

領収書整理票
(指導員旅費、講師旅費、委員旅費、参加者旅費、交通費)

殿

下記の金額を領収いたしました。

平成 年 月 日

勤務先及び所在地又は住所	氏名	印	乗車(電車・汽車・バス・船等)運賃等の内訳							計	
			月日	出発地	到着地	交通機関	乗車(電車・ 汽車・バス・ 船等)券	急行券 特急券	宿泊料※		
								円	円	円	円
〔注意事項〕							合計	円	円	円	円

- それぞれ利用した交通機関ごとに記入して下さい。
- 記載事項の訂正箇所には、必ず訂正印として領収者の領収印を押印して下さい。
- 建設労働者確保育成助成金のうち技能実習コース(経費助成)及び若年者に魅力ある職場づくり事業コース(事業主経費助成)の場合、※印欄の経費は助成対象とならないので、記入しないで下さい。

