

受 講 者 名 簿

氏 名	雇 用 保 険 被 保 険 者 番 号	所 属 事 業 所 名	下 請 中 小 建 設 事 業 主 名 簿 番 号	雇 用 保 険 料 率	資 本 金 ・ 出 資 総 額 ( 千 円 )	常 用 勞 働 者 数 ( 人 )	建 設 業 許 可 番 号	受 講 証 明		
								実 施 年 月 日 ( 実 施 時 刻 )	学 科 時 間	実 技 時 間
1				1,000				( : ~ : )		
2				1,000				( : ~ : )		
3				1,000				( : ~ : )		
4				1,000				( : ~ : )		
5				1,000				( : ~ : )		
6				1,000				( : ~ : )		
7				1,000				( : ~ : )		
8				1,000				( : ~ : )		
9				1,000				( : ~ : )		
10				1,000				( : ~ : )		
11				1,000				( : ~ : )		
12				1,000				( : ~ : )		

<p>登録講習機関等に委託して技能実習を実施した場合は、及び訓練実施機関が記入し証明をして下さい。</p> <p>事業主団体自ら技能実習を実施した場合は、事業主がを記入して下さい。の記入は必要ありません</p>	受 講 証 明			備考
	上記の者は、当社（団体）が実施した技能実習（教育訓練）の受講者であり、上記の受講日（時間）の数を受講したものであること及びカリキュラム全体の時間数の7割以上の時間を受講したことを証明します。			
	証 明 年 月 日	平 成	年 月 日	
	実 施 機 関 名			印
	代 表 者 氏 名			印

(注) この受講者名簿に記入するときは、裏面の注意事項を参照して下さい。

## 受講者名簿について

### 1 提出上の注意

この受講者名簿は、建設事業主団体が建設労働者確保育成助成金（技能実習コース（経費助成））の支給申請を行う場合、建設労働者確保育成助成金（技能実習コース（経費助成））支給申請書（建助様式第 17 号の 2）に添付して下さい。

### 2 記入上の注意

- (1) 受講者のうち構成事業主と直接の下請関係にある中小建設事業主（以下「下請中小建設事業主」といいます。）の雇用する建設労働者については、「下請中小建設事業主名簿番号」欄に元請事業主の名称及び下請中小建設事業主名簿番号を、その他の各欄には所要の事項を記入して下さい。
- (2) 「受講証明」、「受講証明」欄
  - イ 建設事業主団体が自ら実施した場合  
建設事業主団体が、自らが実施する技能実習をその雇用する建設労働者に受けさせた場合、実施年月日ごとに、実施時刻（例 10：00～17：00）、学科時間、実技時間について「受講証明」欄に記載して下さい。
  - ロ 登録教習期間等に委託して実施した場合  
建設事業主団体が、登録教習機関等に委託して技能実習をその雇用する建設労働者に受けさせた場合、当該実施機関の受講証明が必要となりますので、実施年月日ごとに、実施時刻（例 10：00～17：00）、学科時間、実技時間について「受講証明」、「受講証明」欄に当該実施機関の記入及び証明を受けて下さい。