

# 離職する従業員の再就職を援助するために ～「再就職援助計画」のご案内～

事業主は、相当数の労働者が離職を余儀なくされることが見込まれる事業規模の縮小等を行おうとするときは、「再就職援助計画」を作成し、公共職業安定所長の認定を受けなければなりません  
(雇用対策法第24条)

## 再就職援助計画を作成しなければならない場合

事業主は、経済的事情により、常時雇用する労働者について**1つの事業所で1か月に30人以上の離職者を生じさせる事業規模の縮小等（事業活動の縮小、事業の転換又は廃止を含みます。）**を行おうとする場合、最初の離職者が生じる日の1か月前までに再就職援助計画を作成する必要があります。

また、離職者が1か月に30人未満の場合にも、任意で再就職援助計画を作成することができます。

## 再就職援助計画の内容

再就職援助計画とは、離職する従業員の再就職活動に対して、事業主が行うべき援助が、有効かつ計画的なものとなるよう、事業主自身に作成していただくものです。

具体的には、①事業の現状、②再就職援助計画作成に至る経緯、③計画対象労働者の氏名、④再就職援助のための措置、⑤労働組合等の意見等を記載することが必要です（詳細は2～5ページをご覧ください。）。

## 労働組合等の意見聴取

再就職援助計画の作成に当たっては、労働組合等の意見を聴くことが必要です。

## 公共職業安定所長の認定の申請

再就職援助計画を作成した事業主は、遅滞なく、事業所の所在地を管轄する公共職業安定所長に提出して、その認定を受けなければなりません。



# 【再就職援助計画（様式第1号）の記載例】

※ ○ の項目を記載する際の留意事項は、次のページをご覧ください。

(◎様式第1号)

## 再就職援助計画

雇用対策法

雇用保険適用事業所番号 1234-567890-1

雇用対策法（昭和41年法律132号）第24条第3項又は第25条第1項の規定に基づき、下記により、再就職援助計画の認定を申請します。

平成28年10月19日

事業主 住所 東京都千代田区霞が関〇-〇  
厚労工業（株）  
氏名 代表取締役 厚労 太郎

事業主が法人である場合には、主たる事業所の所在地、法人の名称及び代表者の氏名を記入すること。  
氏名については、氏名押印又は白筆による署名で記入すること。

飯田橋 公共職業安定所長 殿

### 記

1	申請事業主の現状	(1) 事業所数 3 カ所	(2) 常時雇用する労働者数 250 人
2	再就職援助計画を作成する事業所の現状	(1) 名称 厚労工業（株）千代田工場	(4) 事業の種類 〇〇製造
		(2) 所在地 千代田区霞が関△-△-△	(5) 再就職援助担当者 役職 総務部長 氏名 安定 次郎
		(3) 連絡先 03-0000-XXXX	(6) 常時雇用する労働者数 100 人
3	再就職援助計画作成に至る経緯	<p>「事業規模の縮小」の場合の記載例（※） 国内需要の低下により減産を行う必要が生じたため、操業計画を変更して、これに応じた生産体制とするため。</p> <p>「事業活動の縮小」の場合の記載例（※） 取扱商品のうち、収益貢献が困難であると見込まれる商品の取扱いを廃止。廃止する商品についての営業・企画などの本部組織、間接業務部門の縮小と効率化を実施し、これに伴う人員体制の縮小を図る。</p> <p>「事業活動の転換」の場合の記載例（※） 〇〇事業を取り巻く環境は年々厳しさを増しており、中長期的な市場規模の減少は避けられない状況にある。そのため、需要量に応じた拠点体制等の最適化によるコスト競争力の強化や、新たな拠点に展開して◎◎事業を行うことが経営方針とされた。 これに伴い、当事業所においては、要員の適正化を図ることが必要不可欠であるため、希望退職の募集を実施することとなった。</p> <p>「事業の廃止」の場合の記載例（※） 〇〇市場縮小に伴う売上げ減少、商品在庫の増加に伴う運転資金負担の増大等により、経営が逼迫し、先行き回復の見込みがないことから、事業を廃止し店舗を閉鎖することが決定したため。</p>	
4	計画対象労働者等	(1) 計画の対象となる労働者（離職を余儀なくされる者） 100（4）人 (2) 計画期間 28年11月25日 ~ 29年 1月31日	
5	再就職援助のための措置	取引企業へのあっせん 求職活動のための休暇の付与 再就職支援会社による再就職のあっせん <input checked="" type="checkbox"/> 労働移動支援助成金受給を希望	
6	労働組合等の意見	本再就職援助計画に同意します。 労働者代表者氏名 労働 太郎	
備考		公共職業安	定所受理印

## 「再就職援助計画（様式第1号）」の記載にあたっての留意事項



最初の離職者の生じる日の1か月前までに、**1～6の全ての項目**についてご記入の上、遅滞なく事業所の所在地を管轄するハローワークに提出してください。

項目名		留意事項	
1	申請事業主の現状	<p>申請の日における、申請事業主の<b>全ての事業所の数を記載</b>してください。</p> <p>※再就職援助計画を作成する事業所を含みます。</p> <p>(1)の全ての事業所における、申請の日時点の<b>常時雇用する労働者の数</b>を記載してください。</p> <p>※常時雇用する労働者とは、臨時に期間を定めて雇用される者、日々雇い入れられる者、季節的業務に雇用される者、試用期間中の者等を除く常用の労働者のことをいいます。</p> <p>※ただし、臨時雇用の場合等でも、継続して6か月以上雇用されている、または継続して6か月以上雇用することが予定されている場合は、常時雇用する労働者とみなします。</p>	
	(1)事業所数		
	(2)常時雇用する労働者数		
2	再就職援助計画を作成する事業所の現状	<p>(1)～(6)の全てに必要な事項を記載してください。</p> <p>なお「(5)再就職援助担当者」とは、再就職援助計画に基づき、その計画の対象となる労働者の再就職の援助に関する業務を行う方です。</p>	
3	再就職援助計画作成に至る経緯	2ページの記載例(※)を参考に、工場や事業所の閉鎖、生産量縮小の計画、事業規模の縮小等の内容、およびその理由について記載してください。	
4	計画対象労働者等	(1)計画の対象となる労働者 (離職を余儀なくされる者)	事業規模の縮小等により <b>離職を余儀なくされる労働者の合計数</b> を記載するとともに、 <b>その内の障害者の数を括弧書き</b> で記載してください。
		(2)計画期間	再就職援助の措置を行う期間を記載してください。
5	再就職援助のための措置	<p>4-(2)の計画期間に行う再就職の援助のための措置を記載してください。</p> <p>【再就職援助のための措置の例】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・取引先企業や関連企業への再就職のあっせん</li> <li>・取引先企業、ハローワーク、公益財団法人産業雇用安センター等の求人情報の提供</li> <li>・求職活動や教育訓練受講のための有給休暇（労働基準法第39条の規定による年次有給休暇以外の有給休暇）の付与</li> <li>・教育訓練受講のための費用負担</li> <li>・再就職相談室の設置</li> <li>・再就職に係る支援の職業紹介事業者への委託 等</li> </ul>	
		労働移動支援助成金（6ページ参照）の受給を希望する場合は、□（四角）の中にチェックを入れてください。	
6	労働組合等の意見	<p>計画について、<b>労働組合（組合がない場合は、労働者の過半数を代表する者）の意見を聴取し、計画への同意の有無</b>を記載してください。</p> <p>代表者氏名は、自署としてください。</p>	

# 【添付書類（別紙1）の記載例】

## 記載例1：

### 「事業規模の縮小」の場合

別紙1

#### 事業規模の縮小等に関する資料

- 事業規模の縮小等を行う理由  
千代田工場では、〇〇製品の製造を行ってきたところであるが、近年、類似の製品を扱う会社が増えて来ており、競争が激化している。そのため、最近3か月の月平均の売上高が〇千万円と1年前と比較して、30%以上も減少しており、今後も好転する見込みがないことから、〇〇製品の製造から撤退するものである。
- 事業規模の縮小等を行おうとする期間  
平成28年11月15日（開始予定時期）～平成28年12月20日（完了予定時期）
- 事業規模の縮小等の内容  
〇〇製品の製造を行っている千代田工場を閉鎖する。

## 記載例2：

### 「事業活動の転換」の場合

別紙1

#### 事業規模の縮小等に関する資料

- 事業規模の縮小等を行う理由  
〇〇事業を取り巻く環境は、少子高齢化の進展等の構造的要因、消費動向の変化等により、今後も中長期的な市場規模の減少傾向は避けられない状況となっている。こうした中、需要量に応じた拠点体制等の最適化によるコスト競争力の強化や、新たな拠点に展開して◎◎事業を行うことにより、強靱な事業運営体制の構築が経営方針とされた。このため、〇〇事業を主として行う当事業所においては、要員の適正化を図ることが必要不可欠であることから、希望退職の募集を実施することとなった。
- 事業規模の縮小等を行おうとする期間  
平成29年2月1日（開始予定時期）～平成29年3月31日（完了予定時期）
- 事業規模の縮小等の内容
  - 〇〇事業に係る製造拠点の規模の適正化
  - ◎◎事業に係る製造体制の構築
  - 要員の適正化を目的とした希望退職措置を実施

## 「添付書類（別紙1）」の記載にあたっての留意事項

項目名		留意事項
1	事業規模の縮小等を行う理由	<b>今回の事業規模の縮小等を行う理由について、その背景</b> （事業所の事業を取り巻く国内外の競争の激化、需要構造の変化、為替相場の変動、国内経済の状況等の事情及びこれに伴う生産量、売上高等の現状） <b>も含め、具体的に記載</b> してください。
2	事業規模の縮小等を行おうとする期間	<b>事業規模の縮小等を行おうとする予定期間</b> を記載してください。
3	事業規模の縮小等の内容	<p>「<b>事業規模の縮小</b>」の場合は、縮小する部門等の名称、事業内容、設備の廃棄、譲渡等の事業規模の縮小の内容</p> <p>「<b>事業活動の縮小</b>」の場合は、縮小する部門等の名称、事業内容、事業の休止の内容</p> <p>「<b>事業活動の転換</b>」の場合は、縮小する部門等の名称、事業内容、新たに開始または拡充しようとする事業の内容</p> <p>「<b>事業の廃止</b>」の場合は、廃止する事業内容</p> <p style="text-align: right;"><b>を具体的に記載してください。</b></p>

# 【添付書類（別紙2）の記載例】

別紙2

計画対象労働者に関する一覧

①欄

総計		100人	うち45歳以上65歳未満	50人
うち雇用保険の被保険者数		90人		
うち正規職員（※1）		60人		
うち雇用保険の被保険者数		60人		
うち正規職員以外（※2）		20人		
うち雇用保険の被保険者数		10人		
うち派遣労働者（※3）		20人		
うち雇用保険の被保険者数		20人		

②欄

番号	氏名	生年月日	年齢	雇用保険被保険者番号	離職予定日	再就職援助希望の有無	雇用形態（該当するものに○印を付してください。）		
							正規職員（※1）	正規職員以外（※2）	派遣労働者（※3）
1	〇〇 〇〇	S38年 10月 19日	50歳	1301-111111-2	H26年 9月 30日	有	○		
2	△△ △△	S46年 7月 14日	43歳	1301-222222-3	H26年 9月 30日	有	○		
3	×× ××	S55年 1月 31日	34歳	1301-333333-4	H26年 9月 30日	有	○		
4	□□ □□	S32年 6月 20日	57歳	1301-444444-5	H26年 9月 30日	有	○		
5	◇◇ ◇◇	S34年 12月 12日	54歳	1301-555555-6	H26年 9月 30日	有	○		
6	〇〇 △△	S50年 9月 4日	38歳	1301-666666-7	H26年 10月 31日	有	○		
7	△△ ××	S60年 4月 2日	29歳	1301-777777-8	H26年 9月 25日	有		○	
8	×× □□	S58年 8月 30日	30歳	1301-888888-9	H26年 9月 25日	有		○	
9	□□ ◇◇	H2年 4月 14日	24歳	1301-999999-0	H26年 10月 25日	有			○
...	...	...年 ...月 ...日	...歳	...	...年 ...月 ...日	...	...	...	...

※1 「正規職員」・・・ 勤め先で一般職員又は正社員等と呼ばれている者（派遣労働者を除く）

※2 「正規職員以外」・・・ 「正規職員」「派遣労働者」以外の者であって、勤め先でパート、アルバイト、契約社員、嘱託、期間工等の名称で呼ばれている者

※3 「派遣労働者」・・・ 労働者派遣事業所において雇用されている派遣労働者

## 「添付書類（別紙2）」の記載にあたっての留意事項

項目名	留意事項						
①欄	<p>再就職援助計画で記載した「計画の対象となる労働者」について、総計数と、その内の雇用保険の被保険者の数、また45歳以上65歳未満の方の数を、それぞれ記載してください。</p> <p><b>上記の内、下記3つの区分ごとの労働者数と、その内の雇用保険の被保険者数を記載</b>してください。</p> <table border="1"> <tr> <td>正規職員</td> <td>勤め先で一般職員または正社員等と呼ばれている者</td> </tr> <tr> <td>正規職員以外</td> <td>「正規職員」「派遣労働者」以外の者であって、勤め先でパート、アルバイト、契約社員、嘱託、期間工等の名称で呼ばれている者</td> </tr> <tr> <td>派遣労働者</td> <td>労働者派遣事業所において雇用されている派遣労働者</td> </tr> </table>	正規職員	勤め先で一般職員または正社員等と呼ばれている者	正規職員以外	「正規職員」「派遣労働者」以外の者であって、勤め先でパート、アルバイト、契約社員、嘱託、期間工等の名称で呼ばれている者	派遣労働者	労働者派遣事業所において雇用されている派遣労働者
正規職員	勤め先で一般職員または正社員等と呼ばれている者						
正規職員以外	「正規職員」「派遣労働者」以外の者であって、勤め先でパート、アルバイト、契約社員、嘱託、期間工等の名称で呼ばれている者						
派遣労働者	労働者派遣事業所において雇用されている派遣労働者						
②欄	<p>再就職援助計画で記載した「<b>計画の対象となる労働者</b>」の<b>全ての方</b>について、各項目を記載してください。※上の記載例の場合、全員の100人分を記載します。1枚で足りない場合は、複数枚で作成してください。</p>						

「再就職援助計画」および添付書類の各様式は、厚生労働省HPからダウンロードできます。  
<http://www.mhlw.go.jp/general/seido/josei/kyufukin/a02-1a.html>

# 労働移動支援助成金のご案内

再就職援助計画を作成した事業主は、再就職援助計画の対象となった方の再就職支援にあたり「労働移動支援助成金（再就職支援奨励金）」が活用できます。また、再就職援助計画の対象となった方を受け入れる事業主は、「労働移動支援助成金（受入れ人材育成支援奨励金）」が活用できます。

## 再就職支援奨励金

再就職支援奨励金は、再就職援助計画の対象となった従業員に対する再就職支援を職業紹介事業者に委託したり、求職活動のための休暇を付与する事業主に対して助成します。

事業規模の縮小、事業の廃止のほか、**事業の転換（事業転換・再編）**の場合も対象となります。

## 助成金の内容

注）平成28年10月19日以降に再就職援助計画を提出した場合の助成内容です。

### （1）再就職の支援を職業紹介事業者に委託する場合

申請時期に応じて、対象者一人当たり以下の金額が支給されます。

		中小企業事業主	中小企業事業主以外
委託開始申請分		10万円	なし
再就職実現申請分 （※1）	通常	$(「委託費用」-②-③) \times \frac{1}{2}$ * *対象者が45歳以上の場合 $\frac{2}{3}$	$(「委託費用」-②-③) \times \frac{1}{4}$ * *対象者が45歳以上の場合 $\frac{1}{3}$
	特例区分 （※2）	$(「委託費用」-②-③) \times \frac{2}{3}$ * *対象者が45歳以上の場合 $\frac{4}{5}$	$(「委託費用」-②-③) \times \frac{1}{3}$ * *対象者が45歳以上の場合 $\frac{2}{5}$
	訓練加算…訓練実施に係る費用× $\frac{2}{3}$ （上限 30万円） グループワーク加算…3回以上実施で1万円を上乗せ。		

### （2）求職活動のための休暇を付与する場合

再就職実現時（※1）に、求職活動のために付与した休暇について1日当たり5,000円（中小企業事業主については8,000円）を助成（180日分が上限）します。

### （3）教育訓練施設等への委託により再就職支援のための訓練を実施する場合

再就職支援のための訓練を教育訓練施設等への委託により実施する事業主に対し、委託に要した費用の3分の2を助成（30万円が上限）します。

（※1）再就職実現申請分は、離職から6か月以内【45歳以上は9か月以内】に再就職を実現した対象者分について助成します。中小企業事業主の場合、再就職実現申請時の合計額から、**委託開始申請分を控除した額**です。

（※2）次の①、②のいずれにも該当する場合、特例区分の対象となります。

① 申請事業主が、労働者の再就職支援の実施について委託する職業紹介事業者との委託契約において次のいずれにも該当する契約を締結していること。

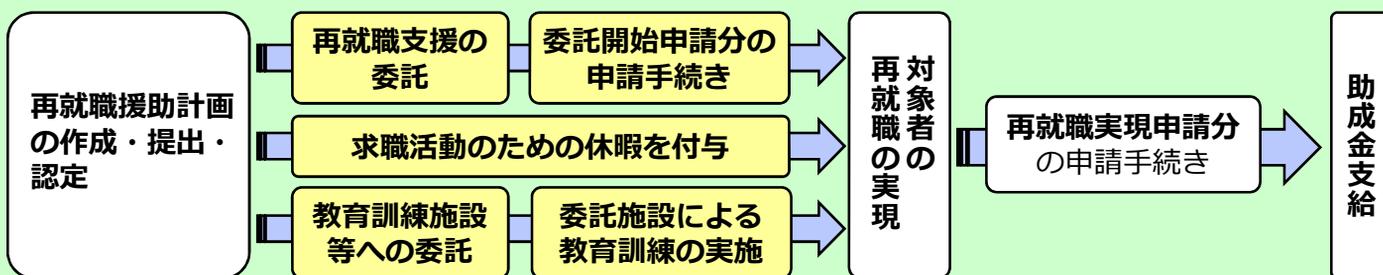
ア 職業紹介事業者に支払う委託料について、委託開始時の支払額が委託料の2分の1未満であること。

イ 職業紹介事業者が支給対象者に対して訓練を実施した場合に、その経費の全部又は一部を負担するものであること。

ウ 委託に係る労働者の再就職が実現した場合の条件として、当該労働者が雇用形態が期間の定めのないも（パートタイムを除く）であり、かつ、再就職先での賃金が離職時の賃金の8割以上である場合に委託料について5%以上を多く支払うこと。

② 支給対象者の再就職先における雇用形態が、期間の定めのない雇用（パートタイム労働者を除く）であり、かつ、再就職先での賃金が離職時の賃金の8割以上であること。

## 受給のための手続きの流れ



# 受入れ人材育成支援奨励金（早期雇入れ支援）

「受入れ人材育成支援奨励金（早期雇入れ支援）」は、再就職援助計画の対象者を離職後3か月以内に期間の定めのない労働者（雇用保険の一般被保険者）として雇入れ、継続して雇用することが確実である事業主に対して助成します。

- 事業主が再就職援助計画をハローワークへ提出して認定を受けると、ハローワークから対象労働者ごとの「再就職援助計画対象労働者証明書」が発行されます。

※この証明書は、対象労働者が「受入れ人材育成支援奨励金（早期雇入れ支援）」の対象となることの証明となりますので、早期再就職の実現を図るためにも、ご本人に対してその説明をした上で必ずお渡しください。

- さらに、再就職援助計画を提出する事業主が次の①～②のいずれかに該当する場合、あわせて確認書類をご提出いただくと、ハローワークでは「再就職援助計画対象労働者証明書」に「特例対象者」としての記載を行います。「特例対象者」と認定された対象労働者が、一定の成長性が認められる事業所に雇入れられた場合、「受入れ人材育成支援奨励金（早期雇入れ支援）」の優遇助成が適用されます。

※このため、次の①～②のいずれかに該当する場合には、再就職援助計画の提出とあわせて確認書類（※）の提出にご協力をお願いします。

- ① REVIC（株式会社 地域経済活性化支援機構）、中小企業再生支援協議会、東日本大震災事業者再生支援機構、産業復興機構、事業再生ADR制度のいずれかから、事業再生・再構築・転廃業の支援を受けていること。
- ② 事業再生・再構築・転廃業を行うことについて特定調停（裁判所手続）が行われていること。

【確認書類】（※）確認書類は、上記①・②の各機関から交付される次の書類です。

- ・ REVIC … 「再生支援決定通知」の写し、または「特定支援決定通知」の写し
- ・ 中小企業再生支援協議会 … 「中小企業再生スキームの適用に関する確認書」の写し
- ・ 東日本大震災事業者再生支援機構 … 「支援決定通知」の写し
- ・ 産業復興支援機構 … 債権の買取に係る「金銭消費貸借条件変更契約書（東日本大震災復興用）」の写し
- ・ 事業再生ADR制度 … 「特定認証紛争解決（事業再生ADR）手続終了の通知書」の写し
- ・ 特定調停 … 特定調停を裁判所に申し立てた際の「特定調停受理簿」の写し

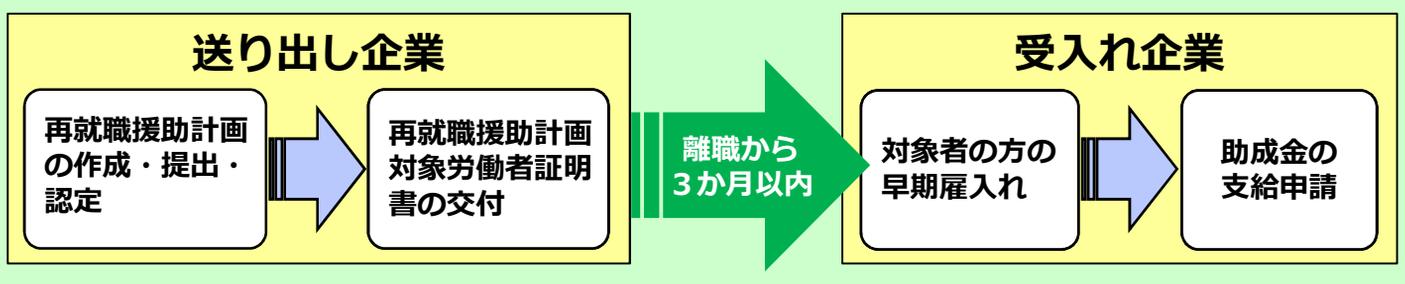
## 助成金の内容

通常	優遇助成（★）
1人当たり30万円	1人当たり80万円

（★）優遇助成は、生産指標等により一定の成長性が認められる事業所の事業主が、事業再編等を行う特定の事業所から離職した者を雇入れた場合に適用されます。

- ・ 通常助成は、雇入れ日から6か月後の日に申請事業主に引き続き雇用されていた場合に支給されます。
- ・ 優遇助成は、雇入れ日から6か月後の日に申請事業主に引き続き雇用されていた場合に40万円、さらに6か月後に雇用されていた場合に40万円を支給します。

## 受給のための手続きの流れ



※ 実際に助成金を受給するためには、再就職援助計画の作成のほかにも要件があります。詳しくはお近くの都道府県労働局・ハローワークにお問い合わせください。