

改定後賃金総額内訳確認票 ( 1年目 ・ 2年目 ・ 3年目)

※本様式は、支給申請書 (建助様式第19号) の「⑤改定後賃金算定期間に支払われた賃金総額」欄の金額の内訳を記載するものです。

※登録基幹技能者 1人につき 1枚作成してください。

(計 枚中 枚目)

登録基幹技能者の氏名		雇用保険被保険者番号													備考欄	
基本給、各種手当、 賞与などの名称(注2)	単価 (円) (注3)	増額改定後の賃金算定月別の額(注4) 単価 (円)												12か月計		
		平成 年 月	平成 年 月	平成 年 月	平成 年 月	平成 年 月	平成 年 月	平成 年 月	平成 年 月	平成 年 月	平成 年 月	平成 年 月	平成 年 月			平成 年 月
賃金総額の計																(注5)

注意事項

1. 本様式は、支給申請書に添付して提出して下さい。
2. 基本給、各種手当、賞与等の名称は、賃金台帳で使用しているものと同一の名称を記載してください。また労働保険料の算定基礎としている項目は全て記載してください。
3. 基本給、各種手当、賞与等の単価は、増額改定後の賃金テーブルや給与規定等に規定されている最小単位で記載してください。
4. 賃金算定月別の額は、源泉徴収前の金額を記載してください。
5. 賃金総額の12か月合計欄の金額と、支給申請書 (建助様式第19号) の「⑤改定後賃金算定期間に支払われた賃金総額」欄の金額を一致させてください。