

# 企業内人材育成推進助成金（事業主団体助成コース）支給申請書

申請日 平成 年 月 日

労働局長 殿

(〒 )  
事業主団体 所在地

名称

氏名

印

(〒 )  
所在地

代理人又は  
事務代理者・  
提出代行者  
名称

氏名

印

標記について、次のとおり申請します。

1 雇用保険適用事業所番号							
2 労働保険番号							
3 制度導入・適用計画期間		平成 年 月 日～平成 年 月 日			4 認定年月日		
					5 認定番号		
6 最終導入日	平成 年 月 日	7 適用人数	社 人		8 支給申請額	円	
9 国又は地方公共団体から助成金、奨励金、補助金等の支給を受けている（支給申請中も含む）。				<input type="checkbox"/> 受けている（名称： ） <input type="checkbox"/> 受けていない			
				<input type="checkbox"/> 周知している <input type="checkbox"/> 周知していない			
10 裏面1の書類の労働者への周知状況				<input type="checkbox"/> 周知している <input type="checkbox"/> 周知していない			
11 申請に関する担当者		所属			電話番号	— —	
		氏名			FAX	— —	
					e-mail		

※ 労働局処理欄には記入しないでください。

労働局 処理欄	局長	部長	課長	課長補佐	担当官	係長	担当	支給決定額	円
								受理年月日	平成 年 月 日
								起案年月日	平成 年 月 日
	所長	次長	統括	専門官	上席	職業指導官	担当	支給(不支給)決定年月日	平成 年 月 日
								支給決定番号	第
							通知書送年月日	平成 年 月 日	

記入上の注意

8欄は、次の書類の周知状況を記入してください。

① 教育訓練制度を導入・適用する場合

制度を規定した就業規則又は労働協約、職業能力体系図、教育訓練実施計画書、事業内職業能力開発計画

② 職業能力評価制度を導入・適用する場合

制度を規定した就業規則又は労働協約、職業能力体系図、職業能力評価項目（個票）、職業能力評価実施計画書、事業内職業能力開発計画