

教育訓練休暇等実施状況報告書

(枚目中の 枚目)

① 実施計画書番号		② 休暇等取得者氏名	
③ 雇用保険被保険者番号		④ 勤務事業所	
⑤ 種類	<input type="checkbox"/> 教育訓練休暇 (有給)		
	<input type="checkbox"/> 教育訓練休暇 (無給)		
	<input type="checkbox"/> 教育訓練短時間勤務 (有給)		
	<input type="checkbox"/> 教育訓練短時間勤務 (無給)		
1 ⑥ 休暇等取得実績	<input type="checkbox"/> 教育訓練休暇 (有給)	日	時間
	<input type="checkbox"/> 教育訓練休暇 (無給)	日	時間
	<input type="checkbox"/> 教育訓練短時間勤務 (有給)		時間
	<input type="checkbox"/> 教育訓練短時間勤務 (無給)		時間
⑦ 休暇等取得日	平成 年 月 日		
⑧ 事業主の証明	上記の者が教育訓練休暇等を取得させたことを証明します。 平成 年 月 日 役職名 <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">氏名 印</div>		
⑨ 休暇等取得者の証明	教育訓練休暇等を自発的に取得したことを証明します。 平成 年 月 日 氏名 印		

【記入上の注意】

- 1 ⑤欄は、該当する制度の□にチェックを入れて下さい。(複数制度の場合は、複数にチェック)
- 2 ⑥欄は、日数か時間数どちらかを記載してください。
- 3 ⑦欄は、最初の休暇等取得日を記載してください。
- 4 ⑨欄は、休暇等取得者本人が直筆で署名し、押印してください。