	情報提供者	特定個人情報
五十七 都道府県知事等	児童扶養手当法による児童扶養手当の支給に関する事務であって主務省令で定めるもの	市町村長	地方税関係情報、住民票関係情報又は障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律による療養介護若しくは施設入所支援に関する情報であって主務省令で定めるもの
		児童扶養手当法第三条第二項に規定する公的年金給付の支給を行うこととされている者	児童扶養手当法第三条第二項に規定する公的年金給付の支給に関する情報であって主務省令で定めるもの
六十六 厚生労働大臣又は都道府県知事	特別児童扶養手当等の支給に関する法律による特別児童扶養手当の支給に関する事務であって主務省令で定めるもの	市町村長	地方税関係情報又は住民票関係情報であって主務省令で定めるもの
		厚生労働大臣若しくは日本年金機構又は共済組合等	年金給付関係情報であって主務省令で定めるもの

番号制度導入の準備に必要な法令等

番号法別表第一主務省令：行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表第一の主務省令で定める事務を定める命令（平成26年内閣府・総務省令第5号）

- 番号法別表第1に基づき、個人番号を利用する具体的な事務手続を定めたもの。

番号法別表第二主務省令：行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令（平成26年内閣府・総務省令第7号）

- 番号法別表第2に基づき、情報提供ネットワークシステムを利用して情報照会を行う具体的な事務手続、情報提供する特定個人情報の内容を定めるもの。

各種申請書等を改正する厚生労働省令：各種様式への個人番号の追加等に関する厚生労働省令の改正

- 番号制度の施行に伴い、各種申請書様式や申請項目へ個人番号を追加するための厚生労働省令の改正を実施予定。（H27.9.29 公布）

「主務省令事項の整理」：番号法別表第一及び第二に規定される主務省令事項の整理

- 個人番号利用事務及び特定個人情報について、別表第1及び第2のそれぞれの項ごとに整理したもの。（デジタルPMOに掲載中）

特定個人情報データ標準レイアウト（事務手続対応版）

- 特定個人情報毎のデータ標準レイアウトと「番号法別表第1及び第2に規定される主務省令事項の整理」による事務手続との対応を整理したもの。（デジタルPMOに掲載中）

特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドライン（行政機関等・地方公共団体等編）

- 地方公共団体が特定個人情報の適正な取扱いを確保するための具体的な指針。
- 本ガイドラインを遵守しないと法令違反と判断される可能性あり。

番号法施行に伴う様式改正例(児童手当の認定請求書に個人番号欄を追加)

※現時点で想定される例であり、今後の検討過程で変更があり得る
 ※児童手当法の所管が平成27年4月より内閣府に移行

児童手当・特例給付 認定請求書															提出年月日		※受付確認年月日				
															平成 . .		平成 . .				
請求者	(ふりがな) 氏名 (法人名等)		個人番号												支金 払融 希機 望関	名称		口座番号			
	職業 ア. 被用者 イ. 公務員 ウ. 被用者等でない者		住所 (法人の主たる事務所 の所在地)		電話 ()																
	性別 男・女	生年 月日	明治 大正 昭和 平成		配偶者 の有無	有・無	(ふりがな) 配偶者 の氏名		配偶者の職業 ア. 被用者 イ. 公務員 ウ. 被用者等でない者												
児童	氏名		続柄	生年月日		同居・別居 の別	海外留学をしている 場合の出国年月		住所			監護の 有無	生計 関係	※児童との関係で、 該当する場合に○印		※3歳未満の児童○印	※3歳以上小学校修了前 の児童○印	※小学校修了後中学校 修了前の児童○印			
				平成 . .		同・別	平成 年 月					有・無	同一・ 維持	・未成年後見人 ・父母指定者 ・同居父母							
				平成 . .		同・別	平成 年 月					有・無	同一・ 維持	・未成年後見人 ・父母指定者 ・同居父母							
				平成 . .		同・別	平成 年 月					有・無	同一・ 維持	・未成年後見人 ・父母指定者 ・同居父母							
				平成 . .		同・別	平成 年 月					有・無	同一・ 維持	・未成年後見人 ・父母指定者 ・同居父母							
				平成 . .		同・別	平成 年 月					有・無	同一・ 維持	・未成年後見人 ・父母指定者 ・同居父母							
加入している年金等の 年金手帳、組合員証 又は加入者証の種類			ア. 厚生年金保険 イ. 私立学校教職員共済 ウ. 国家公務員共済		エ. 地方公務員等共済 オ. 国民年金 カ. その他 ()		譲渡所得の有無		有・無		認定・ 却下	認定・却下 年月日		支給開始年月		区分	手当月額				
							扶養親族等及び児童の数		人			平成 . .		平成 . .		控除後の所得額	所得制限限度額		・児童手当 ・特例給付	3歳未満分 円 3歳以上小学校修了前分 円 中学生分 円 計 円	
							うち老人控除対象配偶者及び老人扶養親族の合計数		人			平成 年分所得額		円			円			円	
※ 審査			平成 年分 所得の合計額		雑損控除額		医療費控除額		小規模企業共済等 掛金控除額		障害者控除額 障害人・特障人		寡婦・寡夫・勤労 学生控除額		児童手当法施行令 第3条第1項による控除		80,000円				
						円		円		円		円		円		円		円		円	

◎ 裏面の注意をよく読んでから記入してください。 ※印の欄は、記入しないでください。字は、楷書(かいしよ)ではっきり書いてください。記入押印に代えて、署名することができます。

● 番号利用事務等を確認する場合には、番号法、番号法別表第1に係る省令等とともに、デジタルPMOの、「番号法別表第1及び第2に規定される主務省令事項の整理について」(※)を参照されたい。

- ※番号法別表第1、第2の項番号順に、個人番号を利用する具体的な手続きや、情報提供ネットワークシステムを利用して情報連携を行う具体的な手続きを明らかにしたもの。
- ※番号法別表第1、第2の主務省令は、当該整理の表をもとに、それぞれ、『誰が、何の事務のために、番号を利用できるか』、『誰が、何の事務のために、どのような特定個人情報情報を情報連携できるか』を定める。
- ※番号利用・情報連携を行う主な手続は参考資料を参照。

(例) 個人番号を利用する具体的な事務手続
 情報連携をするかどうか
 情報連携する情報の内容
 申請様式や申請項目について、「個人番号」を追加する等の改正をするもの(厚生労働省令・告示の改正)

②別表1項番	別表1省令		④主体(実上の主体)	⑤事務(別表第1下欄)	⑥具体的な手続	⑦手続根拠 ※法令名、条項番号等のみ				⑧別表第1の主務省令に規定するかどうか	⑨別表第2の主務省令に規定するかどうか	⑩別表2項番	⑪別表2項番	⑫情報(別表第2第4欄)	⑬照会者(別表第2第1欄)	⑭提供者(別表第2第3欄)	⑮提供者(実際上の提供主体)	⑯必要となる具体的な情報	⑰必要となる情報の過半数(度)分の年数	⑱個人番号の利用に当たり現行手続に係る政令等の改正の必要(改正が必要な場合はその概要)	⑳情報連携開始時期(別表第2関係)
	条	号				法律	政令	省令	告示・通知												
56	44	6	市町村長(児童手当法(昭和四十六年法律第七十三号)第十七条第一項所屬庁(公務の表の下欄に掲げる者の場合)を含む。)	児童手当法による児童手当又は特別給付(同法附則第二条第一項の規定する給付をいう。以下同じ。)の支給に関する事務であって主務省令で定めるもの	父母指定者の届出の受理	児童手当法4条2号	項	1条の3、様式1号		○	×										○ 届出様式に個人番号欄を追加
56	44	6	市町村長(児童手当法(昭和四十六年法律第七十三号)第十七条第一項所屬庁(公務の表の下欄に掲げる者の場合)を含む。)	児童手当法による児童手当又は特別給付(同法附則第二条第一項の規定する給付をいう。以下同じ。)の支給に関する事務であって主務省令で定めるもの	父母指定者の届出に係る事実の審査	児童手当法4条2号	項	1条の3、様式1号		○	×										○ 届出様式に個人番号欄を追加
56	44	1	市町村長(児童手当法(昭和四十六年法律第七十三号)第十七条第一項所屬庁(公務の表の下欄に掲げる者の場合)を含む。)	児童手当法による児童手当又は特別給付(同法附則第二条第一項の規定する給付をいう。以下同じ。)の支給に関する事務であって主務省令で定めるもの	受給資格者からの認定の請求の受理	児童手当法7条		1条の4、様式2号、3号		○	×										○ 届出様式に個人番号欄を追加
56	44	1	市町村長(児童手当法(昭和四十六年法律第七十三号)第十七条第一項所屬庁(公務の表の下欄に掲げる者の場合)を含む。)	児童手当法による児童手当又は特別給付(同法附則第二条第一項の規定する給付をいう。以下同じ。)の支給に関する事務であって主務省令で定めるもの	認定の請求に係る事実の審査(生計を維持する程度が高い者の確認)	児童手当法4条27条、28条	7	1条の4、様式2号、3号		○	○	74	1	地方税関係情報	市町村長(児童手当法第17条第1項の表の下欄に掲げる者を含む。)	市町村長	市町村長	受給資格者及び配偶者の前年(前々年)所得の情報	前年(支給開始月が1~5月の場合はその前々年)の情報		平成29年7月
56	44	1	市町村長(児童手当法(昭和四十六年法律第七十三号)第十七条第一項所屬庁(公務の表の下欄に掲げる者の場合)を含む。)	児童手当法による児童手当又は特別給付(同法附則第二条第一項の規定する給付をいう。以下同じ。)の支給に関する事務であって主務省令で定めるもの	認定の請求に係る事実の審査(所得の確認)	児童手当法5条	7	1条の4、様式2号、3号		○	○	74	1	地方税関係情報	市町村長(児童手当法第17条第1項の表の下欄に掲げる者を含む。)	市町村長	市町村長	受給資格者の前年(前々年)所得の情報	前年(支給開始月が1~5月の場合はその前々年)の情報		平成29年7月
56	44	1	市町村長(児童手当法(昭和四十六年法律第七十三号)第十七条第一項所屬庁(公務の表の下欄に掲げる者の場合)を含む。)	児童手当法による児童手当又は特別給付(同法附則第二条第一項の規定する給付をいう。以下同じ。)の支給に関する事務であって主務省令で定めるもの	認定の請求に係る事実の審査(被用者・非被用者の別の確認)	児童手当法7条		1条の4、様式2号、3号		○	○	75	1	年金給付関係情報	市町村長	厚生労働大臣若しくは日本年金機構又は共済組合	・日本年金機構 ・日本私立学校振興・共済事業団 ・国家公務員共済組合連合会 ・地方公務員共済組合 ・全国市町村職員共済組合連合会	受給資格者の年金の加入情報	認定請求時の情報		平成29年7月
56	44	1	市町村長(児童手当法(昭和四十六年法律第七十三号)第十七条第一項所屬庁(公務の表の下欄に掲げる者の場合)を含む。)	児童手当法による児童手当又は特別給付(同法附則第二条第一項の規定する給付をいう。以下同じ。)の支給に関する事務であって主務省令で定めるもの	認定の請求に係る事実の審査(上記以外の内容の確認)	児童手当法4条	7	1条の4、様式2号、3号		○	×										

(注) 現時点での考え方を示したものである。(平成26年10月24日現在デジタルPMOより抜粋)

マイナンバーの取扱いを分かりやすく解説したガイドラインがあります。

特定個人情報…マイナンバーをその内容に含む個人情報



マイナンバーには、**利用、提供、収集・保管の制限**があります。

- ・マイナンバーの利用、提供、収集・保管は、法令に規定された社会保障、税及び災害対策に関する事務を行う場合に限定されています。
- ・地方公共団体がマイナンバーを利用するのは、個人番号利用事務、個人番号関係事務、番号法第19条第12号から第14号までに基づき特定個人情報の提供を受けた目的を達成するために必要な限度で利用する事務に限られます。
- ・マイナンバーを取り扱う必要がなくなった場合は、マイナンバーをできるだけ速やかに廃棄又は削除しなければなりません。



マイナンバーの適切な**安全管理措置**に組織としての対応が必要です。

- ・地方公共団体は、マイナンバー及び特定個人情報の漏えい、滅失又は毀損の防止その他の適切な管理のために必要かつ適切な安全管理措置を講じなければなりません。
- ・地方公共団体は、委託先に対する法律上の監督責任があります。
- ・マイナンバーを取り扱う事務の委託を受けた者が再委託を行うには、委託者の許諾を得る必要があります。

ガイドラインでは、これらのマイナンバーの取扱いについて**具体例**を用いて解説しています。



ガイドライン（行政機関等・地方公共団体等編）

をご覧ください。

特定個人情報保護委員会



マイナンバーキャラクター
マイナちゃん14

3. 業務フローの確認及び見直し

- 各地方公共団体においては、個人番号利用事務、情報連携を行う事務とその内容、申請書等の変更などをご確認いただき、既存の業務フローの変更箇所等の確認を進めていく必要がある。

1 現行業務フローの確認

現行業務フローの確認(存在しない場合は作成)に当たっては、以下のポイントに注意する。

- ① 次の情報が網羅されているか。
 - ・業務関係者及び組織体(申請者、自団体の自組織職員及び他組織職員、他団体の関係者等)
 - ・取り扱う情報(申請情報、組織内で保有している情報、他組織から入手する情報等)
 - ・情報格納場所(業務システム、出力帳票等)
- ② 業務及び情報の流れ並びに処理の判断が明確かつ正しく整理されており、実際の業務と相違ないか。

2 見直し後業務フローの作成

現行業務フローを元に、以下の観点から番号制度導入後の業務フローを作成する。

- ① 情報連携で入手することになる情報は、文書照会からシステム間情報連携へ変更
- ② 制度導入に伴い業務処理の標準化、効率化の余地がないか(他業務と比較し複雑な処理がないか等)。

※業務フローサンプル(デジタルPMOに掲載)

社会保障関係事務・手続における番号制度導入後の業務フローサンプルを提示するので、参考の上、自治体独自の業務フローを作成すること(サンプルはあくまで一例であり、自治体の業務を踏まえて作成すること)。

4. 業務システム改修に係る国庫補助等

- 番号制度導入のための業務システム改修に対する国庫補助等を措置。
- 社会保障関係業務システム改修に係る補助金は平成26～28年度の3年間で予定しており、厚生労働省へ申請する必要がある。

1 補助対象団体

都道府県及び市町村(特別区を含む。以下同じ。)

※ 介護保険等の一部事務組合又は広域連合(以下「一部事務組合等」という。)も対象。

2 補助対象システムと対象経費等

(1) 補助対象システム

- ① 都道府県・・・生活保護、障害者福祉、児童福祉、健康管理のシステム
- ② 市町村・・・生活保護、障害者福祉、児童福祉、国民健康保険、後期高齢者医療(市町村分)、介護保険、健康管理、国民年金のシステム

※ 後期高齢者医療広域連合のシステム改修に対しては、別途国庫補助を実施。

※ 平成26年3月3日事務連絡「平成26年度社会保障・税番号制度システム整備費補助金の交付(1次交付)の準備について」の様式1に記載したシステムについて、番号制度導入に必要な改修を行う場合に補助対象となる。

(2) 対象経費

社会保障・税番号制度導入に必要な業務システムの改修(番号対応部分)に係る経費。

表 各年度事業における対象経費

事業	対象経費
26年度事業	システム設計、プログラム開発・単体テスト
27年度事業	プログラム結合・総合テスト、団体内連携テスト
28年度事業	総合運用テスト

※26年度に交付申請行っていない自治体(26年度に交付申請を行っていても申請額が基準額を下回る自治体も含む。)は、27年度に26年度事業分の申請が可能。

パッケージソフトの場合であっても、番号対応部分に係る対象経費を抽出した上で、上記区分に分けて申請する必要あり。

(参考)補助対象外と想定される主な経費

- ・ システム影響度調査、調達仕様書作成支援、工程管理支援
- ・ 特定個人情報保護評価(PIA)実施に係る経費
- ・ 条例による個人番号の独自利用に係る経費

(3) 社会保障・税番号制度導入に必要なシステム改修の例

- ・ 個人番号利用に伴う表示機能(画面、帳票)の改修
- ・ データベースにおけるデータ項目の追加
- ・ 個人番号による検索機能の追加
- ・ 情報連携に伴う業務プログラムの改修(中間サーバへの情報提供データの抽出、情報照会結果の表示等) 等

※ 中間サーバ・ハードウェアの整備経費等を除く。

3 補助額

- 補助対象経費として厚生労働大臣が認めた額の 2/3(国民年金、及び障害者福祉のうちの特別児童扶養手当については、10/10)
※ 千円未満の端数は切り捨て、地方負担分(1/3)については、普通交付税及び特別交付税措置。
- 国庫補助基準額は、予算の範囲内において、想定事業費(注)を基礎として人口規模及びシステム類型に応じた標準的な費用として算出。
- 基準額は、人口規模で公平に算出するため、単純に人口規模区分に当てはめるのではなく、自治体の人口数に応じて基準額が増加するように算出。また、1次交付、2次交付以降を通じて同様の算出方法とすることで、公平に算出。
- なお、基準額は、一般分及び国民年金・特別児童扶養手当分の区分で設定。各自治体は、当該区分ごとの配分額の範囲内で、システム別に事業費を配分し交付申請することが可能。

4 その他

(1) 補助金交付事務の委任

市町村(一部事務組合等を含む。)に対する補助金交付事務の一部については、補助金適正化法26条2項により都道府県に委任。

※ 委任する事務の例

- 市町村の交付申請、実績報告書等の審査、取りまとめ
- 市町村に対する交付決定、交付額確定等の通知

(2) 一部事務組合等に対する補助

構成市町村等に対し一旦内示された額について、一部事務組合等へ配分する額を調整していただいた上で、一部事務組合等の基準額を設定。

(3) 補助金に関するQ&A

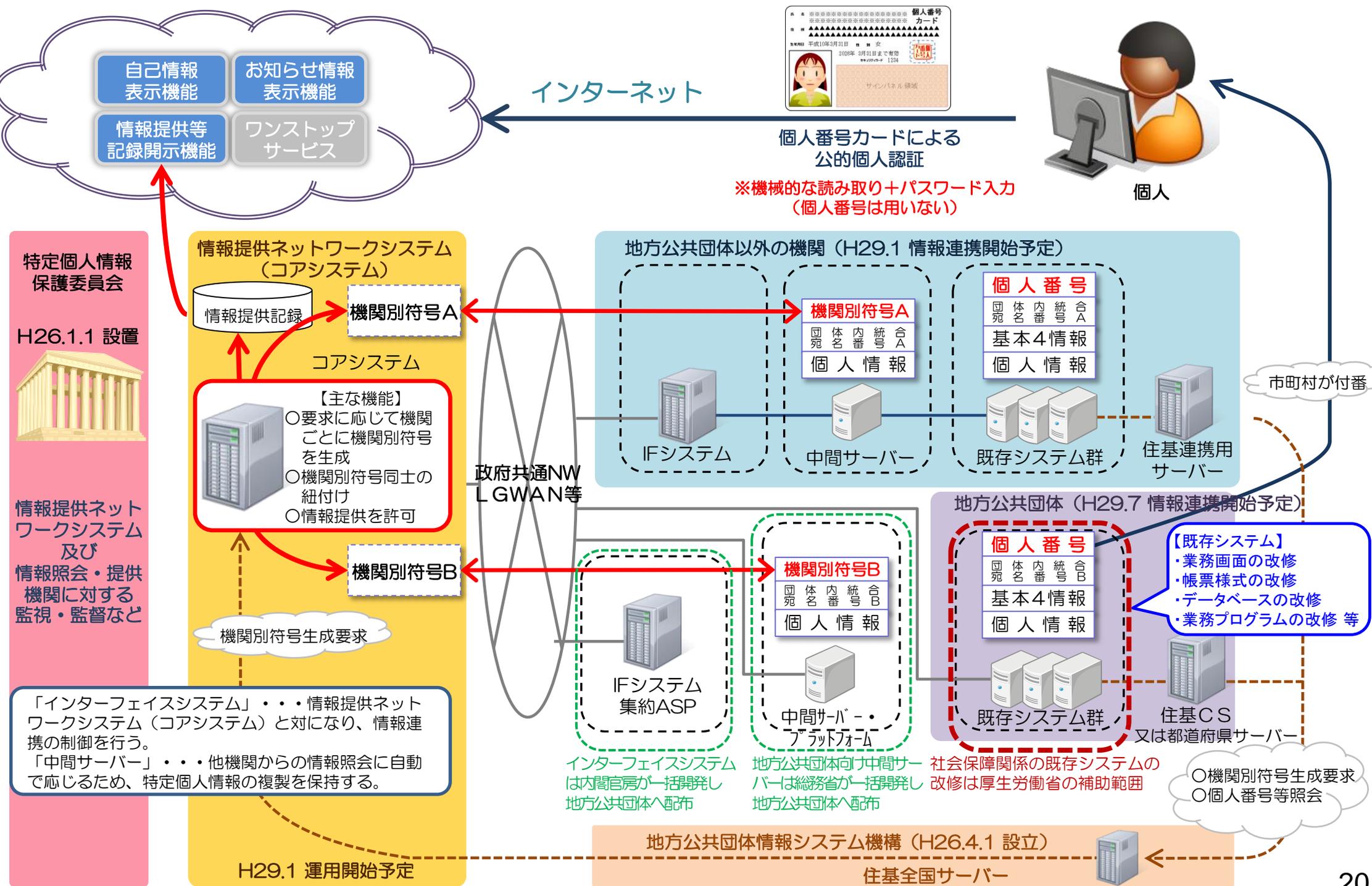
厚生労働省ホームページに掲載中。<http://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000063255.html>

見積書を確認する際のチェックポイント（例）

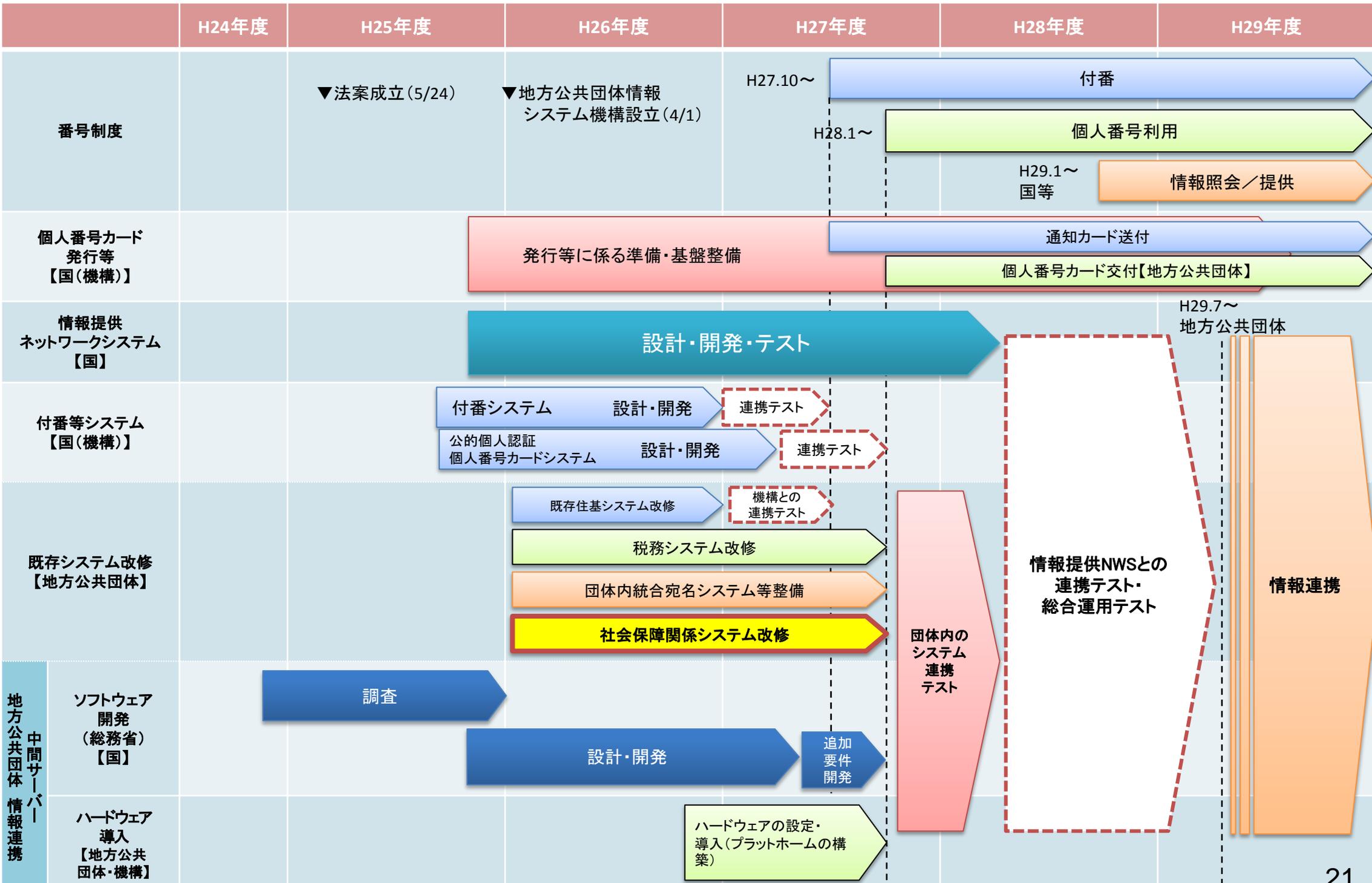
- 番号制度導入に伴う業務システム改修経費の見積書を確認する際には、以下の事項にも留意して十分な精査を行うようお願いする。

- 1 「システム改修費一式」ではなく、詳細な内訳を提出させる
作業工程（設計、開発、テストなど）毎に、作業項目、作業者（SE、プログラマなど）と工数（人月、人日など）がわかる内訳を提出させ、特に以下の点に注意して内訳を確認する。
 - ① 不要な作業項目が記載されていないか。
 - ② 作業項目毎の作業者と単価が適正か、また、妥当な工数となっているか。
- 2 見積根拠資料の確認（デジタルPMOの活用）
ベンダーにどの情報に基づき見積もったのか確認する。（見積にはデジタルPMO掲載情報に基づいた積算が不可欠であり、確認不足による過大なリスクを計上していないか確認する必要がある。）
- 3 庁内情報システム部門と連携した体制を整備する
社会保障部門の担当者のみならず、作業者や工数、単価の妥当性を判断できる情報システム部門の担当者も含めた体制を整備し、共同で見積を精査する。
- 4 庁内の先行システムや他の自治体における類似事例との比較
 - 庁内で既に番号制度のシステム改修に着手しているシステムや、必要に応じて人口規模・システム類型が同じ他の自治体システムの見積と比較し、それら見積との違いをベンダーに説明させる。
 - 複数者から見積を取得し、それぞれ比較した上で真に必要な作業項目、単価、工数を見極める。

(参考) 社会保障関係システム改修支援等の範囲



(参考) 社会保障・税番号制度導入に向けた地方公共団体関係のスケジュール



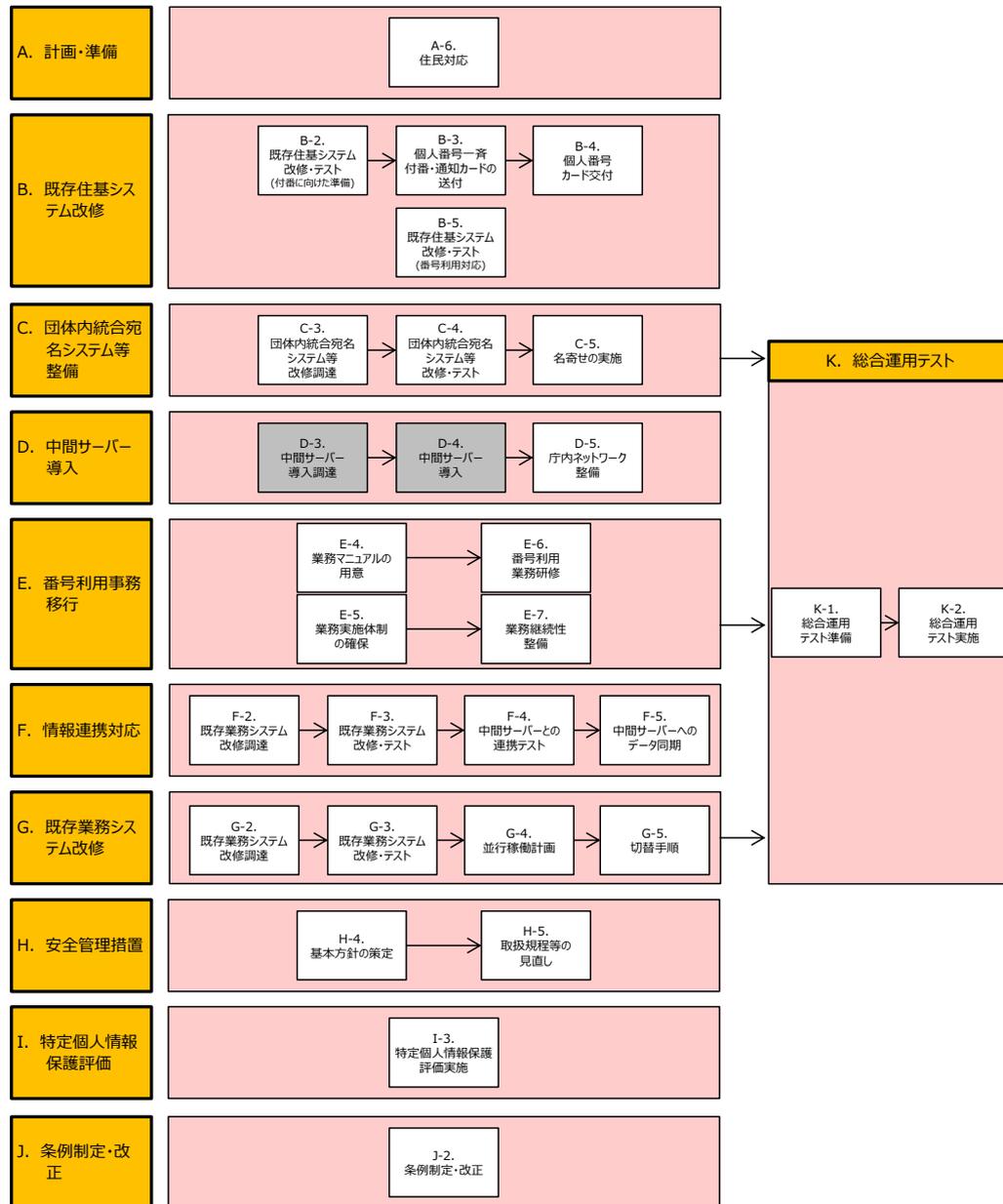
5. その他

都道府県による市区町村への支援等

- 都道府県におかれては、管下市区町村における番号制度の導入準備作業が円滑に実施されるよう、準備状況の把握、助言等の支援をお願いしたい(管下市町村の進捗状況は、平成27年3月から開始された推奨アクションプラン(実行編)でとりまとめられる)。
- また、各都道府県において、管下市区町村の社会保障部門担当者を対象とした研修会等を開催する際には、厚生労働省からも講師を派遣するなどの支援を行う。
- 上記の導入準備作業に必要な情報は、デジタルPMOに掲載されているので、各地方公共団体の番号制度主管課からアカウントを取得した上で参照されたい。

(参考) 推奨アクションプラン(実行編)の概要

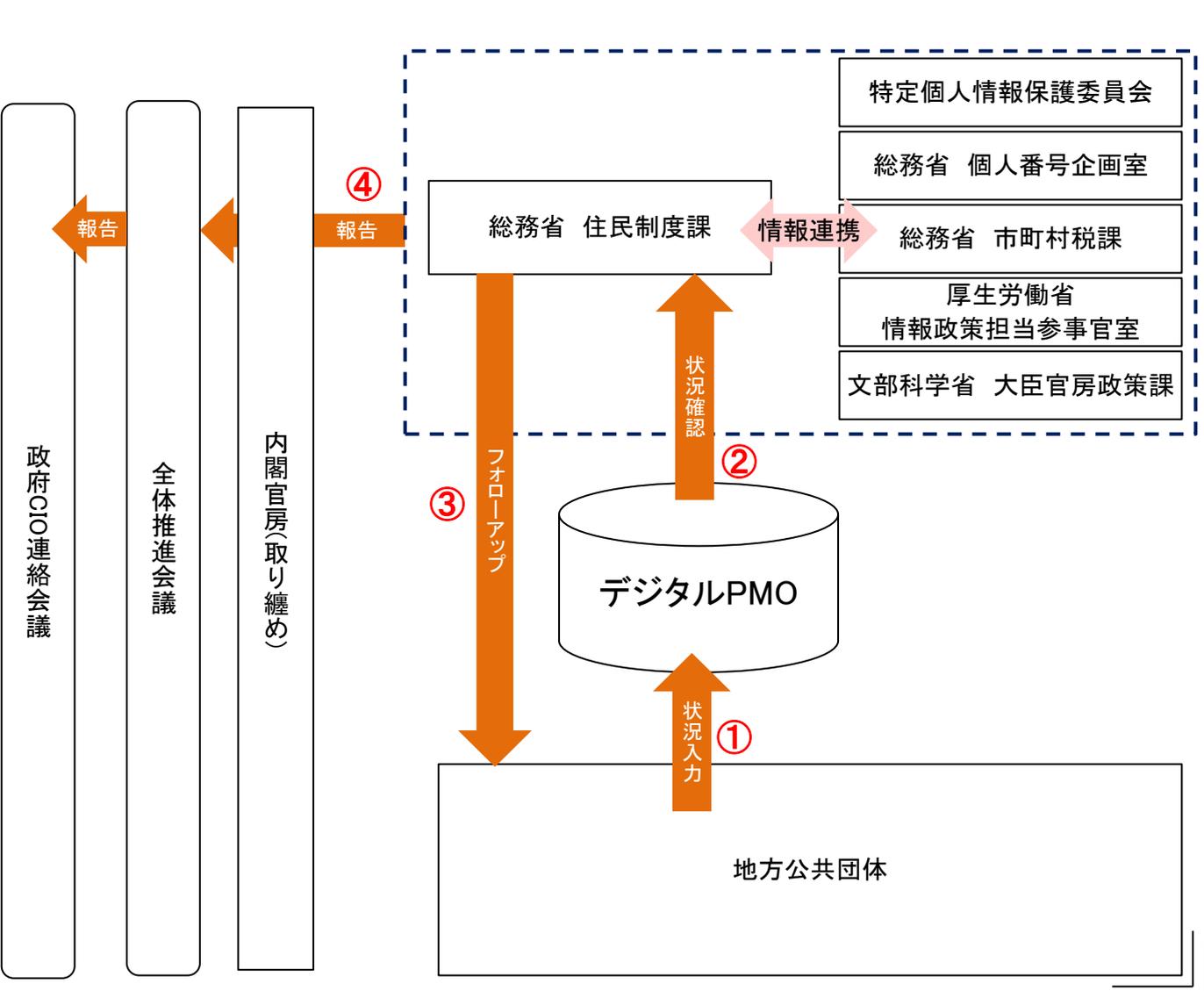
➤ 推奨アクションプラン(実行編)では、地方公共団体(一部事務組合等を含む)で実施する番号制度対応に係る作業(既存業務システムの改修や番号取扱事務に携わる職員の研修等)の進捗状況を適宜確認することにより、番号制度への対応に向けた準備が遅滞なく着実に遂行されることを目的とする。



作業項目	対応事項	特記事項
A. 計画・準備	住民へのアカウントビリティへの確保として、住民への広報活動や、相談窓口の設置等を確認	-
B. 既存住基システム改修	「住民票記載事項の追加」、「住基ネットとの連携」、「中間サーバーとの連携」等の改修に係る進捗の確認	当該作業については、市区町村のみが対象。
C. 団体内統合宛名システム等整備	個人番号と団体内統合宛名番号等を紐付ける「団体内統合宛名システム等のシステム構築」「宛名情報(個人番号・業務宛名番号・基本4情報)のデータクレンジング」に係る進捗状況の確認。	
D. 中間サーバー導入	地方公共団体情報システム機構により用意される予定の「中間サーバープラットフォーム」の利用形態を確認し、必要な予算措置の進捗状況の確認	地方公共団体は全国2箇所に設置する中間サーバー・プラットフォームを利用するため、本調達等の対応は不要。
E. 番号利用事務移行	番号制度開始に伴い、変更となる各種業務の定義・業務マニュアルの策定、研修実施等に係る進捗状況の確認	-
F. 情報連携対応	情報提供NWSを含めた大規模な「総合運用テスト」に向けた、改修後の既存業務システムと中間サーバーとの連携テストを実施し、データ連携が可能な状態までの進捗状況を確認	-
G. 既存業務システム改修	番号制度開始に伴う個人番号及び法人番号の取得や既存データとの紐付等を行うため、既存業務システムの改修を設計・製造・テスト工程ごとで進捗状況を確認	都道府県、市区町村によって対象となる既存システムは異なる。
H. 安全管理措置	個人番号及び特定個人情報の漏えい、滅失又は毀損の防止のための措置状況を確認	-
I. 特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価の実施状況の確認	-
J. 条例制定・改正	各種条例の制定・改正の議会提案、施行に係る状況確認	-
K. 総合運用テスト	総合運用テストにて実施する各種テストシナリオに係る状況確認	-

地方公共団体の進捗管理に係る運営方針

- 基本的な運営方針として、総務省を中心に関係省庁にてデジタルPMOを通じた状況把握、地方公共団体へのフォローアップ、政府CIO連絡会議・全体推進会議への報告を実施



① 計画情報及び実績情報をデジタルPMOへ入力

- ✓ 計画情報として各作業の開始時期・終了時期を入力
- ✓ タスク完了時に、各タスクに関連する項目を入力

② 関係省庁による計画・実績の確認

- ✓ 総務省住民制度課において計画・実績情報を確認し、各省庁(総務省を除く)の取り纏め部局に情報連携
- ✓ 各省庁において、計画の適切性(マイルストーンとの乖離の有無)を確認
- ✓ 計画として入力した開始時期や終了時期に対して実績の乖離の有無を確認

③ 関係省庁からの進捗遅延団体に対するフォローアップ

- ✓ 進捗が大きく遅延し、マイルストーンの達成にリスクがある地方公共団体に対してフォローアップ(原因の確認、課題解決フォロー)を実施

④ 全体状況を取り纏めて全体推進会議や政府CIO連絡会議にて報告

- ✓ デジタルPMOを活用して地方公共団体の状況を整理し、全体推進会議等において状況報告
- ✓ 報告様式については、アンケートの設計とあわせて定義

参考資料

- 地方公共団体向け情報の掲載場所 28
- 社会保障各分野における番号利用・情報連携の概要 31
- 個人番号の利用・情報連携を行う主な手続 74
- 本人確認の措置 87
- 番号制度導入に伴うシステム改修 93

地方公共団体向け情報の掲載場所

地方公共団体向け資料の掲載場所

- 厚生労働省HP 地方公共団体向けページ
 トップページ→「社会保障・税番号制度」
 →「地方公共団体の皆さまへ」



- 全国説明会資料
- 個人番号の利用・情報連携を行う主な手続
- 補助金の交付要綱、Q&A



ポータルページへは
デジタルPMOのトップ
ページから移動可

- デジタルPMO 社会保障各分野担当者向けポータルページ

前回ログイン:2015/07/09 10:47
さん

ログアウト

Digital PMO My Number Project TOP ドキュメント 事務・手続 FAQ 管理

[厚生労働省より]地方公共団体(社会保障各分野)における番号制度の導入について(ご担当者向けポータルページ)(2015/7/2)

社会保障・税番号制度の導入に向け、平素より御協力をいただきありがとうございます。社会保障各分野における番号制度導入に向けた準備作業について、必要な資料を以下のとおりまとめましたので、ご活用ください。なお、本ページは新しい資料が提供される都度更新していきます。

1. 共通資料(リンク一覧)

資料名	資料の内容、用途
地方公共団体(社会保障分野)における社会保障・税番号制度の導入に向けた対応について	<ul style="list-style-type: none"> まず初めに読んでいただきたい概要資料
番号法別表第1及び第2に規定される主務省令事項の整理について	<ul style="list-style-type: none"> 個人番号を利用する具体的な事務・手続や情報連携を行う具体的な事務・手続を網羅的に表したものの。 番号を利用する事務の洗い出し、情報連携する項目の把握に使用する。
特定個人情報データ標準レイアウト	<ul style="list-style-type: none"> 特定個人情報毎に情報提供者、データ定義及び当該特定個人情報を使用する事務手続の対応を整理したもの。 情報連携する特定個人情報の詳細な内容の把握、業務システム改修の要件として利用する。
番号制度施行に伴う厚生労働省関係省令の整備に関する省令(案)	<ul style="list-style-type: none"> 厚生労働省令に規定された各種様式の改正案 新様式の作成、業務システム改修の要件として利用する。
業務フローサンプルファイル	<ul style="list-style-type: none"> 代表的な事務における個人番号利用後の業務フロー例 番号制度導入後の事務の流れを把握するために利用する。

2. 各制度所管部局からの提示資料

- 国民年金分野
 番号制度の導入に伴う市町村における年金関係事務の概要(案)等について
 (平成26年10月15日付 地方厚生(支) 局年金調整(年金管理)課長宛事務連絡) (リンク)
- 生活保護分野
 生活保護分野における番号制度の導入について
 (平成27年7月1日 各都道府県・指定都市・中核市生活保護担当課宛事務連絡) (リンク)

導入準備に必要な資料のリンクを一元化

- 「主務省令事項の整理」
- 特定個人情報データ標準レイアウト(事務手続対応版)
- 業務フローサンプルファイル
- **制度所管部局からの事務連絡**

(参考) デジタルPMO (番号制度に関する情報伝達のインフラ)

社会保障・税番号制度の運用開始に向け、国・地方公共団体・各データ保有機関の連携を図るため、番号制度に関する情報共有を目的としたコミュニケーションツール



文書一括管理・公開機能

内閣官房、関係府省から提供される番号制度に関する資料のほか、**各自治体から登録された番号制度への取組情報の共有**が可能

事務・手続、データ標準ダウンロード

最新の番号利用事務・手続、データ標準レイアウトはデジタルPMOからダウンロード

FAQ・問い合わせ機能

平成27年7月現在**390件**以上のFAQを搭載(順次追加)

FAQにない質問はフォームで問合せ可能

利用にはインターネットに接続可能なパソコンとアカウントが必要。
アカウントは各自治体の番号制度担当窓口で発行可能

社会保障各分野における 番号利用・情報連携の概要

- 本資料は、主な事務における番号利用・情報連携について、想定されるパターンの中のいくつかを例示したものです。各地方公共団体におかれては、本資料を参考に、政令指定都市や中核市である場合や地方自治法による事務処理特例条例が制定されている場合等、各自治体に応じた具体的なフローをご検討いただく必要があります。
- 本資料は社会保障・税番号制度担当者説明会での意見を踏まえ適宜追加等を行い、最新版はデジタルPMOに掲載することとしています。

番号利用における個人番号利用事務実施者の留意点

- 各事務毎に、個人番号を利用して行政事務を行う機関がどの機関になるのかについて、各自治体において確認・整理していただくことが必要です。

1 個人番号利用事務に関する定義

個人番号利用事務 (番号法第2条第10項)	行政事務を処理する者(国や自治体等)が番号法第9条第1項又は第2項の規定によりその保有する特定個人情報ファイルにおいて個人情報を効率的に検索し、及び管理するために必要な限度で個人番号を利用して処理する事務
個人番号利用事務実施者 (番号法第2条第12項)	個人番号利用事務を処理する者及び個人番号利用事務の全部又は一部の委託を受けた者

2 個人番号利用事務実施者となる者

- ① **番号法別表第1の下欄に掲げる事務について、それぞれ上欄に掲げる者**
- ② **個別の法令の規定により、番号法別表第1の下欄に掲げる事務の全部又は一部を行うこととされている者**
例) 別表第1の上欄の者が「都道府県知事」となっている場合、別表第1の下欄に掲げられた個別法令によりその権限が市町村長に委任されており、その事務を市町村長が処理することとされている場合には、市町村長も個人番号利用事務実施者となる。
- ③ **個人番号利用事務実施者から別表第1の下欄に掲げる事務の全部又は一部の委託を受けた者**
この場合、委託者となる個人番号利用事務実施者は、委託先が特定個人情報の安全管理措置を講じるよう適切かつ必要な監督を行わなければならない。

※ 上記に加え、自治体は、福祉、保健若しくは医療その他の社会保障、地方税又は防災に関する事務その他これらに類する事務であつて条例で定めるものの処理に関して保有する特定個人情報ファイルにおいて個人情報を効率的に検索し、及び管理するために必要な限度で個人番号を利用することができる。(当該事務の全部又は一部の委託を受けた者も、同様)。

3 個人番号関係事務実施者となる者

法令又は条例の規定により、個人番号利用事務の処理に関して必要とされる他人の個人番号を記載した書面の提出その他の個人番号を利用した事務を行うこととされている者を「個人番号関係事務実施者」といい、当該事務に必要な限度で個人番号を利用できる。

情報連携における情報照会者と情報提供者の留意点

- 各事務毎に、情報提供ネットワークシステム(情報提供NWS)を利用して情報照会・情報提供を行う機関がどの機関になるのかについて、各自治体において確認・整理していただくことが必要です。

1 情報照会者等の定義

情報照会者 (番号法第19条第7号)	番号法別表第2の第1欄に掲げる者(法令の規定により同表の第2欄に掲げる事務の全部又は一部を行うこととされている者がある場合にあつては、その者を含む。) ※情報提供NWSを利用して、特定個人情報の提供の求め(情報照会)ができる機関
情報提供者 (番号法第19条第7号)	番号法別表第2の第3欄に掲げる者(法令の規定により同表の第4欄に掲げる特定個人情報の利用又は提供に関する事務の全部又は一部を行うこととされている者がある場合にあつては、その者を含む。) ※情報提供NWSを利用して、特定個人情報の提供を行う機関

※ それぞれ利用する事務と特定個人情報が別表第2の第2欄、第4欄で定められている。

2 情報照会者・情報提供者となる者

- ① **番号法別表第2の第1欄に掲げる者(情報照会者)**が、第2欄に掲げる事務を行うため、第4欄に掲げる特定個人情報を、**第3欄に掲げる者(情報提供者)**から提供を受ける。
- ② **個別の法令の規定により、番号法別表第2の第2欄に掲げる事務の全部又は一部を行うこととされている者**も、情報照会者となる。
- ③ **個別の法令の規定により、番号法別表第2の第4欄に掲げる特定個人情報の利用又は提供に関する事務の全部又は一部を行うこととされている者**も、情報提供者となる。

例) 別表第2の第1欄が「都道府県知事」となっている場合、別表第2の第2欄に掲げられた個別の法令によりその権限が市町村長に委任されており、その事務を市町村長が処理することとされている場合には、当該事務について市町村長も情報照会者となる。情報提供者についても同様。また、この「法令の規定により」には、「**地方自治法第252条の17の2に基づく事務処理特例条例**」も含む。

※ 単なる委託を受けた者は情報照会者や情報提供者に該当しない

※ 上記の他、自治体が条例により独自に番号を利用する事務について、特定個人情報保護委員会規則の定めるところにより、情報照会・提供を行うことができる。

3 個人番号利用事務実施者と個人番号関係事務実施者との間の情報提供

個人番号利用事務実施者と当該事務に係る個人番号関係事務実施者の間では、必要な限度で特定個人情報を提供することができ、(情報提供NWSの利用は不要)

番号利用・情報連携の概要

— 生活保護 —

生活保護分野におけるマイナンバー利用・情報連携

主な手続の例	マイナンバーの利用 (番号利用法別表第1)	情報提供ネットワークシステムを利用した 他の行政機関等との情報連携 (番号利用法別表第2)
生活保護の申請の受理、審査、 保護の決定	生活保護の申請書にマイナンバー の記載欄を追加し、申請を受ける 際に、対象者のマイナンバーを取 得し、管理	保護の決定を行う際の必要な調査として、情報連 携ネットワークシステムを利用して、地方税関係情 報(転入前市町村から)、年金給付関係情報(日 本年金機構から)、雇用保険給付関係情報(ハ ローワークから)等を取得

生活保護分野における番号利用・情報連携の手続例

例) 生活保護の申請の受理、審査、保護の決定

※想定されるパターンいくつかを例示したもの。本資料を参考に各自治体に応じた具体的なフローを検討されたい。また、本人確認措置を行う主体については記載を省略している。

1. 番号利用の概要

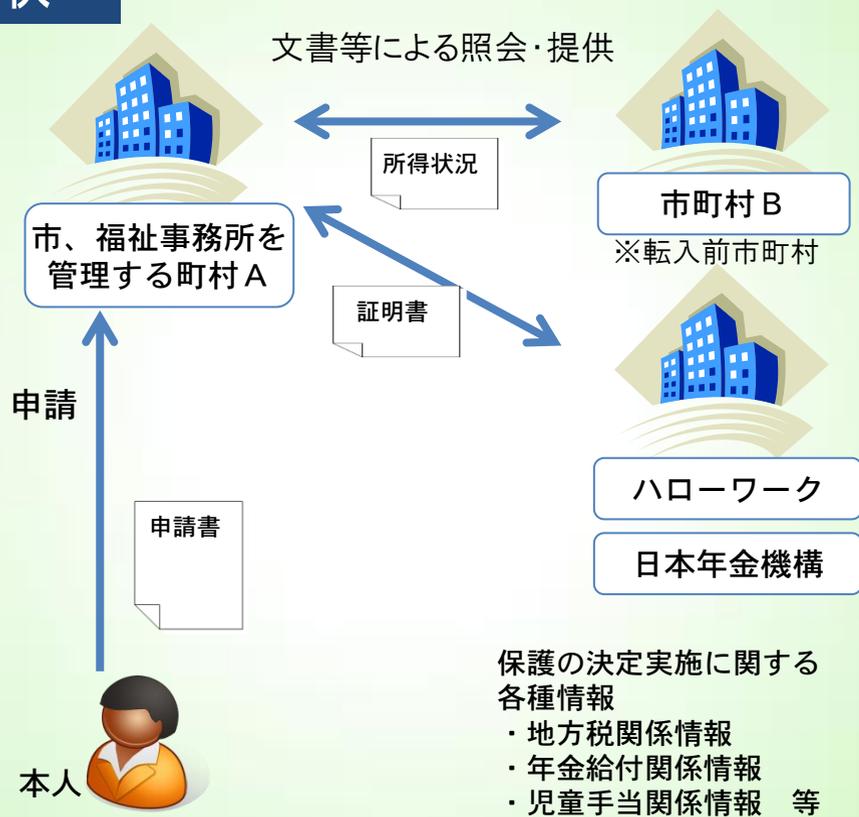
生活保護の申請書にマイナンバーの記載欄を追加し、申請を受ける際に、対象者のマイナンバーを取得し、管理することとなる。

2. 情報連携の概要

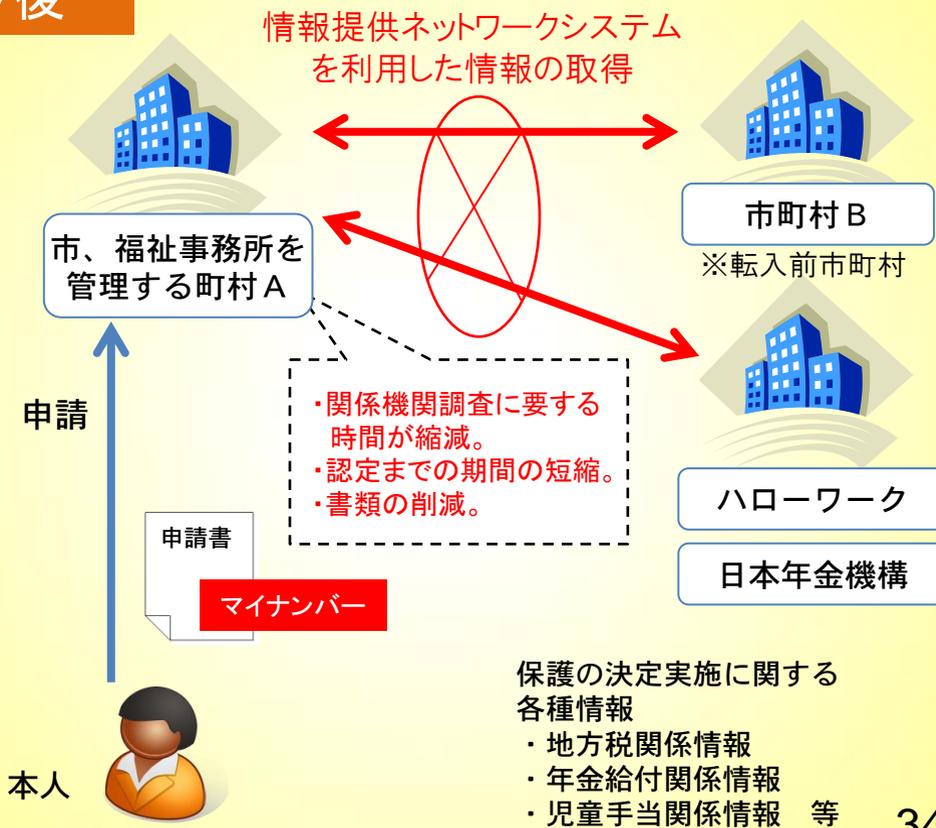
保護の決定を行う際の必要な調査として、上記により取得したマイナンバーにより、情報連携ネットワークシステムを利用して、他の行政機関等から、地方税関係情報(転入前市町村から)、年金給付関係情報(日本年金機構から)、雇用保険給付関係情報(ハローワークから)等を取得する。

○市又は福祉事務所を管理する町村に居住している場合

現状



今後



番号利用・情報連携の概要

－ 障害者福祉 －

障害者福祉分野におけるマイナンバー利用・情報連携

主な手続の例		マイナンバーの利用 (番号利用法別表第1)	情報提供ネットワークシステムを利用した 他の行政機関等との情報連携 (番号利用法別表第2)
特別児童扶養手当	申請、認定	申請書にマイナンバーの記載欄を追加し、支給申請を受ける際に、対象者のマイナンバーを取得し、管理	特別児童扶養手当の支給のための審査の際に、情報提供ネットワークシステムを利用して、地方税関係情報(転入前市町村から)、年金給付関係情報(日本年金機構から)等を取得する。
	現況届	届出書にマイナンバーの記載欄を追加し、現況届の届出の際に、対象者のマイナンバーを取得し、管理	特別児童扶養手当の現況届の審査の際に、情報提供ネットワークシステムを利用して、地方税関係情報(転入前市町村から)、年金給付関係情報(日本年金機構から)等を取得する。
障害児福祉手当 特別障害者手当	申請、認定	申請書にマイナンバーの記載欄を追加し、支給申請を受ける際に、対象者のマイナンバーを取得し、管理	障害児福祉手当、特別障害者手当の支給のための審査の際に、情報提供ネットワークシステムを利用して、地方税関係情報(市町村から)、年金給付関係情報(日本年金機構から)等を取得する。
	現況届	届出書にマイナンバーの記載欄を追加し、現況届の届出の際に、対象者のマイナンバーを取得し、管理	障害児福祉手当、特別障害者手当の現況届のための審査の際に、情報提供ネットワークシステムを利用して、地方税関係情報(市町村から)、年金給付関係情報(日本年金機構から)等を取得する。
身体障害者手帳の交付申請		申請書にマイナンバーの記載欄を追加し、申請を受ける際に、対象者のマイナンバーを取得し、管理	-
精神障害者保健福祉手帳の交付申請		申請書にマイナンバーの記載欄を追加し、申請を受ける際に、対象者のマイナンバーを取得し、管理	手帳交付の審査の際に、情報提供ネットワークシステムを利用して年金給付関係情報(日本年金機構から)等を取得する。

障害者福祉分野における番号利用・情報連携の手続例

例) 特別児童扶養手当の支給申請、認定

※想定されるパターンいくつかを例示したもの。本資料を参考に各自治体に応じた具体的なフローを検討されたい。また、本人確認措置を行う主体については記載を省略している。

1. 番号利用の概要

支給申請書にマイナンバーの記載欄を追加し、支給申請を受ける際に対象者のマイナンバーを取得し、管理することとなる。

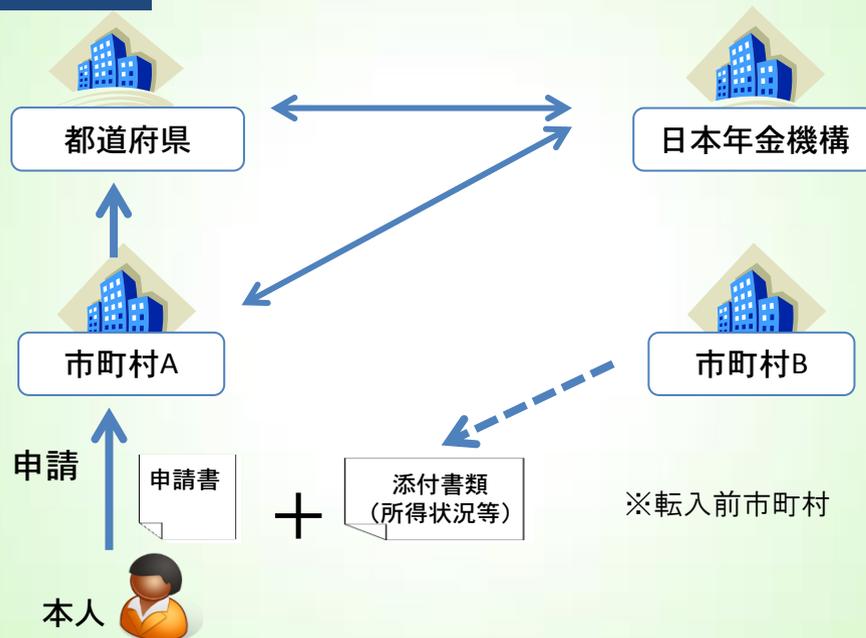
2. 情報連携の概要

特別児童扶養手当の支給の認定のための審査の際に、上記により取得したマイナンバーにより、情報提供ネットワークシステムを利用して、地方税関係情報(市町村から)等を取得する。

特別児童扶養手当は、受給資格者の住所が指定都市以外の場合には都道府県知事が、受給資格者の住所が指定都市の区域内の場合には指定都市の長が認定を行っている。また、特別児童扶養手当等の支給に関する法律施行令により、都道府県知事が認定を行う場合には、申請書は市町村長を経由して提出されることとなっているとともに、市町村長の事務として所定事項について必要な審査を行うことが規定されている。これを踏まえ都道府県知事が認定を行う場合は都道府県及び市町村、指定都市が認定を行う場合は当該指定都市において、情報提供ネットワークシステムを利用して所得情報等を照会することが可能である。(都道府県知事の認定の場合には、一般的には市町村において照会を行ってから都道府県に提出することとなると考えられる。)

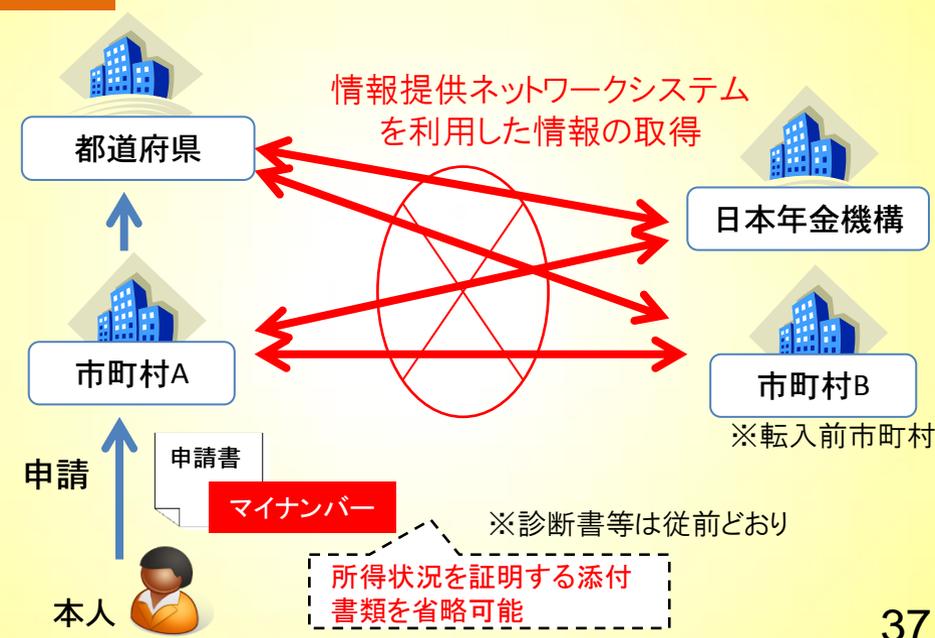
① 都道府県知事が事務を行う場合(申請者の住所地が指定都市以外の場合)

現状



今後

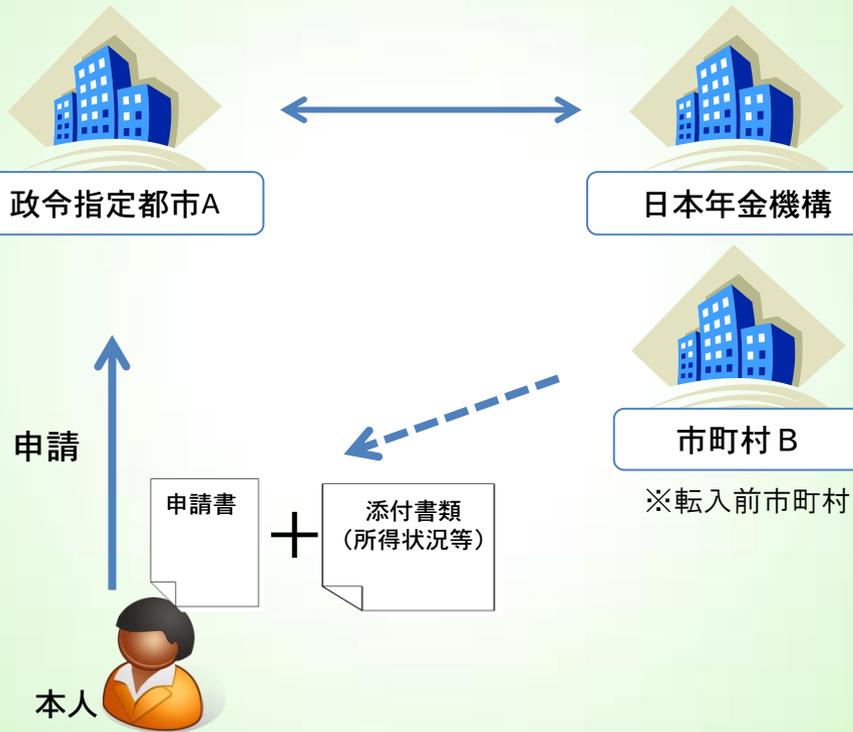
所得情報を情報連携する場合のイメージ



※想定されるパターンいくつかを例示したもの。本資料を参考に各自治体に応じた具体的なフローを検討されたい。また、本人確認措置を行う主体については記載を省略している。

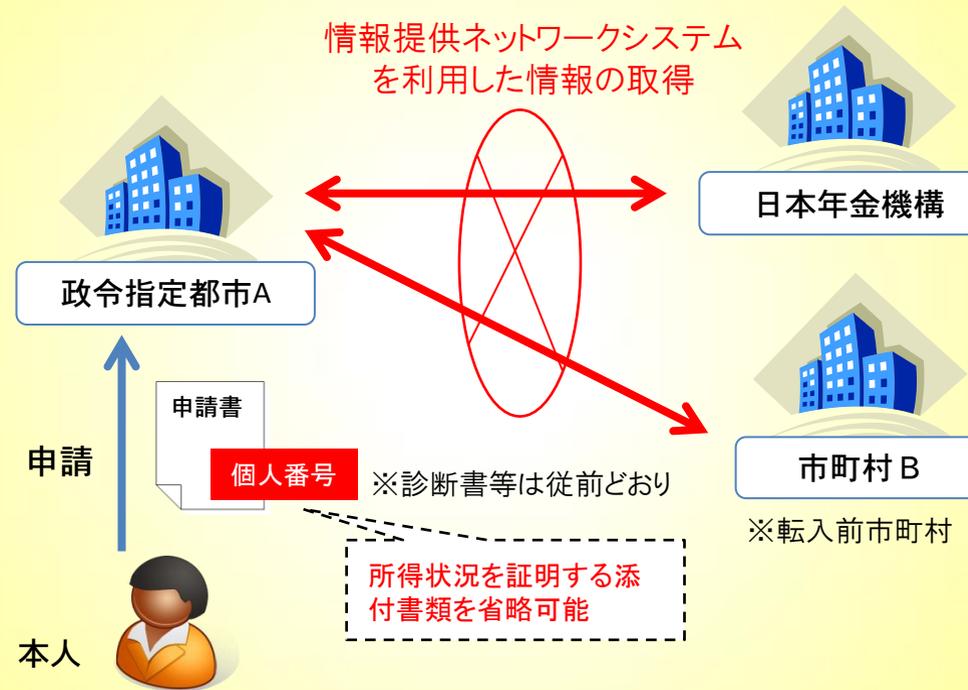
②政令指定都市が事務を行う場合（申請者の住所地が指定都市の場合）

現状



今後

所得情報を情報連携する場合のイメージ



例) 障害児福祉手当・特別障害者手当の支給申請、認定

※想定されるパターンいくつかを例示したもの。本資料を参考に各自治体に応じた具体的なフローを検討されたい。また、本人確認措置を行う主体については記載を省略している。

1. 番号利用の概要

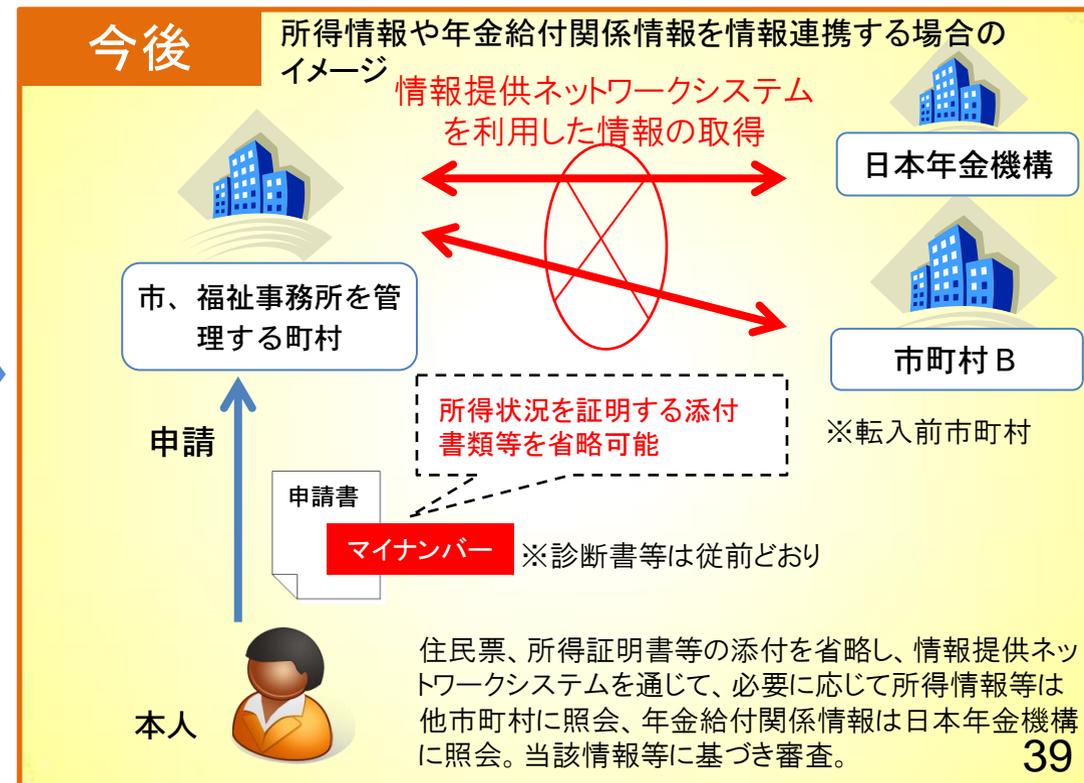
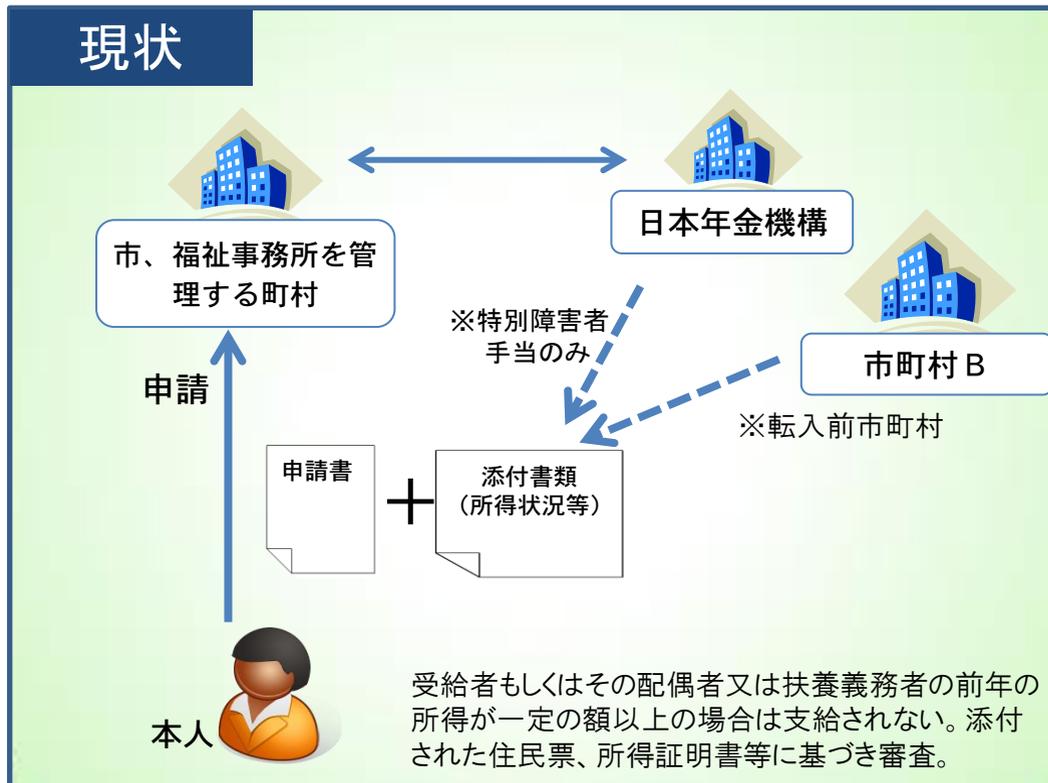
障害児福祉手当等の支給申請書にマイナンバーの記載欄を追加し、支給申請を受ける際に、対象者のマイナンバーを取得し、管理することとなる。

2. 情報連携の概要

障害児福祉手当等の支給の認定のための審査の際に、上記により取得したマイナンバーにより、情報提供ネットワークシステムを利用して、地方税関係情報(市町村から)、年金給付関係情報(日本年金機構から)等を取得する。

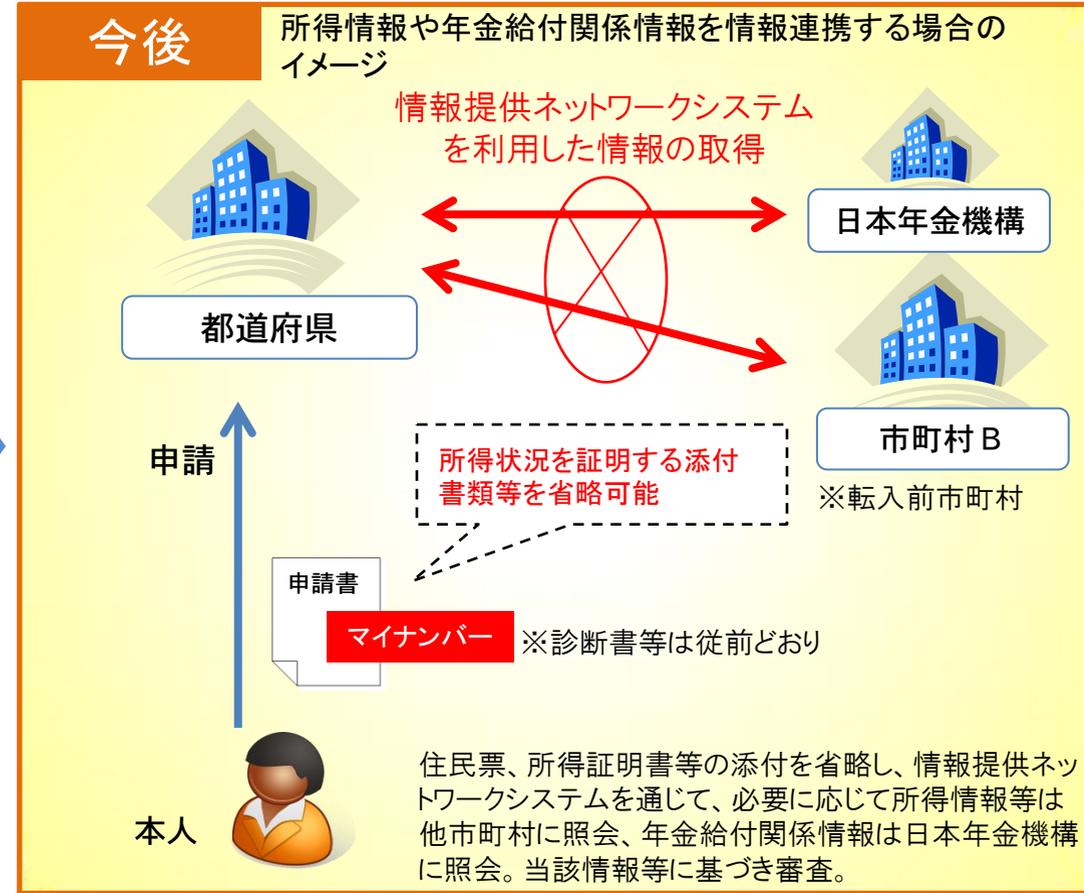
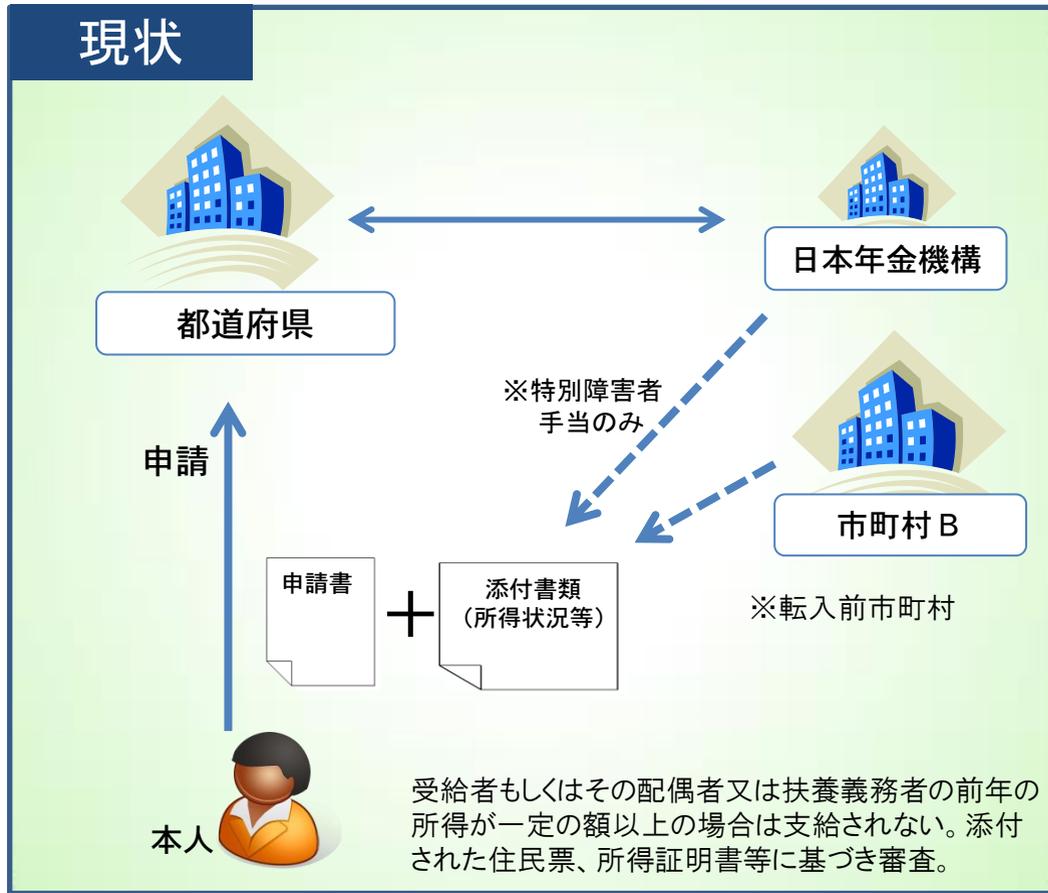
特別児童扶養手当等の支給に関する法律第17条の障害児福祉手当及び同法第26条の2の特別障害者手当については、都道府県知事、市長又は福祉事務所を管理する町村長が情報提供ネットワークシステムを利用して、所得情報等を照会することとなるが、地方自治法第252条の17の2に基づき条例により事務処理の特例を設けており、町村長が都道府県の事務を処理することとしている場合には、町村長が行うこととしている事務に応じて、当該町村が情報連携を行うことが可能である。

①市、福祉事務所を管理する町村が事務を行う場合



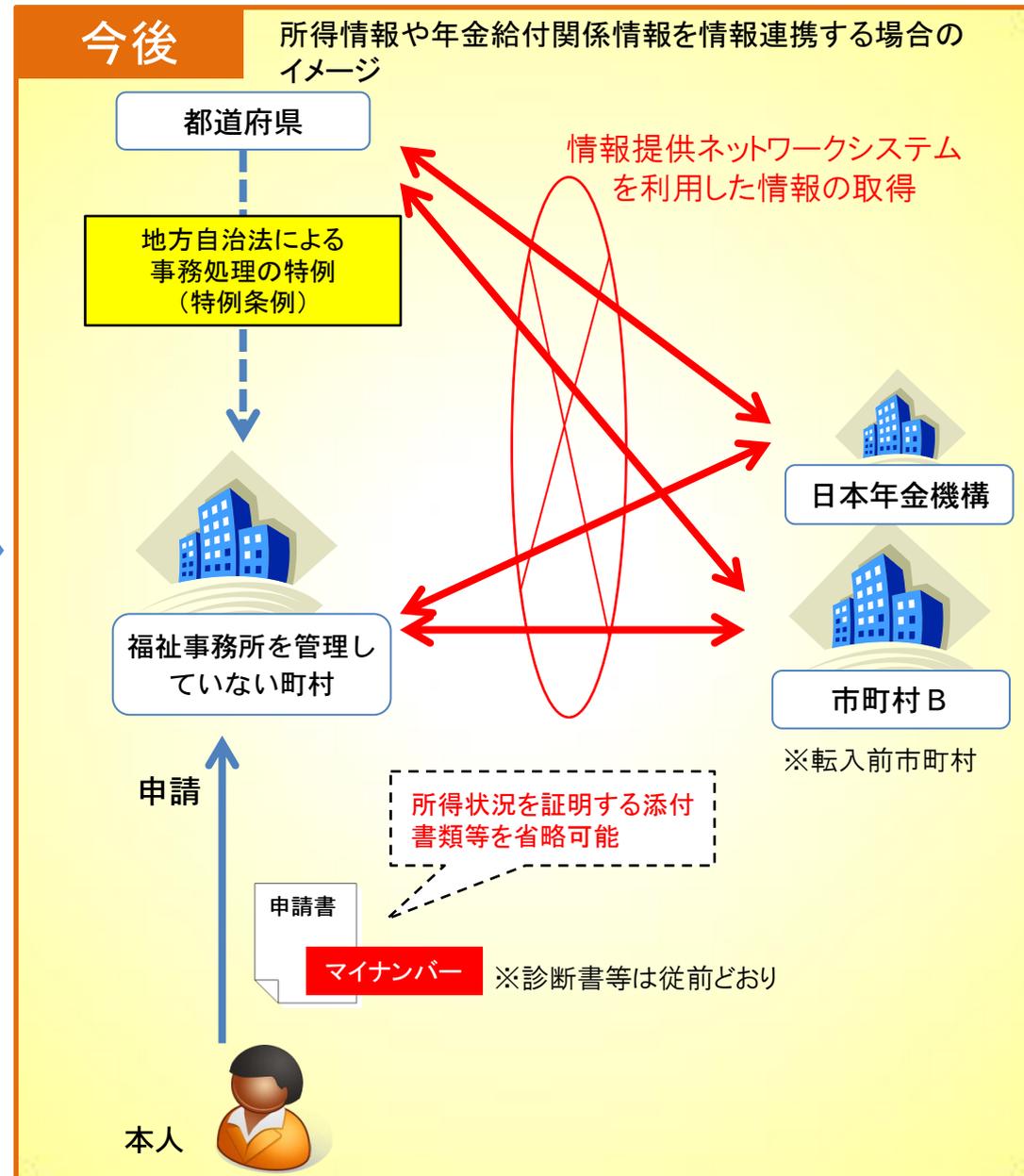
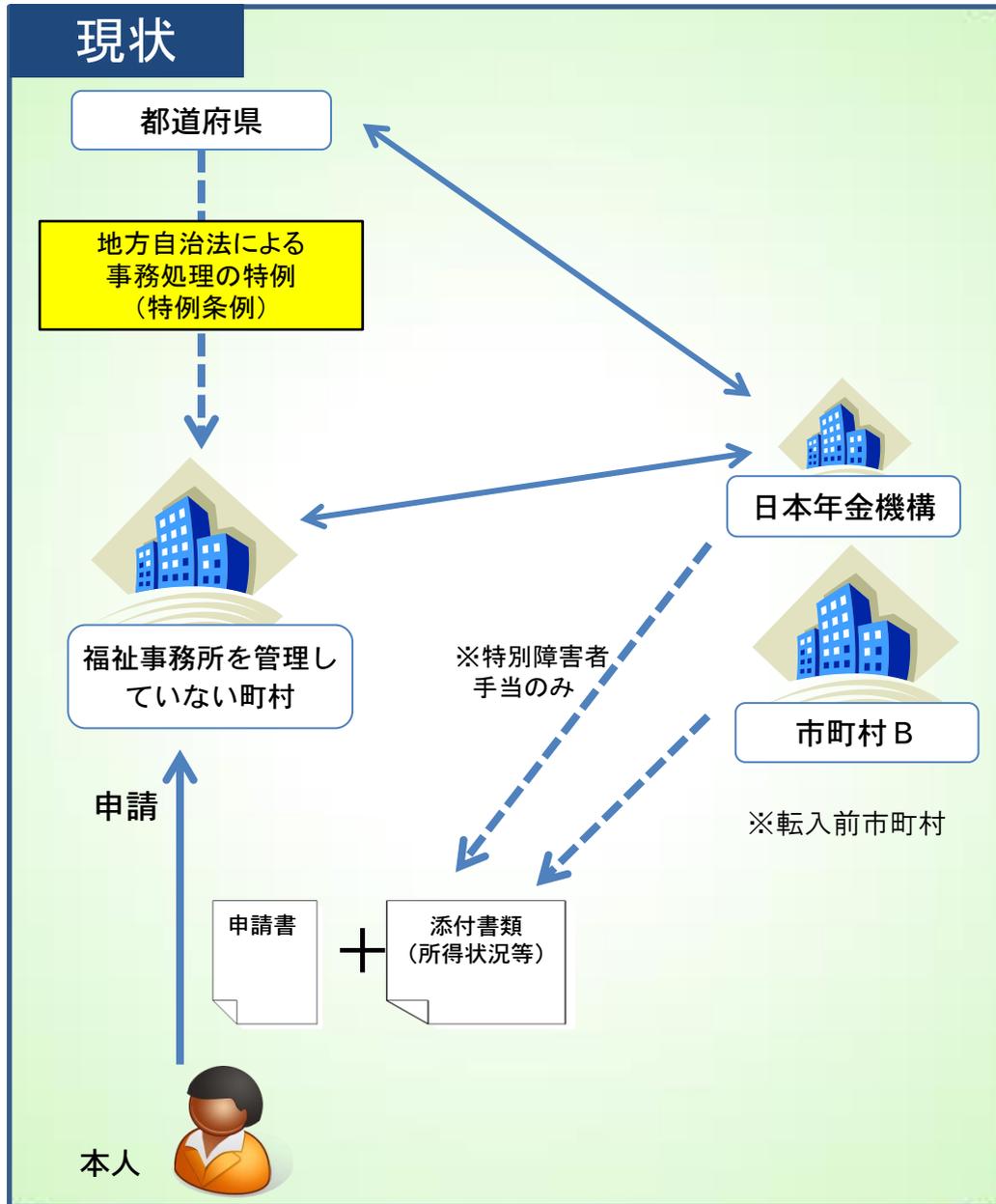
※想定されるパターンいくつかを例示したもの。本資料を参考に各自治体に応じた具体的なフローを検討されたい。また、本人確認措置を行う主体については記載を省略している。

②都道府県知事が事務を行う場合（福祉事務所を管理していない町村の居住者）



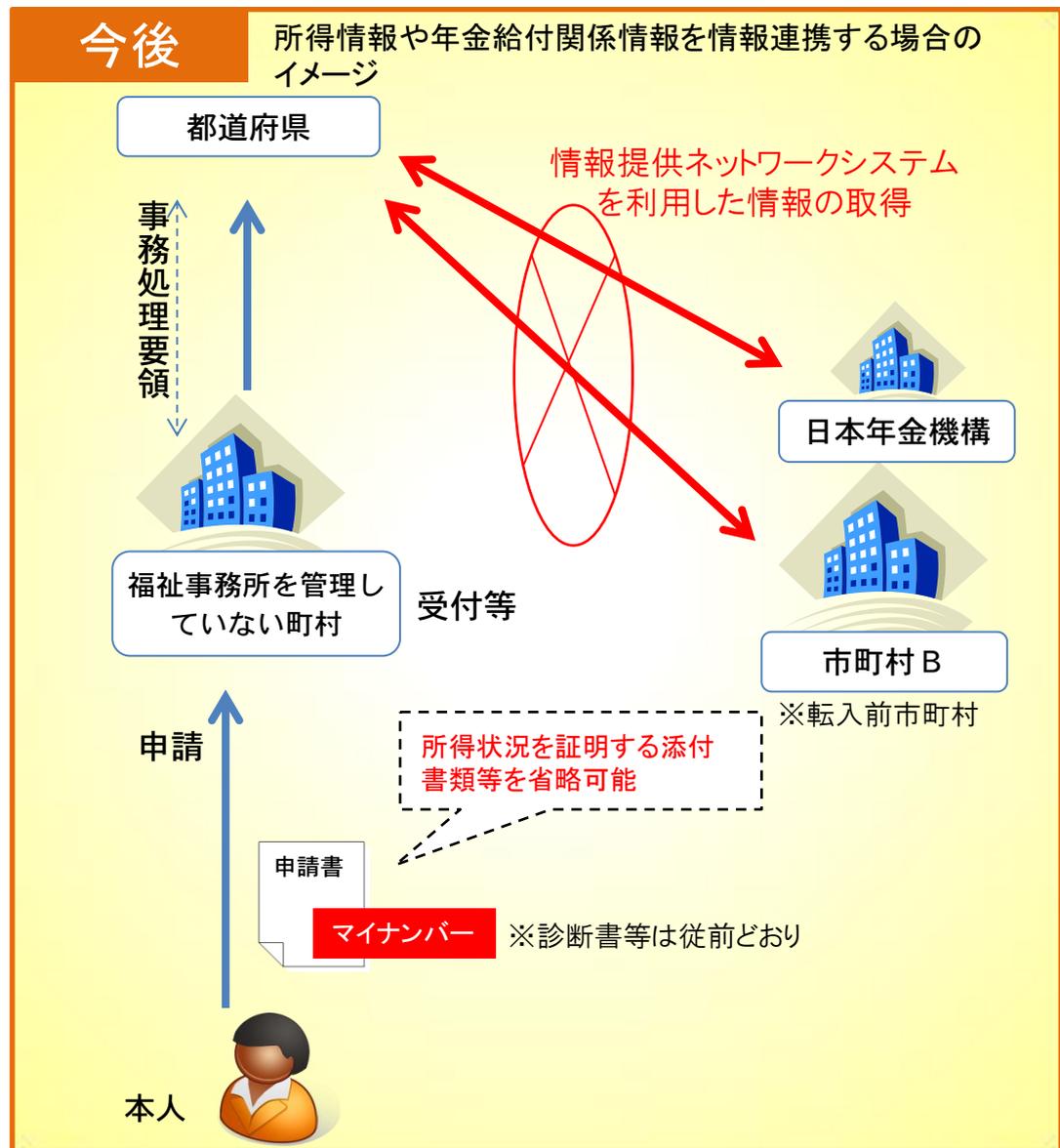
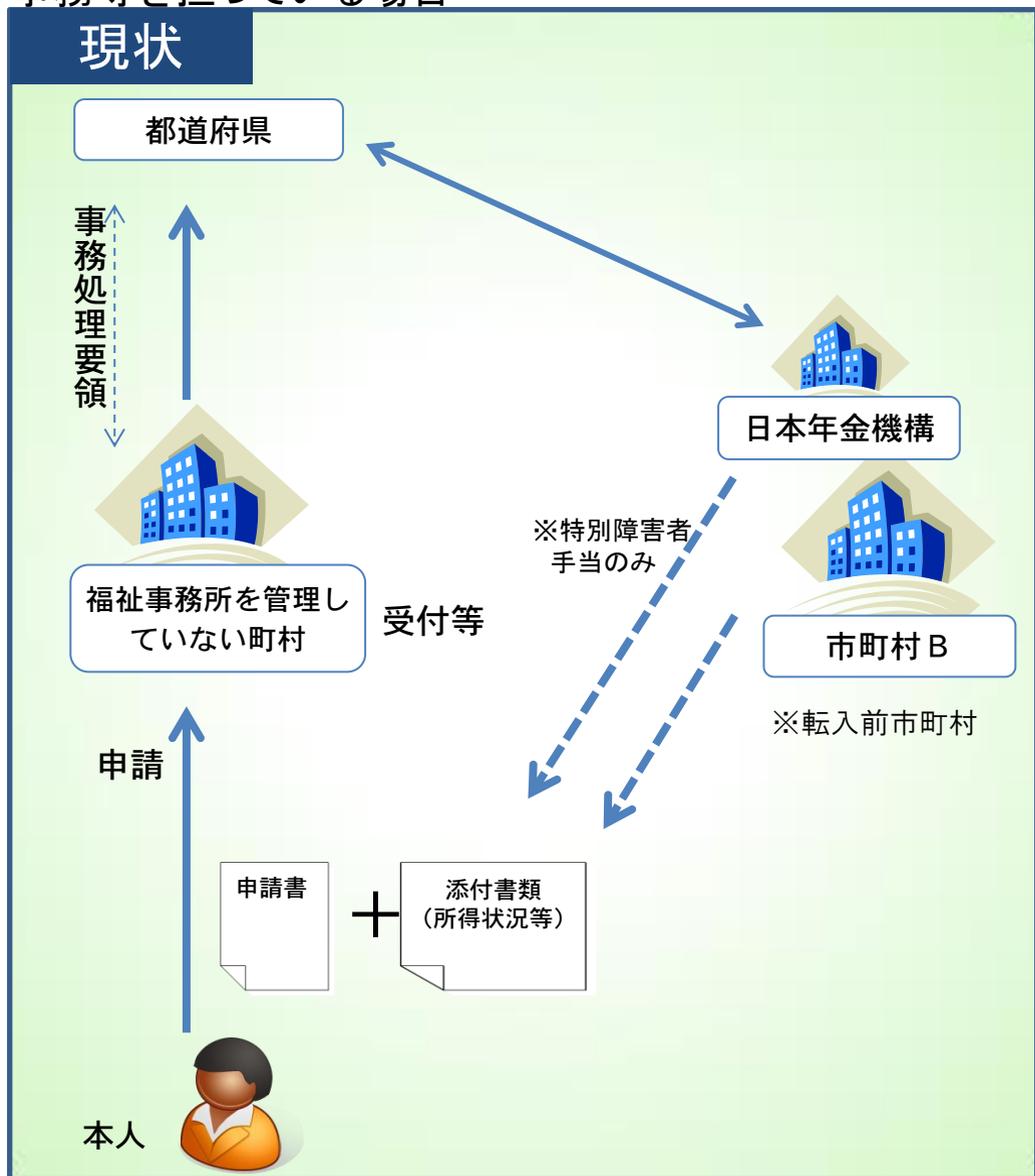
※想定されるパターンいくつかを例示したもの。本資料を参考に各自治体に応じた具体的なフローを検討されたい。また、本人確認措置を行う主体については記載を省略している。

③ 条例による事務処理の特例により、都道府県の権限に属する事務の一部を町村が処理している場合



④都道府県知事が事務を行う場合に事務処理要領等により町村が受け付け事務等を担っている場合

※想定されるパターンいくつかを例示したもの。本資料を参考に各自治体に応じた具体的なフローを検討されたい。また、本人確認措置を行う主体については記載を省略している。



※福祉事務所を管理していない町村から都道府県へのマイナンバー付の情報の提供に関し、この場合、都道府県と当該町村の関係は、番号法上、法令によらない委託関係になると考えられ、委託者となる都道府県は、当該町村が特定個人情報の安全管理措置を講じるよう適切かつ必要な監督等を行うこととなる。

なお、条例を定めることにより、都道府県と福祉事務所を管理していない町村の関係を、委託者と受託者ではなく個人番号利用事務実施者と個人番号関係事務実施者であると整理することも可能。

例) 身体障害者手帳の申請、交付

※想定されるパターンいくつかを例示したもの。本資料を参考に各自治体に応じた具体的なフローを検討されたい。また、本人確認措置を行う主体については記載を省略している。

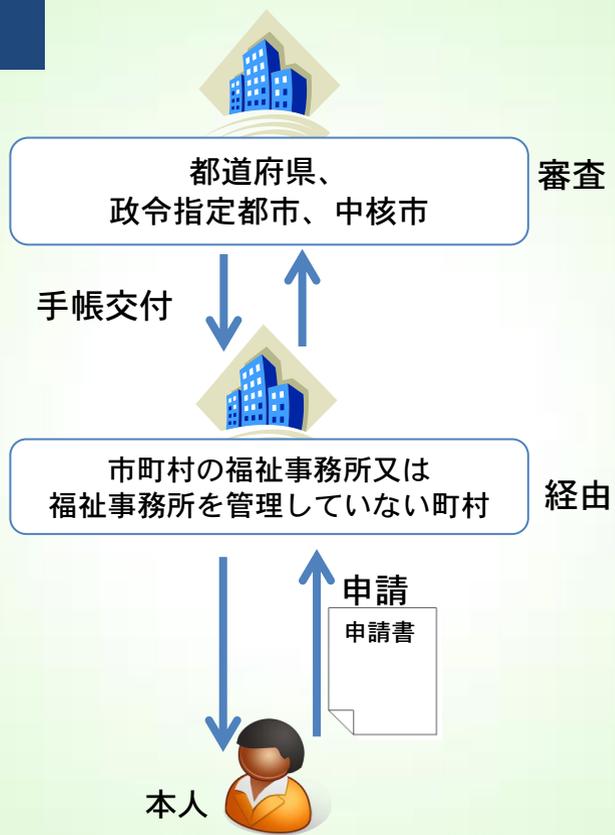
1. 番号利用の概要

身体障害者手帳の交付申請書にマイナンバーの記載欄を追加し、交付申請を受ける際に、対象者のマイナンバーを取得し、管理することとなる。

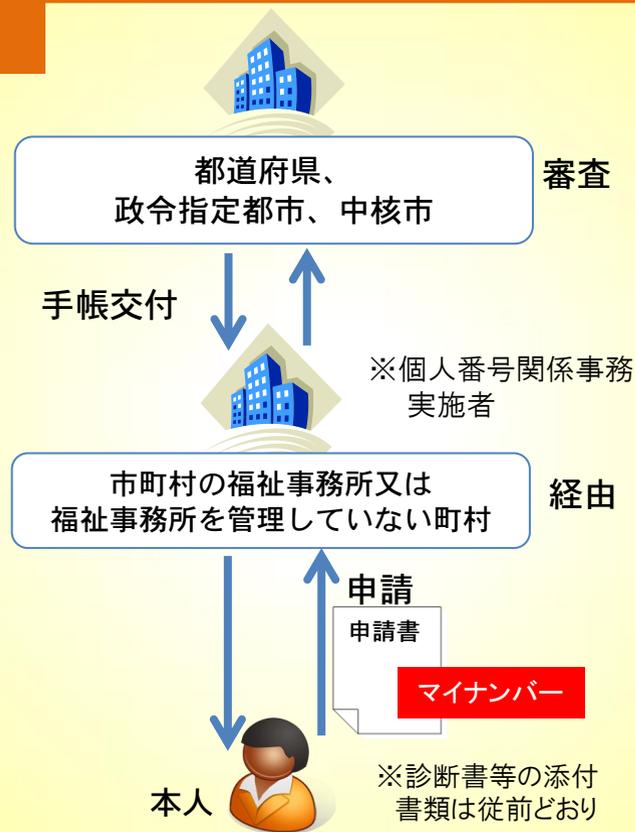
身体障害者手帳の交付に関する事務は、都道府県知事が実施することとされているとともに、交付の申請は、市又は福祉事務所を管理する町村の居住者は当該市町村の福祉事務所の長を、福祉事務所を管理していない町村の居住者は当該町村長を経由して行うこととされている。今般、申請書にマイナンバーが記載されることとなるため、一般的には福祉事務所か福祉事務所を管理していない町村において、マイナンバー取得に伴う本人確認措置を実施する。

また、都道府県知事の事務は、身体障害者福祉法及び身体障害者福祉法施行令により政令指定都市及び中核市に委任されている。

現状



今後



例) 精神障害者保健福祉手帳の申請、交付

※想定されるパターンいくつかを例示したもの。本資料を参考に各自治体に応じた具体的なフローを検討されたい。また、本人確認措置を行う主体については記載を省略している。

1. 番号利用の概要

申請書にマイナンバーの記載欄を追加し、交付申請を受ける際に、対象者のマイナンバーを取得し、管理することとなる。

2. 情報連携の概要

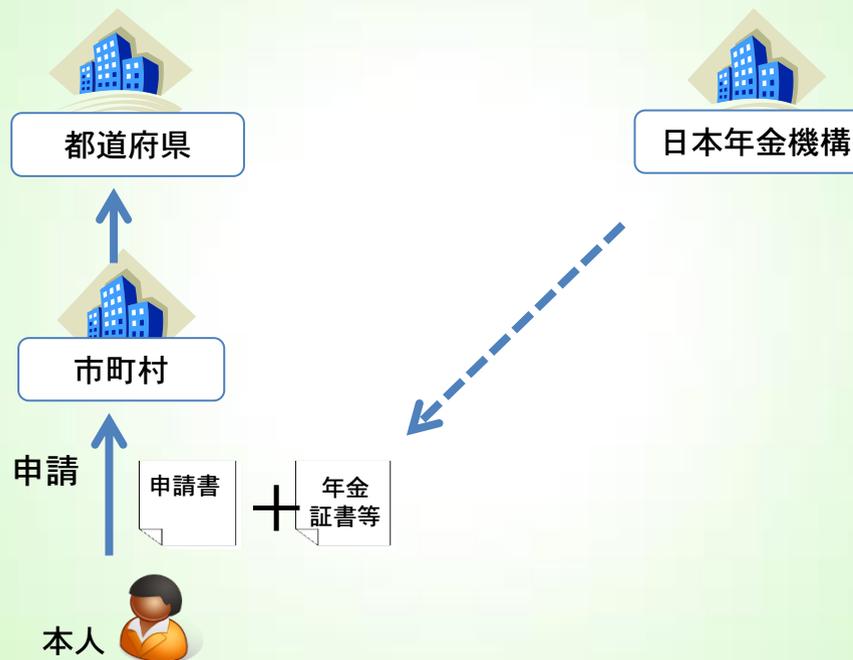
手帳交付に関する審査において、上記により取得したマイナンバーにより、情報提供ネットワークシステムを利用して、年金給付関係情報(日本年金機構から)等を取得する。

精神障害者保健福祉手帳の交付に関する事務は、都道府県知事が実施することとされているとともに交付の申請は、居住地の市町村長を経由して行うこととされている。今般、申請書にマイナンバーが記載されることとなるため、一般的には市町村において、マイナンバー取得に伴う本人確認措置を実施する。なお、情報提供ネットワークシステムを利用した年金機構との情報連携は、一般的には、手帳の交付に係る審査を行う都道府県知事が実施する。

また、都道府県知事の事務は、精神保健及び精神障害者福祉に関する法律及び精神保健及び精神障害者福祉に関する法律施行令により政令指定都市に委任されている。

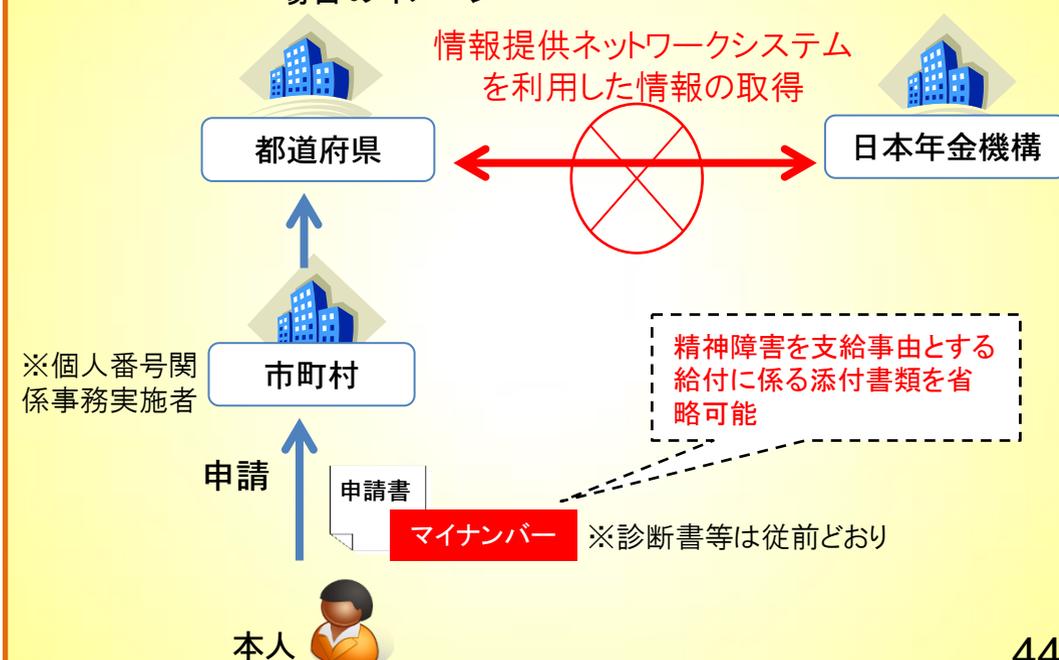
①都道府県知事が事務を行う場合

現状



今後

年金給付関係情報を日本年金機構と情報連携する場合のイメージ



※想定されるパターンいくつかを例示したもの。本資料を参考に各自治体に応じた具体的なフローを検討されたい。また、本人確認措置を行う主体については記載を省略している。

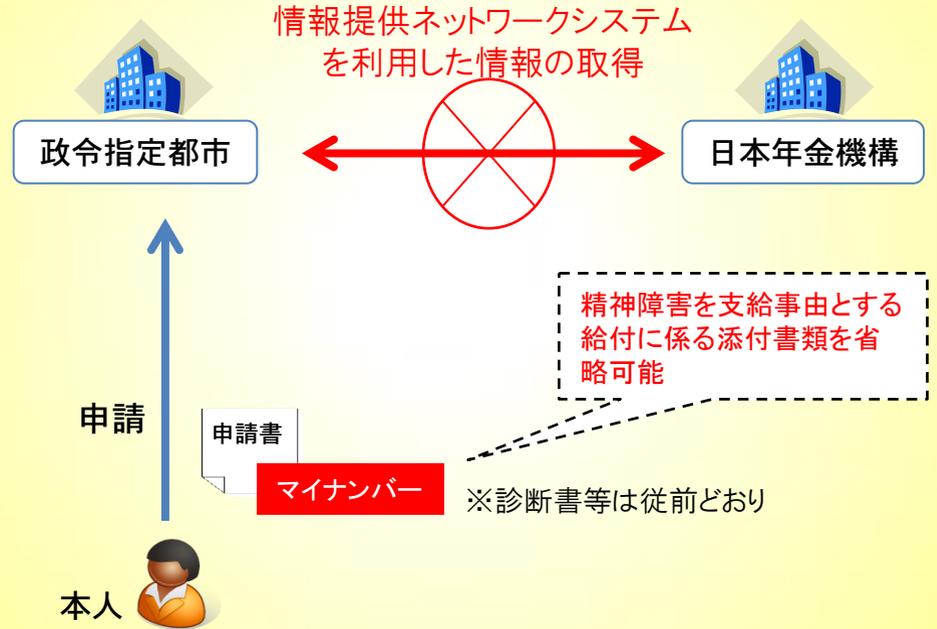
②政令指定都市が事務を行う場合

現状



今後

年金給付関係情報を日本年金機構と情報連携する場合のイメージ



例) 介護給付費等の支給決定

※想定されるパターンいくつかを例示したもの。本資料を参考に各自治体に応じた具体的なフローを検討されたい。また、本人確認措置を行う主体については記載を省略している。

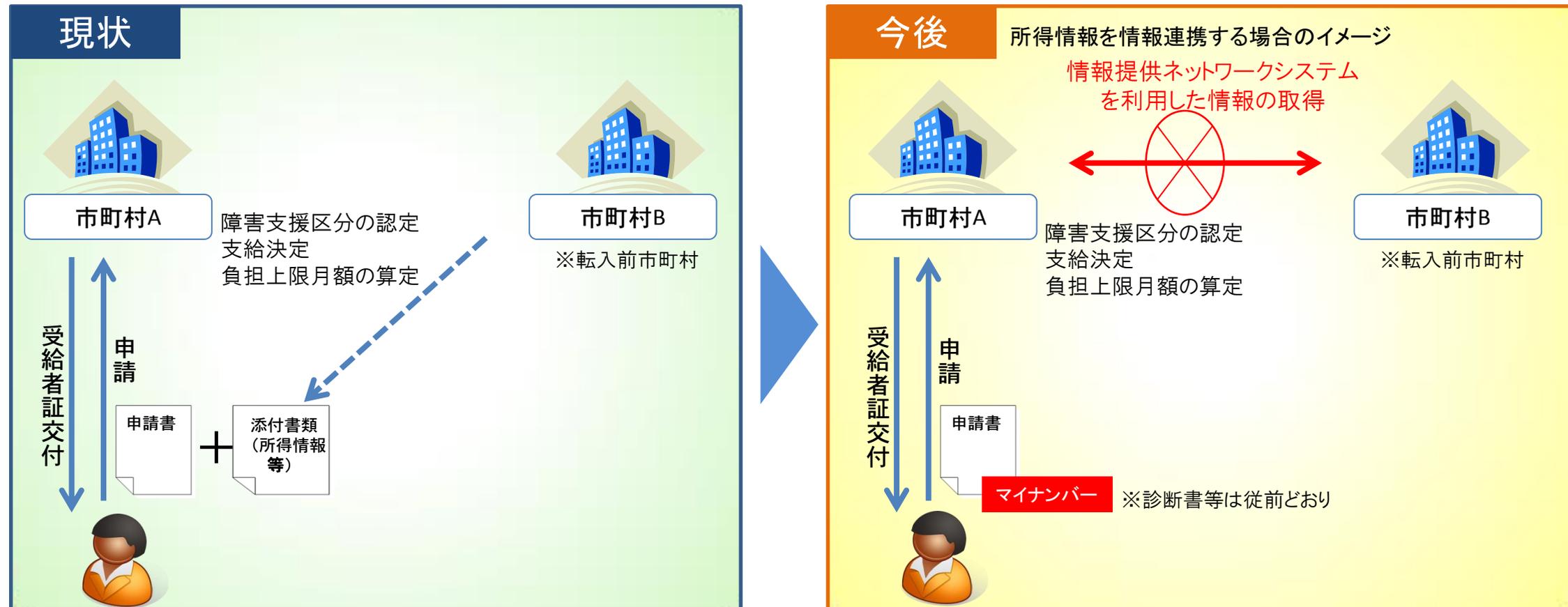
1. 番号利用の概要

申請書にマイナンバーの記載欄を追加し、支給決定の申請を受ける際に対象者のマイナンバーを取得し、管理することとなる。

2. 情報連携の概要

支給要否決定を行うに当たって、利用者負担の上限月額を算定する際、情報提供ネットワークシステムを利用して、地方税関係情報(下記例の場合は、転入前市町村から)等を取得する。

○利用者が市町村Bから市町村Aに転入した場合



◎他にも、以下のような場合に利用者は市町村Bより添付書類を取り寄せることがある。

- ・虐待等の理由により、市町村Aに居住しているが住民票を市町村Bより移すことができない場合
- ・利用者が市町村Bにある施設等に入所等しており、入所等の前の居住地である市町村Aが支給決定等を行う場合

例) 自立支援医療(育成医療・更生医療)の支給認定

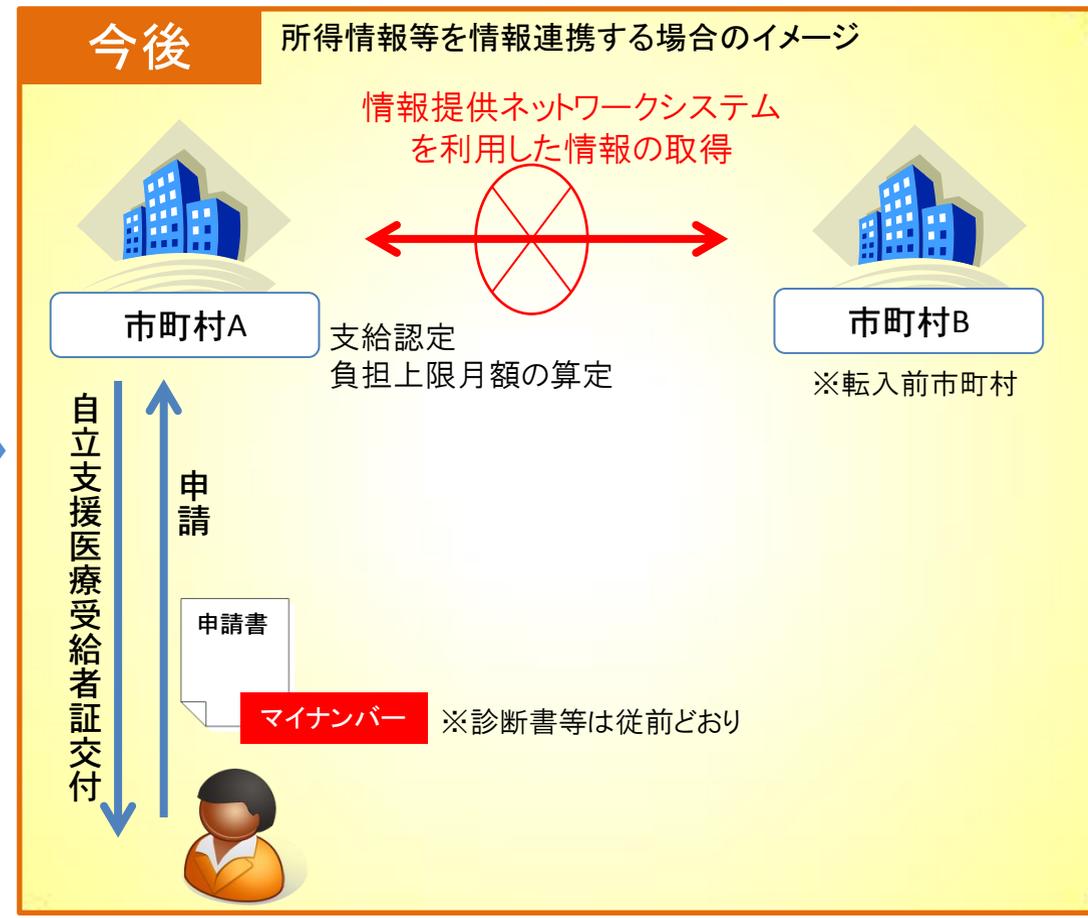
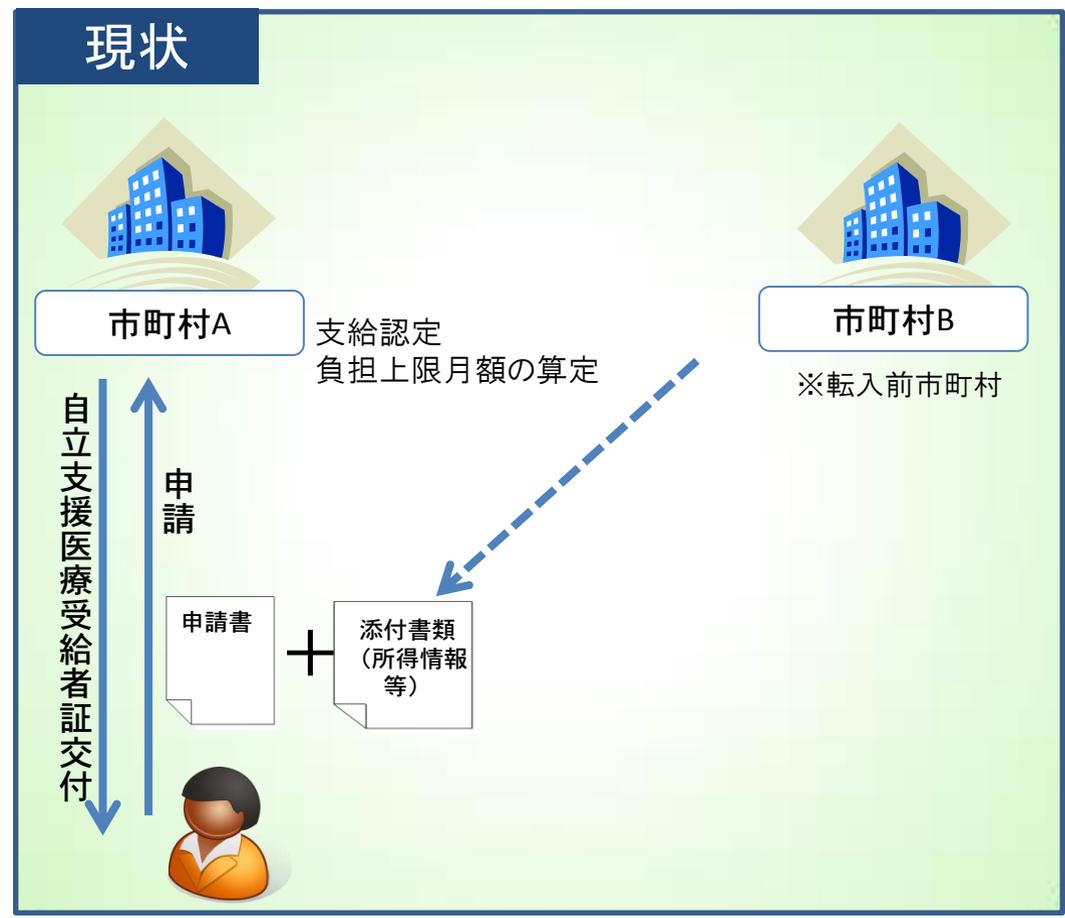
※想定されるパターンいくつかを例示したもの。本資料を参考に各自治体に応じた具体的なフローを検討されたい。また、本人確認措置を行う主体については記載を省略している。

1. 番号利用の概要

申請書にマイナンバーの記載欄を追加し、支給認定の申請を受ける際に対象者のマイナンバーを取得し、管理することとなる。

2. 情報連携の概要

支給認定を行うに当たって、利用者負担の上限月額を算定する際、情報提供ネットワークシステムを利用して、地方税関係情報(転入前市町村から)等を取得する。



例) 自立支援医療(精神通院医療)の支給認定

※想定されるパターンいくつかを例示したもの。本資料を参考に各自治体に応じた具体的なフローを検討されたい。また、本人確認措置を行う主体については記載を省略している。

1. 番号利用の概要

申請書にマイナンバーの記載欄を追加し、支給認定の申請を受ける際に対象者のマイナンバーを取得し、管理することとなる。

2. 情報連携の概要

支給認定を行うに当たって、利用者負担の上限月額を算定する際、情報提供ネットワークシステムを利用して、地方税関係情報(転入前市町村から)等を取得する。

自立支援医療(精神通院医療)の支給認定に関する事務は、都道府県知事が実施することとされているとともに、申請書の提出等は、居住地の市町村長を経由して行うこととされている。情報提供ネットワークシステムを利用した転入前市町村との地方税関係情報等の情報連携は、一般的には、支給認定を行う都道府県知事が実施する。

また、都道府県知事の手続きは、障害者総合支援法及び同法施行令により政令指定都市に委任されている。

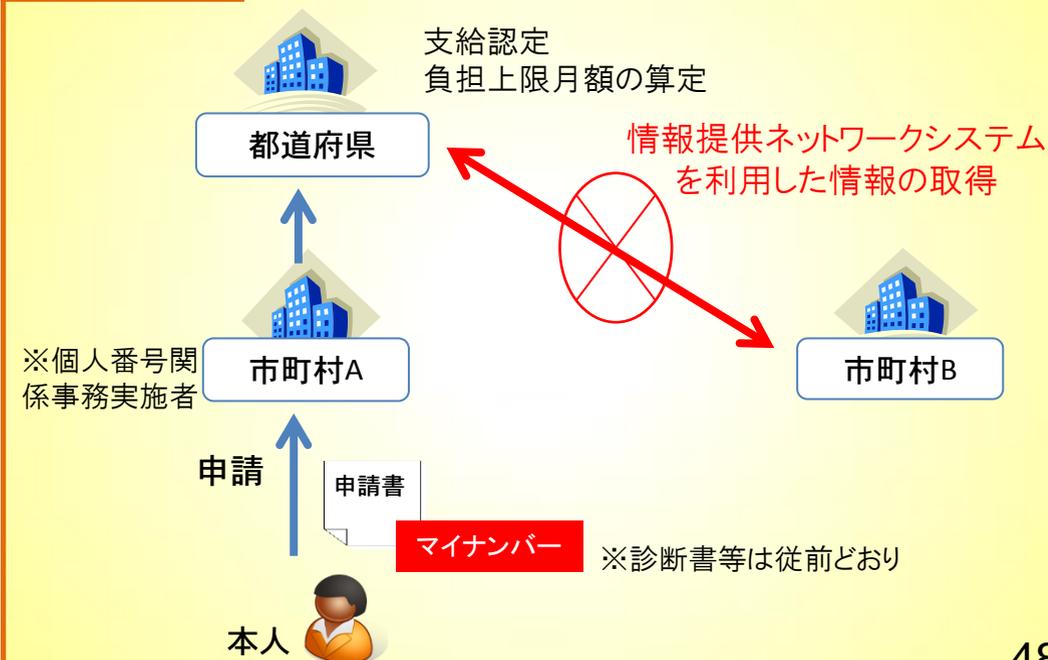
①都道府県知事が事務を行う場合

現状



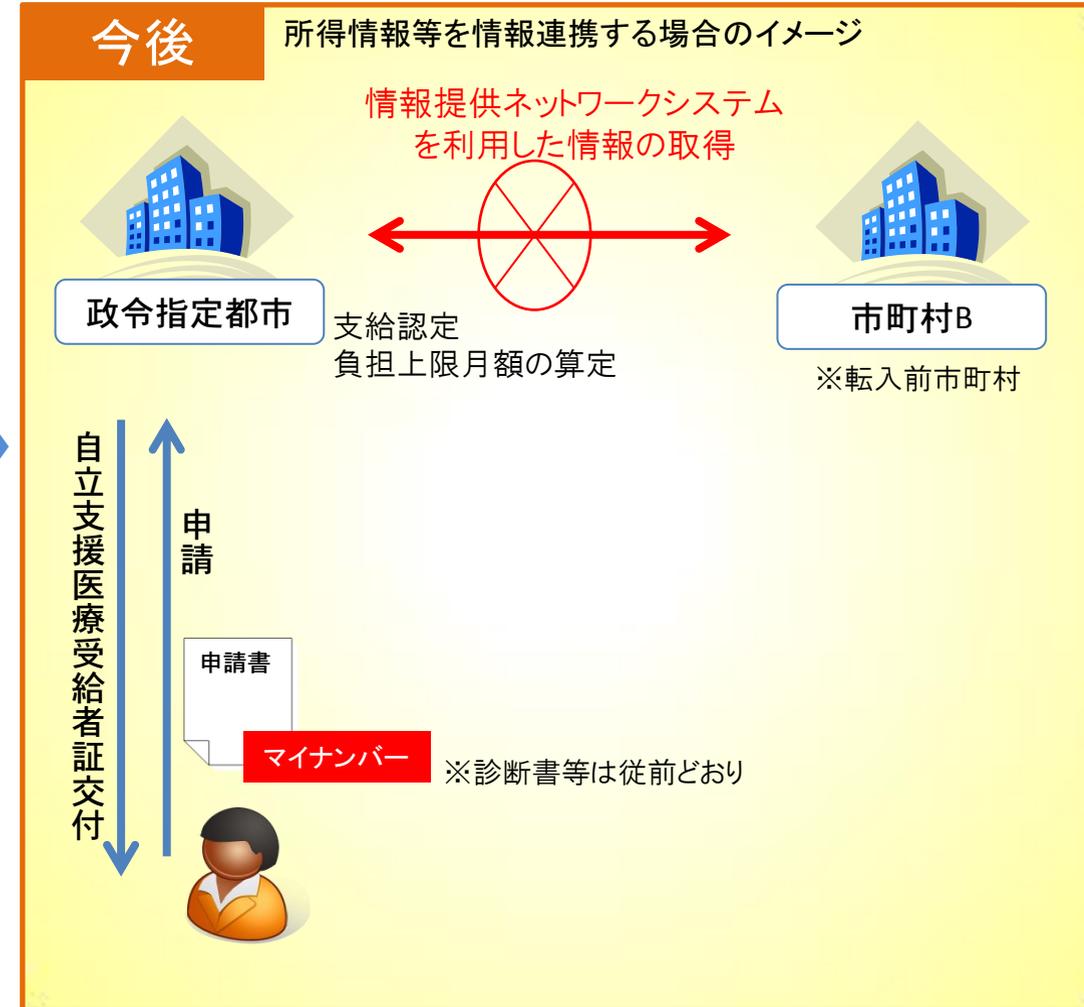
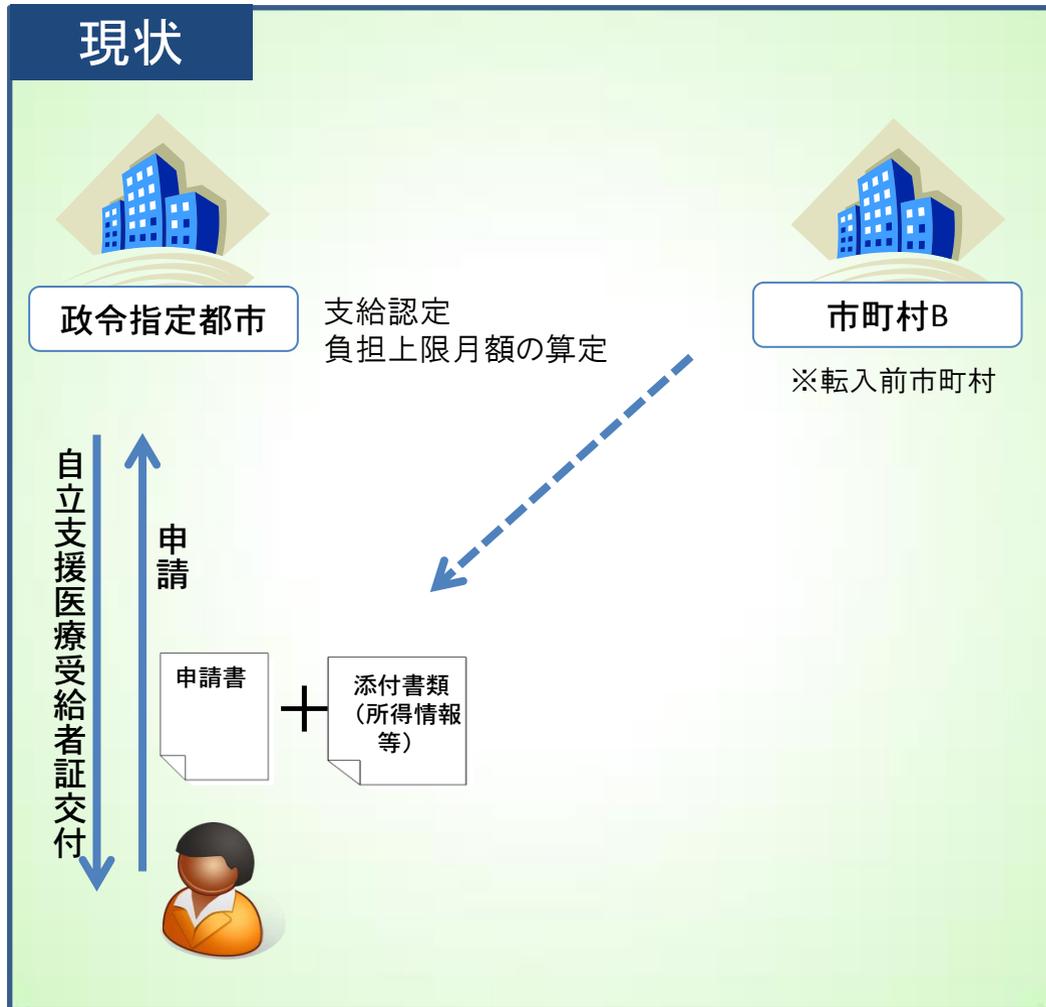
今後

所得情報等を情報連携する場合のイメージ



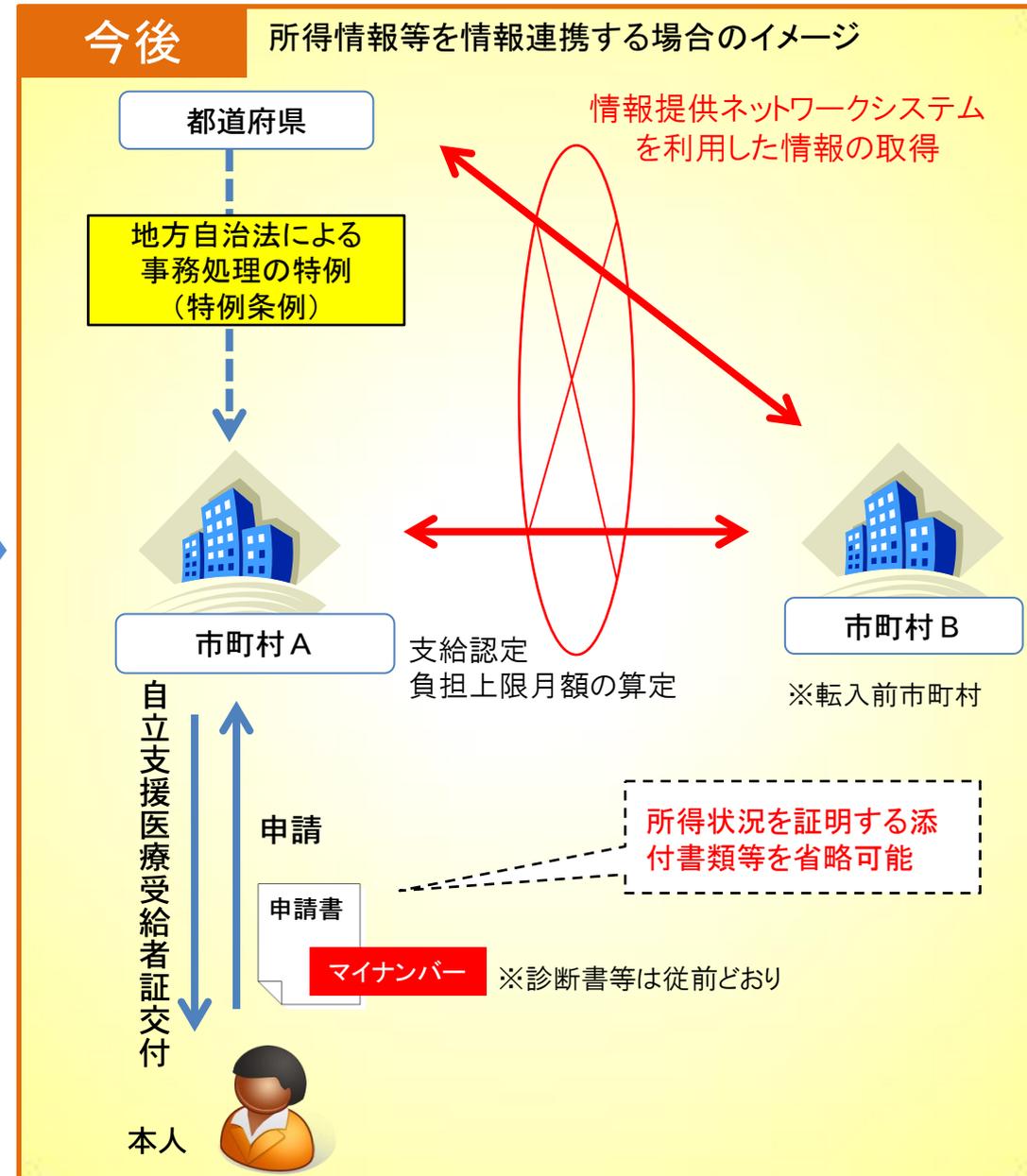
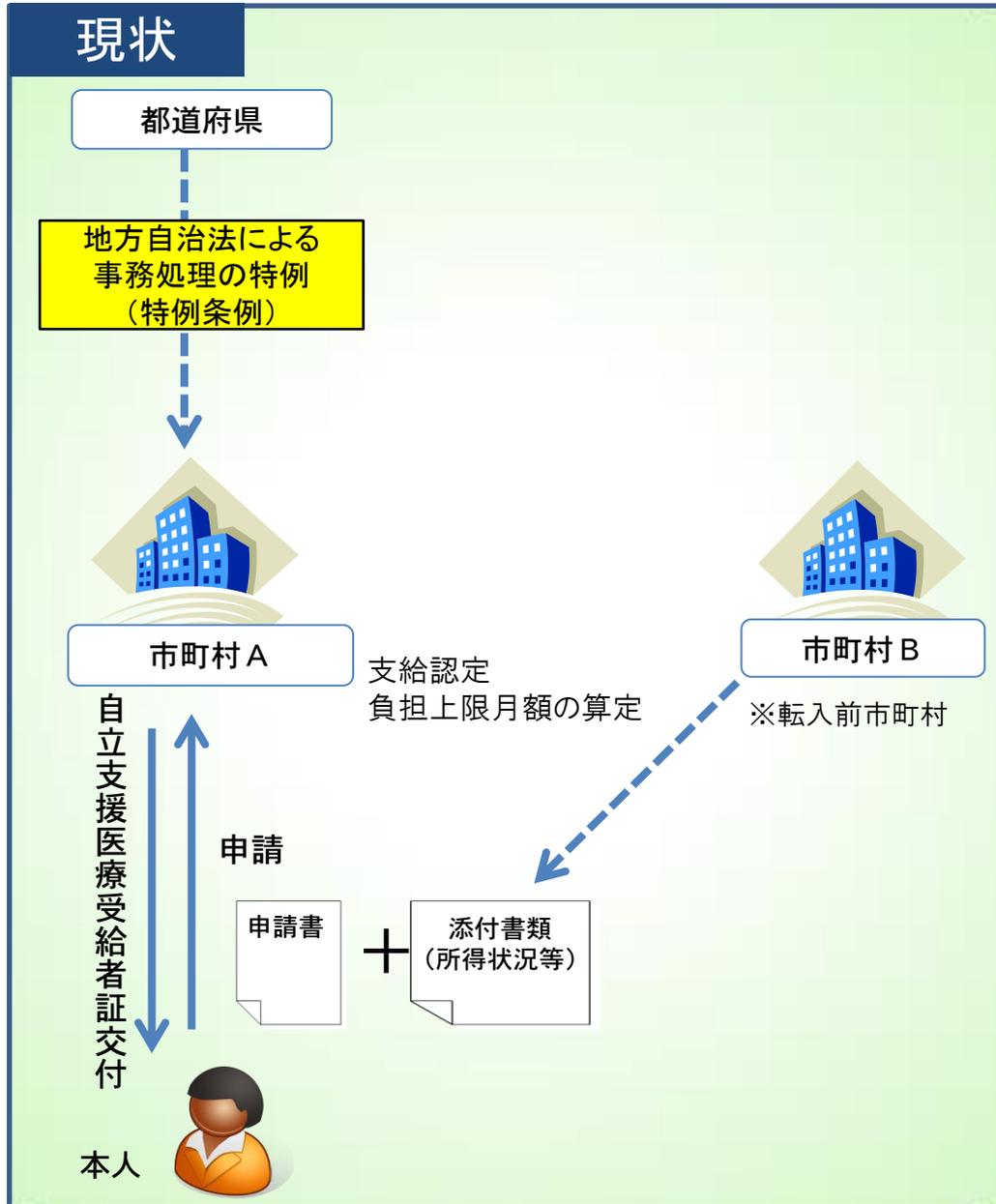
※想定されるパターンいくつかを例示したもの。本資料を参考に各自治体に応じた具体的なフローを検討されたい。また、本人確認措置を行う主体については記載を省略している。

②政令指定都市が事務を行う場合



※想定されるパターンいくつかを例示したもの。本資料を参考に各自治体に応じた具体的なフローを検討されたい。また、本人確認措置を行う主体については記載を省略している。

③ 条例による事務処理の特例により、都道府県の権限に属する事務の一部を市町村が処理している場合



番号利用・情報連携の概要

— 児童福祉 —

児童福祉分野におけるマイナンバー利用・情報連携

主な手続の例		マイナンバーの利用例 (番号利用法別表第1)	情報提供ネットワークシステムを利用した 他の行政機関等との情報連携の例 (番号利用法別表第2)
児童扶養手当	申請、認定	申請書にマイナンバーの記載欄を追加し、支給申請を受ける際に、対象者のマイナンバーを取得し、管理	児童扶養手当の支給のための審査の際に、情報提供ネットワークシステムを利用して、地方税関係情報(転入前市町村から)、年金給付関係情報(日本年金機構から)等を取得する。
	現況届	届出書にマイナンバーの記載欄を追加し、現況届の届出の際に、対象者のマイナンバーを取得し、管理	児童扶養手当の現況届の審査の際に、情報提供ネットワークシステムを利用して、地方税関係情報(転入前市町村から)、年金給付関係情報(日本年金機構から)等を取得する。
小児慢性特定疾病医療費の申請、支給		申請書にマイナンバーの記載欄を追加し、申請を受ける際に、対象者のマイナンバーを取得し、管理	小児慢性特定疾病医療費の支給のための審査の際に、情報提供ネットワークシステムを利用して、住民票関係情報、地方税情報等(市町村から)を取得する。

児童福祉分野における番号利用・情報連携の手続例

例) 児童扶養手当の支給申請、認定

※想定されるパターンいくつかを例示したもの。本資料を参考に各自治体に応じた具体的なフローを検討されたい。また、本人確認措置を行う主体については記載を省略している。

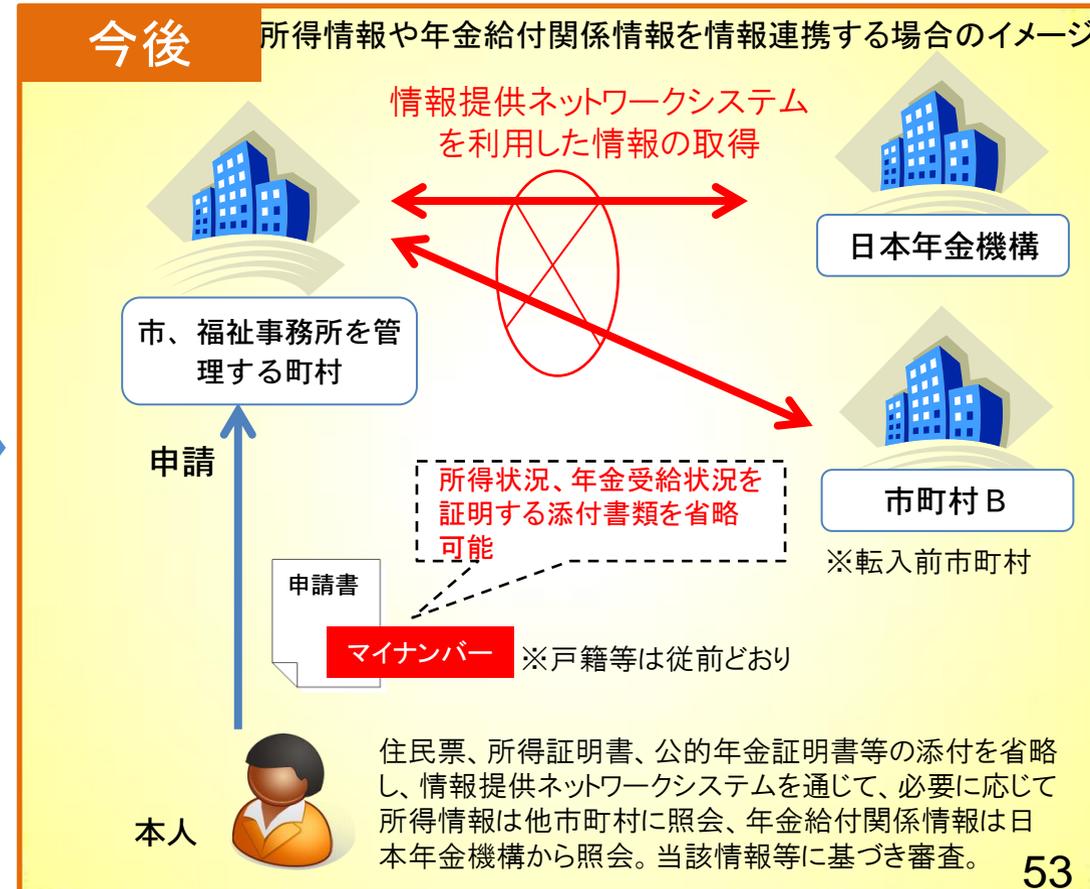
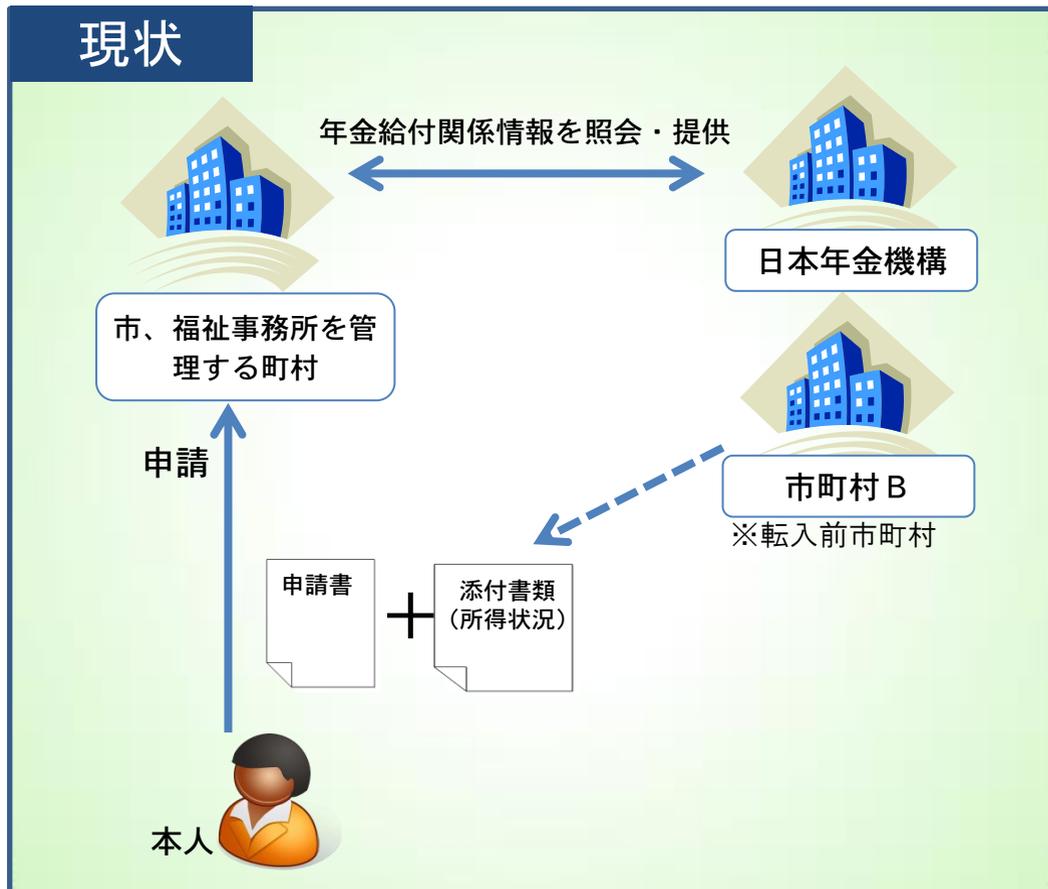
1. 番号利用の概要

児童扶養手当の支給申請書にマイナンバーの記載欄を追加し、支給申請を受ける際に、対象者のマイナンバーを取得し、管理することとなる。

2. 情報連携の概要

児童扶養手当の支給の認定のための審査の際に、上記により取得したマイナンバーにより、情報提供ネットワークシステムを利用して、地方税関係情報(市町村から)、年金給付関係情報(日本年金機構から)等を取得する。

①市、福祉事務所を管理する町村が事務を行う場合

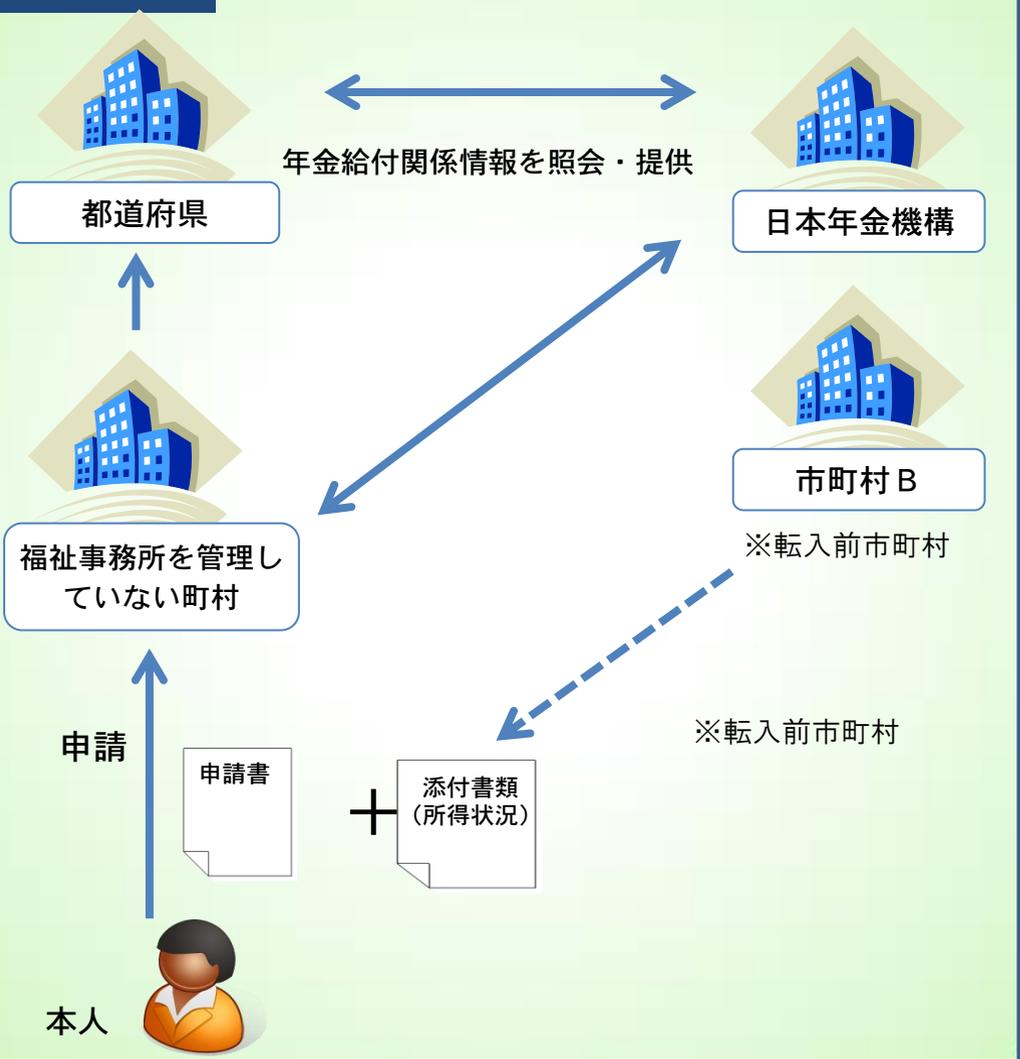


②都道府県知事が事務を行う場合（住所地が福祉事務所を管理していない町村の場合）

※想定されるパターンいくつかを例示したもの。本資料を参考に各自治体に応じた具体的なフローを検討されたい。また、本人確認措置を行う主体については記載を省略している。

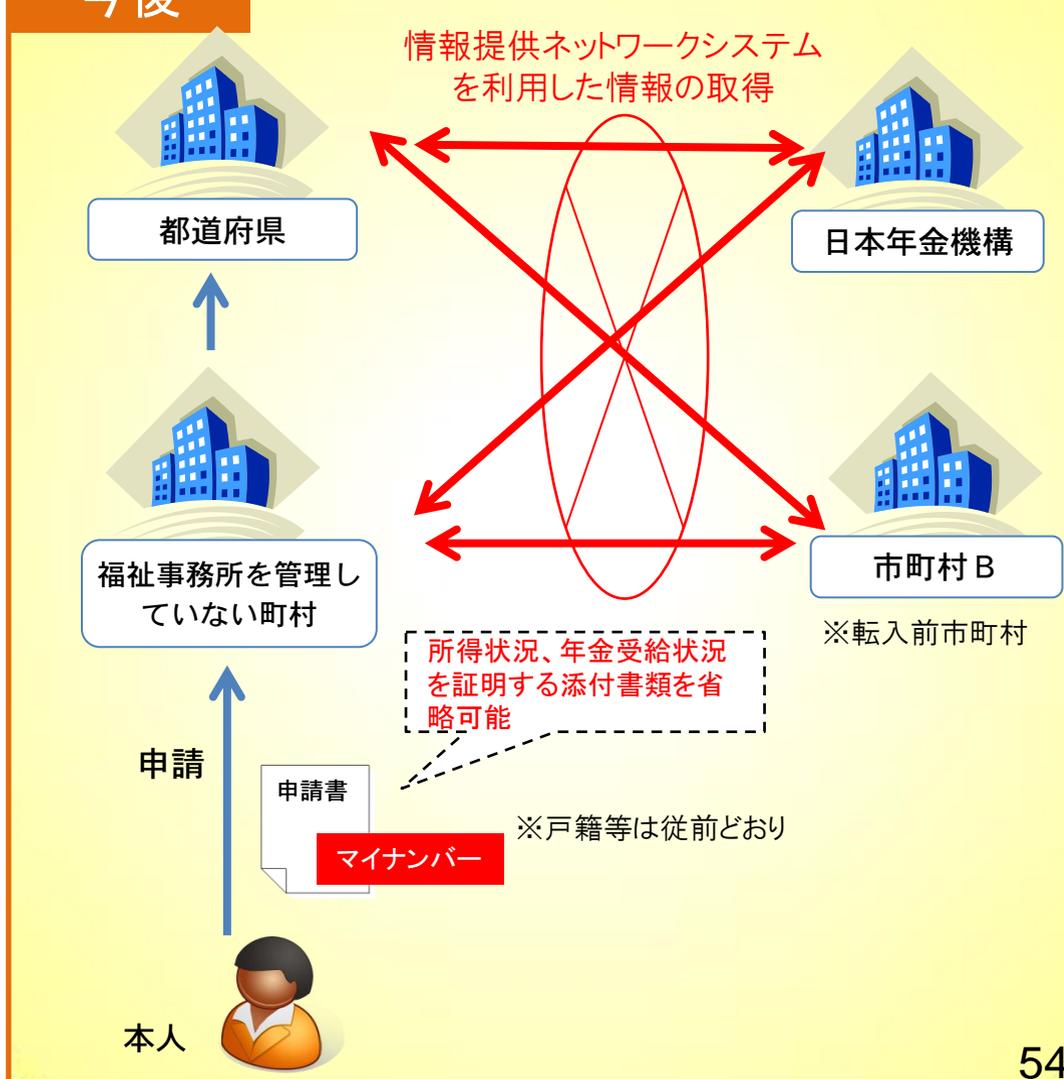
福祉事務所を管理していない町村の場合、支給は都道府県知事が行うとともに、申請の受理や事実の審査は町村長が行うこととなっている。これを踏まえ都道府県知事及び町村長において、情報提供ネットワークシステムを利用して所得情報等を照会することが可能である。（一般的には町村において照会を行ってから都道府県に提出することになると考えられる。）

現状



今後

所得情報や年金給付関係情報を情報連携する場合のイメージ



例) 児童手当の受給資格の認定請求

※想定されるパターンいくつかを例示したもの。本資料を参考に各自治体に応じた具体的なフローを検討されたい。また、本人確認措置を行う主体については記載を省略している。

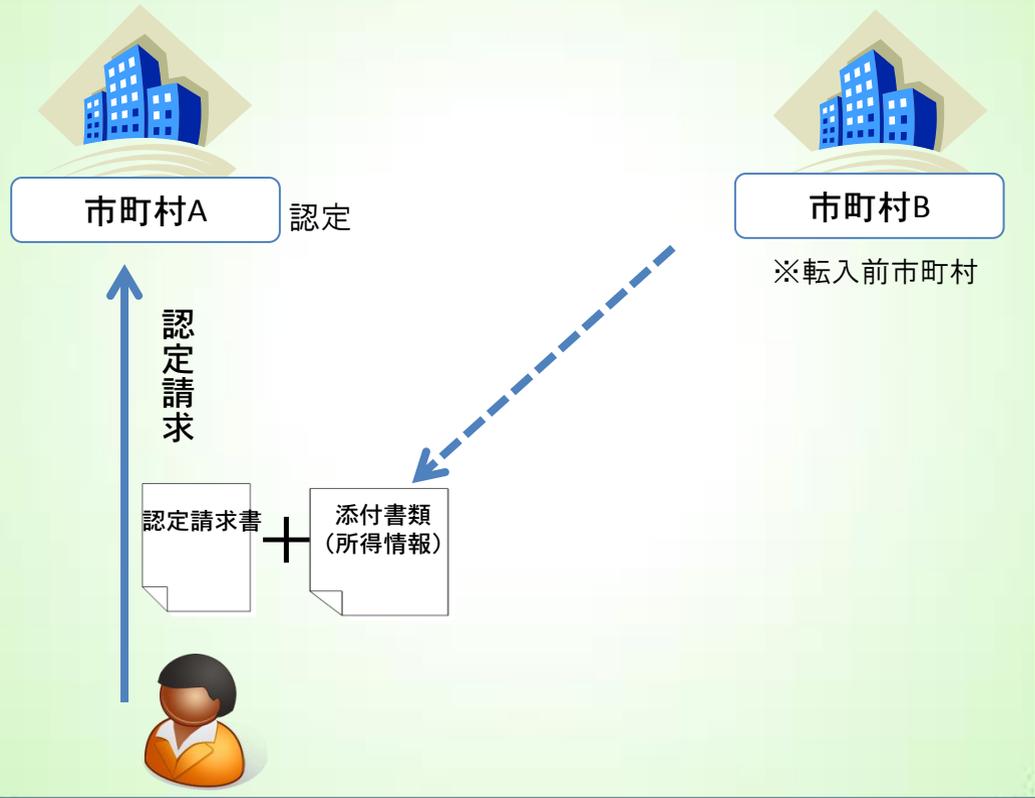
1. 番号利用の概要

認定請求書にマイナンバーの記載欄を追加し、認定請求を受ける際に対象者のマイナンバーを取得し、管理することとなる。

2. 情報連携の概要

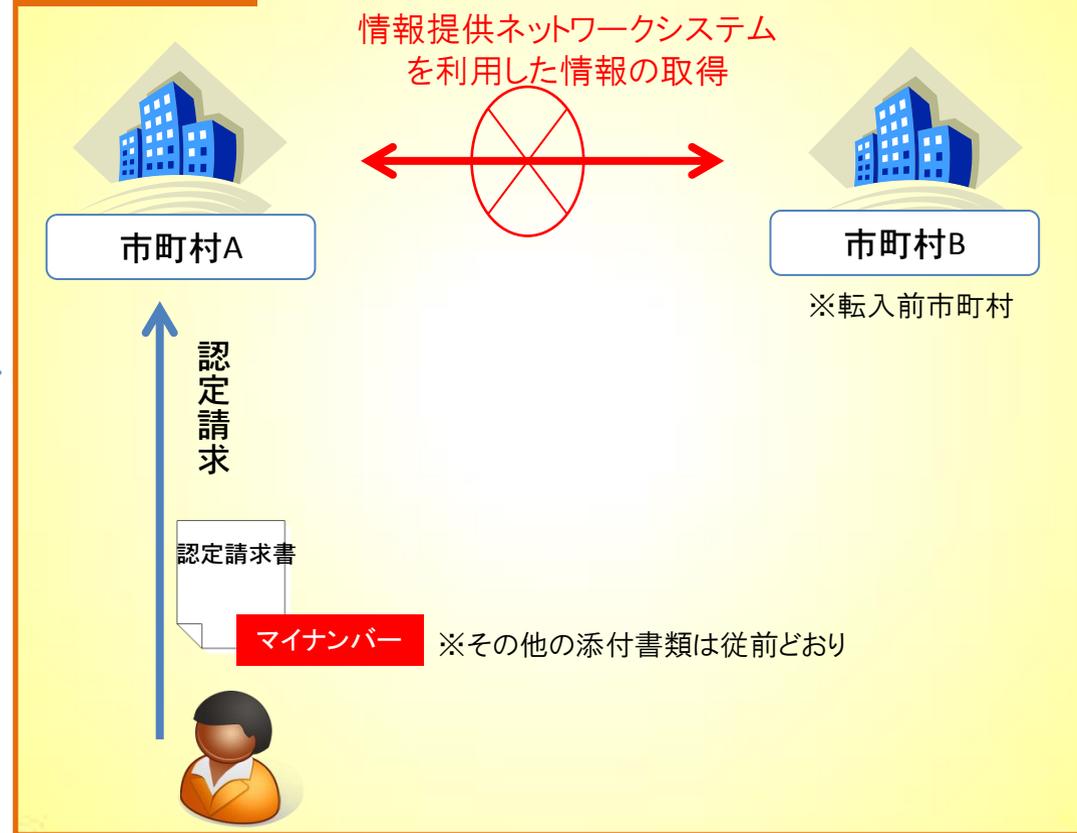
認定のための審査において、情報提供ネットワークシステムを利用して、地方税関係情報(転入前市町村から)等を取得する。

現状



今後

所得情報を情報連携する場合のイメージ



番号利用・情報連携の概要

— 国民健康保険 —

国民健康保険分野におけるマイナンバー利用・情報連携

主な手続の例	マイナンバーの利用例 (番号利用法別表第1)	情報提供ネットワークシステムを利用した 他の行政機関等との情報連携の例 (番号利用法別表第2)
被保険者の資格取得の届出の受付	届出書にマイナンバーの記載欄を追加し、届出を受ける際に、対象者のマイナンバーを取得し、管理	届出の審査の際に、情報提供ネットワークシステムを利用して、前医療保険者の資格喪失情報等を取得する。
保険料の賦課	(市町村において、マイナンバーを利用して対象者を管理)	市町村において保険料を賦課する際に、情報提供ネットワークシステムを利用して、地方税関係情報(転入前市町村から)等を取得する。
高額療養費の支給申請の受付	申請書にマイナンバーの記載欄を追加し、申請を受ける際に、対象者のマイナンバーを取得し、管理	(情報提供ネットワークシステムを利用して、地方税関係情報(転入前市町村から)を取得する。)

国民健康保険分野における番号利用・情報連携の手続例

例) 国民健康保険の資格取得の届出、受理

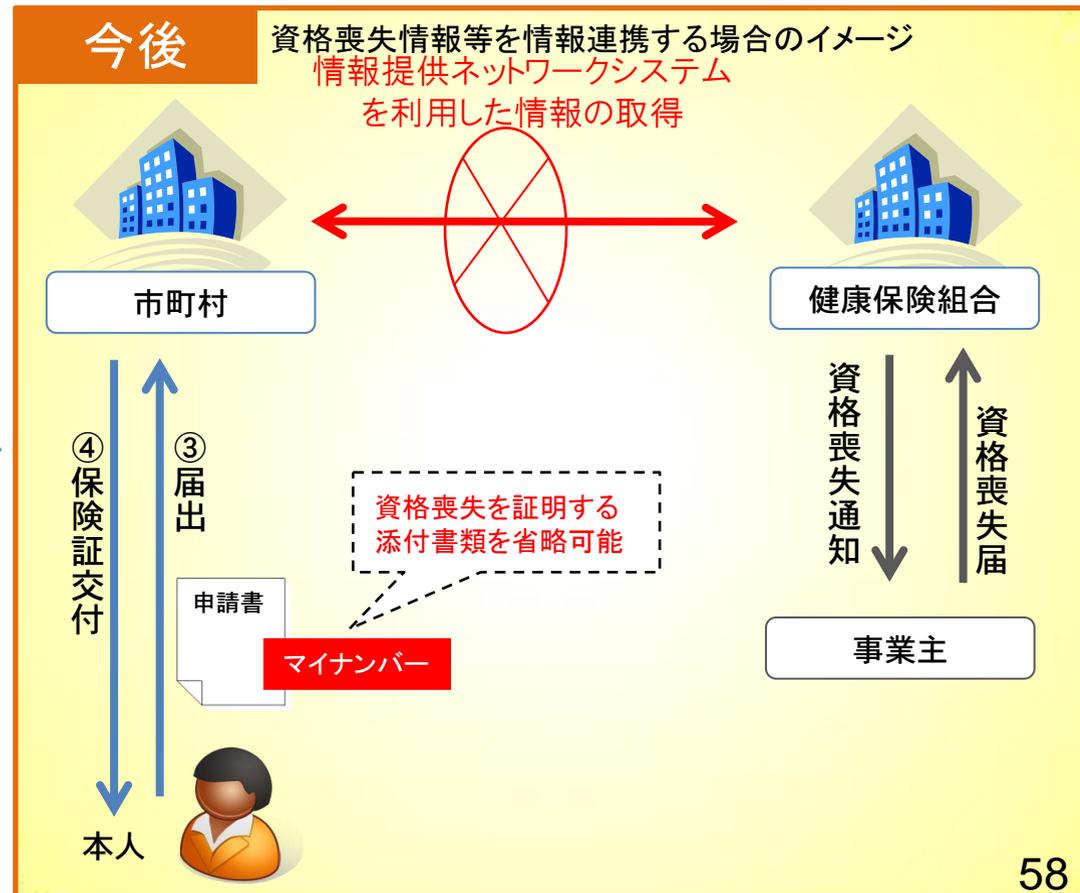
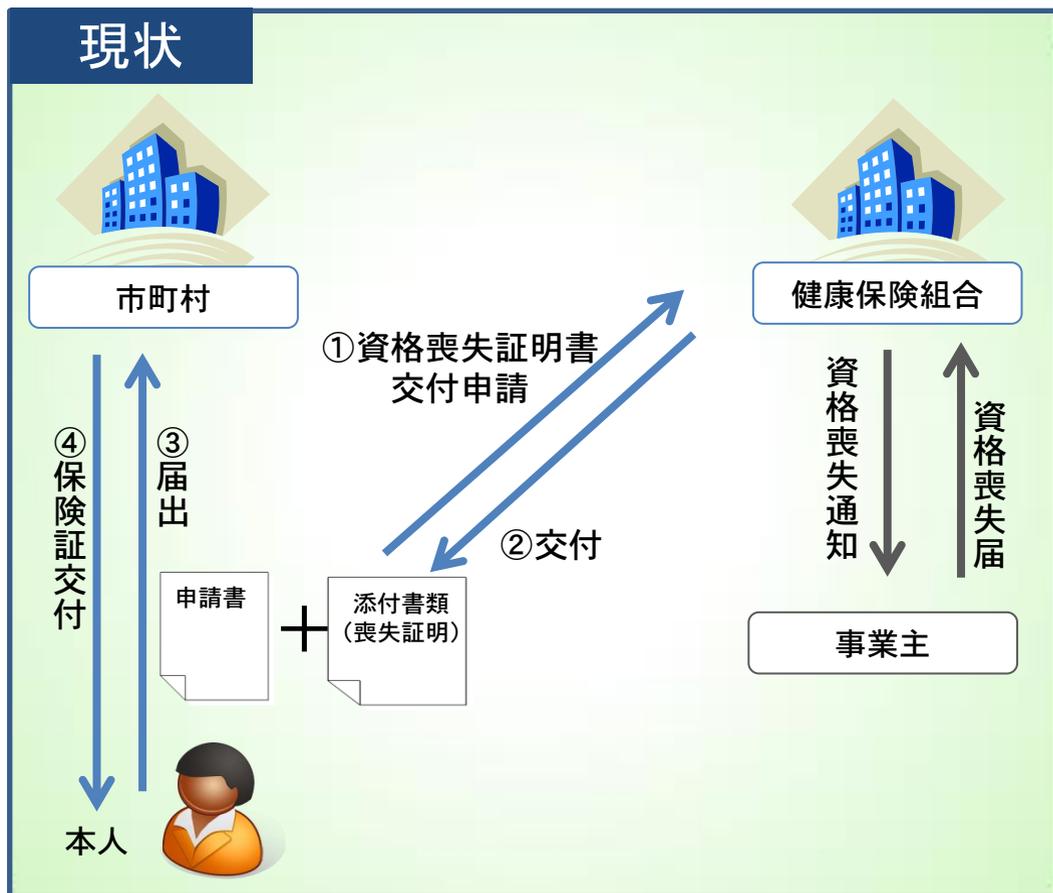
※想定されるパターンいくつかを例示したもの。本資料を参考に各自治体に応じた具体的なフローを検討されたい。また、本人確認措置を行う主体については記載を省略している。

1. 番号利用の概要

国民健康保険の資格取得届にマイナンバーの記載欄を追加し、届出を受ける際に、対象者のマイナンバーを取得し、管理することとなる。

2. 情報連携の概要

資格取得届の審査の際に、上記により取得したマイナンバーにより、情報提供ネットワークシステムを利用して、前医療保険者から資格喪失に関する情報を取得する。



番号利用・情報連携の概要

— 後期高齢者医療 —

後期高齢者医療制度におけるマイナンバー利用・情報連携【市町村】

主な手続の例	マイナンバーの利用例 (番号利用法別表第1)	情報提供ネットワークシステムを利用した 他の行政機関等との情報連携の例 (番号利用法別表第2)
被保険者の資格取得の届出の受付	届出書にマイナンバーの記載欄を追加し、届出を受ける際に、対象者のマイナンバーを取得し、管理 〔 庁内連携として、構成市町村より後期高齢者医療広域連合へ、資格取得対象者(75歳到達者)の情報を提供する際は、マイナンバーも併せて提供。 〕	—
限度額適用・標準負担額減額認定の申請の受付	申請書にマイナンバーの記載欄を追加し、申請を受ける際に、対象者のマイナンバーを取得し、管理	—
高額療養費の支給申請の受付	申請書にマイナンバーの記載欄を追加し、申請を受ける際に、対象者のマイナンバーを取得し、管理	—

後期高齢者医療制度における番号利用・情報連携の手続例

例) 限度額適用・標準負担額減額認定

※想定されるパターンいくつかを例示したもの。本資料を参考に各自治体に応じた具体的なフローを検討されたい。また、本人確認措置を行う主体については記載を省略している。

1. 番号利用の概要

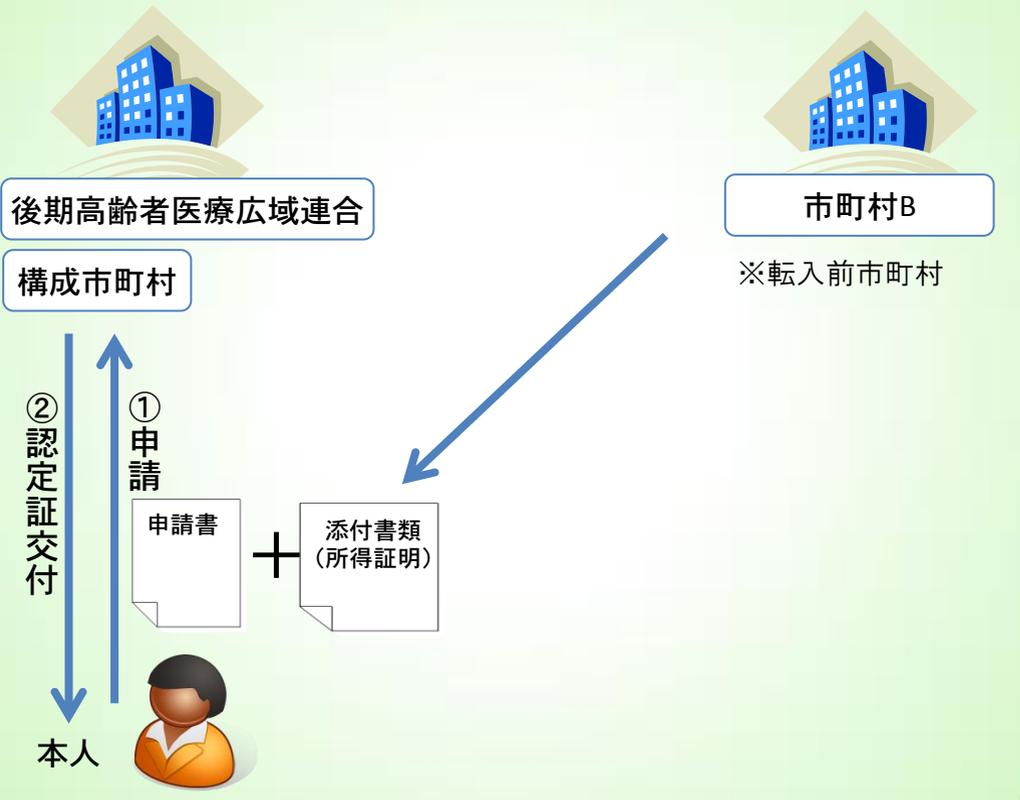
申請書にマイナンバーの記載欄を追加し、申請を受ける際に、対象者のマイナンバーを取得し、管理することとなる。

2. 情報連携の概要

認定の審査の際に、上記により取得したマイナンバーにより、広域連合が情報提供ネットワークシステムを利用して、地方税関係情報(転入前の市町村から)を取得する。

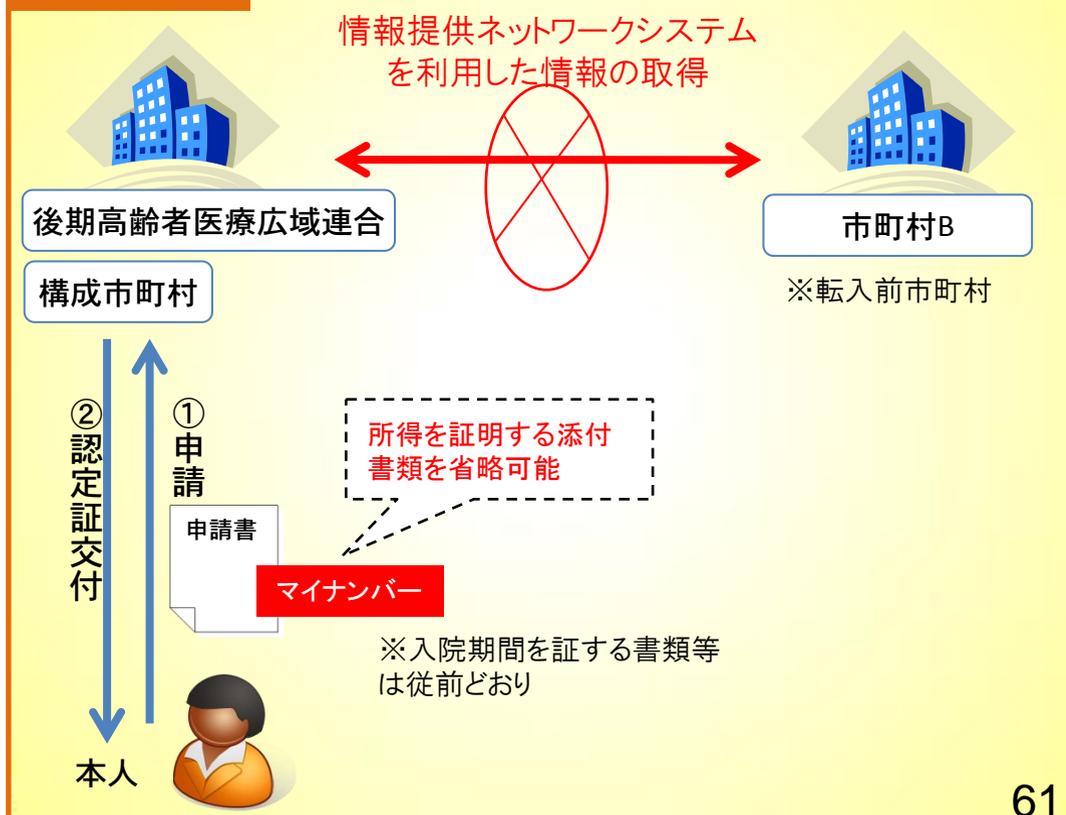
後期高齢者医療広域連合と構成市町村との間の特定個人情報の授受については、「一部事務組合又は広域連合と構成地方公共団体との間の特定個人情報の授受について(通知)」(平成27年2月13日内閣官房、総務省連名通知)を参照すること。

現状



今後

所得情報を情報連携する場合のイメージ



番号利用・情報連携の概要

－ 介護保険 －

介護保険分野におけるマイナンバー利用・情報連携

主な手続の例	マイナンバーの利用例 (番号利用法別表第1)	情報提供ネットワークシステムを利用した 他の行政機関等との情報連携の例 (番号利用法別表第2)
資格取得届	届出書にマイナンバーの記載欄を追加し、申請を受ける際に、対象者のマイナンバーを取得し、管理	-
第二号被保険者の被保険者証の 交付申請	申請書にマイナンバーの記載欄を追加し、申請を受ける際に、対象者のマイナンバーを取得し、管理	申請の際に、情報提供ネットワークシステムを利用して医療保険者から医療保険資格の状況を取得する。
保険料の賦課	(市町村において、マイナンバーを利用して対象者を管理)	保険料を賦課する際に、情報提供ネットワークシステムを利用して、地方税関係情報(転入前市町村から)等を取得する。 住所地特例対象者の場合には、施設所在地市町村から地方税関係情報等を取得する。
住所移転後の要介護認定	要介護認定申請書等にマイナンバーの記載欄を追加し、申請を受ける際に、対象者のマイナンバーを取得し、管理	認定の際に、情報提供ネットワークシステムを利用して、転入前市町村の要介護認定の状況等を取得する。
高額介護サービス費の支給申請	申請書にマイナンバーの記載欄を追加し、申請を受ける際に、対象者のマイナンバーを取得し、管理	(情報提供ネットワークシステムを利用して、地方税関係情報(転入前市町村から)等を取得する。)※保険料賦課に係る所得情報活用が基本

介護保険における番号利用・情報連携の手続例

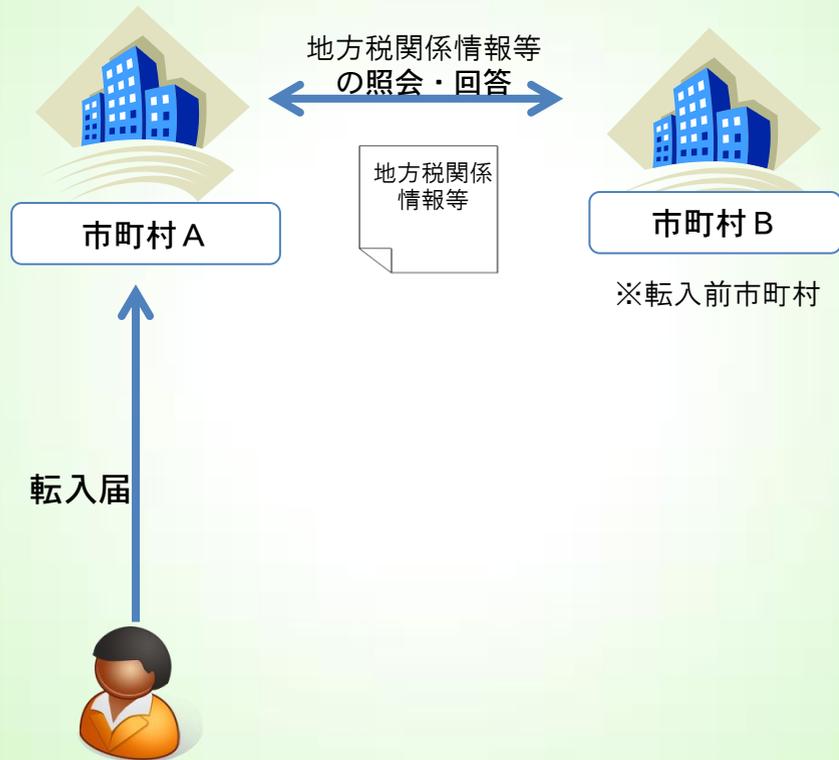
例) 転入者(第1号被保険者)の介護保険料算定

※想定されるパターンいくつかを例示したもの。本資料を参考に各自治体に応じた具体的なフローを検討されたい。また、本人確認措置を行う主体については記載を省略している。

1. 番号利用・情報連携の概要

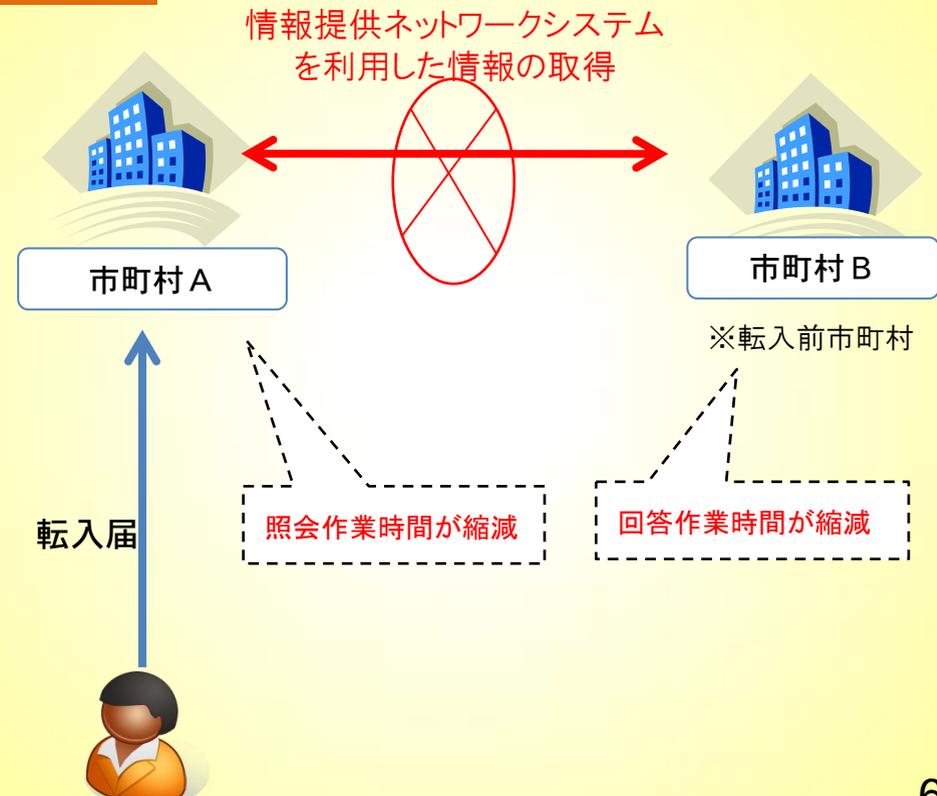
介護保険料賦課にあたり、他の市町村より転入してきた者については、情報提供ネットワークシステムを活用して、介護保険料算定の基礎となる地方税関係情報等を1月1日に住民票があった転入前市町村から取得。

現状



今後

地方税関係情報を情報連携する場合のイメージ



例) 住所地特例対象者における介護保険料賦課

※想定されるパターンいくつかを例示したもの。本資料を参考に各自治体に応じた具体的なフローを検討されたい。また、本人確認措置を行う主体については記載を省略している。

1. 番号利用・情報連携の概要

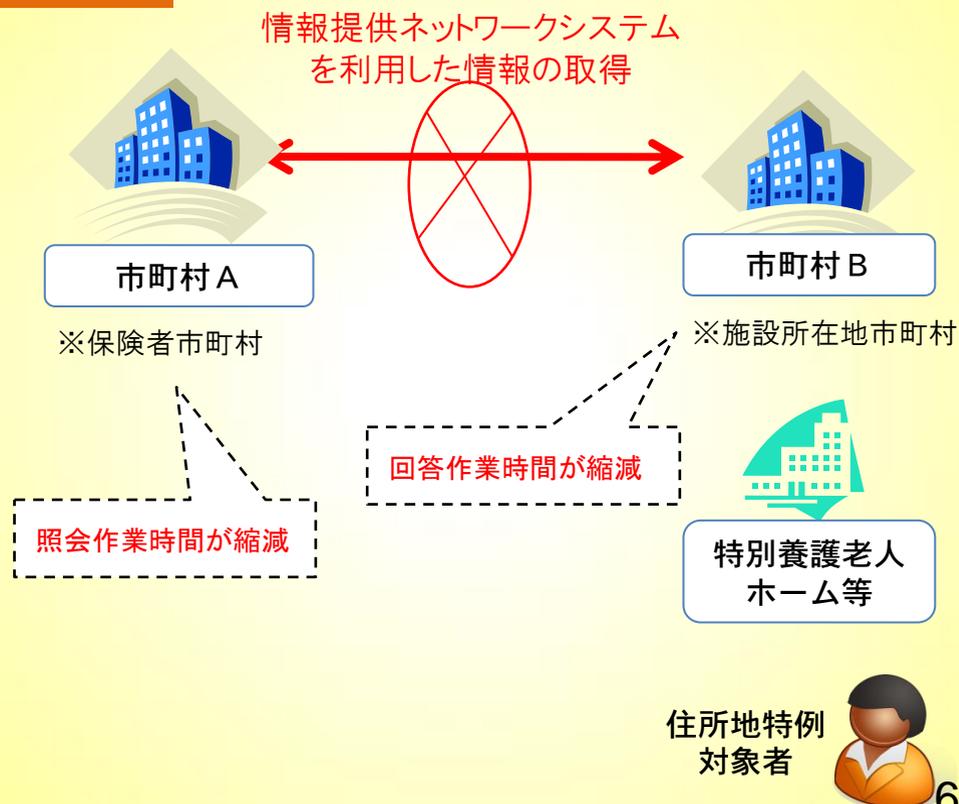
介護保険料賦課にあたり、他市町村に所在する介護保険施設(特別養護老人ホーム等)に入所しているために住所地特例の対象となり、保険者市町村が地方税関係情報等を把握できない者(住所地特例対象者)については、情報提供ネットワークシステムを活用して、地方税関係情報等を施設所在地市町村から取得可能となる。

現状



今後

地方税関係情報を情報連携する場合のイメージ



番号利用・情報連携の概要

— 健康管理 —

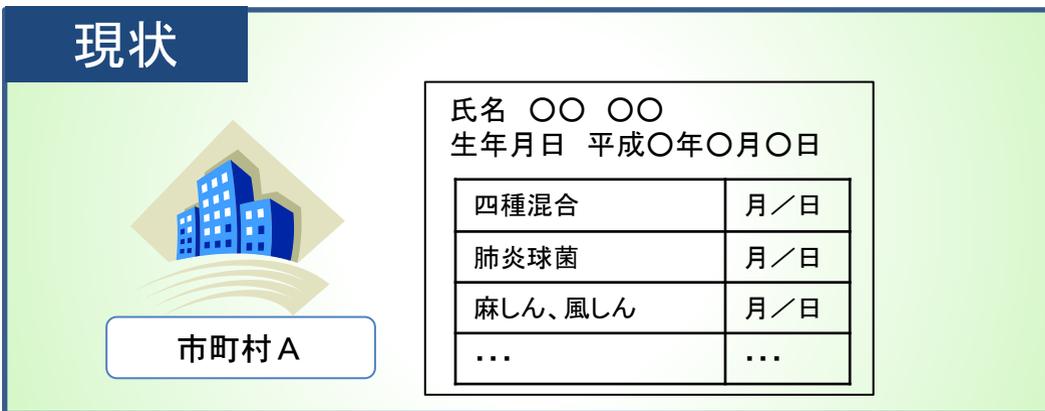
健康管理分野におけるマイナンバー利用・情報連携

主な手続の例	マイナンバーの利用例 (番号利用法別表第1)	情報提供ネットワークシステムを利用した 他の行政機関等との情報連携の例 (番号利用法別表第2)
予防接種実施の記録	予防接種に関する記録の作成、保存について、記録事項にマイナンバーが追加される	予防接種を実施する際に、情報提供ネットワークシステムを利用して、予防接種の実施に関する情報(市町村から)を取得する。
感染症入院医療費の支給申請	申請書にマイナンバーの記載欄が追加され、申請を受ける際に、対象者のマイナンバーを取得し、管理	審査の際に、情報提供ネットワークシステムを利用して、地方税関係情報(市町村から)を取得する。

例) 予防接種実施の記録

※想定されるパターンのいくつかを例示したもの。本資料を参考に各自治体に応じた具体的なフローを検討されたい。また、本人確認措置を行う主体については記載を省略している。

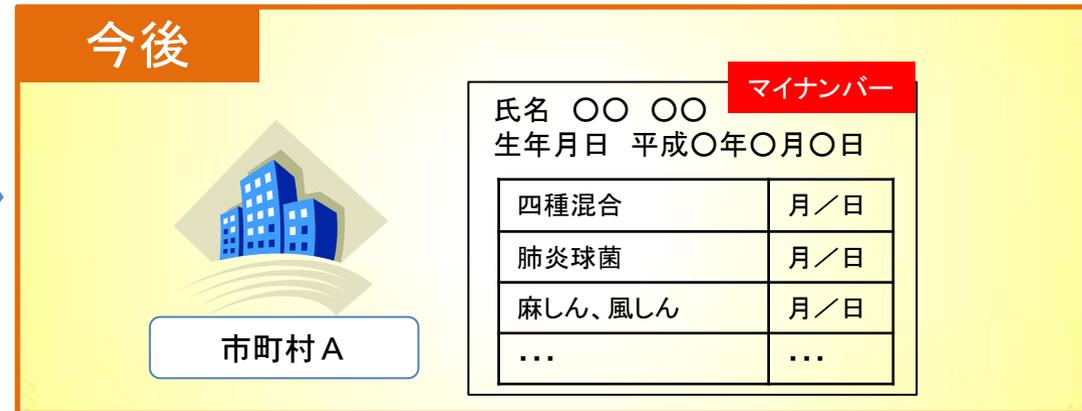
現状



市町村 A

氏名 ○○ ○○	
生年月日 平成○年○月○日	
四種混合	月/日
肺炎球菌	月/日
麻しん、風しん	月/日
...	...

今後



市町村 A

氏名 ○○ ○○	マイナンバー
生年月日 平成○年○月○日	
四種混合	月/日
肺炎球菌	月/日
麻しん、風しん	月/日
...	...

※自治体間の予防接種記録の情報連携も可能とするための番号利用法の改正法が第189回通常国会で成立。

番号利用・情報連携の概要

－ 国民年金 －

国民年金におけるマイナンバー利用・情報連携【市町村】

主な手続の例	マイナンバーの利用例 (番号利用法別表第1)	情報提供ネットワークシステムを利用した 他の行政機関等との情報連携の例 (番号利用法別表第2)
第1号被保険者の資格取得届・種別変更届	届出書にマイナンバーの記載欄を追加し、届出を受ける際に、対象者のマイナンバーを取得し、管理	
保険料免除の申請受付	申請書にマイナンバーの記載欄を追加し、届出を受ける際に、対象者のマイナンバーを取得し、管理	—
学生等の保険料納付特例の申請受付	申請書にマイナンバーの記載欄を追加し、届出を受ける際に、対象者のマイナンバーを取得し、管理	※日本年金機構において、情報提供ネットワークシステムを利用して地方税関係情報(市町村から)、住民票関係情報(市町村から)等を取得
老齢基礎年金、障害基礎年金、遺族基礎年金等の裁定請求受付	申請書にマイナンバーの記載欄を追加し、届出を受ける際に、対象者のマイナンバーを取得し、管理	

国民年金における番号利用・情報連携の手続例

例) 国民年金保険料の免除手続

※想定されるパターンいくつかを例示したもの。本資料を参考に各自治体に応じた具体的なフローを検討されたい。また、本人確認措置を行う主体については記載を省略している。

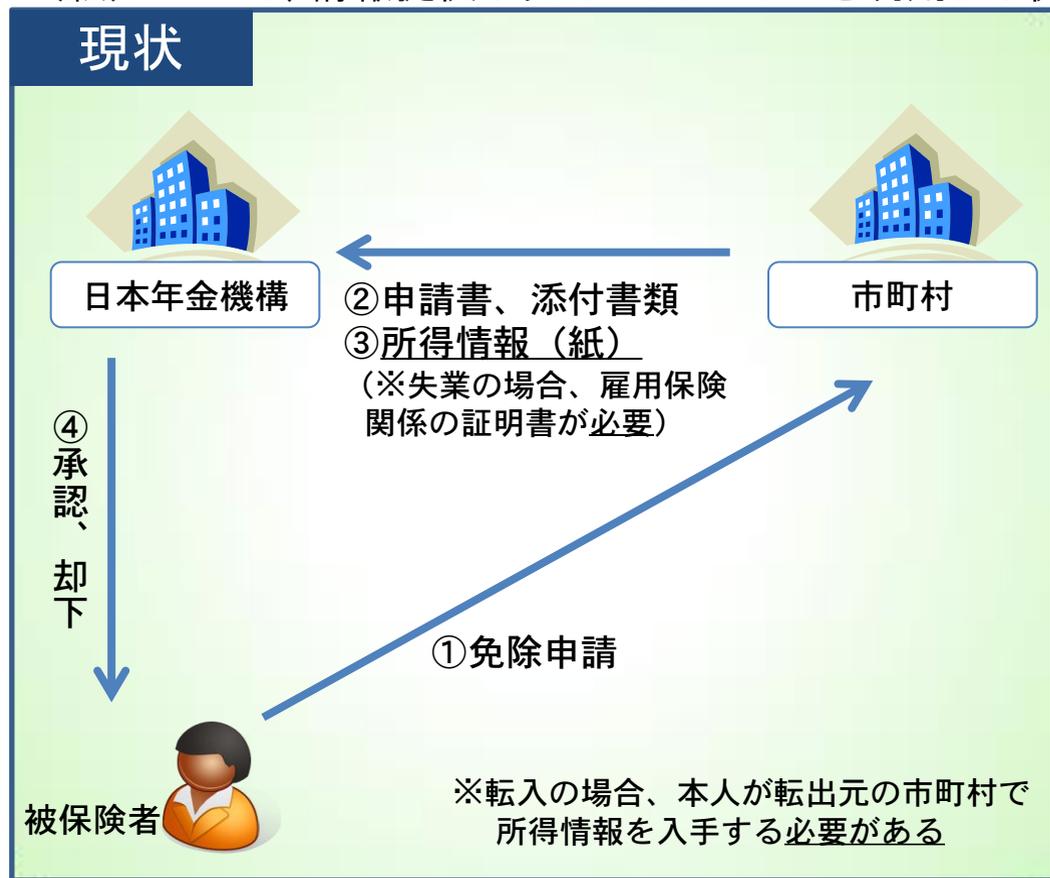
1. 番号利用の概要

申請書にマイナンバーの記載欄を追加し、申請を受ける際に、対象者のマイナンバーを取得。当該申請書は、受け付けた市町村から日本年金機構へ送付。

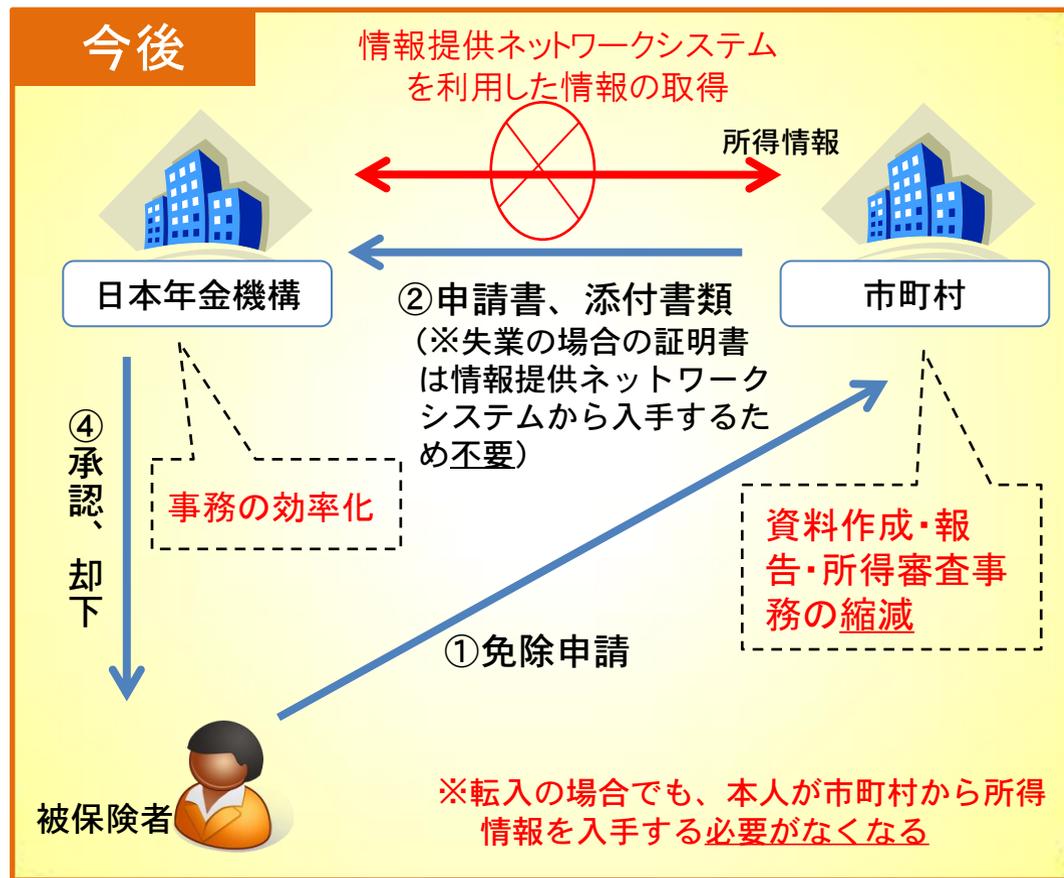
2. 情報連携の概要

日本年金機構は、国民年金保険料の免除申請にかかる所得審査のため、これまで市町村から提供されていた所得情報(紙)について、情報提供ネットワークシステムを利用して取得。

現状



今後



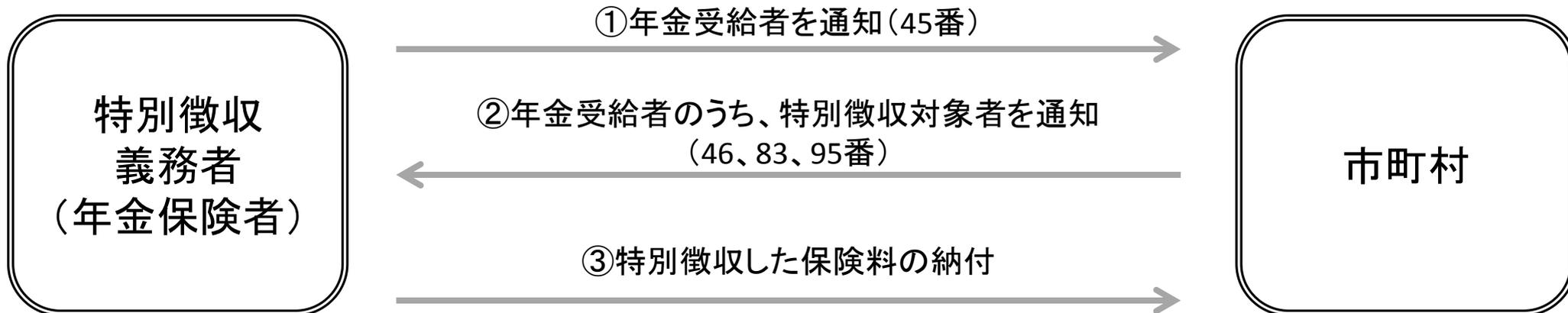
※ また、これまで市町村からの協力(任意)により提供されていた所得情報が、情報提供ネットワークシステムにより確実に入手することが可能となり、日本年金機構において、国民年金保険料の滞納者の納付督促を効率的に実施することができる。

(現在、所得情報は、市町村から、磁気媒体、紙媒体、課税台帳閲覧のいずれかにより提供されている。)

介護、国保、後期高齢における保険料(税)の特別徴収について

番号法 別表第2

情報照会者	情報提供者	事務
四十五 市町村長	厚生労働大臣若しくは日本年金機構又は共済組合等	国民健康保険法による特別徴収の方法による保険料の徴収又は納入に関する事務であって主務省令で定めるもの
四十六 厚生労働大臣又は共済組合等	市町村長	国民健康保険法による特別徴収の方法による保険料の徴収又は納入に関する事務であって主務省令で定めるもの
八十三 厚生労働大臣又は共済組合等	市町村長	高齢者の医療の確保に関する法律による特別徴収の方法による保険料の徴収又は納入に関する事務であって主務省令で定めるもの
九十五 厚生労働大臣又は共済組合等	市町村長	介護保険法による特別徴収の方法による保険料の徴収又は納入に関する事務であって主務省令で定めるもの



現在、特別徴収で行われている、市町村と年金機構の間の通知の仕組みは、今後も維持されるものであり、当面、情報提供ネットワークシステムで照会する方式は見送ることとする。

個人番号の利用・情報連携を行う主な手続

(参考) 個人番号の利用・情報連携を行う主な手続

【生活保護システム】

手続	条項	提出者	提出先	個人番号の記入	情報連携の内容(例)	省略できる添付書類(例)
生活保護の申請	法24	申請者(要保護者)	都道府県、市、福祉事務所町村	申請書に申請者(要保護者)の個人番号を記入	市町村から申請者(要保護者)の所得情報を、年金保険者から申請者(要保護者)の給付情報を、医療保険者から申請者(要保護者)の加入情報を、厚労省から申請者(要保護者)の雇用保険給付情報を取得	所得証明書、年金証書、被保険者証、雇用保険受給資格者証

* 「情報連携の内容(例)」に記載の情報提供者については、番号法第19条第1項第7号の規定により、実際の情報提供者が異なる場合があります。

(注) 現時点での考え方を示したものである。また、すべての手続及び情報連携、添付書類等の内容を網羅したものではない。

【障害者福祉システム①】

手続	条項	提出者	提出先	個人番号の記入	情報連携の内容(例)	省略できる添付書類(例)
介護給付費等の支給申請	障支援法20	障害者又は障害児保護者	市町村	申請書に障害者又は保護者及び障害児の個人番号を記入	転入前市町村から障害者、保護者等の所得情報を取得	所得証明書
特定障害者特別給付費等の支給申請	障支援法34	障害者	市町村	申請書に障害者の個人番号を記入	転入前市町村から障害者等の所得情報を取得	所得証明書
地域相談支援給付費等の支給申請	障支援法51の6	障害者	市町村	申請書に障害者の個人番号を記入	—	—
自立支援医療費の支給申請	障支援法52	障害者又は障害児保護者	市町村	申請書に障害者又は保護者及び障害児の個人番号を記入	転入前市町村から障害者、保護者等の所得情報を取得	所得証明書
身体障害者手帳の交付申請	身障法15①	申請者	市町村経由で都道府県	申請書に申請者の個人番号を記入	—	—
精神障害者保健福祉手帳の交付申請	精障法45	申請者	市町村経由で都道府県	申請書に申請者の個人番号を記入	※都道府県において年金保険者から給付情報を取得	年金証書
特別児童扶養手当の支給申請受付	特児法5	申請者	市町村	申請書に申請者及び児童の個人番号を記入	※都道府県において転入前市町村から申請者等の所得情報を取得	住民票、所得証明書
特別児童扶養手当の現況届受付	特児法35	受給者	市町村	届出書に受給者及び児童の個人番号を記入	※都道府県において転入前市町村から受給者等の所得情報を取得	所得証明書

* 「情報連携の内容(例)」に記載の情報提供者については、番号法第19条第1項第7号の規定により、実際の情報提供者が異なる場合があります。

(注) 現時点での考え方を示したものである。また、すべての手続及び情報連携、添付書類等の内容を網羅したものではない。

【障害者福祉システム②】

手続	条項	提出者	提出先	個人番号の記入	情報連携の内容(例)	省略できる添付書類(例)
障害児福祉手当の支給申請	特児法17	申請者	都道府県、市、福祉事務所町村	申請書に申請者等の個人番号を記入	市町村から申請者等の住民票情報、所得情報を取得	住民票、所得証明書
障害児福祉手当の現況届	特児法35	受給者	都道府県、市、福祉事務所町村	届出書に受給者等の個人番号を記入	市町村から受給者等の所得情報を取得	所得証明書
特別障害者手当の支給申請	特児法26の2	申請者	都道府県、市、福祉事務所町村	申請書に申請者等の個人番号を記入	市町村から申請者等の住民票情報、所得情報を取得	住民票、所得証明書
特別障害者手当の現況届	特児法35	受給者	都道府県、市、福祉事務所町村	届出書に受給者等の個人番号を記入	市町村から受給者等の所得情報を取得	所得証明書
障害児通所給付費等の支給申請	児福法21の5の5	障害児保護者	市町村	申請書に保護者及び障害児の個人番号を記入	転入前市町村から保護者等の所得情報を取得	所得証明書
障害児入所給付費等の支給申請	児福法24の3	障害児保護者	都道府県、指定都市児相市	申請書に保護者及び障害児の個人番号を記入	市町村から保護者等の所得情報を取得	所得証明書
障害児相談支援給付費等の支給申請	児福法24の26	障害児保護者	市町村	申請書に保護者及び障害児の個人番号を記入	—	—

* 「情報連携の内容(例)」に記載の情報提供者については、番号法第19条第1項第7号の規定により、実際の情報提供者が異なる場合があります。

(注) 現時点での考え方を示したものである。また、すべての手続及び情報連携、添付書類等の内容を網羅したものではない。

【児童福祉システム①】

手続	条項	提出者	提出先	個人番号の記入	情報連携の内容(例)	省略できる添付書類(例)
里親の認定申請	児福法6の4	申請者	都道府県、指定都市、児相市	申請書に申請者及び同居人の個人番号を記入	市町村から申請者等の住民票情報、所得情報を取得	住民票、所得証明書
小児慢性特定疾病医療費の支給申請	児福法19条の3	保護者	都道府県、指定都市、中核市	申請書に保護者及び児童の個人番号を記入	市町村から保護者等の住民票情報を取得	住民票
保育所入所申込み	児福法24	保護者	市町村	申請書に保護者及び児童の個人番号を記入	転入前市町村から保護者等の所得情報を取得	所得証明書
<ul style="list-style-type: none"> 施設入所措置に係る費用徴収 母子生活支援施設及び自立援助ホームへの入居にかかる費用徴収 	児福法56②	— (入居の申し込みは入居者が行う)	(都道府県、指定都市、児相市が実施)	(都道府県、指定都市、児相市において個人番号を利用して対象者管理)	<ul style="list-style-type: none"> 市町村から同一世帯に属する者の住民票情報、所得情報、障害児通所支援情報、及び障害者自立支援給付の受給の有無を取得 都道府県から同一世帯に属する者の身体障害者手帳又は精神障害者保健福祉手帳の有無、同一世帯の措置児童の有無、同一世帯に属する者の障害児入所支援に関する情報、特別児童扶養手当の受給の有無を取得 都道府県、市又は福祉事務所町村から母子生活支援施設への入居の有無、生活保護費の受給の有無、児童扶養手当の受給の有無、中国残留邦人等支援給付費の受給の有無を取得 日本年金機構から障害基礎年金の受給の有無を取得 	—

* 「情報連携の内容(例)」に記載の情報提供者については、番号法第19条第1項第7号の規定により、実際の情報提供者が異なる場合があります。

(注) 現時点での考え方を示したものである。また、すべての手続及び情報連携、添付書類等の内容を網羅したものではない。

【児童福祉システム②】

手続	条項	提出者	提出先	個人番号の記入	情報連携の内容(例)	省略できる添付書類(例)
児童扶養手当の認定請求	児扶法6	申請者	市町村	申請書に申請者、児童、申請者の配偶者及び申請者の扶養義務者の個人番号を記入	<ul style="list-style-type: none"> ・都道府県、指定都市及び中核市から児童の身体障害者手帖の有無を取得 ・転入前市町村から申請者等の所得情報及び住民票情報を取得 ・都道府県、指定都市及び児相市から障害児入所支援に関する情報及び措置児童の有無を取得 ・市区町村から療養介護の利用状況又は施設入所の有無を取得 ・日本年金機構等から申請者等の公的年金給付に関する情報を取得 ・都道府県から特別児童扶養手当の受給の有無を取得 	所得証明書、住民票、年金証書
児童扶養手当の現況届受付	児扶法28①	受給者	市町村	届出書に受給者、児童、受給者の配偶者及び受給者の扶養義務者の個人番号を記入	上記と同様	上記と同様
寡婦福祉資金貸付の申請	母子父子寡婦法32	申請者	都道府県、指定都市中核市	申請書に申請者の個人番号を記入	市町村から申請者の所得情報を取得	所得証明書

* 「情報連携の内容(例)」に記載の情報提供者については、番号法第19条第1項第7号の規定により、実際の情報提供者が異なる場合があります。

(注) 現時点での考え方を示したものである。また、すべての手続及び情報連携、添付書類等の内容を網羅したものではない。

【児童福祉システム③】

手続	条項	提出者	提出先	個人番号の記入	情報連携の内容(例)	省略できる添付書類(例)
母子福祉資金の貸付(特別児童扶養資金に限る。)に対する償還免除の申請	母子父子寡婦法13	申請者	都道府県、指定都市、中核市	申請書に申請者の個人番号を記載	市町村から申請者の所得情報を取得	所得証明書
母子(父子)自立支援給付金	母子父子寡婦法31、31の10	申請者	都道府県、市、福祉事務所町村	申請書に申請者及び同一世帯に属する者等の個人番号を記入	<ul style="list-style-type: none"> 市町村から申請者等の所得情報を取得 都道府県、市、福祉事務所町村から児童扶養手当の受給の有無、教育訓練給付金の受給資格の有無及び職業訓練受講給付金の受給の有無を取得 	所得証明書、児童扶養手当証書
ひとり親家庭等日常生活支援事業の申請	母子父子寡婦法17、31の7、33	申請者	都道府県、市町村	申請書に申請者及び同一世帯に属する者の個人番号を記入	<ul style="list-style-type: none"> 市町村(転入前の市町村を含む)から申請者等の所得情報を取得 都道府県、市及び福祉事務所町村から児童扶養手当の受給の有無を取得 	所得証明書、児童扶養手当証書
健康診査の実施	母子保健法12、13	—	(市町村において実施)	(妊娠の届出の様式に申請者の個人番号を記入。市町村において当該個人番号を利用して対象者管理)	—	—
養育医療給付の申請	母子保健法20	保護者	市町村	申請書に申請者の個人番号を記入	転入前市町村から保護者等の所得情報を取得	—

* 「情報連携の内容(例)」に記載の情報提供者については、番号法第19条第1項第7号の規定により、実際の情報提供者が異なる場合があります。

(注) 現時点での考え方を示したものである。また、すべての手続及び情報連携、添付書類等の内容を網羅したものではない。

【国民健康保険システム】

手続	条項	提出者	提出先	個人番号の記入	情報連携の内容(例)	省略できる添付書類(例)
被保険者の資格取得届	法9①、規則2、3	世帯主	市町村	届出書に被保険者の個人番号を記入	前医療保険者の資格情報を取得	資格喪失証明書
被保険者証の再交付申請	法9①、規則7	世帯主	市町村	申請書に被保険者の個人番号を記入	—	—
70歳以上一部負担金割合に係る基準収入額適用申請	規則24の3	世帯主	市町村	申請書に被保険者等の個人番号を記入	—	—
標準負担額減額・限度額適用認定の申請	規則26の3、27の14の2	世帯主	市町村	申請書に被保険者等の個人番号を記入	転入前市町村から被保険者等の所得情報を取得	所得証明書
高額療養費の支給申請	法57の2	世帯主	市町村	申請書に被保険者等の個人番号を記入	転入前市町村から被保険者等の所得情報を取得	所得証明書
保険料賦課	法76	—	(市町村において賦課)	(市町村において個人番号を利用して対象者管理)	転入前市町村から被保険者等の所得情報を取得	—
保険料の特別徴収	法76の3	—	(市町村において、年金保険者による特別徴収により徴収)	※当面、情報提供ネットワークシステムで照会する方式は見送ることとする	—	—

*「情報連携の内容(例)」に記載の情報提供者については、番号法第19条第1項第7号の規定により、実際の情報提供者が異なる場合があります。

(注) 税情報に係る情報連携を行う事務については、総務省と調整中である

(注) 現時点での考え方を示したものである。また、すべての手続及び情報連携、添付書類等の内容を網羅したものではない。

【後期高齢者医療システム】

手続	条項	提出者	提出先	個人番号の記入	情報連携の内容(例)	省略できる添付書類(例)
被保険者の資格取得届受付	法54①	被保険者又は世帯主	市町村	届出書に被保険者の個人番号を記入	—	—
被保険者証の再交付申請受付	法54③	被保険者	市町村	申請書に被保険者の個人番号を記入	—	—
一部負担金割合に係る基準収入額適用申請受付	規則32	被保険者	市町村	申請書に被保険者（及び世帯員）の個人番号を記入	—	—
限度額適用・標準負担額減額認定の申請受付	規則67	被保険者	市町村	申請書に被保険者の個人番号を記入	転入前市町村から被保険者等の所得情報を取得	所得証明書
高額療養費の支給申請受付	法84	被保険者	市町村	申請書に被保険者の個人番号を記入	転入前市町村から被保険者等の所得情報を取得	所得証明書
保険料の特別徴収	法107	—	(市町村において、年金保険者による特別徴収により徴収)	※当面、情報提供ネットワークシステムで照会する方式は見送ることとする	—	—

*「情報連携の内容(例)」に記載の情報提供者については、番号法第19条第1項第7号の規定により、実際の情報提供者が異なる場合があります。

(注) 税情報に係る情報連携を行う事務については、総務省と調整中である

(注) 現時点での考え方を示したものである。また、すべての手続及び情報連携、添付書類等の内容を網羅したものではない。

【介護保険システム①】

手続	条項	提出者	提出先	個人番号の記入	情報連携の内容(例)	省略できる添付書類(例)
第1号被保険者の資格取得届	法12①②	第1号被保険者又は世帯主	市町村	届出書に第1号被保険者の個人番号を記入	—	—
第2号被保険者の被保険者証の交付申請	法12③	被保険者	市町村	申請書に当該被保険者の個人番号を記入	医療保険者から第2号被保険者の医療保険資格情報を取得	医療保険被保険者証
第1号被保険者の要介護認定の申請	法27①、32①	被保険者	市町村	申請書に被保険者の個人番号を記入	—	—
第2号被保険者の要介護認定の申請	法27①、32①	被保険者	市町村	申請書に被保険者の個人番号を記入	医療保険者から第2号被保険者の医療保険資格情報を取得	医療保険被保険者証
住所変更後の要介護認定の申請	法36	被保険者	市町村	申請書に被保険者の個人番号を記入	転入前市町村から要介護認定情報を取得	介護保険受給資格証明書
居宅サービス計画作成依頼の届出	法46④、58④	被保険者	市町村	届出書に被保険者の個人番号を記入	—	—
福祉用具購入費の支給申請	法44、56	被保険者	市町村	申請書に被保険者の個人番号を記入	—	—
住宅改修費の支給申請	法45、57	被保険者	市町村	申請書に被保険者の個人番号を記入	—	—
高額介護サービス費の支給申請	法51、61	被保険者	市町村	申請書に被保険者の個人番号を記入	※保険料賦課に係る所得情報活用が基本	—

* 「情報連携の内容(例)」に記載の情報提供者については、番号法第19条第1項第7号の規定により、実際の情報提供者が異なる場合があります。

(注) 現時点での考え方を示したものである。また、すべての手続及び情報連携、添付書類等の内容を網羅したものではない。

【介護保険システム②】

手続	条項	提出者	提出先	個人番号の記入	情報連携の内容(例)	省略できる添付書類(例)
特定入所者介護サービス費の支給申請	法51の3、61の3	被保険者	市町村	申請書に被保険者の個人番号を記入	※保険料賦課に係る所得情報活用が基本	—
第1号被保険者の保険料賦課	法129	—	(市町村において賦課)	(市町村において個人番号を利用して対象者管理)	転入前市町村から被保険者又は世帯員の所得情報を取得	—
第1号保険料の特別徴収	法135	—	(市町村において、年金保険者による特別徴収により徴収)	※当面、情報提供ネットワークシステムで照会する方式は見送ることとする		—

* 「情報連携の内容(例)」に記載の情報提供者については、番号法第19条第1項第7号の規定により、実際の情報提供者が異なる場合があります。

(注) 現時点での考え方を示したものである。また、すべての手続及び情報連携、添付書類等の内容を網羅したものではない。

【健康管理システム】

手続	条項	提出者	提出先	個人番号の記入	情報連携の内容(例)	省略できる添付書類(例)
予防接種の実施	予防接種法5、6	—	(市町村において実施)	(市町村において個人番号を利用して対象者管理)	—	—
予防接種の実費徴収	予防接種法28	—	(市町村において実施)	(市町村において個人番号を利用して対象者管理)	転入前市町村から接種を受けた者又は保護者の所得情報を取得	—
予防接種実施の記録	予防接種令6の2	—	(市町村において実施)	(市町村において個人番号を利用して対象者管理)	転入前市町村から接種を受けた者又の予防接種の種類及び実施の年月日を取得	—
検診の実施	健康増進法19の2	—	(市町村において実施)	(市町村において個人番号を利用して対象者管理)	—	—
感染症入院医療費の支給申請	感染症法37	申請者	都道府県、保健所設置市	申請書に申請者等の個人番号を記入	市町村から申請者等の所得情報を取得	所得証明書

* 「情報連携の内容(例)」に記載の情報提供者については、番号法第19条第1項第7号の規定により、実際の情報提供者が異なる場合があります。

(注) 現時点での考え方を示したものである。また、すべての手続及び情報連携、添付書類等の内容を網羅したものではない。

【国民年金システム】

手続	条項	提出者	提出先	個人番号の記入	情報連携の内容(例)	省略できる添付書類(例)
第1号被保険者の資格取得届・種別変更届	法12①	被保険者又は世帯主	市町村	届出書に被保険者の個人番号を記入	—	—
保険料免除の申請受付	法90①、90の2	被保険者	市町村	申請書に被保険者等の個人番号を記入	※年金機構において市町村から被保険者等の所得情報を取得	所得証明書
学生等の保険料納付特例の申請受付	法90の3	被保険者	市町村	申請書に被保険者の個人番号を記入	※年金機構において市町村から被保険者の所得情報を取得	所得証明書
老齢基礎年金、障害基礎年金、遺族基礎年金等の裁定請求受付	法16	受給権者	市町村	申請書に受給権者等の個人番号を記入	※年金機構において市町村から受給権者等の住民票情報、所得情報を取得	住民票、所得証明書

* 「情報連携の内容(例)」に記載の情報提供者については、番号法第19条第1項第7号の規定により、実際の情報提供者が異なる場合があります。

(注) 現時点での考え方を示したものである。また、すべての手続及び情報連携、添付書類等の内容を網羅したものではない。

本人確認の措置

マイナンバー取得の際の本人確認では、番号確認と身元確認を行います。

個人番号の確認
(正しい番号であることの確認)

身元(実在)の確認
(番号の正しい持ち主であることの確認)

個人番号カードは、両方の確認が可能

個人番号
カード裏



個人番号
カード表



番号確認用と身元確認用に、それぞれ証明書等が必要

通知カード

または

住民票
(個人番号付き)

等



運転免許証

または

パスポート

等

※ 上記が困難な場合は、

- 地方公共団体情報システム機構への確認(個人番号利用事務実施者)
- 住民基本台帳の確認(市町村長)
- 過去に本人確認の上で作成したファイルの確認 など



※ 上記が困難な場合は、

- 健康保険の被保険者証と年金手帳など、2つ以上の書類で確認 など

※ 人違いでないことが明らかと個人番号利用事務実施者が認めるときは、身元(実在)確認書類は要しない。

(参考)

- 国の行政機関等は、行政機関個人情報保護法、独立行政法人個人情報保護法及び個人情報保護法により、本人から個人番号を取得するときには、利用目的の明示する等の措置が必要とされています。地方公共団体においても、番号法第31条の規定に基づき、行政機関等と同様の適用になるよう個人情報保護条例の改正が必要となる場合があります。
- 詳細は、特定個人情報保護委員会HPから「特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドライン(行政機関等・地方公共団体等編)」をご覧ください。

本人確認の措置(本人) ①

番号確認

- ① 個人番号カード【法16】
- ② 通知カード【法16】
- ③ 個人番号が記載された住民票の写し・住民票記載事項証明書【令12①】

- ④ ①から③までが困難であると認められる場合【則3①】
- ア 地方公共団体情報システム機構への確認(個人番号利用事務実施者)
 - イ 住民基本台帳の確認(市町村長)
 - ウ 過去に本人確認の上、特定個人情報ファイルを作成している場合には、当該特定個人情報ファイルの確認。
 - エ 官公署又は個人番号利用事務実施者・個人番号関係事務実施者から発行・発給された書類その他これに類する書類であって個人番号利用事務実施者が適当と認める書類(i 個人番号、ii 氏名、iii 生年月日又は住所、が記載されているもの)。

身元(実存)確認

- ① 個人番号カード【法16】
- ② 運転免許証、運転経歴証明書、旅券、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、在留カード、特別永住者証明書【則1①一、則2一】
- ③ 官公署から発行・発給された書類その他これに類する書類であって、写真の表示等の措置が施され、個人番号利用事務実施者が適当と認めるもの(i 氏名、ii 生年月日又は住所、が記載されているもの)【則1①二、則2二】

- ④ ①から③までが困難であると認められる場合は、以下の書類を2つ以上【則1①三、則3②】
- ア 公的医療保険の被保険者証、年金手帳、児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書
 - イ 官公署又は個人番号利用事務実施者・個人番号関係事務実施者から発行・発給された書類その他これに類する書類であって個人番号利用事務実施者が適当と認めるもの(i 氏名、ii 生年月日又は住所、が記載されているもの)
- ⑤ ①から③までが困難であると認められる場合であって、財務大臣、国税庁長官、都道府県知事又は市町村長が租税に関する事務において個人番号の提供を受けるときは、以下のいずれかの措置をもって④に代えることができる。【則1③、則3③】
- ア 公的医療保険の被保険者証、年金手帳、児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書のいずれか1つ
 - イ 申告書等に添付された書類であって、本人に対し一に限り発行・発給された書類又は官公署から発行・発給された書類に記載されている i 氏名、ii 生年月日又は住所、の確認
 - ウ 申告書等又はこれと同時に提出される口座振替納付に係る書面に記載されている預貯金口座の名義人の氏名、金融機関・店舗、預貯金の種別・口座番号の確認
 - エ 調査において確認した事項等の個人番号の提供を行う者しか知り得ない事項の確認
 - オ アからエまでが困難であると認められる場合であって、還付請求でないときは、過去に本人確認の上で受理している申告書等に記載されている純損失の金額、雑損失の金額その他申告書等を作成するに当たって必要となる事項又は考慮すべき事情であって財務大臣等が適当と認めるものの確認

- ⑥ 個人番号の提供を行う者と雇用関係にあること等の事情を勘案し、人違いでないことが明らかと個人番号利用事務実施者が認めるときは、身元(実存)確認書類は要しない。【則3⑤】

(注1) 郵送の場合は、書類又はその写しの提出

本人確認の措置(本人) ②

	番号確認	身元(実存)確認
オンライン	<p>① 個人番号カード(ICチップの読み取り) 【則4一】</p> <p>② 以下のいずれかの措置</p> <p>ア 地方公共団体情報システム機構への確認(個人番号利用事務実施者) 【則4二イ】</p> <p>イ 住民基本台帳の確認(市町村長) 【則4二イ】</p> <p>ウ 過去に本人確認の上、特定個人情報ファイルを作成している場合には、当該特定個人情報ファイルの確認 【則4二イ】</p> <p>エ 官公署若しくは個人番号利用事務実施者・個人番号関係事務実施者から発行・発給された書類その他これに類する書類であって個人番号利用事務実施者が適当と認める書類(i 個人番号、ii 氏名、iii 生年月日又は住所、が記載されているもの)若しくはその写しの提出又は当該書類に係る電磁的記録の送信 【則4二ロ】</p> <p>※ 通知カードの写しを別途郵送・PDFファイルの添付送信などを想定。</p>	<p>① 個人番号カード(ICチップの読み取り) 【則4一】</p> <p>② 公的個人認証による電子署名 【則4二ハ】</p> <p>③ 個人番号利用事務実施者が適当と認める方法 【則4二ニ】</p> <p>※ 民間発行の電子署名、個人番号利用事務実施者によるID・PWの発行などを想定。</p>

本人確認の措置(代理人) ①

代理権の確認

代理人の身元(実存)の確認

本人の番号確認

- ① 法定代理人の場合は、戸籍謄本その他その資格を証明する書類【則6①一】
- ② 任意代理人の場合には、委任状【則6①二】

- ③ ①②が困難であると認められる場合には、官公署又は個人番号利用事務実施者・個人番号関係事務実施者から本人に対し一に限り発行・発給された書類その他の代理権を証明するものとして個人番号利用事務実施者が適当と認める書類【則6①三】
- ※ 本人の健康保険証などを想定。

- ① 代理人の個人番号カード、運転免許証、運転経歴証明書、旅券、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、在留カード、特別永住者証明書【則7①一】
- ② 官公署から発行・発給された書類その他これに類する書類であって、写真の表示等の措置が施され、個人番号利用事務実施者が適当と認めるもの(i 氏名、ii 生年月日又は住所、が記載されているもの)【則7①二】
- ②' 法人の場合は、登記事項証明書その他の官公署から発行・発給された書類及び現に個人番号の提供を行う者と当該法人との関係を証する書類その他これらに類する書類であって個人番号利用事務実施者が適当と認める書類(i 商号又は名称、ii 本店又は主たる事務所の所在地、が記載されているもの)【則7②】

- ③ ①②が困難であると認められる場合は、以下の書類を2つ以上【則9①】
 - ア 公的医療保険の被保険者証、年金手帳、児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書
 - イ 官公署又は個人番号利用事務実施者・個人番号関係事務実施者から発行・発給された書類その他これに類する書類であって個人番号利用事務実施者が適当と認めるもの(i 氏名、ii 生年月日又は住所、が記載されているもの)
- ④ ①②が困難であると認められる場合であって、財務大臣、国税庁長官、都道府県知事又は市町村長が代理人たる税理士等から租税に関する事務において個人番号の提供を受けるときは、税理士名簿等の確認をもって③に代えることができる。【則9②】

- ⑤ 個人番号の提供を行う者と雇用関係にあること等の事情を勘案し、人違いでないことが明らかと個人番号利用事務実施者が認めるときは、身元(実存)確認書類は要しない【則9④】

- ① 本人の個人番号カード又はその写し【則8】
- ② 本人の通知カード又はその写し【則8】
- ③ 本人の個人番号が記載された住民票の写し・住民票記載事項証明書又はその写し【則8】

- ④ ①から③までが困難であると認められる場合
 - ア 地方公共団体情報システム機構への確認(個人番号利用事務実施者)【則9⑤一】
 - イ 住民基本台帳の確認(市町村長)【則9⑤二】
 - ウ 過去に本人確認の上特定個人情報ファイルを作成している場合には、当該特定個人情報ファイルの確認【則9⑤三】
 - エ 官公署又は個人番号利用事務実施者・個人番号関係事務実施者から発行・発給された書類その他これに類する書類であって個人番号利用事務実施者が適当と認める書類(i 個人番号、ii 氏名、iii 生年月日又は住所、が記載されているもの)【則9⑤四】

対面／郵送(注1)

(注1) 郵送の場合は、書類又はその写しの提出

本人確認の措置(代理人) ②

	代理権の確認	代理人の身元(実存)の確認	本人の番号確認
オンライン	<p>○ 本人及び代理人の i 氏名、ii 生年月日又は住所、並びに代理権を証明する情報の送信を受けることその他の個人番号利用事務実施者が適当と認める方法【則10一】</p> <p>※ 電子的に作成された委任状、代理人の事前登録などを想定。</p>	<p>○ 代理人の公的個人認証による電子署名の送信を受けることその他の個人番号利用事務実施者が適当と認める方法【則10二】</p> <p>※ 公的個人認証による電子署名のほか民間による電子署名、個人番号利用事務実施者によるID・PWの発行などを想定。</p>	<p>① 地方公共団体情報システム機構への確認(個人番号利用事務実施者)【則10三イ】</p> <p>② 住民基本台帳の確認(市町村長)【則10三イ】</p> <p>③ 過去に本人確認の上特定個人情報ファイルを作成している場合には、当該特定個人情報ファイルの確認【則10三イ】</p> <p>④ 官公署若しくは個人番号利用事務実施者・個人番号関係事務実施者から発行・発給された書類その他これに類する書類であって個人番号利用事務実施者が適当と認める書類(i 個人番号、ii 氏名、iii 生年月日又は住所、が記載されているもの)若しくはその写し又は当該書類に係る電磁的記録の送信【則10三ロ】</p> <p>※ 個人番号カード、通知カードの写しを別途送付・PDFファイルの添付送信などを想定。</p>
電話注2	<p>○ 本人及び代理人しか知り得ない事項その他の個人番号利用事務実施者が適当と認める事項の申告【則9③】</p> <p>※ 本人と代理人との関係、基礎年金番号などの固有の番号、給付の受取先金融機関名等の複数聴取などを想定。</p>		<p>① 過去に本人確認の上作成している特定個人情報ファイルの確認【則9⑥三】</p> <p>② 地方公共団体情報システム機構への確認(個人番号利用事務実施者)【則9⑥一】</p> <p>③ 住民基本台帳の確認(市町村長)【則9⑥二】</p>

(注2) 本人確認の上特定個人情報ファイルを作成している場合であって、個人番号利用事務・個人番号関係事務にあたって電話で個人番号の提供を受け、当該ファイルにおいて個人情報を検索、管理する場合に限る。

番号制度導入に伴うシステム改修

番号制度導入に伴うシステムの対応例

機能分類: 主な具体的要件

番号利用: 個人番号表示(画面、帳票)、データベース項目追加、個人番号検索



- 個人番号表示画面、帳票
- データベース項目
- 個人番号検索機能



情報提供※1: 中間サーバーへの情報提供データ登録(副本コピー)

システム間連携による自動登録

- 中間サーバー接続機能
- 情報提供機能

手動で登録

※2



CSV
ファイル

- CSVファイル出力機能

選択



情報照会※1: 個人番号による照会、情報照会結果の表示

システム間連携による自動照会

- 中間サーバー接続機能
- 照会条件設定機能
- 照会結果表示機能

手動で照会



照会
結果

- 追加機能なし(画面入力等)

選択



情報提供
ネットワークシステム



自治体
中間サーバー



【凡例:】



社会保障関係
既存システム

追加機能



既存システム
端末



中間サーバー
接続端末

※1

「情報提供」と「情報照会」は、処理件数の多くない業務の場合や、システム更改までの過渡期的な対応の場合では、中間サーバー接続端末の活用(左図の点線)が望ましい場合が考えられる(詳細は次ページ参照)

※2: 中間サーバーの運用支援ツールを使用し、文字コード変換及びCSV→XML変換を行うことを想定。

中間サーバー接続端末の活用

1. 中間サーバー接続端末の活用が有効と思われる例

- 処理件数の多くない業務の場合や、既存システムが次期システム更改までの間に番号制度に対応する必要がある等の過渡期である場合は、中間サーバー接続端末を活用することで以下のメリットがある。

- ① 既存システムの改修範囲が少なくなる → 改修費用の低減、改修期間の短縮化
- ② 既存システムと中間サーバー間の連携が疎結合となるため、連携テストで不具合が生じた場合の影響が少ない → 影響の局所化

- 情報提供は既存システムからの自動登録、情報照会では中間サーバー接続端末を活用して手動照会など、使い分けも可能。

2. 中間サーバー接続端末活用時の留意点

- 既存システム端末と中間サーバー接続端末の双方を使って業務を処理することになる。
- 中間サーバー接続端末はセキュリティ対策が重要
※詳細は「中間サーバーシステム方式設計書」「地方公共団体の対応例」を参照。
- 情報照会は1件ずつとなる。

3. 各自治体は、以上の状況を踏まえてシステム改修内容を選択すること