

別紙4

事業の実施体制

都道府県、市町村又は法人名

事業名

事業担当者（当省との連絡担当者）

役職名 ○○○○
氏名 ○○○○

担当する事業の内容

- ・委員会の開催
- ・○○に関するアンケート調査票発送

事業の全体のとりまとめ

役職名 ○○部（課）長
氏名 ○○○○

事業担当者

役職名 ○○○○
氏名 ○○○○

担当する事業の内容

- ・○○○に関するモデル事業の連絡調整
- ・アンケート調査の集計、分析

事業担当者

役職名 ○○○○
氏名 ○○○○

担当する事業の内容

- ・アンケート調査の集計、分析
- ・モデル事業実績報告書の印刷、配布

事業にかかる経理担当者

役職名 ○○○○
氏名 ○○○○

賃金職員

平成〇年〇月 ○名
平成〇年〇月 ○名

担当する業務の内容

- ・アンケート調査票の開封・整理・入力
- ・事業実績報告書の発送
- ・事業に係る領収書の整理

（記入上の留意事項）

- (1) 1枚で不足する場合には、同様の様式により作成のうえ添付して下さい。
- (2)複数の事業を申請する場合には、事業毎に別葉として下さい。事業の内容に沿った担当者とその役割を記入して下さい。
- (3)役職名となっているところは例示であり、貴団体における役職に置き直して記入して下さい。
- (4)「担当する事業の内容」は、「別紙3」の「事業実施計画書」における「④2事業内容及び手法」欄で記入していただく内容のうち、それぞれが担当する内容を記入して下さい。
- (5)事業担当者と経理担当者は兼ねることができません。