

～ 提供データの種類に応じて提出書類が異なります。留意の上、ご準備ください～

様式1、別添2-1～2-4は記入例・参考例の資料を用意しております。
 申出にあたり必要な場合は〔レセプト情報等第三者提供窓口〕までメールでお問い合わせ下さい。

申出に必要な提出書類一式						
様式／別添	書類題目	備考	特別抽出	集計表情報	データサイテティング	
指定	様式1	レセプト情報等の提供に関する申出書	必ず「レセプト情報・特定健診等情報の提供に関するホームページ」から最新版をダウンロードのうえご利用下さい。	● 必須	● 必須	● 必須
	様式1-1	レセプト情報等を利用した研究に関する承認書	必ず「レセプト情報・特定健診等情報の提供に関するホームページ」から最新版をダウンロードのうえご利用下さい。	● 必須	● 必須	● 必須
書式自由	別添1	本人確認、本人所属確認ができるものの写し	・ガイドライン第5の9をご参照下さい。	● 必須	● 必須	● 必須
	別添2-1	運用フロー図	・審査承諾後にNDBデータを提供します。 申出者側のNDBデータ管理運用がわかる資料を提出して下さい。	● 必須	● 必須	● 必須
	別添2-2	リスク分・対応表		● 必須	● 必須	● 必須
	別添2-3	運用管理規定		● 必須	● 必須	● 必須
	別添2-4	自己点検規定		● 必須	● 必須	● 必須
	別添3	所属組織の個人情報保護に関する規定 (プライバシーポリシー、情報セキュリティポリシー等)	・提出は任意です。 ※複数種ある場合は、別添3-1、別添3-2・・・と付番して提出して下さい。	○ 任意	○ 任意	○ 任意
	別添4	厚労科研交付通知など、 公共性の高い研究であることを示唆する書類	・提出は任意です。	○ 任意	○ 任意	○ 任意
	別添5	提供依頼申出者における 過去の研究実績を証明するもの (論文の写し等)	・提出は任意です。 ・提供依頼申出者の名前および論文表題など、 提供依頼申出者の実績であることが確認できる箇所のみ提出ください。	○ 任意	○ 任意	○ 任意
	別添6	外部委託先との守秘義務契約の写し	・外部委託がある場合（データ集計の技術的支援等）のみ提出が必要です。	◎ 該当時 必須	◎ 該当時 必須	◎ 該当時 必須
	別添7	倫理委員会承諾書の写し	・特別抽出を依頼する場合のみ提出が必要です。	● 必須	/	/
指定	別添8	申出依頼テンプレート(抽出) ←※ 特別抽出 用 申出依頼テンプレート(集計) ←※ 集計表情報 用	必ず「レセプト情報・特定健診等情報の提供に関するホームページ」から最新版をダウンロードのうえご利用下さい。	● 必須	● 必須	/
書式自由	別添9	詳細な公表形式	・研究成果を公表する際の、集計表・グラフ等の公表イメージ案を提出して下さい。 ※集計表情報を依頼する場合は、集計表イメージ案も提出して下さい。	● 必須	● 必須	/
	その他	その他適宜必要な書類	・事務局が別書類提出を依頼する場合など。 ※複数種ある場合は、別添10、別添11・・・と付番して提出して下さい。	○ 任意	○ 任意	○ 任意