

(1)第1号技能実習実施計画(モデル例)

技能実習を行わせる事業所

①事業所名 東京製本株式会社 新宿工場

所在地 東京都新宿区西新宿〇-〇〇-〇〇

②事業所名

所在地

③事業所名

所在地

実習期間 20XX年 XX 月 XX 日 ~ 20YY年 YY 月 YY日

1	技能実習の内容 必須業務、関連業務及び周辺業務の例 指導員の役職・氏名(経験年数)	事業所	合計時間	月・時間数												
				1月目	2月目	3月目	4月目	5月目	6月目	7月目	8月目	9月目	10月目	11月目	12月目	
1	(1)製本作業 ①員数調べ作業 ②突き揃え作業 ③丁合い作業 ④綴じ作業 工場長:国際太郎(25年)	東京製本株式会社 新宿工場	〇h			△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
2	(2)安全衛生業務 ①雇入れ時等の安全衛生教育 ②作業開始前の安全装置等の点検作業 ③製本職種に必要な整理整頓作業 ④製本職種の作業用機械及び周囲の安全確認作業 ⑤保護具の着用と服装の安全点検作業 ⑥安全装置の使用等による安全作業 ⑦労働衛生上の有害性を防止するための作業 ⑧異常時の応急措置を修得するための作業 工場長:国際太郎(25年)	同上	〇h			△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
3	①箔押し作業 ②製本機械の点検・保守・管理作業 ③工数見積り作業 工場長:国際太郎(25年)	同上	〇h			△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
4	①製版作業 ②印刷作業 ③製本材料及び製品の構内運搬作業 ④梱包・出荷作業 ⑤紙器・段ボール箱製造作業 ⑥環境保護(リサイクル)に関する作業 工場長:国際太郎(25年)	同上	〇h			△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
5	安全衛生業務(関連業務、周辺業務を行う場合は必ず実施する業務) 上記※に同じ 工場長:国際太郎(25年)	同上	〇h			△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
合 計 時 間			〇h			〇h	〇h	〇h	〇h	〇h	〇h	〇h	〇h	〇h	〇h	〇h

(注意)

予定表には、当該科目の開始月より終了月までの間を矢印(←→)で結び、矢印の上に各月に行う時間数を記載してください。

使用する素材、材料等	<ul style="list-style-type: none"> ①接着用材料 <ul style="list-style-type: none"> 1.でんぷん糊 2.にかわ 3.化学糊(ホットメルト、PUR) ②綴じ用材料 <ul style="list-style-type: none"> 1.糸 2.針金 3.背貼紙 4.寒冷紗 ③装丁(表装)用材料 <ul style="list-style-type: none"> 1.皮革 2.クロス 3.板紙 ④化粧用材料 <ul style="list-style-type: none"> 1.花布 2.しおり 3.金属箔 4.色箔 ⑤製本用材料 <ul style="list-style-type: none"> 1) 出版印刷物 <ul style="list-style-type: none"> 1.定期出版印刷物 <ul style="list-style-type: none"> 1.1雑誌用印刷物 1.2その他の定期出版印刷物 2.不定期出版印刷物 <ul style="list-style-type: none"> 2.1書籍用印刷物 2.2教科書用印刷物 2.3パンフレット(48ページ以下のもの) 2.4地図用印刷物 2.5楽譜用印刷物 2.6学習参考書用印刷物 2.7ドリル用印刷物 2.8その他の不定期出版印刷物 3.その他の出版印刷物 <ul style="list-style-type: none"> 3.1電話帳用印刷物 3.2自費出版印刷物 3.3手帳(ダイアリーを含む。) 3.4他に分類されない出版印刷物 2) 商業印刷物 <ul style="list-style-type: none"> 1.宣伝用印刷物 <ul style="list-style-type: none"> 1.1パンフレット(ちらし、PR誌紙) 1.2カタログ 1.3POP 1.4カレンダー 1.5包装紙及びショッピングバッグ 1.6シール及びラベル 1.7その他の宣伝用印刷物(グリーティングカード、絵はがき、他に分類されない宣伝用印刷物) 2.業務用印刷物 <ul style="list-style-type: none"> 2.1記念誌紙(社史、年史) 2.2報告書(議事録、営業報告書、その他の報告書) 2.3名簿 2.4使用書(能書き、マニュアル、料金表、料率表) 2.5社内報 2.6その他の業務用印刷物 3.事務用印刷物 <ul style="list-style-type: none"> 3.1ビジネスフォーム印刷物(連続伝票、その他のビジネスフォーム印刷物) 3.2事務用品印刷物(社交用印刷物、その他の事務用印刷物) 4.その他の商業印刷物
------------	--

使用する機械、器具等	<p>①機械、設備等</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.断裁機(特別教育が必要) 2.紙揃機 3.紙折り機 4.糸かがり機 5.丁合機 6.上製ライン 7.無線綴じ機 8.貼込機 9.針金綴じ機 10.ドリルせん孔機 11.表紙貼機 12.箔押機 13.切り取りミシン機 14.背巻機 15.リング製本機(マーブル巻) 16.角丸(かどまる)機、角切(かどぎり)機 17.計数機(員数機) 18.焼付け機 19.その他製本に使用する機械 20.作業台 <p>②器工具等</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.革剥き(かわすき) 2.折りべら 3.丁合台 4.目打ち 5.刷毛(はけ) 6.こつ(檜・桜などの堅い木でつくった定規で、本の丸味を出すときに用いる。) 7.銀杏(いちょう) 8.各種スケール 9.指サック 10.ウェス 11.丁合用紙ばさみ 12.ホチキス(ホチキス針を含む。) 13.その他製本用器具類 			
製品等の例	<ol style="list-style-type: none"> 1.平綴製本による書籍 2.無線綴製本による書籍 3.アジロ綴製本による書籍 4.平綴製本による雑誌 5.無線綴製本による雑誌 6.糸かがり製本による雑誌 7.麻綴製本による雑誌 8.テープ綴製本による雑誌 9.中綴製本による雑誌 10.単式伝票製本による商業印刷物 11.複式伝票製本による商業印刷物 12.中綴及び平綴製本による商業印刷物 			
指導体制	<table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>指導員名 免許・資格等</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>国際 太郎</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.製本科職業訓練指導員免許 2.1級製本技能士(書籍製本作業) 3.1級製本技能士(雑誌製本作業) 4.1級製本技能士(商業印刷物製本作業) 5.フォークリフト運転技能講習修了 </td> <td style="vertical-align: top;"> <ol style="list-style-type: none"> 6.工程管理、財務・経理等の管理マネジメント能力 7.安全衛生推進者(安全衛生管理者) 8.プレス機械作業主任者 </td> </tr> </table>	<p>指導員名 免許・資格等</p>	<p>国際 太郎</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.製本科職業訓練指導員免許 2.1級製本技能士(書籍製本作業) 3.1級製本技能士(雑誌製本作業) 4.1級製本技能士(商業印刷物製本作業) 5.フォークリフト運転技能講習修了 	<ol style="list-style-type: none"> 6.工程管理、財務・経理等の管理マネジメント能力 7.安全衛生推進者(安全衛生管理者) 8.プレス機械作業主任者
<p>指導員名 免許・資格等</p>	<p>国際 太郎</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.製本科職業訓練指導員免許 2.1級製本技能士(書籍製本作業) 3.1級製本技能士(雑誌製本作業) 4.1級製本技能士(商業印刷物製本作業) 5.フォークリフト運転技能講習修了 	<ol style="list-style-type: none"> 6.工程管理、財務・経理等の管理マネジメント能力 7.安全衛生推進者(安全衛生管理者) 8.プレス機械作業主任者 		

(2)第2号技能実習実施計画(1年目)(モデル例)

技能実習を行わせる事業所

①事業所名 東京製本株式会社 新宿工場
 ②事業所名
 ③事業所名
 実習期間 20XX年 XX月 XX日 ~ 20YY年 YY月 YY日

所在地 東京都新宿区西新宿〇-〇〇-〇〇
 所在地
 所在地

1	技能実習の内容 必須業務、関連業務及び周辺業務の例 指導員の役職・氏名(経験年数)	事業所	合計時間	月・時間数											
				1月目	2月目	3月目	4月目	5月目	6月目	7月目	8月目	9月目	10月目	11月目	12月目
1	(1)製本作業 ①頁数調べ作業 ②突き揃え作業 ③丁合い作業 ④綴じ作業	東京製本株式会社 新宿工場	〇h	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
	工場長:国際太郎(25年)														
2	(2)安全衛生業務 ①雇入れ時等の安全衛生教育 ②作業開始前の安全装置等の点検作業 ③製本職種に必要な整理整頓作業 ④製本職種の作業用機械及び周囲の安全確認作業 ⑤保護具の着用と服装の安全点検作業 ⑥安全装置の使用等による安全作業 ⑦労働衛生上の有害性を防止するための作業 ⑧異常時の応急措置を修得するための作業	同上	〇h	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
	工場長:国際太郎(25年)														
3	①箔押し作業 ②製本機械の点検・保守・管理作業 ③工数見積り作業	同上	〇h	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
	工場長:国際太郎(25年)														
4	①製版作業 ②印刷作業 ③製本材料及び製品の構内運搬作業 ④梱包・出荷作業 ⑤紙器・段ボール箱製造作業 ⑥環境保護(リサイクル)に関する作業	同上	〇h	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
	工場長:国際太郎(25年)														
5	安全衛生業務(関連業務、周辺業務を行う場合は必ず実施する業務) 上記※に同じ	同上	〇h	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
	工場長:国際太郎(25年)														
合 計 時 間				〇h	〇h	〇h	〇h	〇h	〇h	〇h	〇h	〇h	〇h	〇h	〇h

(注意)

予定表には、当該科目の開始月より終了月までの間を矢印(←→)で結び、矢印の上に各月に行う時間数を記載してください。

使用する素材、材料等	<ul style="list-style-type: none"> ①接着用材料 <ul style="list-style-type: none"> 1.でんぶん糊 2.にかわ 3.化学糊(ホットメルト、PUR) ②綴じ用材料 <ul style="list-style-type: none"> 1.糸 2.針金 3.背貼紙 4.寒冷紗 ③装丁(表装)用材料 <ul style="list-style-type: none"> 1.皮革 2.クロス 3.板紙 ④化粧用材料 <ul style="list-style-type: none"> 1.花布 2.しおり 3.金属箔 4.色箔 ⑤製本用材料 <ul style="list-style-type: none"> 1)出版印刷物 <ul style="list-style-type: none"> 1.定期出版印刷物 <ul style="list-style-type: none"> 1.1雑誌用印刷物 1.2その他の定期出版印刷物 2.不定期出版印刷物 <ul style="list-style-type: none"> 2.1書籍用印刷物 2.2教科書用印刷物 2.3パンフレット(48ページ以下のもの) 2.4地図用印刷物 2.5楽譜用印刷物 2.6学習参考書用印刷物 2.7ドリル用印刷物 2.8その他の不定期出版印刷物 3.その他の出版印刷物 <ul style="list-style-type: none"> 3.1電話帳用印刷物 3.2自費出版印刷物 3.3手帳(ダイアリーを含む。) 3.4他に分類されない出版印刷物 2)商業印刷物 <ul style="list-style-type: none"> 1.宣伝用印刷物 <ul style="list-style-type: none"> 1.1パンフレット(ちらし、PR誌紙) 1.2カタログ 1.3POP 1.4カレンダー 1.5包装紙及びショッピングバッグ 1.6シール及びラベル 1.7その他の宣伝用印刷物(グリーティングカード、絵はがき、他に分類されない宣伝用印刷物) 2.業務用印刷物 <ul style="list-style-type: none"> 2.1記念誌紙(社史、年史) 2.2報告書(議事録、営業報告書、その他の報告書) 2.3名簿 2.4使用書(能書き、マニュアル、料金表、料率表) 2.5社内報 2.6その他の業務用印刷物 3.事務用印刷物 <ul style="list-style-type: none"> 3.1ビジネスフォーム印刷物(連続伝票、その他のビジネスフォーム印刷物) 3.2事務用品印刷物(社交用印刷物、その他の事務用印刷物) 4.その他の商業印刷物
------------	--

<p>使用する機械、器具等</p>	<p>①機械、設備等</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 断裁機(特別教育が必要) 2. 紙揃機 3. 紙折り機 4. 糸かがり機 5. 丁合機 6. 上製ライン 7. 無線綴じ機 8. 貼込機 9. 針金綴じ機 10. ドリルせん孔機 11. 表紙貼機 12. 箔押機 13. 切取りミシン機 14. 背巻機 15. リング製本機(マーブル巻) 16. 角丸(かどまる)機、角切(かどぎり)機 17. 計数機(員数機) 18. 焼付け機 19. その他製本に使用する機械 20. 作業台 <p>②器具等</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 革剥き(かわすき) 2. 折りべら 3. 丁合台 4. 目打ち 5. 刷毛(はけ) 6. こつ(樫・桜などの堅い木でつくった定規で、本の丸味を出すときに用いる。) 7. 銀杏(いちょう) 8. 各種スケール 9. 指サック 10. ウェス 11. 丁合用紙ばさみ 12. ホチキス(ホチキス針を含む。) 13. その他製本用器具類 			
<p>製品等の例</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 平綴製本による書籍 2. 無線綴製本による書籍 3. アジロ綴製本による書籍 4. 平綴製本による雑誌 5. 無線綴製本による雑誌 6. 糸かがり製本による雑誌 7. 麻綴製本による雑誌 8. テープ綴製本による雑誌 9. 中綴製本による雑誌 10. 単式伝票製本による商業印刷物 11. 複式伝票製本による商業印刷物 12. 中綴及び平綴製本による商業印刷物 			
<p>指導体制</p>	<table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>指導員名 免許・資格等</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>国際 太郎</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 製本科職業訓練指導員免許 2. 1級製本技能士(書籍製本作業) 3. 1級製本技能士(雑誌製本作業) 4. 1級製本技能士(商業印刷物製本作業) 5. フォークリフト運転技能講習修了 </td> <td style="vertical-align: top;"> <ol style="list-style-type: none"> 6. 工程管理、財務・経理等の管理マネジメント能力 7. 安全衛生推進者(安全衛生管理者) 8. プレス機械作業主任者 </td> </tr> </table>	<p>指導員名 免許・資格等</p>	<p>国際 太郎</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 製本科職業訓練指導員免許 2. 1級製本技能士(書籍製本作業) 3. 1級製本技能士(雑誌製本作業) 4. 1級製本技能士(商業印刷物製本作業) 5. フォークリフト運転技能講習修了 	<ol style="list-style-type: none"> 6. 工程管理、財務・経理等の管理マネジメント能力 7. 安全衛生推進者(安全衛生管理者) 8. プレス機械作業主任者
<p>指導員名 免許・資格等</p>	<p>国際 太郎</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 製本科職業訓練指導員免許 2. 1級製本技能士(書籍製本作業) 3. 1級製本技能士(雑誌製本作業) 4. 1級製本技能士(商業印刷物製本作業) 5. フォークリフト運転技能講習修了 	<ol style="list-style-type: none"> 6. 工程管理、財務・経理等の管理マネジメント能力 7. 安全衛生推進者(安全衛生管理者) 8. プレス機械作業主任者 		

(3)第2号技能実習実施計画(2年目)(モデル例)

技能実習を行わせる事業所

①事業所名 東京製本株式会社 新宿工場

所在地 東京都新宿区西新宿〇-〇〇-〇〇

②事業所名

所在地

③事業所名

所在地

実習期間 20XX年 XX月 XX日 ~ 20YY年 YY月 YY日

1	技能実習の内容 必須業務、関連業務及び周辺業務の例 指導員の役職・氏名(経験年数)	事業所	合計時間	月・時間数											
				1月目	2月目	3月目	4月目	5月目	6月目	7月目	8月目	9月目	10月目	11月目	12月目
1	(1)製本作業 ①員数調べ作業 ②突き揃え作業 ③丁合い作業 ④綴じ作業	東京製本株式会社 新宿工場	〇h	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
	工場長:国際太郎(25年)														
2	(2)安全衛生業務 ①雇入れ時等の安全衛生教育 ②作業開始前の安全装置等の点検作業 ③製本職種に必要な整理整頓作業 ④製本職種の作業用機械及び周囲の安全確認作業 ⑤保護具の着用と服装の安全点検作業 ⑥安全装置の使用等による安全作業 ⑦労働衛生上の有害性を防止するための作業 ⑧異常時の応急措置を修得するための作業	同上	〇h	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
	工場長:国際太郎(25年)														
3	①箔押し作業 ②製本機械の点検・保守・管理作業 ③工教見積り作業	同上	〇h	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
	工場長:国際太郎(25年)														
4	①製版作業 ②印刷作業 ③製本材料及び製品の構内運搬作業 ④梱包・出荷作業 ⑤紙器・段ボール箱製造作業 ⑥環境保護(リサイクル)に関する作業	同上	〇h	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
	工場長:国際太郎(25年)														
5	安全衛生業務(関連業務、周辺業務を行う場合は必ず実施する業務) 上記※に同じ	同上	〇h	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
	工場長:国際太郎(25年)														
合計時間				〇h	〇h	〇h	〇h	〇h	〇h	〇h	〇h	〇h	〇h	〇h	〇h

(注意)

予定表には、当該科目の開始月より終了月までの間を矢印(←→)で結び、矢印の上に各月に行う時間数を記載してください。

使用する素材、材料等	<ul style="list-style-type: none"> ①接着用材料 <ul style="list-style-type: none"> 1.でんぷん糊 2.にかわ 3.化学糊(ホットメルト、PUR) ②綴じ用材料 <ul style="list-style-type: none"> 1.糸 2.針金 3.背貼紙 4.寒冷紗 ③装丁(表装)用材料 <ul style="list-style-type: none"> 1.皮革 2.クロス 3.板紙 ④化粧用材料 <ul style="list-style-type: none"> 1.花布 2.しおり 3.金属箔 4.色箔 ⑤製本用材料 <ul style="list-style-type: none"> 1)出版印刷物 <ul style="list-style-type: none"> 1.定期出版印刷物 <ul style="list-style-type: none"> 1.1雑誌用印刷物 1.2その他の定期出版印刷物 2.不定期出版印刷物 <ul style="list-style-type: none"> 2.1書籍用印刷物 2.2教科書用印刷物 2.3パンフレット(48ページ以下のもの) 2.4地図用印刷物 2.5楽譜用印刷物 2.6学習参考書用印刷物 2.7ドリル用印刷物 2.8その他の不定期出版印刷物 3.その他の出版印刷物 <ul style="list-style-type: none"> 3.1電話帳用印刷物 3.2自費出版印刷物 3.3手帳(ダイアリーを含む。) 3.4他に分類されない出版印刷物 2)商業印刷物 <ul style="list-style-type: none"> 1.宣伝用印刷物 <ul style="list-style-type: none"> 1.1パンフレット(ちらし、PR誌紙) 1.2カタログ 1.3POP 1.4カレンダー 1.5包装紙及びショッピングバッグ 1.6シール及びラベル 1.7その他の宣伝用印刷物(グリーティングカード、絵はがき、他に分類されない宣伝用印刷物) 2.業務用印刷物 <ul style="list-style-type: none"> 2.1記念誌紙(社史、年史) 2.2報告書(議事録、営業報告書、その他の報告書) 2.3名簿 2.4使用書(能書き、マニュアル、料金表、料率表) 2.5社内報 2.6その他の業務用印刷物 3.事務用印刷物 <ul style="list-style-type: none"> 3.1ビジネスフォーム印刷物(連続伝票、その他のビジネスフォーム印刷物) 3.2事務用品印刷物(社交用印刷物、その他の事務用印刷物) 4.その他の商業印刷物
------------	--

使用する機械、器具等	<p>①機械、設備等</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 断裁機(特別教育が必要) 2. 紙揃機 3. 紙折り機 4. 糸かがり機 5. 丁合機 6. 上製ライン 7. 無線綴じ機 8. 貼込機 9. 針金綴じ機 10. ドリルせん孔機 11. 表紙貼機 12. 箔押機 13. 切り取りミシン機 14. 背巻機 15. リング製本機(マーブル巻) 16. 角丸(かどまる)機、角切(かどぎり)機 17. 計数機(員数機) 18. 焼付け機 19. その他製本に使用する機械 20. 作業台 <p>②器工具等</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 革剥き(かわすき) 2. 折りべら 3. 丁合台 4. 目打ち 5. 刷毛(はけ) 6. こつ(檜・桜などの堅い木でつくった定規で、本の丸味を出すときに用いる。) 7. 銀杏(いちょう) 8. 各種スケール 9. 指サック 10. ウェス 11. 丁合用紙ばさみ 12. ホチキス(ホチキス針を含む。) 13. その他製本用器工具類 			
製品等の例	<ol style="list-style-type: none"> 1. 平綴製本による書籍 2. 無線綴製本による書籍 3. アンロ綴製本による書籍 4. 平綴製本による雑誌 5. 無線綴製本による雑誌 6. 糸かがり製本による雑誌 7. 麻綴製本による雑誌 8. テープ綴製本による雑誌 9. 中綴製本による雑誌 10. 単式伝票製本による商業印刷物 11. 複式伝票製本による商業印刷物 12. 中綴及び平綴製本による商業印刷物 			
指導体制	<table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>指導員名 免許・資格等</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>国際 太郎</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 製本科職業訓練指導員免許 2. 1級製本技能士(書籍製本作業) 3. 1級製本技能士(雑誌製本作業) 4. 1級製本技能士(商業印刷物製本作業) 5. フォークリフト運転技能講習修了 </td> <td style="vertical-align: top;"> <ol style="list-style-type: none"> 6. 工程管理、財務・経理等の管理マネジメント能力 7. 安全衛生推進者(安全衛生管理者) 8. プレス機械作業主任者 </td> </tr> </table>	<p>指導員名 免許・資格等</p>	<p>国際 太郎</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 製本科職業訓練指導員免許 2. 1級製本技能士(書籍製本作業) 3. 1級製本技能士(雑誌製本作業) 4. 1級製本技能士(商業印刷物製本作業) 5. フォークリフト運転技能講習修了 	<ol style="list-style-type: none"> 6. 工程管理、財務・経理等の管理マネジメント能力 7. 安全衛生推進者(安全衛生管理者) 8. プレス機械作業主任者
<p>指導員名 免許・資格等</p>	<p>国際 太郎</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 製本科職業訓練指導員免許 2. 1級製本技能士(書籍製本作業) 3. 1級製本技能士(雑誌製本作業) 4. 1級製本技能士(商業印刷物製本作業) 5. フォークリフト運転技能講習修了 	<ol style="list-style-type: none"> 6. 工程管理、財務・経理等の管理マネジメント能力 7. 安全衛生推進者(安全衛生管理者) 8. プレス機械作業主任者 		

(4)第3号技能実習実施計画(1年目)(モデル例)

技能実習を行わせる事業所

①事業所名 東京製本株式会社 新宿工場
 ②事業所名
 ③事業所名
 実習期間 20XX年 XX月 XX日 ~ 20YY年 YY月 YY日

所在地 東京都新宿区西新宿〇-〇〇-〇〇
 所在地
 所在地

1	技能実習の内容 必須業務、関連業務及び周辺業務の例 指導員の役職・氏名(経験年数)	事業所	合計時間	月・時間数												
				1月目	2月目	3月目	4月目	5月目	6月目	7月目	8月目	9月目	10月目	11月目	12月目	
1	(1)製本作業 ①断裁作業 ②頁数調べ作業 ③突き揃え作業 ④紙折り作業 ⑤丁合い作業 ⑥綴じ作業(無線綴じ作業又は中綴じ等作業) ⑦穴あけ作業 工場長:国際太郎(25年)	東京製本株式会社 新宿工場	〇h	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
2	(2)安全衛生業務 ①雇入れ時等の安全衛生教育 ②作業開始前の安全装置等の点検作業 ③製本職種に必要な整理整頓作業 ④製本職種の作業用機械及び周囲の安全確認作業 ⑤保護具の着用と服装の安全点検作業 ⑥安全装置の使用等による安全作業 ⑦労働衛生上の有害性を防止するための作業 ⑧異常時の応急措置を修得するための作業 工場長:国際太郎(25年)	同上	〇h	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
3	①箔押し作業 ②製本機械の点検・保守・管理作業 ③工数見積り作業 工場長:国際太郎(25年)	同上	〇h	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
4	①製版作業 ②印刷作業 ③製本材料及び製品の構内運搬作業 ④梱包・出荷作業 ⑤紙器・段ボール箱製造作業 ⑥環境保護(リサイクル)に関する作業 工場長:国際太郎(25年)	同上	〇h	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
5	安全衛生業務(関連業務、周辺業務を行う場合は必ず実施する業務) 上記※に同じ 工場長:国際太郎(25年)	同上	〇h	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
合 計 時 間			〇h	〇h	〇h	〇h	〇h	〇h	〇h	〇h	〇h	〇h	〇h	〇h	〇h	〇h

(注意)

予定表には、当該科目の開始月より終了月までの間を矢印(←→)で結び、矢印の上に各月に行う時間数を記載してください。

使用する素材、材料等	<ul style="list-style-type: none"> ①接着用材料 <ul style="list-style-type: none"> 1.でんぶん糊 2.にかわ 3.化学糊(ホットメルト、PUR) ②綴じ用材料 <ul style="list-style-type: none"> 1.糸 2.針金 3.背貼紙 4.寒冷紗 ③装丁(表装)用材料 <ul style="list-style-type: none"> 1.皮革 2.クロス 3.板紙 ④化粧用材料 <ul style="list-style-type: none"> 1.花布 2.しおり 3.金属箔 4.色箔 ⑤製本用材料 <ul style="list-style-type: none"> 1)出版印刷物 <ul style="list-style-type: none"> 1.定期出版印刷物 <ul style="list-style-type: none"> 1.1雑誌用印刷物 1.2その他の定期出版印刷物 2.不定期出版印刷物 <ul style="list-style-type: none"> 2.1書籍用印刷物 2.2教科書用印刷物 2.3パンフレット(48ページ以下のもの) 2.4地図用印刷物 2.5楽譜用印刷物 2.6学習参考書用印刷物 2.7ドリル用印刷物 2.8その他の不定期出版印刷物 3.その他の出版印刷物 <ul style="list-style-type: none"> 3.1電話帳用印刷物 3.2自費出版印刷物 3.3手帳(ダイアリーを含む。) 3.4他に分類されない出版印刷物 2)商業印刷物 <ul style="list-style-type: none"> 1.宣伝用印刷物 <ul style="list-style-type: none"> 1.1パンフレット(ちらし、PR誌紙) 1.2カタログ 1.3POP 1.4カレンダー 1.5包装紙及びショッピングバッグ 1.6シール及びラベル 1.7その他の宣伝用印刷物(グリーティングカード、絵はがき、他に分類されない宣伝用印刷物) 2.業務用印刷物 <ul style="list-style-type: none"> 2.1記念誌紙(社史、年史) 2.2報告書(議事録、営業報告書、その他の報告書) 2.3名簿 2.4使用書(能書き、マニュアル、料金表、料率表) 2.5社内報 2.6その他の業務用印刷物 3.事務用印刷物 <ul style="list-style-type: none"> 3.1ビジネスフォーム印刷物(連続伝票、その他のビジネスフォーム印刷物) 3.2事務用品印刷物(社交用印刷物、その他の事務用印刷物) 4.その他の商業印刷物
------------	--

使用する機械、器具等	<p>①機械、設備等</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 断裁機(特別教育が必要) 2. 紙揃機 3. 紙折り機 4. 糸かがり機 5. 丁合機 6. 上製ライン 7. 無線綴じ機 8. 貼込機 9. 針金綴じ機 10. ドリルせん孔機 11. 表紙貼機 12. 箔押機 13. 切取りミシン機 14. 背巻機 15. リング製本機(マーブル巻) 16. 角丸(かどまる)機、角切(かどぎり)機 17. 計数機(員数機) 18. 焼付け機 19. その他製本に使用する機械 20. 作業台 <p>②器工具等</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 革剥き(かわすき) 2. 折りべら 3. 丁合台 4. 目打ち 5. 刷毛(はけ) 6. こつ(樫・桜などの堅い木でつくった定規で、本の丸味を出すときに用いる。) 7. 銀杏(いちょう) 8. 各種スケール 9. 指サック 10. ウェス 11. 丁合用紙ばさみ 12. ホチキス(ホチキス針を含む。) 13. その他製本用器工具類 			
製品等の例	<ol style="list-style-type: none"> 1. 平綴製本による書籍 2. 無線綴製本による書籍 3. アジロ綴製本による書籍 4. 平綴製本による雑誌 5. 無線綴製本による雑誌 6. 糸かがり製本による雑誌 7. 麻綴製本による雑誌 8. テープ綴製本による雑誌 9. 中綴製本による雑誌 10. 単式伝票製本による商業印刷物 11. 複式伝票製本による商業印刷物 12. 中綴及び平綴製本による商業印刷物 			
指導体制	<table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>指導員名 免許・資格等</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>国際 太郎</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 製本科職業訓練指導員免許 2. 1級製本技能士(書籍製本作業) 3. 1級製本技能士(雑誌製本作業) 4. 1級製本技能士(商業印刷物製本作業) 5. フォークリフト運転技能講習修了 </td> <td style="vertical-align: top;"> <ol style="list-style-type: none"> 6. 工程管理、財務・経理等の管理マネジメント能力 7. 安全衛生推進者(安全衛生管理者) 8. プレス機械作業主任者 </td> </tr> </table>	<p>指導員名 免許・資格等</p>	<p>国際 太郎</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 製本科職業訓練指導員免許 2. 1級製本技能士(書籍製本作業) 3. 1級製本技能士(雑誌製本作業) 4. 1級製本技能士(商業印刷物製本作業) 5. フォークリフト運転技能講習修了 	<ol style="list-style-type: none"> 6. 工程管理、財務・経理等の管理マネジメント能力 7. 安全衛生推進者(安全衛生管理者) 8. プレス機械作業主任者
<p>指導員名 免許・資格等</p>	<p>国際 太郎</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 製本科職業訓練指導員免許 2. 1級製本技能士(書籍製本作業) 3. 1級製本技能士(雑誌製本作業) 4. 1級製本技能士(商業印刷物製本作業) 5. フォークリフト運転技能講習修了 	<ol style="list-style-type: none"> 6. 工程管理、財務・経理等の管理マネジメント能力 7. 安全衛生推進者(安全衛生管理者) 8. プレス機械作業主任者 		

(5)第3号技能実習実施計画(2年目)(モデル例)

技能実習を行わせる事業所

①事業所名 東京製本株式会社 新宿工場
 ②事業所名
 ③事業所名
 実習期間 20XX年 XX月 XX日 ~ 20YY年 YY月 YY日

所在地 東京都新宿区西新宿〇-〇〇-〇〇
 所在地
 所在地

1	技能実習の内容 必須業務、関連業務及び周辺業務の例 指導員の役職・氏名(経験年数)	事業所	合計時間	月・時間数												
				1月目	2月目	3月目	4月目	5月目	6月目	7月目	8月目	9月目	10月目	11月目	12月目	
1	(1)製本作業 ①断裁作業 ②頁数調べ作業 ③突き揃え作業 ④紙折り作業 ⑤丁合い作業 ⑥綴じ作業(無線綴じ作業又は中綴じ等作業) ⑦穴あけ作業 工場長:国際太郎(25年)	東京製本株式会社 新宿工場	〇h	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
2	(2)安全衛生業務 ①雇入れ時等の安全衛生教育 ②作業開始前の安全装置等の点検作業 ③製本職種に必要な整理整頓作業 ④製本職種の作業用機械及び周囲の安全確認作業 ⑤保護具の着用と服装の安全点検作業 ⑥安全装置の使用等による安全作業 ⑦労働衛生上の有害性を防止するための作業 ⑧異常時の応急措置を修得するための作業 工場長:国際太郎(25年)	同上	〇h	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
3	①箔押し作業 ②製本機械の点検・保守・管理作業 ③工数見積り作業 工場長:国際太郎(25年)	同上	〇h	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
4	①製版作業 ②印刷作業 ③製本材料及び製品の構内運搬作業 ④梱包・出荷作業 ⑤紙器・段ボール箱製造作業 ⑥環境保護(リサイクル)に関する作業 工場長:国際太郎(25年)	同上	〇h	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
5	安全衛生業務(関連業務、周辺業務を行う場合は必ず実施する業務) 上記※に同じ 工場長:国際太郎(25年)	同上	〇h	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
合 計 時 間			〇h	〇h	〇h	〇h	〇h	〇h	〇h	〇h	〇h	〇h	〇h	〇h	〇h	〇h

(注意)

予定表には、当該科目の開始月より終了月までの間を矢印(←→)で結び、矢印の上に各月に行う時間数を記載してください。

使用する素材、材料等	<ul style="list-style-type: none"> ①接着用材料 <ul style="list-style-type: none"> 1.でんぶん糊 2.にかわ 3.化学糊(ホットメルト、PUR) ②綴じ用材料 <ul style="list-style-type: none"> 1.糸 2.針金 3.背貼紙 4.寒冷紗 ③装丁(表装)用材料 <ul style="list-style-type: none"> 1.皮革 2.クロス 3.板紙 ④化粧用材料 <ul style="list-style-type: none"> 1.花布 2.しおり 3.金属箔 4.色箔 ⑤製本用材料 <ul style="list-style-type: none"> 1)出版印刷物 <ul style="list-style-type: none"> 1.定期出版印刷物 <ul style="list-style-type: none"> 1.1雑誌用印刷物 1.2その他の定期出版印刷物 2.不定期出版印刷物 <ul style="list-style-type: none"> 2.1書籍用印刷物 2.2教科書用印刷物 2.3パンフレット(48ページ以下のもの) 2.4地図用印刷物 2.5楽譜用印刷物 2.6学習参考書用印刷物 2.7ドリル用印刷物 2.8その他の不定期出版印刷物 3.その他の出版印刷物 <ul style="list-style-type: none"> 3.1電話帳用印刷物 3.2自費出版印刷物 3.3手帳(ダイアリーを含む。) 3.4他に分類されない出版印刷物 2)商業印刷物 <ul style="list-style-type: none"> 1.宣伝用印刷物 <ul style="list-style-type: none"> 1.1パンフレット(ちらし、PR誌紙) 1.2カタログ 1.3POP 1.4カレンダー 1.5包装紙及びショッピングバッグ 1.6シール及びラベル 1.7その他の宣伝用印刷物(グリーティングカード、絵はがき、他に分類されない宣伝用印刷物) 2.業務用印刷物 <ul style="list-style-type: none"> 2.1記念誌紙(社史、年史) 2.2報告書(議事録、営業報告書、その他の報告書) 2.3名簿 2.4使用書(能書き、マニュアル、料金表、料率表) 2.5社内報 2.6その他の業務用印刷物 3.事務用印刷物 <ul style="list-style-type: none"> 3.1ビジネスフォーム印刷物(連続伝票、その他のビジネスフォーム印刷物) 3.2事務用品印刷物(社交用印刷物、その他の事務用印刷物) 4.その他の商業印刷物
------------	--

使用する機械、器具等	<p>①機械、設備等</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 断裁機(特別教育が必要) 2. 紙揃機 3. 紙折り機 4. 糸かがり機 5. 丁合機 6. 上製ライン 7. 無線綴じ機 8. 貼込機 9. 針金綴じ機 10. ドリルせん孔機 11. 表紙貼機 12. 箔押機 13. 切取りミシン機 14. 背巻機 15. リング製本機(マーブル巻) 16. 角丸(かどまる)機、角切(かどぎり)機 17. 計数機(員数機) 18. 焼付け機 19. その他製本に使用する機械 20. 作業台 <p>②器具等</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 革剥き(かわすき) 2. 折りべら 3. 丁合台 4. 目打ち 5. 刷毛(はけ) 6. こつ(樫・桜などの堅い木でつくった定規で、本の丸味を出すときに用いる。) 7. 銀杏(いちょう) 8. 各種スケール 9. 指サック 10. ウェス 11. 丁合用紙ばさみ 12. ホチキス(ホチキス針を含む。) 13. その他製本用器具類 			
製品等の例	<ol style="list-style-type: none"> 1. 平綴製本による書籍 2. 無線綴製本による書籍 3. アジロ綴製本による書籍 4. 平綴製本による雑誌 5. 無線綴製本による雑誌 6. 糸かがり製本による雑誌 7. 麻綴製本による雑誌 8. テープ綴製本による雑誌 9. 中綴製本による雑誌 10. 単式伝票製本による商業印刷物 11. 複式伝票製本による商業印刷物 12. 中綴及び平綴製本による商業印刷物 			
指導体制	<table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>指導員名 免許・資格等</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>国際 太郎</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 製本科職業訓練指導員免許 2. 1級製本技能士(書籍製本作業) 3. 1級製本技能士(雑誌製本作業) 4. 1級製本技能士(商業印刷物製本作業) 5. フォークリフト運転技能講習修了 </td> <td style="vertical-align: top;"> <ol style="list-style-type: none"> 6. 工程管理、財務・経理等の管理マネジメント能力 7. 安全衛生推進者(安全衛生管理者) 8. プレス機械作業主任者 </td> </tr> </table>	<p>指導員名 免許・資格等</p>	<p>国際 太郎</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 製本科職業訓練指導員免許 2. 1級製本技能士(書籍製本作業) 3. 1級製本技能士(雑誌製本作業) 4. 1級製本技能士(商業印刷物製本作業) 5. フォークリフト運転技能講習修了 	<ol style="list-style-type: none"> 6. 工程管理、財務・経理等の管理マネジメント能力 7. 安全衛生推進者(安全衛生管理者) 8. プレス機械作業主任者
<p>指導員名 免許・資格等</p>	<p>国際 太郎</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 製本科職業訓練指導員免許 2. 1級製本技能士(書籍製本作業) 3. 1級製本技能士(雑誌製本作業) 4. 1級製本技能士(商業印刷物製本作業) 5. フォークリフト運転技能講習修了 	<ol style="list-style-type: none"> 6. 工程管理、財務・経理等の管理マネジメント能力 7. 安全衛生推進者(安全衛生管理者) 8. プレス機械作業主任者 		