

～DPCデータの提供に申請に必要な提出書類一覧です。ご確認のうえご準備ください。～

申出に必要な提出書類一式				
様式／別添	書類題目	備考	条件	
指定	様式1	DPCデータの提供に関する申出書	必ず「DPCデータの提供に関するホームページ」から最新版をダウンロードのうえご利用ください。	● 必須
	様式1-1	DPCデータを利用した研究に関する承認書	必ず「DPCデータの提供に関するホームページ」から最新版をダウンロードのうえご利用ください。	● 必須
書式自由	別添1	本人確認、本人所属確認ができるものの写し	ガイドライン第5の9を参照下さい。	● 必須
	別添2-1	運用フロー図	申請者側のDPCデータ管理運用がわかる資料を提出してください。	● 必須
	別添2-2	リスク分析・対応表		● 必須
	別添2-3	運用管理規程		● 必須
	別添2-4	自己点検規程		● 必須
	別添3	所属組織の個人情報保護に関する規程 (プライバシーポリシー、情報セキュリティポリシー等)		提出は任意です。 ※複数ある場合は、別添3-1、別添3-2…と付番して提出してください。
	別添4	厚労科研交付通知など、 公共性の高い研究であることを示唆する書類	提出は任意です。	○ 任意
	別添5	提供依頼申出者における 過去の研究実績を証明するもの (論文の写し等)	提出は任意です。 提供依頼申出者の名前及び論文表題など、提供依頼申出者の実績であることが確認できる箇所のみ提出してください。	○ 任意
	別添6	外部委託先との守秘義務契約の写し	外部委託がある場合(データ集計の技術的支援等)のみ提出が必要です。	▲ 該当時 必須
別添7	倫理委員会承諾書の写し	倫理委員会の承諾を示す書類を提出ください。	● 必須	
指定	別添8	詳細な抽出条件	必ず「DPCデータの提供に関するホームページ」から最新版をダウンロードのうえご利用ください。	● 必須
書式自由	別添9	詳細な公表形式	研究成果を公表する際の、集計表・グラフ等の公表イメージ案を提出してください。	● 必須
	その他	その他適宜必要な書類	事務局が別書類提出を依頼する場合など。 ※複数ある場合は、別添10、別添11…と付番して提出してください。	○ 任意