

# 提出書類のチェックリスト

必要な書類は下記のとおりですので、提出の際の事前チェックにご活用ください。  
書類に漏れがあった場合には書類を受け付けません。(返却します。)

## ( 1 ) 障害者総合福祉推進事業の実施に係る次の書類

平成 2 7 年度障害者総合福祉推進事業への応募について ( 別紙 1 )

事業実施計画書 ( 別紙 2 )

所要額内訳書 ( 別紙 3 )

事業の実施体制 ( 別紙 4 )

事業実施スケジュール表 ( 別紙 5 )

人件費、報償費及び旅費の支給基準 ( 法人の内規 ) ( 様式なし )

委託料の見積書 ( 写 ) ( 委託料を計上している場合 ) ( 様式なし )

## ( 2 ) 法人の概要、活動状況に係る次の書類【地方公共団体は提出不要】

定款又は寄附行為 ( 様式なし )

役員名簿 ( 別紙 6 )

法人の概況書 ( 別紙 7 )

理事会等で承認を得た直近の事業実績報告書 ( 様式なし )

## ( 3 ) 法人の経理状況に係る次の書類【地方公共団体は提出不要】

平成 2 7 年度収入支出予算 ( 見込 ) 書抄本 ( 様式なし )

理事会等で承認を得た直近の財務諸表 ( 貸借対照表、収支計算書、財産目録 )、監事等による監査結果報告書 ( 様式なし )