**様式４　個別保健事業計画**

作成日　　　　年　　月　　日

**保険者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業名：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **既存事業と健康課題 の関係 （データヘルス計画との 関係性）** | | **事業目的** | **事業企画** | | | |
| **対象者** | **実施期間** | **事業内容** | **実施体制・方法** |
| **現状** | **課題** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|

**個別保健事業計画記入における留意点**

**＜事業企画＞**

○対象者

・事業の対象となる人や機関等について記載する。

・対象者（人や機関等）を一定の基準により選定する場合には、その選定基準について記載する。

○実施体制・方法

・事業の実施体制や具体的な事業実施方法について記載する。

・事業内容の検討体制、庁内外の連携体制、予算確保の状況、参加者の募集方  
法、脱落防止のための方法等を記載する。

**＜評価計画＞**

○ストラクチャー評価

・目標値（評価項目・評価指標）の欄には、保健事業を実施するためのしくみや実施体制を評価するため、P6に示す「保健事業の手順に沿った評価基準」のⅠ事業企画・立案を参考に評価項目を検討し、誰がどのように事業を実施するのか記載する。

・評価体制・方法の欄には、目標値(評価項目・評価指標)に記載した評価項目を誰がどのように評価を実施するか記載する。

・実施時期の欄には、評価期間やどの時点（事業開始より随時実施していくことが想定される）で評価を行うか記載する。

○プロセス評価

・目標値（評価項目・評価指標）の欄には、保健事業の目的や目標の達成に向けた過程（手順）や活動状況を評価するため、保健事業を実施する上での準備状況、実際の保健事業の内容、保健事業の事後フォローの内容について、P6に示す「保健事業の手順に沿った評価基準」のⅡ事業実施を参考に評価項目を検討し、誰がどのように事業を実施するか記載する。

・評価体制・方法の欄には、目標値(評価項目・評価指標)に記載した評価項目を誰がどのように評価するか記載する。

・実施時期の欄には、評価期間やどの時点（事業開始より随時実施していくことが想定される）で評価を行うか記載する。

○アウトプット評価

・目標値(評価項目・評価指標)の欄には、事業実施量に関する具体的な目標値を記載する。

・評価体制・方法の欄には、設定した事業量に関する具体的な目標値を誰がどのように評価するか記載する。

・実施時期の欄には、評価期間やどの時点（データ管理を事業開始より行い、事業終了後が想定される）で評価を行うか記載する。

○アウトカム評価

・目標値（評価項目・評価指標）の欄には、成果に関する具体的な目標値を記載する。

・評価体制・方法の欄には、設定した成果に関する具体的な目標値を誰がどのように評価するか記載する。

・実施時期の欄には、評価期間やどの時点（事業終了後が想定される）で評価を行うか記載する。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **評価計画** | | | | |
|  | **ストラクチャー**  **評価** | **プロセス**  **評価** | **アウトプット**  **評価** | **アウトカム**  **評価** |
|
| **目標値（評価項目・評価指標）** |  |  |  |  |
| **評価体制・方法** |  |  |  |  |
| **実施時期** |  |  |  |  |