

建設労働者確保育成助成金 (技能実習コース (経費助成)) 支給申請書 〔 建設事業団体用 〕

労働局長 殿

(公共職業安定所長経由)

建設労働者確保育成助成金 (技能実習コース (経費助成)) の支給を受けたいので申請します。

(申請年月日) 平成 年 月 日

計画届の受理番号					
申請者	(フリカナ) 中小建設事業主の団体等の名称	〒 (フリカナ) 代表者の役職名及び氏名 (印)	イ 構成事業主数		
	所在地		ロ 建設事業主数		
	(フリカナ) 代理人又は提出代行者・事務代理者の名称		ハ 中小建設事業主数		
	(フリカナ) 氏名 (印)		ニ 雇用保険加入建設事業主数		
	所在地		ホ 主たる事業		
担当者の職名及び氏名	イ 職名	ロ 氏名			
技能実習	実施日数・期間	日 (平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日)			
実習	実習内容 (裏面2(4)の番号を選択)	本事業の実施や対象労働者に関して公共機関からの補助や助成金の有無	有 (名称:) ・ 無		
	訓練を受講する労働者からの費用徴収の有無	有 ・ 無	その他費用徴収の有無 有 (円) ・ 無		
実施報告	学科時間	時間	実技時間	時間	
	受講者数	人	助成対象者数	人	
	費用	(実習場所借上料)	円	(建設機械借上料)	円
		(部外指導員謝金)	円	(教材・消耗品費等)	円
(指導員旅費)		円			
委託費 (教材費等を含む)		円	所要費用合計	円	
実施場所	学科	イ 名称	ロ 所在地	(電話)	
	実技	イ 名称	ロ 所在地	(電話)	

(注) この申請書を提出するときは裏面の注意事項を参照して下さい。

労働局処理欄	支給申請書受理年月日	平成 年 月 日		
	支給決定年月日	平成 年 月 日	支給決定番号	
	局長	部長	課長	補佐
				係長
			担当	備考

建設労働者確保育成助成金 (技能実習コース (経費助成)) 支給申請について

1 提出上の注意

- (1) この支給申請書 (以下「申請書」といいます。) は、建設事業主団体が別に指定する技能実習 (以下「技能実習」といいます。) を実施した場合に、中小建設事業主団体についてはその要した助成対象経費の 4 / 5、中小建設事業主団体以外が女性建設労働者を対象に行う場合は 1 / 2 が支給される技能実習コース (経費助成) の支給申請を行うときに所在地を管轄する都道府県労働局 (以下「管轄労働局」といいます。) 長に提出するものです。
なお、岩手県、宮城県及び福島県に所在する中小建設事業主団体については、経費助成率は 1 0 割となります。
- (2) 技能実習コース (経費助成) の助成額は、1 の技能実習について 1 人あたり 1 0 万円を上限としています。
- (3) 1 の事業主団体について 1 年度あたり 5 0 0 万円が技能実習コース (経費助成) の支給上限額となります。
- (4) この申請書は、次により技能実習等が終了した日の翌日から起算して 2 ヶ月以内に管轄労働局又はハローワークに 1 部提出して下さい。
 - イ 建設事業主団体が技能実習を実施した場合は、この申請書により技能実習コース (経費助成) のみ支給申請を行って下さい。
 - ロ 建設事業主団体の構成事業主 (以下「構成事業主」といいます。) 又は構成事業主と直接の下請関係にある中小建設事業主 (以下「下請中小建設事業主」といいます。) の雇用する建設労働者に係る技能実習コース (賃金助成) の助成金については、当該構成事業主又は下請中小建設事業主が別途「建設労働者確保育成助成金 (技能実習コース (経費助成・賃金助成)) 支給申請書 (建助様式第 1 7 号) 」により支給申請を行うこととなりますので詳細については、同申請書を参照ください。
- (5) 技能実習を登録教習機関等へ委託して実施した場合は、技能実習委託契約書 (別様式第 3 号) (写し) 若しくは受講申込書 (訓練名称・期間、委託費・受講料等が明記されたもの) (写し) を添付して下さい。
- (6) この申請書には、当該団体の定款又は規約、構成員内訳表 (別様式第 1 号)、各所要費用の領収書の写し、指導員・担当科目表 (建助様式第 17 号の 2 別紙 2) 及び指導員の履歴書等 (「実習内容」が 1 又は 5 に該当し、計画の届出時から変更がある場合 (登録教習機関等に委託して実施する場合を除く。))、実施日ごとの科目時間数が分かるカリキュラム及びその他管轄労働局長が必要と認めるものを添付して下さい。
- (7) 技能実習コース (経費助成) の算定対象となるのは総訓練時間の 7 割以上を受講した者です。

2 記入上の注意

- (1) 「計画届の受理番号」欄は、労働局が受理した本助成コースの計画届 (写) 記載の番号を記入してください。
- (2) 「申請者」欄は、当該助成金に係る事業主の団体等の名称、代表者の役職及び氏名、所在地を記入し押印して下さい。また、申請者が代理人の場合は、「申請者」欄に当該助成金に係る事業主の団体等の名称、代表者の役職及び氏名、所在地を記入 (押印不要) した上、申請者の記名押印等をして、委任状 (任意様式) (写) を添付して下さい。また、申請者が社会保険労務士法施行規則第 16 条第 2 項に規定する提出代行者又は同施行規則第 16 条の 3 に規定する事務代理者である社会保険労務士である場合は、当該助成金に係る事業主団体の名称、代表者の役職及び氏名、所在地を記入し、押印するとともに、提出代行者又は事務代理者の名称、氏名、所在地を記入し、押印して下さい。
- (3) 「事業内容」欄は、次により記入して下さい。
 - イ イ 「構成事業主数」欄は、構成事業主数を記入して下さい。
 - ロ ロ 「建設事業主数」欄は、構成事業主のうち、建設事業主数を記入して下さい。
 - ハ ハ 「中小建設事業主数」欄は、建設事業主のうち、中小建設事業主数を記入して下さい。
 - ニ ニ 「雇用保険加入建設事業主数」欄は、建設事業主のうち、雇用保険に加入している建設事業主数を記入して下さい。
 - ホ ホ 「主たる業種」欄は、構成員である建設事業主のうち、最も多い業種を記入して下さい。
- (4) 「実習内容 (裏面 2 (4) の番号を選択) 」欄は建設労働者に受けさせる技能実習の番号を次表より選択して下さい。

番号	実習内容
1	建設工事における作業に直接関連する実習 (2 から 8 以外のもの)
2	労働安全衛生法で定める特別教育
3	労働安全衛生法に基づく危険有害業務従事者に対する安全衛生教育
4	労働安全衛生法に基づく教習および技能講習
5	職業能力開発促進法に規定する技能検定試験のための事前講習
6	建設業法施行規則に規定する登録基幹技能者講習
7	技能継承に係る指導方法の向上のための講習
8	建設業法で定める技術検定に関する講習

- (5) 「本事業の実施や対象労働者に関して公共機関からの補助や助成金の有無」欄が「有」の場合は助成対象とならない場合があります。
- (6) 「訓練を受講する労働者からの費用の徴収の有無」欄が「有」の場合、助成対象となりません。
- (7) 「その他費用徴収の有無」欄は、や 以外に技能実習を実施するにあたり費用を徴収している場合は金額を記載してください。算定対象額から差し引くこととなります。
- (8) 「受講者数」欄は、実人員を記入し、「助成対象者数」欄は建設の事業の雇用保険料率 (29 年度は 1,000 分の 12.0) の雇用保険適用事業所に所属している建設労働者の数を記入して下さい。また、その内訳を別紙「受講者名簿 (建助様式第 1 7 号の 2 別紙 1) 」に記入のうえ、この申請書に添付して下さい。
- (9) は中小建設事業主以外が女性建設労働者を対象に技能実習を行う場合に のうち女性の数を記入して下さい。
- (10) 「費用」欄は、前記 1 の (6) の領収書の写しの金額の所要経費別の合計額を、それぞれ記入して下さい。なお、技能実習を委託して実施した場合は、「費用」欄の「委託費」及び「所要費用合計」欄を記入し、「費用」欄のその他の項目は記入する必要はありません。

3 その他

- (1) 偽りその他不正の行為により助成金の不支給措置がとられている場合は助成金を支給できないなど、助成金の支給には一定の要件があります。
- (2) 助成金の支給に関して管轄労働局又はハローワークに提出した書類等の写しを支給決定日から起算して 5 年間保存して下さい。
- (3) 偽りその他不正の手段により助成金の支給を受けた場合は、支給した助成金の全部又は一部を返還していただきます。
- (4) 助成金について不明な点がありましたら、管轄労働局又はハローワークにお問い合わせ下さい。
- (5) 支給額は 100 円未満切り捨てとなります。