

有期実習型訓練に関する確認書

- 現在、あなたが働いている会社は、あなたを正社員に転換、又は処遇を改善することを目指して「有期実習型訓練」を実施することを検討しています。
- あなたの会社は、あなたに「有期実習型訓練」を実施すると、国に対して助成金の支給を申請することができます。
- この確認書は、国が、あなたの会社が助成金を受けられるかどうかを判断するための資料になります。虚偽の内容を記入すると、助成金を受けられないだけでなく、不正に受給しようとしたとして処罰の対象になる場合がありますので、適正に記入してください。

問1 現在のあなたの雇用形態について、当てはまるものを選んでください。

正社員 ・ 派遣 ・ パート ・ アルバイト ・ その他 ()

問2 あなたは、あなたの会社があなたに実施することを検討している「有期実習型訓練」について、会社から説明を受けましたか。

はい ・ いいえ

問3 あなたは、会社からの説明で、「有期実習型訓練」はあなたを正社員に転換、又は処遇を改善することを目指して行われるものであることを理解しましたか。

はい ・ いいえ

問4 あなたは、会社があなたに実施することを検討している「有期実習型訓練」について、「訓練カリキュラム」と、その訓練の結果を適切に反映できる評価を記録する「ジョブ・カード様式3-3-1-1」を見ましたか。

はい ・ いいえ

問5 あなたは、会社から「有期実習型訓練」修了後に正社員に転換、又は処遇を改善するための基準・時期について具体的な説明を受けましたか。

はい ・ いいえ

記入内容を確認して、本日の日付、記名・押印をお願いします。

年 月 日

所属部署			
連絡先 (電話番号)	-	-	氏名 ㊟

記入上の注意

- 1 現在計画中の訓練について、対象労働者にその目的、内容等について十分に説明し、理解させた上で、対象労働者本人に自筆で記入させてください。対象労働者本人による自筆での記入以外（代筆等）のものを提出することは認められません。その場合には、本書類は提出されなかったものとみなされますのでご注意ください。
- 2 「所属部署」欄、「連絡先（電話番号）」欄には、対象労働者本人に連絡がとれるところを記入させてください。記入内容について、対象労働者本人に直接確認させていただく場合があります。