

年間職業能力開発計画

1	年間計画番号	2	助成の区分 (該当するものに○を付ける)	① 一般型訓練		キ 育休中・復職後等能力アップコース		
				② 政策課題対応型訓練			1 うち、育休中訓練	
				ア 若年人材育成コース		2 うち、育休復職等訓練		
				イ 成長分野等人材育成コース		3 うち、育休再就職後訓練		
				ウ グローバル人材育成コース		ク 中長期的キャリア形成コース		
				1 うち、国内で訓練を実施		3 東日本大震災復興対策による特例措置利用の有無		
				2 うち、海外で訓練を実施		ア 被災地		
				エ 熟練技能育成・承継コース		イ 無		
				オ 認定実習併用職業訓練コース				
				カ 自発的職業能力開発コース				
4	訓練コースの名称					5	受講(予定)者数	人
6	訓練の実施期間		初日	年 月 日	7 実施日(15の訓練カリキュラム)、実施日数及び総訓練時間数	日間	時間	分
			最終日	年 月 日				
8	総訓練時間数の内訳 [認定実習併用職業訓練のみ記載]		OFF-JTの時間数		OJTの時間数			
			時間 分		時間 分			
9	訓練として行われる職業能力検定の有無		有 ・ 無		10 訓練として行われるキャリア・コンサルティングの有無		有 ・ 無	
11	助成対象労働者の氏名							
12	助成対象労働者の所属部署 (様式3-2号に記載してください。中長期的キャリア形成コースの場合は、様式3-3号に記載してください。)							
13	助成対象労働者の職務内容							
14	助成対象労働者の職務内容と訓練の関連性							
15	訓練カリキュラム (別添資料として添付してください。)							
16	教育訓練機関の名称及び訓練の実施場所							

様式3-1号〔年間職業能力開発計画〕（裏面）

記入上の注意

- ① 1 欄の年間計画番号には、訓練コース毎に通し番号をつけてください。他のコースと同じ番号を付けないように注意してください。
- ② 2～3 欄は、該当するものに「○」を記入してください。
- ③ 4 欄は訓練コースの名称を記入してください。
- ④ 5 欄は、訓練の受講（予定）者数を記入してください。
- ⑤ 6 欄は、訓練の実施期間の初日と最終日を記入してください。
- ⑥ 7 欄の「実施日数及び総訓練時間数」は、計画した訓練コースの日数と総訓練時間数を記入してください。
- ⑦ 8 欄は、認定実習併用職業訓練コースのみ、7 欄の総訓練時間数の内訳（座学等（OFF-JT）と実習（OJT）の時間数）を記入してください。
- ⑧ 9 欄は、訓練として行われる職業能力検定が計画されているかについて、該当箇所に「○」を付けてください。
- ⑨ 10 欄は、訓練として行われるキャリア・コンサルティングが計画されているかについて、該当箇所に「○」を付けてください。
- ⑩ 11～13 欄は、様式3-2号（中長期的キャリア形成コースの場合は様式3-3号）を用いて、助成対象労働者の氏名、所属部署、職務内容、雇用保険被保険者番号を記載してください。
- ⑪ 14 欄は、訓練コースの内容と助成対象労働者の職務がどのように直接関連するか具体的に記入してください。