

仕事と介護の両立に関する取組

【登録方法(新規登録)】



トモニンについては、作成の趣旨を御理解の上、活用ください

① トップページ

「両立支援のひろば」トップページから「仕事と介護の両立に関する取組を登録する」をクリックします。

女性の活躍・両立支援総合サイトを開いている方は、「両立支援のひろば」をクリックして、こちらのページに移動してください。

② 既に自社が登録されていないか確認

新規登録の場合でも、数年前に別の担当者が登録していた可能性もあります。念のため、自社名を入力し、登録されていないか、確認します。

仕事と介護の両立に関する取組を
登録・修正する

まず、登録の詳しい流れをこちらからご確認ください。

※ご登録の申請を受け付けますと、自動でメールが配
ご登録いただくメールアドレスは、代理で登録される
同じメールアドレスで、複数件ご登録いただくことも可

自社名を入力し「検索」をクリックします。

ヒットした場合は既に登録がされていますので「登録方法(更新・修正する)」をご参照ください。

STEP1

まずは自社が登録されているか検索してチェック。

※「株式会社」や「〇〇法人」などは入れずに検索してください。

※検索結果は別ウインドウで開きます。検索結果が表示されない場合は、

企業名を入力

検索



STEP2

検索でヒットしたら、すでに基本情報(会社名、所在地、業種、従業員数等の各サ-介共通項目)は登録されています。

その場合は、「修正する」ボタンからお手続きください。

ご登録がない場合は、「初めて登録する」からお手続きください。

メールアドレス不明、または担当者変更の場合は「お問合せ」から事務局までご連絡ください。

初めて登録する

修正する

検索でヒットしなかった場合は、「新規登録」になりますので、「初めて登録する」をクリックします。

③ 基本情報登録

自社の情報を入力します。

入力が完了したら、下部の「確認画面へ進む」をクリックします。

企業情報として、基本情報を入力します。

基本情報 新規登録 入力フォーム

まずは本入力フォームにて、貴社の基本情報と担当者情報をご入力ください。
が終わりましたら確認画面へお進みください。

入力フォーム

確認画面

完了

既に基本情報を登録されている場合は、
トップページに戻り「自社の基本情報・
取組を追加・修正する」ボタンから
入って下さい。

基本情報

新規登録の流れ

会社名等、「※」部分は必須項目ですので、必ず記載します。

会社名※

株式会社厚生労働省

株式会社等については、省略せず正式な社名をご記入下さい。

法人番号

半角数字13桁。【記入例】1234567890123

法人番号は、法人・団体の識別番号として国税庁から指定・通知される番号です。
国税庁の「[法人番号公表サイト](#)」で自社の法人番号を確認することができます。

法人番号が不明な場合は空欄で構いません。

会社名(フリガナ)※

カブシキガイシャ コウセイロウドウショウ

スペースや中点(・)は記入しないでください。
また、カブシキガイシャ等のご記載は必要ございません。

郵便番号※

100-8916

住所検索

半角数字。ハイフンあり。【記入例】123-4567

都道府県※

東京都

本社所在地(市区町村以降)※

千代田区霞が関1-2-2 中央合同庁舎第5号館

本社の所在地を市区町村からご記入ください。

本社所在地(建物等)

業種※

自治体

100-8916

従業員数※

37,657

企業全体の常用雇用者数を半角数字のみでご記入下さい。【記入例】3530

代表者名(役職)

代表者名(氏名)

創立・設立年

URL

【記入例】<http://www.positiveaction.jp/>

担当者情報

内容についての確認のため、サイト管理者から連絡する場合があります。
ご担当者にお気づきの電話番号、メールアドレスをご入力ください。

また、上記を踏まえ、社会保険労務士の方等、企業から委任を受けお手続きされる場合は、連絡先にご注意ください。
代理の方のご登録でも問題ありません。1つのメールアドレスで複数社のご登録も可能です。

※入力必須項目

氏名【非公開】※

厚生 太郎

部署【非公開】

厚生部労働課

電話番号【非公開】※

03-5253-1111

半角数字。ハイフンあり。【記入例】03-1234-5678

メールアドレス【非公開】※

〇〇@〇〇

メールアドレス 確認用※
【非公開】

〇〇@〇〇

確認画面へ進む

担当者情報は今後修正の際に必要となりますので控えておくことをお勧めします。

確認画面でチェック後、必要があれば修正し、そのまま「完了画面へ進む」をクリックします。

④ 仕事と介護の両立に関する取組の登録

自社情報を登録し終えたら、「女性の活躍・両立支援 一般事業主行動計画公表サイト」に仕事と介護の両立に関する取組を登録する手続きに移りますので、以下の手順で登録します。

女性の活躍を推進！ 仕事と家庭の両立を支援！
女性の活躍・両立支援 総合サイト
厚生労働省委託事業

ホーム > 基本情報 新規登録 入力フォーム > 確認画面 > 完了画面

基本情報 修正 完了
入力を確認しました。

入力フォーム 確認画面 完了

登録状況一覧へ戻る

基本情報の入力完了した段階では、事務局からメールによる完了通知はございません。

続けて各サイトへの登録の手続きが必要となるため、そのまま、「登録状況の一覧に戻る」を押して、次の画面に進みます。

ホーム > 登録状況一覧

登録状況一覧
貴社の現在の登録状況は以下の通りです。

本画面では登録状況の確認と基本情報の修正、各サイトへの新規登録、登録済みサイトの修正を行います。登録状況の確認や修正が終わりましたら、ブラウザを閉じて終了してください。

なお、登録済みサイトの基本情報に関しては、各サイトごとに修正する必要はありません。本画面下部の「基本情報・担当者情報を修正する」ボタンから修正すると、登録済みサイトも一括で更新されます。

新規登録の流れはこちらからご確認ください。
修正の流れはこちらからご確認ください。

サイト登録状況

女性の活躍推進企業データベース	未登録	新規登録する
ポジティブ・アクション宣言	未登録	新規登録する
女性の活躍・両立支援 一般事業主行動計画公表サイト	未登録	新規登録する

※ ・ 女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画の公表
・ 次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主行動計画の公表
・ 次世代育成支援対策実施状況の公表(プラチナくるみん認定企業)
・ 仕事と介護の両立に関する取組(トモシンマークの使用申請)
の登録・修正はこちらから

当サイトに初めて登録される場合は、「未登録」「新規登録する」となっているので、「新規登録する」をクリックします。

一般事業主行動計画公表サイト

企業の行動計画・取組内容

- 企業の行動計画・取組事例を検索 »
- 自社の行動計画・取組の新規登録 »
- 自社の行動計画・取組の更新・修正 »

一般事業主行動計画

- 一般事業主行動計画を作成する »
- 次世代育成支援対策推進法とは? »
- くるみん認定・プラチナくるみん認定とは? »

処理内容を選択して「次のページへ」ボタンを押してください。

区分	
	<input type="radio"/> 女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画を新規登録(修正)する
	<input type="radio"/> 次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主行動計画を新規登録(修正)する (※くるみんマーク活用事例の登録もこちらから)
	<input type="radio"/> 次世代育成支援対策の実施状況を新規登録(修正)する (※プラチナくるみん認定企業の状況公表)
	<input checked="" type="radio"/> 仕事と介護の両立に関する取組を新規登録(修正)する (※「トモニ」マーク使用申請)



次のページへ >>

仕事と介護の両立に関する取組のみの登録なので、4つ目の「仕事と介護の両立に関する取組を新規登録(修正)する」を選択し、「次のページへ」をクリックします。

一般事業主行動計画公表サイト

企業の行動計画・取組内容

- 企業の行動計画・取組事例を検索 »
- 自社の行動計画・取組の新規登録 »
- 自社の行動計画・取組の更新・修正 »

一般事業主行動計画

- 一般事業主行動計画を作成する »
- 次世代育成支援対策推進法とは? »

仕事と介護の両立に関する取組の新規登録

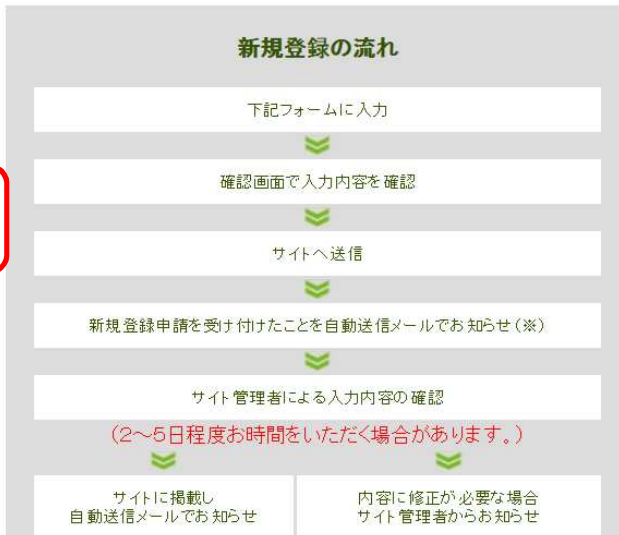
本サイトは、ご登録のメールアドレス宛てに、手続を行うためのURLをメールで送信いたします。
 info@ryouritsu.jpからのメールを確実に受信するよう迷惑メールの設定・ドメイン指定受信の設定などをご確認ください。

予め、今後の流れを確認します。

お問い合わせ

よくあるお問い合わせ

ご意見・ご感想




※くろみんマーク(次世代認定マーク)の認定を希望される場合は、一般事業主行動計画の内容について、最寄りの都道府県労働局雇用環境・均等部(室)にご相談ください。

企業名(正式名称) ※基本情報を使用します	株式会社厚生労働省
法人番号 ※基本情報を使用します	
企業名(別名)	<input type="text"/> 省略・アルファベット等の名称がある場合にご記入下さい。
代表者(役職) ※基本情報を使用します	
代表者(氏名) ※基本情報を使用します	
内容についての確認のため、サイト管理者から連絡する場合があります。 ご担当者に必ずつながる電話番号、メールアドレスをご入力ください。 また、上記を踏まえ、社会保険労務士の方等、企業から委任を受けお手続きされる場合は、 連絡先にご注意ください。	
担当者名 ※基本情報を使用します【非公開】	厚労 太郎
所属 ※基本情報を使用します【非公開】	厚労部労働課
電話番号 ※基本情報を使用します【非公開】	03-5253-1111
メールアドレス ※基本情報を使用します【非公開】	〇〇@〇〇
※ご利用のWEBメール(Yahoo!など)によっては自動的に「迷惑メール判別機能」が設定されており、自動送信メールが「迷惑メールフォルダ」「ゴミ箱」等に振り分けられてしまうことがあります。 当サイトからの自動送信メールを受信できない場合は、上記フォルダに届いていないかをご確認ください。	
業種 ※基本情報を使用します	製造業
企業規模 ※基本情報を使用します	1
企業規模詳細	657 企業全体の男女別常用雇用者数をご記入下さい。 【記入例】男性:2000人 女性:1500人(2016年06月06日現在)
都道府県1 ※基本情報を使用します	東京都
所在地1 ※基本情報を使用します	千代田区
企業電話番号1	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
FAX1	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
本社が2箇所ある場合に次の都道府県2・所在地2・電話番号2・FAX2を入力してください	

必須項目ではありませんが、事務局から連絡することがございますので、極力、入力をお願いします。

必須入力項目は、赤枠で囲んだ「事業概要」と「仕事と介護の両立に関する取組」の2項目のみです。

電話番号2	<input type="text"/>
FAX2	<input type="text"/>
事業概要 ※入力必須項目	食品(主にコンビニやスーパー向けの弁当)の製造業 【記入例】〇〇製造販売、総合ビル管理・警備(複数事業記載可)
くるみんマーク認定状況 ※認定を受けた「くるみん」マーク取得企業のみ入力してください。	<input type="checkbox"/> 2007年認定 <input type="checkbox"/> 2008年認定 <input type="checkbox"/> 2009年認定 <input type="checkbox"/> 2010年認定 <input type="checkbox"/> 2011年認定 <input type="checkbox"/> 2012年認定 <input type="checkbox"/> 2013年認定 <input type="checkbox"/> 2014年認定 <input type="checkbox"/> 2015年認定(2015年1月1日～2015年3月31日の間に認定申請) <input type="checkbox"/> 2015年認定(2015年4月1日～2015年12月31日の間に認定申請) <input type="checkbox"/> 2016年認定 ※次世代育成支援対策推進法の改正に伴い、2015年4月1日から、くるみんマークは、認定を受けた年度を記載していた旧「くるみんマーク」から、取得回数に応じて星が増え、新「くるみんマーク」となりました。
厚生労働省及び都道府県労働局からの均等・両立推進企業表彰またはファミリー・フレンドリー企業表彰の受賞の有無	<input type="checkbox"/> 有り
【取り組み済みの再立支援の内容について】 既に取り組んでいる仕事と家庭の再立支援の取組の内容 (現在実施中又は実施した取組、実績、取組方針など)	
<仕事と介護の両立に関する取組> ※入力必須項目	(例) ■介護離職を防止するため、社内研修「仕事と介護の両立セミナー」を実施している。 ■社員の状況を把握するため、毎年実態把握票を配布し、調査している。 ■仕事と介護を両立する制度の構築のため、検討会を立ち上げた。 ■個々人の状況に合わせて勤務が出来るように、介護短時間勤務制度を導入した。 ※一般事業主行動計画の内容(目標を達成するための対策の内容と実施時期)ではなく取り組んでいること、取り組んだことをご記入ください。 【記入例】 ●介護休業・勤務時間短縮などの制度の周知を行う。 ●介護休暇を時間単位で取得可能にする。(平成××年より実施) ●介護休業関係制度の説明会を実施(年○回)
 上記<仕事と介護の両立に関する取組>の欄にご記入いただくと、仕事と介護を両立できる職場環境の整備促進に取り組んでいる企業として、仕事と介護の再立支援マーク(愛称:トモニン)が使用できます!!! ご希望の場合は、下記「トモニン」マークの使用を希望する」にチェックを入れてください。	
「トモニン」マークの使用に当たっての詳細は、 こちら をご覧ください	
「トモニン」マークの使用	<input type="checkbox"/> 希望する
企業のURL ※基本情報を使用します	<input type="text"/>
確認画面へ	

登録後、5分以内に当サイト(info@ryouritsu.jp)から自動送信の**受付完了メール**が送信されます。掲載完了後も当サイトから自動送信の**掲載完了メール**が送信されますので、受付完了メールを受信したら、しばらくお待ちください。

5分以上経過しても当サイトからのメールを受信しない場合は、メールフィルターやサーバー等により迷惑メールとしてブロックされた可能性がありますので、社内でのセキュリティ状況を確認後、下記宛て御連絡ください。

東京海上日動リスクコンサルティング株式会社 03-3211-0620 positiveaction@tokiorisk.co.jp