

# 労災レセプト電算処理システム

オンライン又は光ディスク等による  
請求に係る記録条件仕様（医科用）

平成27年4月版

厚生労働省労働基準局

〈 目 次 〉

第1章 電子情報処理組織の使用による費用の請求に関する事項	1
1 電気通信回線	1
2 取り扱う情報	1
3 方式	1
(1) 記録形式	1
(2) ファイル構成	1
(3) 情報表記仕様	1
ア 請求ファイルの構成	1
イ 請求ファイル構成イメージ	2
ウ レコード形式	3
エ 内容を表現する文字の符号	4
オ 全角カナの範囲	5
(4) 各種レコードの記録要領に関する事項	5 (別冊1)
ア 医療機関情報	別冊1
(ア) 医療機関情報レコード	
(イ) マルチボリューム識別情報	
イ レセプト共通情報	別冊2
レセプト共通レコード	
ウ レセプト情報	別冊7
労災レセプトレコード	
エ 傷病名情報	別冊9
傷病名レコード	
オ 摘要情報	別冊10
(ア) 労災医科診療行為レコード	
(イ) 医薬品レコード	
(ウ) 特定器材レコード	
(エ) コメントレコード	
カ 症状詳記情報	別冊18
症状詳記レコード	
キ 労災診療費請求書情報	別冊19
労災診療費請求書レコード	

第2章 光ディスク等を用いた費用の請求に関する事項	6
1 光ディスクに関する事項	6
(1) コンパクトディスク (CD-R)	6
ア 媒体関連仕様	6
イ 情報表記仕様	7
ウ 各種レコードの記録要領に関する事項	7
(2) マグネットオプティカルディスク (MO)	7
ア 媒体関連仕様	7
イ 情報表記仕様	8
ウ 各種レコードの記録要領に関する事項	8
2 フレキシブルディスク (FD) に関する事項	8
(1) 媒体関連仕様	8
(2) 情報表記仕様	9
(3) 各種レコードの記録要領に関する事項	9

別表 各種コードに関する事項

別表1	都道府県コード	1 (別表)
別表2	点数表コード	2 (別表)
別表3	年号区分コード	2 (別表)
別表4	男女区分コード	2 (別表)
別表5	病棟区分コード	2 (別表)
別表6	診療科名コード	3 (別表)
別表7	人体の部位等コード	4 (別表)
別表8	性別等コード	4 (別表)
別表9	医学的処置コード	5 (別表)
別表10	特定疾病コード	5 (別表)
別表11	業務災害・通勤災害コード	5 (別表)
別表12	帳票種別コード	5 (別表)
別表13	新継再別コード	6 (別表)
別表14	転帰事由コード	6 (別表)
別表15	主傷病コード	6 (別表)
別表16	診療識別コード (医科)	6 (別表)
別表17	特定器材単位コード	7 (別表)
別表18	症状詳記区分コード	9 (別表)
別表19	病院・診療所区分コード	9 (別表)
別表20	都道府県労働局コード	10 (別表)
別表21	労働基準監督署コード	11 (別表)

## 第1章 電子情報処理組織の使用による費用の請求に関する事項

都道府県労働局の使用に係る電子計算機と、労災保険指定医療機関の使用に係る電子計算機とを電気通信回線で接続した電子情報処理組織を使用した費用の請求を行う場合の電気通信回線及び取り扱う情報並びに方式については、本章の定めるところによる。

### 1 電気通信回線

電気通信回線は、ISDN回線を利用したダイヤルアップ接続、閉域IP網を利用したIP-VPN接続又はオープンなネットワークにおいてはIPsec (IETF (Internet Engineering Task Force) において標準とされた、IP (Internet Protocol) レベルの暗号化機能。認証や暗号のプロトコル、鍵交換のプロトコル、ヘッダー構造など複数のプロトコルの総称) とIKE (Internet Key Exchange; IPsecで用いるインターネット標準の鍵交換プロトコル) を組み合わせた接続とする。

### 2 取り扱う情報

労災診療費請求内訳書情報及び労災診療費請求書情報とする。

### 3 方式

#### (1) 記録形式

C S V形式とする。

#### (2) ファイル構成

ファイル名を“RRECnnmm”とし、拡張名を“UKE”とする。

nn=2桁の連番 (原則として、請求月単位に重複しないこととする。)

mm=2桁の連番 (医療機関情報レコードのマルチボリューム識別情報の値と同じ値とする。)

例】 RREC0100.UKE

#### (3) 情報表記仕様

##### ア 請求ファイルの構成

ファイルの構成は、次のとおりとする。

(ア) ファイルは、1ボリューム複数ファイルを可とする。

(イ) ファイルの作成単位は、初回分の請求については、傷病労働者の所属事業場を管轄する労働基準監督署ごとに1つの請求書ファイルにまとめて、また、2回目以降の請求については、すべてを1つの請求書ファイルにまとめて作成する。(1ファイルに記録できる内訳書添付枚数は、最大で997枚とする。)

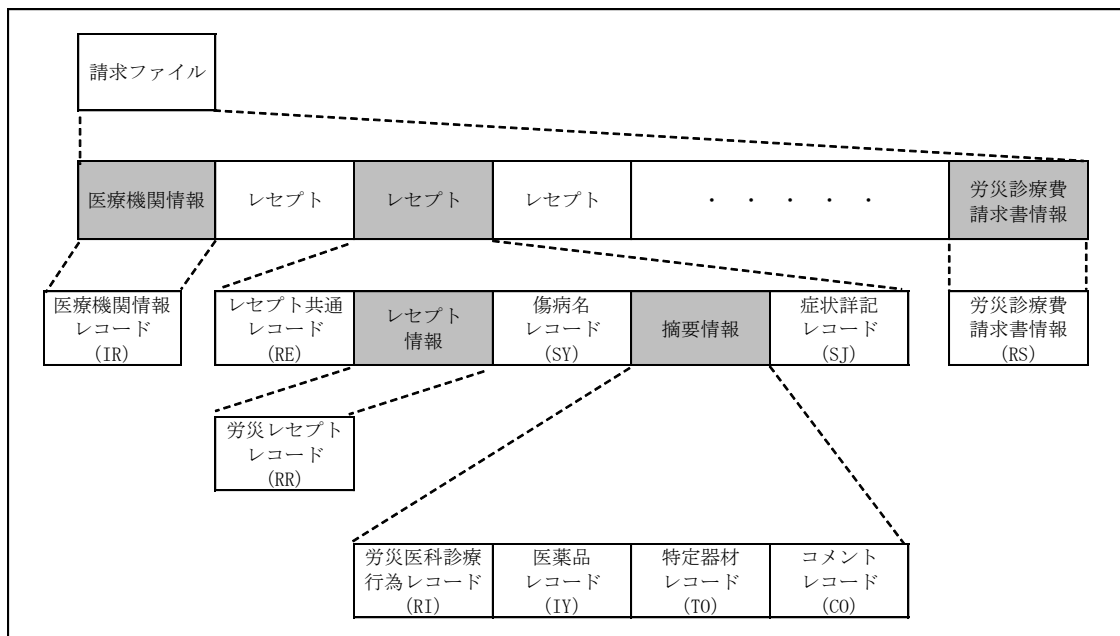
(ウ) 1ボリュームに収まらないような労災保険指定医療機関単位のレセプトは、レセプト単位に分割して別ボリュームに記録する。

(エ) ファイルは、改行コードにより複数レコードに分割し、レコードの組み合わせにて構成する。

- (オ) ファイルは、医療機関情報、レセプト及び労災診療費請求書情報により構成し、労災保険指定医療機関単位に医療機関情報、レセプト、労災診療費請求書情報の順に記録する。
- (カ) 医療機関情報は、医療機関情報レコードにより構成する。
- (キ) 労災診療費請求書情報は、労災診療費請求書レコードにより構成する。
- (ク) レセプトは、レセプト共通情報、レセプト情報、傷病名情報、摘要情報及び症状詳記情報により構成する。
- (ケ) レセプト共通情報は、レセプト共通レコードにより構成し、当該レセプトの先頭に記録する。
- (コ) レセプト情報は、労災レセプトレコードで構成する。
- (サ) 傷病名情報は、傷病名レコードにより構成する。（複数記録可能）
- (シ) 摘要情報は、労災医科診療行為レコード、医薬品レコード、特定器材レコード及びコメントレコードにより構成し、それぞれ複数レコードの記録が可能である。
- (ス) 症状詳記情報は、症状詳記レコードにより構成する。（複数記録可能）
- (セ) ファイル最終レコードの最終部分は、改行コードの後にファイルの終わりを示す1バイトの文字列（以下「EOFコード」という。）を記録する。
- (ソ) レセプトデータを複数ボリュームに分割して記録する場合、医療機関情報レコード及び労災診療費請求書レコードのマルチボリューム識別情報に複数ボリューム間の関連付け情報を記録する。

イ 請求ファイル構成イメージ

請求ファイル構成イメージは、下図のとおりである。



ウ レコード形式

- (ア) レコード形式は可変長レコードとし、各レコードの末尾には、改行コードを入れる。
- (イ) レコード内の各項目間は、カンマ “ , ” で区切る。（数値項目の編集に、位取り用のカンマを使用しない。）
- (ウ) 各項目は最大バイト数を規定し、項目形式が固定の項目については最大バイト数で記録し、可変の項目については有効桁（文字）までの記録とする。なお、有効桁（文字）以降に継続する“スペース”は記録しない。  
モード（項目形式）毎の文字種別及び詳細内容は次のとおりとする。

モード	項目形式	文字種別	詳細内容
数字	可変	半角数字	上位桁のゼロ及び小数点以下の下位桁のゼロを除いた数字（小数点以下が全てゼロの場合は小数点も除く）を記録する。 【記録例】 (誤) 「001」 → (正) 「1」 (誤) 「1.0」 → (正) 「1」 (誤) 「1.10」 → (正) 「1.1」 (誤) 「0.00」 → (正) 「0」
	固定	半角数字	最大バイト数で記録する。
英数	可変	半角英数	有効文字までの記録とする。
	固定	半角英数	最大バイト数で記録する。
漢字	可変	全角文字	有効文字までの記録とする。
	固定	全角文字	最大バイト数で記録する。

- (エ) レコードの種類は、医療機関情報（医療機関情報レコード）、レセプト共通情報（レセプト共通レコード）、レセプト情報（労災レセプトレコード）、傷病名情報（傷病名レコード）、摘要情報（労災医科診療行為レコード、医薬品レコード、特定器材レコード及びコメントレコード）、症状詳細情報（症状詳記レコード）及び労災診療費請求書情報（労災診療費請求書レコード）とする。

(オ) 各レコードの先頭には、下表のとおりレコードの識別情報を記録する。

レコード種別		モード	バイト数	識別情報	備考
医療機関情報レコード		英数	2	IR	労災診療費請求書単位データの先頭に記録必須
レセプト共通レコード				RE	レセプト単位データの先頭に記録必須
レセプト情報 (労災レセプトレコード)				RR	レセプトの場合に記録
傷病名レコード				SY	傷病名を記録
摘要情報	労災医科診療行為レコード			RI	労災医科診療行為を記録
	医薬品レコード			IY	医薬品を記録
	特定器材レコード			TO	特定器材を記録
	コメントレコード			CO	コメントを記録
症状詳記レコード				SJ	症状詳記を記録
労災診療費請求書レコード				RS	労災診療費請求書単位データの最後に記録必須

エ 内容を表現する文字の符号

内容を記録する文字の符号は、J I S X 0 2 0 1 - 1 9 7 6 の 8 単位符号及び J I S X 0 2 0 8 - 1 9 8 3 の 附属書 1 にて規定されているシフト符号化表現 (シフト J I S) によるものとする。

なお、内容を記録する文字以外の制御符号は、下表のとおりとする。

符号名称	図形記号	16進数 ※	バイト数	用途
カンマ	,	(2C)	1	項目の区切りを表現する。
引用符	"	(22)	1	使用しない。
改行コード		(0D) (0A)	2	レコードの区切りを表現する。
E O F コード		(1A)	1	ファイルの終わりを表現する。

※ 16進数は、0 から 9 及び A から F を括弧でくくって表現する。

オ 全角カナの範囲



全角カナのみ記録可能な項目は、下表で示したシフト J I S コードを使用するものとする。

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
8140		、	。	，	．	・	：	；	？	！	`	°	´	、	¨	^
8150	—	—	、	、	、	、	、	、	、	、	○	—	—	-	/	\
8160	~	//		…	..	‘	’	“	”	(	)	[	]	[	]	{
8170	}	<	>	《	》	「	」	『	』	【	】	+	-	±	×	

ゝ

82E0	も	や	や	ゆ	ゆ	よ	よ	ら	り	る	れ	ろ	わ	わ	ゐ	ゑ
82F0	を	ん	・	・	・	・	・	・	・	・	・	・	・			
8340	ア	ア	イ	イ	ウ	ウ	エ	エ	オ	オ	カ	ガ	キ	ギ	ク	グ
8350	ケ	ゲ	コ	ゴ	サ	ザ	シ	ジ	ス	ズ	セ	ゼ	ソ	ゾ	タ	ダ
8360	チ	チ	ツ	ツ	ツ	テ	テ	ト	ド	ナ	ニ	ヌ	ネ	ノ	ハ	バ
8370	パ	ヒ	ビ	ピ	フ	ブ	プ	ヘ	ベ	ペ	ホ	ボ	ポ	マ	ミ	
8380	ム	メ	モ	ヤ	ヤ	ユ	ユ	ヨ	ヨ	ラ	リ	ル	レ	ロ	ワ	ワ
8390	キ	エ	ヲ	ン	ヴ	カ	ケ	・	・	・	・	・	・	・	・	A
83A0	B	Γ	Δ	E	Z	H	Θ	I	K	Λ	M	N	Ξ	O	Π	P
83B0	Σ	T	Υ	Φ	X	Ψ	Ω	・	・	・	・	・	・	・	・	α
83C0	β	γ	δ	ε	ζ	η	θ	ι	κ	λ	μ	ν	ξ	ο	π	ρ
83D0	σ	τ	υ	φ	χ	ψ	ω	・	・	・	・	・	・	・	・	・
83E0	・	・	・	・	・	・	・	・	・	・	・	・	・	・	・	・
83F0	・	・	・	・	・	・	・	・	・	・	・	・	・			

(Shift-JIS コード表より抜粋)

	使用可能
	使用不可能

(4) 各種レコードの記録要領に関する事項

※別冊参照



## 第2章 光ディスク等を用いた費用の請求に関する事項

労災保険指定医療機関から都道府県労働局への費用の請求を行う場合の光ディスク又はフレキシブルディスクに係る規格及び方式については、本章に定めるところによる。

なお、取り扱う情報については、第1章と同じとする。

また、光ディスク等の記録形式をMS-DOSフォーマットのCSV形式とする。

### 1 光ディスクに関する事項

#### (1) コンパクトディスク (CD-R)

##### ア 媒体関連仕様

##### (ア) 媒体及び物理フォーマット

JIS TS X 0025-2005の規格に適合する120mm コンパクトディスクを使用する。

##### (イ) 論理フォーマット

論理フォーマットは、ISO 9660形式(レベル1)に準拠する。

書き込みは、ディスクアットワンス(シングルセッション方式)方式とする。

##### (ウ) ファイル構成

光ディスクのファイル構成は、次に規定するものを除き、JIS X 0605-1997に準拠する。

##### a ルートディレクトリのディレクトリ項目は、次のとおりとする。

(a) ボリュームラベル項目の有無は、任意とする。

(b) サブディレクトリ指示項目は、あってはならない。

(c) ディレクトリ項目のうち、使用中のファイル項目を下表に示す。

文字位置	名前	内容
1～8	名前	“RRECnnmm” nn=01～99 mm=00～99
9～11	拡張名	“UKE”
12	属性	(00)又は(20)
13～22	予約	JIS X 0605-1997に準拠
23、24	記録時刻	JIS X 0605-1997に準拠
25、26	記録日付	JIS X 0605-1997に準拠
27、28	先頭クラスタ番号	JIS X 0605-1997に準拠
29～32	ファイル長	JIS X 0605-1997に準拠

注1 文字列は、記述する文字を引用符でくくって表現する。

2 16進数は、0から9及びAからFを括弧でくくって表現する。

b その他のディレクトリ項目は、すべて空きディレクトリ項目でなければならない。

## イ 情報表記仕様

### (ア) 請求ファイルの構成

第1章-3-(3)-アの「電気通信回線」の「請求ファイルの構成」と同じ。

### (イ) 請求ファイル構成イメージ

第1章-3-(3)-イの「電気通信回線」の「請求ファイル構成イメージ」と同じ。

### (ウ) レコード形式

第1章-3-(3)-ウの「電気通信回線」の「レコード形式」と同じ。

### (エ) 内容を表現する文字の符号

第1章-3-(3)-エの「電気通信回線」の「内容を表現する文字の符号」と同じ。

## ウ 各種レコードの記録要領に関する事項

### (ア) 医療機関情報

第1章-3-(4)-アの「電気通信回線」の「医療機関情報」と同じ。

### (イ) レセプト共通情報

第1章-3-(4)-イの「電気通信回線」の「レセプト共通情報」と同じ。

### (ウ) レセプト情報

第1章-3-(4)-ウの「電気通信回線」の「レセプト情報」と同じ。

### (エ) 傷病名情報

第1章-3-(4)-エの「電気通信回線」の「傷病名情報」と同じ。

### (オ) 摘要情報

第1章-3-(4)-オの「電気通信回線」の「摘要情報」と同じ。

### (カ) 症状詳記情報

第1章-3-(4)-カの「電気通信回線」の「症状詳記情報」と同じ。

### (キ) 労災診療費請求書情報

第1章-3-(4)-キの「電気通信回線」の「労災診療費請求書情報」と同じ。

## (2) マグネットオプティカルディスク (MO)

### ア 媒体関連仕様

#### (ア) 媒体及び物理フォーマット

J I S X 6 2 7 5 - 1 9 9 7 に適合する 9 0 mm 2 3 0 MB 又は J I S X 6 2 7 7 - 1 9 9 8 に適合する 9 0 mm 6 4 0 MB の光ディスクを使用する。

#### (イ) 論理フォーマット

光ディスクの論理フォーマットは J I S X 0 6 0 5 - 1 9 9 7 に規定する情報記録方式に準拠する。

- (ウ) ファイル構成  
第2章-1-(1)-ア-(ウ)の「コンパクトディスク(CD-R)」の「ファイル構成」と同じ。

#### イ 情報表記仕様

- (ア) 請求ファイルの構成  
第1章-3-(3)-アの「電気通信回線」の「請求ファイルの構成」と同じ。
- (イ) 請求ファイル構成イメージ  
第1章-3-(3)-イの「電気通信回線」の「請求ファイル構成イメージ」と同じ。
- (ウ) レコード形式  
第1章-3-(3)-ウの「電気通信回線」の「レコード形式」と同じ。
- (エ) 内容を表現する文字の符号  
第1章-3-(3)-エの「電気通信回線」の「内容を表現する文字の符号」と同じ。

#### ウ 各種レコードの記録要領に関する事項

- (ア) 医療機関情報  
第1章-3-(4)-アの「電気通信回線」の「医療機関情報」と同じ。
- (イ) レセプト共通情報  
第1章-3-(4)-イの「電気通信回線」の「レセプト共通情報」と同じ。
- (ウ) レセプト情報  
第1章-3-(4)-ウの「電気通信回線」の「レセプト情報」と同じ。
- (エ) 傷病名情報  
第1章-3-(4)-エの「電気通信回線」の「傷病名情報」と同じ。
- (オ) 摘要情報  
第1章-3-(4)-オの「電気通信回線」の「摘要情報」と同じ。
- (カ) 症状詳記情報  
第1章-3-(4)-カの「電気通信回線」の「症状詳記情報」と同じ。
- (キ) 労災診療費請求書情報  
第1章-3-(4)-キの「電気通信回線」の「労災診療費請求書情報」と同じ。

## 2 フレキシブルディスク(FD)に関する事項

### (1) 媒体関連仕様

#### ア 媒体及び物理フォーマット

##### (ア) 媒体

JISX6223-1987の規格に適合するフレキシブルディスクを使用する。

(イ) 物理フォーマット

物理フォーマットは、J I S X 6 2 2 5 - 1 9 9 5に規定する情報記録方式に準拠する。

イ 論理フォーマット

論理フォーマットは、J I S X 0 6 0 5 - 1 9 9 7に規定する情報記録方式に準拠する。

ウ ファイル構成

第2章-1-(1)-ア-(ウ)の「コンパクトディスク(CD-R)」の「ファイル構成」と同じ。

(2) 情報表記仕様

ア 請求ファイルの構成

第1章-3-(3)-アの「電気通信回線」の「請求ファイルの構成」と同じ。

イ 請求ファイル構成イメージ

第1章-3-(3)-イの「電気通信回線」の「請求ファイル構成イメージ」と同じ。

ウ レコード形式

第1章-3-(3)-ウの「電気通信回線」の「レコード形式」と同じ。

エ 内容を表現する文字の符号

第1章-3-(3)-エの「電気通信回線」の「内容を表現する文字の符号」と同じ。

(3) 各種レコードの記録要領に関する事項

ア 医療機関情報

第1章-3-(4)-アの「電気通信回線」の「医療機関情報」と同じ。

イ レセプト共通情報

第1章-3-(4)-イの「電気通信回線」の「レセプト共通情報」と同じ。

ウ レセプト情報

第1章-3-(4)-ウの「電気通信回線」の「レセプト情報」と同じ。

エ 傷病名情報

第1章-3-(4)-エの「電気通信回線」の「傷病名情報」と同じ。

オ 摘要情報

第1章-3-(4)-オの「電気通信回線」の「摘要情報」と同じ。

カ 症状詳記情報

第1章-3-(4)-カの「電気通信回線」の「症状詳記情報」と同じ。

キ 労災診療費請求書情報

第1章-3-(4)-キの「電気通信回線」の「労災診療費請求書情報」と同じ。

(4) 各種レコードの記録要領に関する事項

モードは入力する文字の種別、最大バイトは項目の最大バイト数、項目形式は項目長が固定長か可変長かを示す。

ア 医療機関情報

(ア) 医療機関情報レコード

項目	モード	最大 バイト	項目 形式	記録内容	備考
レコード識別情報	英数	2	固定	“IR”を記録する。	
予備1	数字	1	可変	記録を省略する。	
都道府県	数字	2	固定	保険医療機関の所在する都道府県コード（別表1）を記録する。	
点数表	数字	1	固定	保険医療機関が使用する点数表コード（別表2）を記録する。	
医療機関コード	数字	7	固定	保険医療機関について定められた医療機関コードを記録する。	
予備2	数字	2	可変	記録を省略する。	
医療機関名称	漢字	40	可変	労災保険指定医療機関の名称を記録する。	
請求年月	数字	5	固定	1 請求年月を和暦で年号区分コード（別表3）を含めて記録する。 2 数字“GYMM”の形式で記録する。	1つの請求書ファイルに記録されているレセプト情報の最新の療養年月を記録する。（診療年月が平成24年4月と平成24年5月のレセプト情報が記録されている場合には、42405となる）
マルチボリューム識別情報	数字	2	固定	ボリューム単位毎に“00”から昇順に2桁の連続番号を記録する。	
電話番号	英数	15	可変	1 労災保険指定医療機関の電話番号を記録する。 2 電話番号は市外局番、市内局番及び加入者番号を記録する。各番号の間にはカッコ又はハイフンを記録しても差し支えない。 3 電話番号の記録は任意とする。	

注 GYMM のG は年号区分コード（別表3）、YY は和暦年、MM は月を示す。

(イ) マルチボリューム識別情報

マルチボリューム識別情報の記録は、次のとおりとする。

ボリューム1

医療機関情報 “00”	レセプト1	...	レセプトx	労災診療費請求書 情報“01”
----------------	-------	-----	-------	--------------------

ボリューム2

医療機関情報 “01”	レセプトx+1	...	レセプトy	労災診療費請求書 情報“02”
----------------	---------	-----	-------	--------------------

ボリューム3

医療機関情報 “02”	レセプトy+1	...	レセプトz	労災診療費請求書 情報“99”
----------------	---------	-----	-------	--------------------

注1 引用符内の数字は、マルチボリューム識別情報を示す。

2 1レセプトのデータが複数ボリュームにまたがらないように、レセプト単位に分割して記録する。

イ レセプト共通情報  
 レセプト共通レコード

項目	モード	最大 バイト	項目 形式	記録内容	備考
レコード識別情報	英数	2	固定	“RE”を記録する。	
レセプト番号	数字	6	可変	1 レコードが属するレセプト番号を記録する。 2 レセプト番号は、レセプト記録順に1から昇順に連続番号を記録する。	
予備1	数字	4	可変	記録を省略する。	
予備2	数字	5	可変	記録を省略する。	
労働者の氏名	英数 又は 漢字	40	可変	1 姓名を記録する。 2 姓と名の上に1文字分の“スペース”を記録する。 3 モード毎の文字数の上限は、次のとおりとする。 英数：40文字 漢字：20文字 4 英数モードと漢字モードの文字を混在して記録しない。	
男女区分	数字	1	固定	男女区分コード（別表4）を記録する。	
生年月日	数字	7	固定	1 生年月日を和暦で年号区分コード（別表3）を含めて記録する。 2 数字“GYMMDD”の形式で記録する。	
予備3	数字	3	可変	記録を省略する。	
入院年月日	数字	7	可変	1 入院年月日を和暦で年号区分コード（別表3）を含めて記録する。 2 数字“GYMMDD”の形式で記録する。 3 入院外レセプトの場合は、記録を省略する。	

項目	モード	最大 バイト	項目 形式	記録内容	備考
病棟区分	英数	8	可変	1 病棟区分が必要な場合は、病棟区分コード（別表5）を記録する。 2 月途中で異なる病棟区分に移動した場合は、移動した順に記録する。ただし、最大4つまでの記録とする。 3 記録するバイト数は、2の倍数となる。 4 その他の場合は、記録を省略する。	
予備4	数字	1	可変	記録を省略する。	
予備5	英数	10	可変	記録を省略する。	
病床数	数字	4	可変	1 病床数が必要な場合は、病床数を記録する。 2 その他の場合は、記録を省略する。	
カルテ番号等	英数	20	可変	1 カルテ番号又は患者ID番号等を記録する。 2 カルテ番号又は患者ID番号等の記録は任意とする。	

項目	モード	最大 バイト	項目 形式	記録内容	備考
予備6	数字	2	可変	記録を省略する。	
予備7	数字	1	可変	記録を省略する。	
予備8	数字	1	可変	記録を省略する。	
予備9	数字	2	可変	記録を省略する。	
電算処理受付番号	英数	20	可変	1 電算処理受付番号を記録する。（20桁で構成する。） 2 オンライン請求において、都道府県労働局からオンラインで返戻される返戻ファイルの請求データに記録する。なお、光ディスク等を用いた請求の場合は、記録を省略する。	一次請求の場合は、記録を省略する。
記録条件仕様年月情報	数字	5	可変	1 記録条件仕様公表年月を“GYMM”の形式で記録する。 2 オンライン請求において、都道府県労働局からオンラインで返戻される返戻ファイルの請求データに記録する。なお、光ディスク等を用いた請求の場合は、記録を省略する。	一次請求の場合は、記録を省略する。
請求情報	英数 又は 漢字	40	可変	1 労災保険指定医療機関固有の情報を記録する。 2 英数モードと漢字モードの文字を混在して記録しない。 3 請求情報の記録は任意とする。	



項目		モード	最大 バイト	項目 形式	記録内容	備考	
診療科1	診療科名	数字	2	可変	1 診療科名コード（別表6）を記録する。 2 診療科名の記録は任意とする。	1 当該患者の傷病に対して診療を行った診療科を記録する。なお、複数の診療科を記録する場合は、原則、請求点数の高い診療科から順に記録する。ただし、診療科2及び3は、外来診療の場合に記録する。 2 「人体の部位等」、「性別等」、「医学的処置」及び「特定疾病」のいずれかに記録がある場合は、「診療科名」に別表6の診療科名コードを記録する。	
	組み合わせ名称	人体の部位等	数字	3	可変		1 人体の部位等コード（別表7）を記録する。 2 人体の部位等の記録は任意とする。
		性別等	数字	3	可変		1 性別等コード（別表8）を記録する。 2 性別等の記録は任意とする。
		医学的処置	数字	3	可変		1 医学的処置コード（別表9）を記録する。 2 医学的処置の記録は任意とする。
		特定疾病	数字	3	可変		1 特定疾病コード（別表10）を記録する。 2 特定疾病の記録は任意とする。
診療科2	診療科名	数字	2	可変	1 診療科名コード（別表6）を記録する。 2 診療科名の記録は任意とする。		
	組み合わせ名称	人体の部位等	数字	3	可変		1 人体の部位等コード（別表7）を記録する。 2 人体の部位等の記録は任意とする。
		性別等	数字	3	可変		1 性別等コード（別表8）を記録する。 2 性別等の記録は任意とする。
		医学的処置	数字	3	可変		1 医学的処置コード（別表9）を記録する。 2 医学的処置の記録は任意とする。
		特定疾病	数字	3	可変		1 特定疾病コード（別表10）を記録する。 2 特定疾病の記録は任意とする。
診療科3	診療科名	数字	2	可変	1 診療科名コード（別表6）を記録する。 2 診療科名の記録は任意とする。		
	組み合わせ名称	人体の部位等	数字	3	可変		1 人体の部位等コード（別表7）を記録する。 2 人体の部位等の記録は任意とする。
		性別等	数字	3	可変		1 性別等コード（別表8）を記録する。 2 性別等の記録は任意とする。

項目		モード	最大 バイト	項目 形式	記録内容	備考	
診療科 3	組み合わせ 名称	医学的処 置	数字	3	可変	1 医学的処置コード（別表9）を記録する。 2 医学的処置の記録は任意とする。	
		特定疾病	数字	3	可変	1 特定疾病コード（別表10）を記録する。 2 特定疾病の記録は任意とする。	

注1 GYYMM(DD)のG は年号区分コード（別表3）、YY は和暦年、MM は月、DD は日を示す。

2 「返戻ファイル」については、

「労災レセプト電算処理システム オンラインによる返戻ファイル及び再請求ファイルに係る 記録条件仕様（医科用）」を参照。

ウ レセプト情報  
 労災レセプトレコード

項目	モード	最大 バイト	項目 形式	記録内容	備考
レコード識別情報	英数	2	固定	“RR”を記録する。	
回数 (同一傷病について)	数字	3	可変	1 同一傷病の回数を記録する。 2 同一傷病の回数を記録できない場合は、記録を省略する。	
業務災害・通勤災害の 区分	数字	1	固定	業務災害・通勤災害コード(別表11)を記録する。	
帳票種別	数字	1	固定	帳票種別コード(別表12)を記録する。	
年金証書番号	数字	9	可変	1 傷病労働者の年金証書の番号を「療養の給付請求書」、「指定病院等(変更)届」等により確認の上、記録する。 2 年金証書番号が付与されていない傷病労働者の場合は、記録を省略する。	
労働保険番号	数字	14	可変	1 傷病労働者の所属する事業場の労働保険番号を「療養の給付請求書」、「指定病院等(変更)届」等により確認の上、記録する。 2 上記1の労働保険番号が不明の場合は、「99999999999999」を記録する。 3 年金証書番号が付与されている傷病労働者の場合は、記録を省略する。	
傷病年月日	数字	7	可変	1 傷病年月日(傷病労働者の負傷又は発病年月日)を「療養の給付請求書」、「指定病院等(変更)届」等により確認の上、和暦で年号区分コード(別表3)を含めて記録する。 2 数字“GYMMDD”の形式で記録する。 3 年金証書番号が付与されている傷病労働者の場合、記録を省略する。	
新継再別	数字	1	固定	新継再別コード(別表13)を記録する。	
転帰事由	数字	1	固定	傷病労働者の最終の状態について、転帰事由コード(別表14)を記録する。	
療養期間—初日	数字	7	固定	1 当該診療費の計算の基礎となった療養期間の初日を和暦で年号区分コード(別表3)を含めて記録する。 2 数字“GYMMDD”の形式で記録する。	
療養期間—末日	数字	7	固定	1 当該診療費の計算の基礎となった療養期間の末日を和暦で年号区分コード(別表3)を含めて記録する。 2 数字“GYMMDD”の形式で記録する。	
診療実日数	数字	3	可変	1 当該診療期間に実際に診療を行った日数を記録する。 2 1日2回以上の診療を行っても1日として計算する。 3 文書料のみの請求の場合は、「999」を記録する。	

項目	モード	最大 バイト	項目 形式	記録内容	備考
労働者の氏名（カナ）	漢字 (全角カナのみ)	40	可変	1 姓名を全角カナで記録する。 2 姓と名の上に1文字分の“スペース”を記録する。 3 20文字を超える部分については省略する。	
事業の名称	漢字	40	可変	傷病労働者の所属する事業場の名称を「療養の給付請求書」、「指定病院等（変更）届」等により確認の上、記録する。	
事業場の所在地	漢字	80	可変	傷病労働者の所属する事業場の所在地を「療養の給付請求書」、「指定病院等（変更）届」等により確認の上、記録する。	
傷病の経過	漢字	100	可変	必ず傷病の経過について詳細に記録する。	
小計点数	数字	8	可変	点数の小計を記録する。	
小計点数金額換算(イ)	数字	9	可変	点数の小計に「11円50銭」又は「12円」を乗じた金額を記録する。	
小計金額(ロ)	数字	9	可変	金額の小計を記録する。	
食事療養合計回数	数字	2	可変	1 食事療養の食事回数を記録する。 2 入院外レセプトの場合は、記録を省略する。	
食事療養合計金額(ハ)	数字	8	可変	1 食事療養の合計金額を記録する。 2 入院外レセプトの場合は、記録を省略する。	
合計額 (イ)+(ロ)+(ハ)	数字	9	可変	小計点数金額換算、小計金額及び食事療養合計金額の合計額を記録する。	

注 GYYMM(DD)のG は年号区分コード（別表3）、YY は和暦年、MM は月、DD は日を示す。

エ 傷病名情報  
 傷病名レコード

項目	モード	最大 バイト	項目 形式	記録内容	備考
レコード識別情報	英数	2	固定	“SY”を記録する。	
傷病名コード	数字	7	固定	1 別に定める傷病名コードを記録する。 2 未コード化傷病名については“0000999”を記録する。	
診療開始日	数字	7	固定	1 診療を開始した年月日を和暦で年号区分コード（別表3）を含めて記録する。 2 数字“GYMMDD”の形式で記録する。	
予備1	数字	1	可変	記録を省略する。	
修飾語コード	英数	80	可変	1 傷病名コードで規定している傷病名に接頭語又は接尾語を必要とする場合は、別に定める修飾語コードを順に記録する。ただし、最大20個までの記録とする。 2 記録するバイト数は、4の倍数となる。 3 その他の場合は、記録を省略する。	
傷病名称	漢字	40	可変	1 未コード化傷病名の場合は、当該傷病名を記録する。 2 その他の場合は、記録を省略する。	
主傷病	数字	2	可変	1 主傷病の場合は、主傷病コード（別表15）を記録する。 2 その他の場合は、記録を省略する。	
補足コメント	漢字	40	可変	1 傷病名に対する補足コメントが必要な場合に記録する。 2 その他の場合は、記録を省略する。	

注 GYYMDD のG は年号区分コード（別表3）、YY は和暦年、MM は月、DD は日を示す。

オ 摘要情報

(ア) 労災医科診療行為レコード

項目	モード	最大 バイト	項目 形式	記録内容	備考	
レコード識別情報	英数	2	固定	“RI”を記録する。		
診療識別	数字	2	可変	1 診療識別コード（別表16）を記録する。 2 診療識別を必要としない診療行為の場合は、記録を省略する。		
診療行為コード	数字	9	固定	別に定める診療行為コードを記録する。		
数量データ	数字	8	可変	1 数量データを必要とする診療行為の場合は、診療行為コードで規定している単位で整数値を記録する。 2 数量データを必要としない診療行為の場合は、記録を省略する。		
点数	数字	7	可変	1 診療行為の点数を記録する。 2 点数・金額・回数算定単位内の最終レコードのみ記録する。 3 点数を記録しない場合は、記録を省略する。		
金額	数字	9	可変	1 診療行為の金額を記録する。 2 点数・金額・回数算定単位内の最終レコードのみ記録する。 3 金額を記録しない場合は、記録を省略する。		
回数	数字	3	可変	1 診療行為の回数を記録する。 2 点数・金額・回数算定単位内の回数は、同一の回数を記録する。	回数は、算定日情報の1日の情報から31日の情報の合計値と一致する。	
コメント	①	コメントコード	数字	9	可変	1 コメントが必要な場合は、別に定めるコメントコードと文字データを①より順次、対で記録する。 2 文字データは、対となるコメントコードに応じた文字情報、数字情報又は別に定める修飾語コードを記録する。 3 文字データの記録を要しないコメントコードの場合は、文字データの記録を省略する。 4 文字データに修飾語コードを記録する場合は、最大5つまでの記録とする。 5 コメントを記録しない場合は、記録を省略する。
		文字データ	漢字	100	可変	
	②	コメントコード	数字	9	可変	
		文字データ	漢字	100	可変	
	③	コメントコード	数字	9	可変	
		文字データ	漢字	100	可変	

項目	モード	最大 バイト	項目 形式	記録内容	備考
1日の情報	数字	3	可変	1 回数を記録する。 2 回数を記録しない場合は、記録を省略する。	1 点数・金額・回数算定単位内の算定日情報は、同一日に同一回数を記録する。 2 記録は必須とする。 3 算定日情報の1日の情報から31日の情報の合計値は、回数と一致する。
2日の情報	数字	3	可変	1 回数を記録する。 2 回数を記録しない場合は、記録を省略する。	
3日の情報	数字	3	可変	1 回数を記録する。 2 回数を記録しない場合は、記録を省略する。	
4日の情報 ～ 28日の情報	数字	3	可変		
29日の情報	数字	3	可変	1 回数を記録する。 2 回数を記録しない場合は、記録を省略する。	
30日の情報	数字	3	可変	1 回数を記録する。 2 回数を記録しない場合は、記録を省略する。	
31日の情報	数字	3	可変	1 回数を記録する。 2 回数を記録しない場合は、記録を省略する。	

(イ) 医薬品レコード

項目	モード	最大 バイト	項目 形式	記録内容	備考	
レコード識別情報	英数	2	固定	“IY”を記録する。		
診療識別	数字	2	可変	1 診療識別コード（別表16）を記録する。 2 診療識別を必要としない医薬品の場合は、記録を省略する。		
予備1	英数	1	可変	記録を省略する。		
医薬品コード	数字	9	固定	別に定める医薬品コードを記録する。		
使用量	数字	11	可変	1 医薬品の使用量を記録する。 2 整数部5桁、小数部5桁として、整数部と小数部は小数点で区切り記録する。 3 使用量を記録しない場合は、記録を省略する。		
点数	数字	7	可変	1 医薬品の点数を記録する。 2 点数・回数算定単位内の最終レコードのみ記録する。 3 点数を記録しない場合は、記録を省略する。		
回数	数字	3	可変	1 医薬品の回数を記録する。 2 点数・回数算定単位内の回数は、同一の回数を記録する。	回数は、算定日情報の1日の情報から31日の情報の合計値と一致する。	
コメント	①	コメントコード	数字	9	可変	1 コメントが必要な場合は、別に定めるコメントコードと文字データを①より順次、対で記録する。 2 文字データは、対となるコメントコードに応じた文字情報、数字情報又は別に定める修飾語コードを記録する。 3 文字データの記録を要しないコメントコードの場合は、文字データの記録を省略する。 4 文字データに修飾語コードを記録する場合は、最大5つまでの記録とする。 5 コメントを記録しない場合は、記録を省略する。
		文字データ	漢字	100	可変	
	②	コメントコード	数字	9	可変	
		文字データ	漢字	100	可変	
	③	コメントコード	数字	9	可変	
		文字データ	漢字	100	可変	



項目	モード	最大 バイト	項目 形式	記録内容	備考
1日の情報	数字	3	可変	1 回数を記録する。 2 回数を記録しない場合は、記録を省略する。	1 点数・回数算定 単位内の算定日情 報は、同一日に同 一回数を記録す る。 2 記録は必須とす る。 3 算定日情報の1 日の情報から31 日の情報の合計値 は、回数と一致す る。
2日の情報	数字	3	可変	1 回数を記録する。 2 回数を記録しない場合は、記録を省略する。	
3日の情報	数字	3	可変	1 回数を記録する。 2 回数を記録しない場合は、記録を省略する。	
4日の情報 ～ 28日の情報	数字	3	可変		
29日の情報	数字	3	可変	1 回数を記録する。 2 回数を記録しない場合は、記録を省略する。	
30日の情報	数字	3	可変	1 回数を記録する。 2 回数を記録しない場合は、記録を省略する。	
31日の情報	数字	3	可変	1 回数を記録する。 2 回数を記録しない場合は、記録を省略する。	

(ウ) 特定器材レコード

項目	モード	最大 バイト	項目 形式	記録内容	備考
レコード識別情報	英数	2	固定	“T0”を記録する。	
診療識別	数字	2	可変	1 診療識別コード（別表16）を記録する。 2 診療識別を必要としない特定器材の場合は、記録を省略する。	
予備1	英数	1	可変	記録を省略する。	
特定器材コード	数字	9	固定	1 別に定める特定器材コードを記録する。 2 未コード化特定器材については“77770000”を記録する。	
使用量	数字	9	可変	1 特定器材の使用量を記録する。 2 整数部5桁、小数部3桁として、整数部と小数部は小数点で区切り記録する。 3 酸素の補正率等、使用量を記録しない場合は、記録を省略する。	
点数	数字	7	可変	1 特定器材の点数を記録する。 2 点数・回数算定単位内の最終レコードのみ記録する。 3 点数を記録しない場合は、記録を省略する。	
回数	数字	3	可変	1 特定器材の回数を記録する。 2 点数・回数算定単位内の回数は、同一の回数を記録する。	回数は、算定日情報の1日の情報から31日の情報の合計値と一致する。
単位コード	数字	3	可変	1 特定器材単位コード（別表17）を記録する。 2 単位が規定されている特定器材コードの場合は、記録を省略しても差し支えない。 3 酸素の補正率等、単位コードを記録しない場合は、記録を省略する。	

項目		モード	最大 バイト	項目 形式	記録内容	備考	
単価		数字	11	可変	1 特定器材の単価を記録する。 2 整数部8桁、小数部2桁として、整数部と小数部は小数点で区切り記録する。 3 単価が規定されている特定器材コードの場合は、記録を省略しても差し支えない。 4 酸素の補正率等、単価を記録しない場合は、記録を省略する。		
特定器材名称		漢字	40	可変	1 未コード化特定器材の場合は、告示名を記録する。 2 別に定める特定器材コードの場合は、記録を省略する。		
商品名及び規格又はサイズ		漢字	300	可変	商品名及び規格又はサイズを記録する。		
コメント	①	コメントコード	数字	9	可変	1 コメントが必要な場合は、別に定めるコメントコードと文字データを①より順次、対で記録する。 2 文字データは、対となるコメントコードに応じた文字情報、数字情報又は別に定める修飾語コードを記録する。 3 文字データの記録を要しないコメントコードの場合は、文字データの記録を省略する。 4 文字データに修飾語コードを記録する場合は、最大5つまでの記録とする。 5 コメントを記録しない場合は、記録を省略する。	
		文字データ	漢字	100	可変		
	②	コメントコード	数字	9	可変		
		文字データ	漢字	100	可変		
	③	コメントコード	数字	9	可変		
		文字データ	漢字	100	可変		

項目	モード	最大 バイト	項目 形式	記録内容	備考
1日の情報	数字	3	可変	1 回数を記録する。 2 回数を記録しない場合は、記録を省略する。	1 点数・回数算定 単位内の算定日情 報は、同一日に同 一回数を記録す る。 2 記録は必須とす る。 3 算定日情報の1 日の情報から31 日の情報の合計値 は、回数と一致す る。
2日の情報	数字	3	可変	1 回数を記録する。 2 回数を記録しない場合は、記録を省略する。	
3日の情報	数字	3	可変	1 回数を記録する。 2 回数を記録しない場合は、記録を省略する。	
4日の情報 ～ 28日の情報	数字	3	可変		
29日の情報	数字	3	可変	1 回数を記録する。 2 回数を記録しない場合は、記録を省略する。	
30日の情報	数字	3	可変	1 回数を記録する。 2 回数を記録しない場合は、記録を省略する。	
31日の情報	数字	3	可変	1 回数を記録する。 2 回数を記録しない場合は、記録を省略する。	

(エ) コメントレコード

項目	モード	最大 バイト	項目 形式	記録内容	備考
レコード識別情報	英数	2	固定	“C0”を記録する。	
診療識別	数字	2	可変	1 診療識別コード（別表16）を記録する。 2 診療識別を必要としないコメントの場合は、記録を省略する。	
予備1	英数	1	可変	記録を省略する。	
コメントコード	数字	9	固定	別に定めるコメントコードを記録する。	
文字データ	漢字	76	可変	1 コメントコードに応じた文字情報、数字情報又は別に定める修飾語コードを記録する。 2 文字データの記録を要しないコメントコードの場合は、記録を省略する。	

カ 症状詳細情報  
 症状詳細レコード

項目	モード	最大 バイト	項目 形式	記録内容	備考
レコード識別情報	英数	2	固定	“SJ”を記録する。	
症状詳細区分	数字	2	可変	1 症状詳細区分コード（別表18）を記録する。 2 同一症状詳細区分の症状詳細データを複数レコードにまたがって記録する場合は、後続レコードの症状詳細区分の記録を省略する。	
症状詳細データ	漢字	2400	可変	症状詳細区分コードに応じた症状詳細を記録する。	

注1 同一の症状詳細区分を複数記録する場合は、症状詳細の順に記録する。

2 症状詳細データ内で段落を分ける場合は、段落ごとに複数の症状詳細レコードに分けて記録する。

キ 労災診療費請求書情報  
 労災診療費請求書レコード

項目	モード	最大 バイト	項目 形式	記録内容	備考
レコード識別情報	英数	2	固定	“RS”を記録する。	
病院・診療所の区分	英数	1	固定	病院・診療所区分コード（別表19）を記録する。	
請求書提出年月日	英数	7	固定	1 労災診療費請求書提出年月日を和暦で年号区分コード（別表3）を含めて記録する。 2 数字“GYMMDD”の形式で記録する。	
都道府県労働局コード	数字	2	可変	1 初回分の請求については、「療養の給付請求書」、「指定病院等（変更）届」等により確認の上、傷病労働者の所属する事業場の所在地を管轄する都道府県労働局コード（別表20）を記録する。 2 傷病労働者の所属する事業場の所在地を管轄する都道府県労働局が不明である場合は、記録を省略しても差し支えない。 3 継続分の請求については、記録を省略する。	
労働基準監督署コード	数字	2	可変	1 初回分の請求については、「療養の給付請求書」、「指定病院等（変更）届」等により確認の上、傷病労働者の所属する事業場の所在地を管轄する労働基準監督署コード（別表21）を記録する。 2 傷病労働者の所属する事業場の所在地を管轄する労働基準監督署が不明である場合は、記録を省略しても差し支えない。 3 継続分の請求については、記録を省略する。	
指定病院等の番号	数字	7	固定	労災保険指定医療機関番号7桁（医療機関に所在地を管轄する都道府県労働局が医療機関ごとに振り出した番号）を記録する。	
郵便番号	数字	7	可変	1 労災保険指定医療機関の郵便番号を記録する。 2 郵便番号の記録は任意とする。	
医療機関所在地	漢字	80	可変	労災保険指定医療機関の所在地を記録する。	
医療機関責任者氏名	漢字	40	可変	1 労災保険指定医療機関の責任者の姓名を記録する。 2 姓と名の上に1文字分の“スペース”を記録する。 3 モード毎の文字数の上限は次のとおりとする。 英数：40文字 漢字：20文字 4 英数モードと漢字モードの文字を混在して記録しない。	
労災診療費単価	数字	4	固定	1 法人税法施行規則第5条第1号から第5号までに掲げる要件のすべてを満たす労災保険指定医療機関（いわゆる「非課税医療機関」）は、「1150」を記録する。 2 非課税医療機関でない労災保険指定医療機関は、「1200」を記録する。	

項目	モード	最大 バイト	項目 形式	記録内容	備考
請求金額	数字	9	可変	労災診療費請求書単位に各レセプトの総合計額を記録する。ただし、複数ボリュームに分割して記録した場合は、労災診療費請求書単位の最終ボリュームにレセプトの総合計額を記録する。この場合において、最終ボリューム以外は、記録を省略する。	
内訳書添付枚数	数字	3	可変	労災診療費請求書単位のレセプトの総件数を記録する。ただし、複数ボリュームに分割して記録した場合は、労災診療費請求書単位の最終ボリュームにレセプトの総件数を記録する。この場合において、最終ボリューム以外は、記録を省略する。	1 ファイルに添付できる内訳書添付枚数は、最大で997枚とする。
マルチボリューム 識別情報	数字	2	固定	“99”を記録する。ただし、複数ボリュームに分割して記録した場合は、ボリューム単位毎に“01”から昇順に2桁の連続番号を記録し、最終ボリュームの場合は“99”を記録する。	

注 GYYMDD のG は年号区分コード（別表3）、YY は和暦年、MM は月、DD は日を示す。



各種コードに関する事項

別表1 都道府県コード

コード名	コード	内容
都道府県コード	01	北海道
	02	青森
	03	岩手
	04	宮城
	05	秋田
	06	山形
	07	福島
	08	茨城
	09	栃木
	10	群馬
	11	埼玉
	12	千葉
	13	東京
	14	神奈川
	15	新潟
	16	富山
	17	石川
	18	福井
	19	山梨
	20	長野
	21	岐阜
	22	静岡
	23	愛知
	24	三重
	25	滋賀
	26	京都
	27	大阪
	28	兵庫
	29	奈良
	30	和歌山
	31	鳥取
	32	島根
	33	岡山
	34	広島
	35	山口
	36	徳島
	37	香川
	38	愛媛
	39	高知

コード名	コード	内容
都道府県コード	40	福岡
	41	佐賀
	42	長崎
	43	熊本
	44	大分
	45	宮崎
	46	鹿児島
	47	沖縄

別表2 点数表コード

コード名	コード	内容
点数表コード	1	医科

別表3 年号区分コード

コード名	コード	内容
年号区分コード	1	明治
	2	大正
	3	昭和
	4	平成

別表4 男女区分コード

コード名	コード	内容
男女区分コード	1	男
	2	女

別表5 病棟区分コード

コード名	コード	内容
病棟区分コード	01	精神
	02	結核
	07	療養

別表6 診療科名コード

コード名		コード	内容
診療科名 コード	診療科コード	01	内科
		02	精神科
		09	小児科
		10	外科
		19	皮膚科
		20	泌尿器科
		23	産婦人科（産科又は婦人科）
		26	眼科
		27	耳鼻いんこう科
		30	放射線科（放射線診断科又は放射線治療科）
		31	麻酔科
		34	アレルギー科
		35	リウマチ科
		36	リハビリテーション科
		37	病理診断科
		38	臨床検査科
		39	救急科
		経過措置 診療科 コード	03
	04		神経内科
	05		呼吸器科
	06		消化器科
	07		胃腸科
	08		循環器科
	11		整形外科
	12		形成外科
	13		美容外科
	14		脳神経外科
	15		呼吸器外科
	16		心臓血管外科
	17		小児外科
	18		皮膚泌尿器科
	21		性病科
	22	こう門科	
24	産科		
25	婦人科		
28	気管食道科		
33	心療内科		

注 経過措置診療科コードとは、医療法施行令附則（平成20年2月27日政令第36号）の第二条に掲げる診療科である。

別表7 人体の部位等コード

コード名	コード	内容
人体の部位等コード	001	頭頸部
	002	胸部
	003	腹部
	004	呼吸器
	005	消化器
	006	循環器
	007	気管食道
	008	肛門
	009	血管
	010	心臓血管
	011	腎臓
	012	脳神経
	013	神経
	014	血液
	015	乳腺
	016	内分泌
	017	代謝
	018	頭部
	019	頸部
	020	気管
	021	気管支
	022	肺
	023	食道
	024	胃腸
	025	十二指腸
	026	小腸
	027	大腸
	028	肝臓
	029	胆のう
	030	膵臓
	031	心臓
	032	脳
	033	脂質代謝

別表8 性別等コード

コード名	コード	内容
性別等コード	001	男性
	002	女性
	003	小児
	004	老人
	005	周産期
	006	新生児
	007	児童
	008	思春期
	009	老年
	010	高齢者

別表9 医学的処置コード

コード名	コード	内容
医学的処置コード	001	整形
	002	形成
	003	美容
	004	心療
	005	薬物療法
	006	透析
	007	移植
	008	光学医療
	009	生殖医療
	010	疼痛緩和
	011	漢方
	012	化学療法
	013	人工透析
	014	臓器移植
	015	骨髄移植
	016	内視鏡
	017	不妊治療
	018	緩和ケア
	019	ペインクリニック

別表10 特定疾病コード

コード名	コード	内容
特定疾病コード	001	感染症
	002	腫瘍
	003	糖尿病
	004	アレルギー疾患
	005	性感染症
	006	がん

別表11 業務災害・通勤災害コード

コード名	コード	内容
業務災害・通勤災害コード	1	業務災害
	3	通勤災害

別表12 帳票種別コード

コード名	コード	内容
帳票種別コード	2	34702 診療費請求内訳書（入院用）
	3	34703 診療費請求内訳書（入院外用）
	4	34704 診療費請求内訳書（入院用傷）
	5	34705 診療費請求内訳書（入院外用傷）

別表13 新継再別コード

コード名	コード	内容
新継再別コード	1	初診
	3	転医始診
	5	継続
	7	再発

別表14 転帰事由コード

コード名	コード	内容
転帰事由コード	1	治ゆ
	3	継続
	5	転医
	7	中止
	9	死亡

別表15 主傷病コード

コード名	コード	内容
主傷病コード	01	(主)

別表16 診療識別コード（医科）

コード名	コード	入院	入院外	
診療識別コード (医科)	01	全体に係る識別コード		
	11	初診		
	12	—	再診	
	13	医学管理		
	14	在宅		
	21	投薬	内服	
	22		屯服	
	23		外用	
	24		調剤	—
	25		—	処方
	26		麻毒	
	27		調基	
	28	その他	—	
	31	注射	皮下筋肉内	
	32		静脈内	
	33		その他	
	39	薬剤料減点	—	
	40	処置		
	50	手術		
	54	麻酔		
	60	検査・病理		
	70	画像診断		
	80	その他		
	90	入院	入院基本料	—
	92		特定入院料・その他	
	97		食事療養	
	99	全体に係る識別コード		

別表17 特定器材単位コード

コード名	コード	内容
特定器材単位コード	001	分
	002	回
	003	種
	004	箱
	005	巻
	006	枚
	007	本
	008	組
	009	セット
	010	個
	011	裂
	012	方向
	013	トローチ
	014	アンプル
	015	カプセル
	016	錠
	017	丸
	018	包
	019	瓶
	020	袋
	021	瓶（袋）
	022	管
	023	シリンジ
	024	回分
	025	テスト分
	026	ガラス筒
	027	桿錠
	028	単位
	029	万単位
	030	フィート
	031	滴
	032	mg
	033	g
	034	kg
	035	cc
	036	mL
	037	L
	038	mLV
	039	バイアル
	040	cm
	041	cm <sup>2</sup>
	042	m
	043	μCi
	044	mCi
	045	μg

コード名	コード	内容
特定器材単位コード	046	管（瓶）
	047	筒
	048	GBq
	049	MBq
	050	KBq
	051	キット
	052	国際単位
	053	患者当り
	054	気圧
	055	缶
	056	手術当り
	057	容器
	058	mL（g）
	059	ブリスター
	060	シート



別表18 症状詳記区分コード

コード名		コード	内容
症状詳記区分 コード	療養の給付及び公費負担医療に関する費用の請求に関する省令第1条第2項の規定に基づく診療報酬明細書の場合	01	患者の主たる疾患（合併症を含む。）の診断根拠となった臨床症状
		02	患者の主たる疾患（合併症を含む。）の診断根拠となった臨床症状の診察・検査所見
		03	主な治療行為（手術、処置、薬物治療等）の必要性
		04	主な治療行為（手術、処置、薬物治療等）の経過
		05	診療報酬明細書の合計点数が100万点以上の場合における薬剤に係る症状等
		06	診療報酬明細書の合計点数が100万点以上の場合における処置に係る症状等
		07	その他
	治験概要の添付が必要な診療報酬明細書の場合	50	医薬品医療機器等法に規定する治験に係る治験概要
	疾患別リハビリテーションに係る治療継続の理由等の記載の必要な診療報酬明細書の場合	51	疾患別リハビリテーション（心大血管疾患、脳血管疾患等、運動器及び呼吸器）に係る治療継続の理由等の記載
	廃用症候群に係る評価表	52	廃用症候群に該当するものとして脳血管疾患等リハビリテーション料を算定する場合の、廃用をもたらすに至った要因等の記載
	上記以外の診療報酬明細書の場合	90	療養の給付及び公費負担医療に関する費用の請求に関する省令第1条第2項の規定に基づく診療報酬明細書以外の診療報酬明細書の症状詳記

別表19 病院・診療所区分コード

コード名	コード	内容
病院・診療所区分コード	1	病院（病床数200床以上）
	2	病院（病床数200床未満）
	3	診療所

別表20 都道府県労働局コード

コード名	コード	内容
都道府県労働局コード	01	北海道労働局
	02	青森労働局
	03	岩手労働局
	04	宮城労働局
	05	秋田労働局
	06	山形労働局
	07	福島労働局
	08	茨城労働局
	09	栃木労働局
	10	群馬労働局
	11	埼玉労働局
	12	千葉労働局
	13	東京労働局
	14	神奈川労働局
	15	新潟労働局
	16	富山労働局
	17	石川労働局
	18	福井労働局
	19	山梨労働局
	20	長野労働局
	21	岐阜労働局
	22	静岡労働局
	23	愛知労働局
	24	三重労働局
	25	滋賀労働局
	26	京都労働局
	27	大阪労働局
	28	兵庫労働局
	29	奈良労働局
	30	和歌山労働局
	31	鳥取労働局
	32	島根労働局
	33	岡山労働局
	34	広島労働局
	35	山口労働局
	36	徳島労働局
	37	香川労働局
	38	愛媛労働局
	39	高知労働局
	40	福岡労働局
	41	佐賀労働局
	42	長崎労働局
	43	熊本労働局
	44	大分労働局
	45	宮崎労働局
	46	鹿児島労働局
	47	沖縄労働局

別表21 労働基準監督署コード

コード名	局名	コード	内容
労働基準監督署コード	北海道労働局	01	札幌中央労働基準監督署
		02	函館労働基準監督署
		03	小樽労働基準監督署
		04	岩見沢労働基準監督署
		05	旭川労働基準監督署
		06	帯広労働基準監督署
		07	滝川労働基準監督署
		08	北見労働基準監督署
		09	室蘭労働基準監督署
		10	釧路労働基準監督署
		11	名寄労働基準監督署
		12	小樽労働基準監督署俱知安支署
		13	留萌労働基準監督署
		14	稚内労働基準監督署
		15	浦河労働基準監督署
		17	苫小牧労働基準監督署
		18	札幌東労働基準監督署
		青森労働局	01
	02		弘前労働基準監督署
	03		八戸労働基準監督署
	04		五所川原労働基準監督署
	05		十和田労働基準監督署
	06		むつ労働基準監督署
	岩手労働局	01	盛岡労働基準監督署
		02	宮古労働基準監督署
		03	花巻労働基準監督署
		04	釜石労働基準監督署
		05	一関労働基準監督署
		06	二戸労働基準監督署
		07	大船渡労働基準監督署
	宮城労働局	01	仙台労働基準監督署
		02	石巻労働基準監督署
		03	古川労働基準監督署
		04	大河原労働基準監督署
		06	瀬峰労働基準監督署
	秋田労働局	01	秋田労働基準監督署
		02	能代労働基準監督署
		03	大館労働基準監督署
		04	横手労働基準監督署
		05	大曲労働基準監督署
		06	本荘労働基準監督署

コード名	局名	コード	内容
労働基準監督署コード	山形労働局	01	山形労働基準監督署
		02	米沢労働基準監督署
		03	庄内労働基準監督署
		05	新庄労働基準監督署
		06	村山労働基準監督署
		福島労働局	01
	02		郡山労働基準監督署
	03		いわき労働基準監督署
	04		会津労働基準監督署
	05		須賀川労働基準監督署
	06		白河労働基準監督署
	07		喜多方労働基準監督署
	08		相馬労働基準監督署
	09		富岡労働基準監督署
	茨城労働局	01	水戸労働基準監督署
		02	日立労働基準監督署
		03	土浦労働基準監督署
		04	筑西労働基準監督署
		05	古河労働基準監督署
		07	常総労働基準監督署
		08	龍ヶ崎労働基準監督署
		09	鹿嶋労働基準監督署
	栃木労働局	01	宇都宮労働基準監督署
		02	足利労働基準監督署
		03	栃木労働基準監督署
		05	鹿沼労働基準監督署
		06	大田原労働基準監督署
		07	日光労働基準監督署
		08	真岡労働基準監督署
		群馬労働局	01
	02		前橋労働基準監督署
	04		桐生労働基準監督署
05	太田労働基準監督署		
06	沼田労働基準監督署		
07	藤岡労働基準監督署		
08	中之条労働基準監督署		

コード名	局名	コード	内容
労働基準監督署コード	埼玉労働局	01	さいたま労働基準監督署
		02	川口労働基準監督署
		04	熊谷労働基準監督署
		05	川越労働基準監督署
		06	春日部労働基準監督署
		07	所沢労働基準監督署
		08	行田労働基準監督署
		09	秩父労働基準監督署
		千葉労働局	01
	02		船橋労働基準監督署
	03		柏労働基準監督署
	04		銚子労働基準監督署
	06		木更津労働基準監督署
	07		茂原労働基準監督署
	08		成田労働基準監督署
	09		東金労働基準監督署
	東京労働局	01	中央労働基準監督署
		03	上野労働基準監督署
		04	三田労働基準監督署
		05	品川労働基準監督署
		06	大田労働基準監督署
		07	渋谷労働基準監督署
		08	新宿労働基準監督署
		09	池袋労働基準監督署
		10	王子労働基準監督署
		11	足立労働基準監督署
		12	向島労働基準監督署
		13	亀戸労働基準監督署
		14	江戸川労働基準監督署
		15	八王子労働基準監督署
		16	立川労働基準監督署
		17	青梅労働基準監督署
		18	三鷹労働基準監督署
		19	八王子労働基準監督署町田支署
		20	小笠原総合事務所
		神奈川労働局	01
	02		鶴見労働基準監督署
	03		川崎南労働基準監督署
	04		川崎北労働基準監督署
	05		横須賀労働基準監督署
	06		横浜北労働基準監督署
	07		平塚労働基準監督署
08	藤沢労働基準監督署		
09	小田原労働基準監督署		
10	厚木労働基準監督署		
11	相模原労働基準監督署		
12	横浜西労働基準監督署		

コード名	局名	コード	内容
労働基準監督署コード	新潟労働局	01	新潟労働基準監督署
		02	長岡労働基準監督署
		03	上越労働基準監督署
		04	三条労働基準監督署
		06	新発田労働基準監督署
		07	新津労働基準監督署
		08	小出労働基準監督署
		09	十日町労働基準監督署
		11	佐渡労働基準監督署
	富山労働局	01	富山労働基準監督署
		02	高岡労働基準監督署
		03	魚津労働基準監督署
		04	砺波労働基準監督署
	石川労働局	01	金沢労働基準監督署
		02	小松労働基準監督署
		03	七尾労働基準監督署
		05	穴水労働基準監督署
	福井労働局	01	福井労働基準監督署
		02	敦賀労働基準監督署
		03	武生労働基準監督署
		04	大野労働基準監督署
	山梨労働局	01	甲府労働基準監督署
		02	都留労働基準監督署
		03	鯉沢労働基準監督署
	長野労働局	01	松本労働基準監督署
		02	長野労働基準監督署
		03	岡谷労働基準監督署
		04	上田労働基準監督署
		05	飯田労働基準監督署
		06	中野労働基準監督署
		07	小諸労働基準監督署
		08	伊那労働基準監督署
		10	大町労働基準監督署

コード名	局名	コード	内容
労働基準監督署コード	岐阜労働局	01	岐阜労働基準監督署
		02	大垣労働基準監督署
		03	高山労働基準監督署
		04	多治見労働基準監督署
		05	関労働基準監督署
		06	恵那労働基準監督署
		07	岐阜八幡労働基準監督署
	静岡労働局	01	浜松労働基準監督署
		02	静岡労働基準監督署
		03	沼津労働基準監督署
		05	三島労働基準監督署
		06	富士労働基準監督署
		07	磐田労働基準監督署
		08	島田労働基準監督署
	愛知労働局	01	名古屋北労働基準監督署
		02	名古屋南労働基準監督署
		03	名古屋東労働基準監督署
		04	豊橋労働基準監督署
		06	岡崎労働基準監督署
		07	一宮労働基準監督署
		08	半田労働基準監督署
		09	津島労働基準監督署
		10	瀬戸労働基準監督署
		11	刈谷労働基準監督署
		12	岡崎労働基準監督署西尾支署
		13	江南労働基準監督署
		14	名古屋西労働基準監督署
		15	豊田労働基準監督署
		三重労働局	01
	02		松阪労働基準監督署
	03		津労働基準監督署
	04		伊勢労働基準監督署
	06		伊賀労働基準監督署
	07		熊野労働基準監督署

コード名	局名	コード	内容
労働基準監督署コード	滋賀労働局	01	大津労働基準監督署
		02	彦根労働基準監督署
		04	東近江労働基準監督署
	京都労働局	01	京都上労働基準監督署
		02	京都下労働基準監督署
		03	京都南労働基準監督署
		04	福知山労働基準監督署
		05	舞鶴労働基準監督署
		06	丹後労働基準監督署
		07	園部労働基準監督署
	大阪労働局	01	大阪中央労働基準監督署
		02	大阪南労働基準監督署
		04	天満労働基準監督署
		05	大阪西労働基準監督署
		06	西野田労働基準監督署
		07	淀川労働基準監督署
		08	東大阪労働基準監督署
		09	岸和田労働基準監督署
		10	堺労働基準監督署
		11	羽曳野労働基準監督署
		12	北大阪労働基準監督署
		13	泉大津労働基準監督署
		14	茨木労働基準監督署
		兵庫労働局	01
	02		神戸西労働基準監督署
	03		尼崎労働基準監督署
	04		姫路労働基準監督署
	05		伊丹労働基準監督署
	06		西宮労働基準監督署
	07		加古川労働基準監督署
	08		西脇労働基準監督署
	09		但馬労働基準監督署
	10		相生労働基準監督署
	11		淡路労働基準監督署
	奈良労働局	01	奈良労働基準監督署
		02	葛城労働基準監督署
		03	桜井労働基準監督署
		04	大淀労働基準監督署
	和歌山労働局	01	和歌山労働基準監督署
		02	御坊労働基準監督署
		03	橋本労働基準監督署
		04	田辺労働基準監督署
05		新宮労働基準監督署	



コード名	局名	コード	内容
労働基準監督署コード	鳥取労働局	01	鳥取労働基準監督署
		02	米子労働基準監督署
		03	倉吉労働基準監督署
	島根労働局	01	松江労働基準監督署
		02	出雲労働基準監督署
		03	浜田労働基準監督署
		04	益田労働基準監督署
	岡山労働局	01	岡山労働基準監督署
		02	倉敷労働基準監督署
		04	津山労働基準監督署
		05	笠岡労働基準監督署
		06	和気労働基準監督署
		07	新見労働基準監督署
	広島労働局	01	広島中央労働基準監督署
		02	呉労働基準監督署
		03	福山労働基準監督署
		04	三原労働基準監督署
		05	尾道労働基準監督署
		06	三次労働基準監督署
		07	広島北労働基準監督署
		09	廿日市労働基準監督署
	山口労働局	01	下関労働基準監督署
		02	宇部労働基準監督署
		03	徳山労働基準監督署
		04	下松労働基準監督署
		05	岩国労働基準監督署
		08	山口労働基準監督署
		09	萩労働基準監督署
	徳島労働局	01	徳島労働基準監督署
		02	鳴門労働基準監督署
		03	三好労働基準監督署
		04	阿南労働基準監督署
	香川労働局	01	高松労働基準監督署
		02	丸亀労働基準監督署
		03	坂出労働基準監督署
		04	観音寺労働基準監督署
		05	東かがわ労働基準監督署
	愛媛労働局	01	松山労働基準監督署
		02	新居浜労働基準監督署
		03	今治労働基準監督署
04		八幡浜労働基準監督署	
05		宇和島労働基準監督署	
高知労働局	01	高知労働基準監督署	
	02	須崎労働基準監督署	
	03	四万十労働基準監督署	
	04	安芸労働基準監督署	

コード名	局名	コード	内容
労働基準監督署コード	福岡労働局	01	福岡中央労働基準監督署
		02	大牟田労働基準監督署
		03	久留米労働基準監督署
		04	飯塚労働基準監督署
		06	北九州西労働基準監督署
		07	北九州東労働基準監督署
		08	北九州東労働基準監督署門司支署
		09	田川労働基準監督署
		10	直方労働基準監督署
		11	行橋労働基準監督署
		12	八女労働基準監督署
		13	福岡東労働基準監督署
		佐賀労働局	01
	02		唐津労働基準監督署
	03		武雄労働基準監督署
	04		伊万里労働基準監督署
	長崎労働局	01	長崎労働基準監督署
		02	佐世保労働基準監督署
		03	江迎労働基準監督署
		04	島原労働基準監督署
		05	諫早労働基準監督署
		06	対馬労働基準監督署
	熊本労働局	01	熊本労働基準監督署
		02	八代労働基準監督署
		03	玉名労働基準監督署
		04	人吉労働基準監督署
		05	天草労働基準監督署
		06	菊池労働基準監督署
	大分労働局	01	大分労働基準監督署
		02	中津労働基準監督署
		03	佐伯労働基準監督署
		04	日田労働基準監督署
		05	豊後大野労働基準監督署
	宮崎労働局	01	宮崎労働基準監督署
		02	延岡労働基準監督署
		03	都城労働基準監督署
		04	日南労働基準監督署
	鹿児島労働局	01	鹿児島労働基準監督署
		02	川内労働基準監督署
		03	鹿屋労働基準監督署
		04	加治木労働基準監督署
		07	名瀬労働基準監督署
	沖縄労働局	01	那覇労働基準監督署
		02	沖縄労働基準監督署
		03	名護労働基準監督署
		04	宮古労働基準監督署
		05	八重山労働基準監督署

(4) 各種レコードの記録要領に関する事項

モードは入力する文字の種別、最大バイトは項目の最大バイト数、項目形式は項目長が固定長か可変長かを示す。

ア 医療機関情報

(ア) 医療機関情報レコード

項目	モード	最大 バイト	項目 形式	記録内容	備考
レコード識別情報	英数	2	固定	“IR”を記録する。	
予備1	数字	1	可変	記録を省略する。	
都道府県	数字	2	固定	保険医療機関の所在する都道府県コード（別表1）を記録する。	
点数表	数字	1	固定	保険医療機関が使用する点数表コード（別表2）を記録する。	
医療機関コード	数字	7	固定	保険医療機関について定められた医療機関コードを記録する。	
予備2	数字	2	可変	記録を省略する。	
医療機関名称	漢字	40	可変	労災保険指定医療機関の名称を記録する。	
請求年月	数字	5	固定	1 請求年月を和暦で年号区分コード（別表3）を含めて記録する。 2 数字“GYMM”の形式で記録する。	1つの請求書ファイルに記録されているレセプト情報の最新の療養年月を記録する。（診療年月が平成24年4月と平成24年5月のレセプト情報が記録されている場合には、42405となる）
マルチボリューム識別情報	数字	2	固定	ボリューム単位毎に“00”から昇順に2桁の連続番号を記録する。	
電話番号	英数	15	可変	1 労災保険指定医療機関の電話番号を記録する。 2 電話番号は市外局番、市内局番及び加入者番号を記録する。各番号の間にはカッコ又はハイフンを記録しても差し支えない。 3 電話番号の記録は任意とする。	

注 GYMM のG は年号区分コード（別表3）、YY は和暦年、MM は月を示す。

(イ) マルチボリューム識別情報

マルチボリューム識別情報の記録は、次のとおりとする。

ボリューム1

医療機関情報 “00”	レセプト1	...	レセプトx	労災診療費請求書 情報“01”
----------------	-------	-----	-------	--------------------

ボリューム2

医療機関情報 “01”	レセプトx+1	...	レセプトy	労災診療費請求書 情報“02”
----------------	---------	-----	-------	--------------------

ボリューム3

医療機関情報 “02”	レセプトy+1	...	レセプトz	労災診療費請求書 情報“99”
----------------	---------	-----	-------	--------------------

注1 引用符内の数字は、マルチボリューム識別情報を示す。

2 1レセプトのデータが複数ボリュームにまたがらないように、レセプト単位に分割して記録する。

イ レセプト共通情報  
 レセプト共通レコード

項目	モード	最大 バイト	項目 形式	記録内容	備考
レコード識別情報	英数	2	固定	“RE”を記録する。	
レセプト番号	数字	6	可変	1 レコードが属するレセプト番号を記録する。 2 レセプト番号は、レセプト記録順に1から昇順に連続番号を記録する。	
予備1	数字	4	可変	記録を省略する。	
予備2	数字	5	可変	記録を省略する。	
労働者の氏名	英数 又は 漢字	40	可変	1 姓名を記録する。 2 姓と名の上に1文字分の“スペース”を記録する。 3 モード毎の文字数の上限は、次のとおりとする。 英数：40文字 漢字：20文字 4 英数モードと漢字モードの文字を混在して記録しない。	
男女区分	数字	1	固定	男女区分コード（別表4）を記録する。	
生年月日	数字	7	固定	1 生年月日を和暦で年号区分コード（別表3）を含めて記録する。 2 数字“GYMMDD”の形式で記録する。	
予備3	数字	3	可変	記録を省略する。	
入院年月日	数字	7	可変	1 入院年月日を和暦で年号区分コード（別表3）を含めて記録する。 2 数字“GYMMDD”の形式で記録する。 3 入院外レセプトの場合は、記録を省略する。	

項目	モード	最大 バイト	項目 形式	記録内容	備考
病棟区分	英数	8	可変	1 病棟区分が必要な場合は、病棟区分コード（別表5）を記録する。 2 月途中で異なる病棟区分に移動した場合は、移動した順に記録する。ただし、最大4つまでの記録とする。 3 記録するバイト数は、2の倍数となる。 4 その他の場合は、記録を省略する。	
予備4	数字	1	可変	記録を省略する。	
予備5	英数	10	可変	記録を省略する。	
病床数	数字	4	可変	1 病床数が必要な場合は、病床数を記録する。 2 その他の場合は、記録を省略する。	
カルテ番号等	英数	20	可変	1 カルテ番号又は患者ID番号等を記録する。 2 カルテ番号又は患者ID番号等の記録は任意とする。	

項目	モード	最大 バイト	項目 形式	記録内容	備考
予備6	数字	2	可変	記録を省略する。	
予備7	数字	1	可変	記録を省略する。	
予備8	数字	1	可変	記録を省略する。	
予備9	数字	2	可変	記録を省略する。	
電算処理受付番号	英数	20	可変	1 電算処理受付番号を記録する。（20桁で構成する。） 2 オンライン請求において、都道府県労働局からオンラインで返戻される返戻ファイルの請求データに記録する。なお、光ディスク等を用いた請求の場合は、記録を省略する。	一次請求の場合は、記録を省略する。
記録条件仕様年月情報	数字	5	可変	1 記録条件仕様公表年月を“GYMM”の形式で記録する。 2 オンライン請求において、都道府県労働局からオンラインで返戻される返戻ファイルの請求データに記録する。なお、光ディスク等を用いた請求の場合は、記録を省略する。	一次請求の場合は、記録を省略する。
請求情報	英数 又は 漢字	40	可変	1 労災保険指定医療機関固有の情報を記録する。 2 英数モードと漢字モードの文字を混在して記録しない。 3 請求情報の記録は任意とする。	

項目	モード	最大 バイト	項目 形式	記録内容	備考		
診療科1	診療科名	数字	2	可変	1 診療科名コード（別表6）を記録する。 2 診療科名の記録は任意とする。	1 当該患者の傷病に対して診療を行った診療科を記録する。なお、複数の診療科を記録する場合は、原則、請求点数の高い診療科から順に記録する。ただし、診療科2及び3は、外来診療の場合に記録する。 2 「人体の部位等」、「性別等」、「医学的処置」及び「特定疾病」のいずれかに記録がある場合は、「診療科名」に別表6の診療科名コードを記録する。	
	組み合わせ名称	人体の部位等	数字	3	可変		1 人体の部位等コード（別表7）を記録する。 2 人体の部位等の記録は任意とする。
		性別等	数字	3	可変		1 性別等コード（別表8）を記録する。 2 性別等の記録は任意とする。
		医学的処置	数字	3	可変		1 医学的処置コード（別表9）を記録する。 2 医学的処置の記録は任意とする。
		特定疾病	数字	3	可変		1 特定疾病コード（別表10）を記録する。 2 特定疾病の記録は任意とする。
診療科2	診療科名	数字	2	可変	1 診療科名コード（別表6）を記録する。 2 診療科名の記録は任意とする。		
	組み合わせ名称	人体の部位等	数字	3	可変		1 人体の部位等コード（別表7）を記録する。 2 人体の部位等の記録は任意とする。
		性別等	数字	3	可変		1 性別等コード（別表8）を記録する。 2 性別等の記録は任意とする。
		医学的処置	数字	3	可変		1 医学的処置コード（別表9）を記録する。 2 医学的処置の記録は任意とする。
		特定疾病	数字	3	可変		1 特定疾病コード（別表10）を記録する。 2 特定疾病の記録は任意とする。
診療科3	診療科名	数字	2	可変	1 診療科名コード（別表6）を記録する。 2 診療科名の記録は任意とする。		
	組み合わせ名称	人体の部位等	数字	3	可変		1 人体の部位等コード（別表7）を記録する。 2 人体の部位等の記録は任意とする。
		性別等	数字	3	可変		1 性別等コード（別表8）を記録する。 2 性別等の記録は任意とする。

項目		モード	最大 バイト	項目 形式	記録内容	備考	
診療科 3	組み合わせ 名称	医学的処 置	数字	3	可変	1 医学的処置コード（別表9）を記録する。 2 医学的処置の記録は任意とする。	
		特定疾病	数字	3	可変	1 特定疾病コード（別表10）を記録する。 2 特定疾病の記録は任意とする。	

注1 GYYMM(DD)のG は年号区分コード（別表3）、YY は和暦年、MM は月、DD は日を示す。

2 「返戻ファイル」については、

「労災レセプト電算処理システム オンラインによる返戻ファイル及び再請求ファイルに係る 記録条件仕様（医科用）」  
を参照。



ウ レセプト情報  
 労災レセプトレコード

項目	モード	最大 バイト	項目 形式	記録内容	備考
レコード識別情報	英数	2	固定	“RR”を記録する。	
回数 (同一傷病について)	数字	3	可変	1 同一傷病の回数を記録する。 2 同一傷病の回数を記録できない場合は、記録を省略する。	
業務災害・通勤災害の 区分	数字	1	固定	業務災害・通勤災害コード(別表11)を記録する。	
帳票種別	数字	1	固定	帳票種別コード(別表12)を記録する。	
年金証書番号	数字	9	可変	1 傷病労働者の年金証書の番号を「療養の給付請求書」、「指定病院等(変更)届」等により確認の上、記録する。 2 年金証書番号が付与されていない傷病労働者の場合は、記録を省略する。	
労働保険番号	数字	14	可変	1 傷病労働者の所属する事業場の労働保険番号を「療養の給付請求書」、「指定病院等(変更)届」等により確認の上、記録する。 2 上記1の労働保険番号が不明の場合は、「99999999999999」を記録する。 3 年金証書番号が付与されている傷病労働者の場合は、記録を省略する。	
傷病年月日	数字	7	可変	1 傷病年月日(傷病労働者の負傷又は発病年月日)を「療養の給付請求書」、「指定病院等(変更)届」等により確認の上、和暦で年号区分コード(別表3)を含めて記録する。 2 数字“GYMMDD”の形式で記録する。 3 年金証書番号が付与されている傷病労働者の場合、記録を省略する。	
新継再別	数字	1	固定	新継再別コード(別表13)を記録する。	
転帰事由	数字	1	固定	傷病労働者の最終の状態について、転帰事由コード(別表14)を記録する。	
療養期間－初日	数字	7	固定	1 当該診療費の計算の基礎となった療養期間の初日を和暦で年号区分コード(別表3)を含めて記録する。 2 数字“GYMMDD”の形式で記録する。	
療養期間－末日	数字	7	固定	1 当該診療費の計算の基礎となった療養期間の末日を和暦で年号区分コード(別表3)を含めて記録する。 2 数字“GYMMDD”の形式で記録する。	
診療実日数	数字	3	可変	1 当該診療期間に実際に診療を行った日数を記録する。 2 1日2回以上の診療を行っても1日として計算する。 3 文書料のみの請求の場合は、「999」を記録する。	

項目	モード	最大 バイト	項目 形式	記録内容	備考
労働者の氏名（カナ）	漢字 (全角カナのみ)	40	可変	1 姓名を全角カナで記録する。 2 姓と名の上に1文字分の“スペース”を記録する。 3 20文字を超える部分については省略する。	
事業の名称	漢字	40	可変	傷病労働者の所属する事業場の名称を「療養の給付請求書」、「指定病院等（変更）届」等により確認の上、記録する。	
事業場の所在地	漢字	80	可変	傷病労働者の所属する事業場の所在地を「療養の給付請求書」、「指定病院等（変更）届」等により確認の上、記録する。	
傷病の経過	漢字	100	可変	必ず傷病の経過について詳細に記録する。	
小計点数	数字	8	可変	点数の小計を記録する。	
小計点数金額換算(イ)	数字	9	可変	点数の小計に「11円50銭」又は「12円」を乗じた金額を記録する。	
小計金額(ロ)	数字	9	可変	金額の小計を記録する。	
食事療養合計回数	数字	2	可変	1 食事療養の食事回数を記録する。 2 入院外レセプトの場合は、記録を省略する。	
食事療養合計金額(ハ)	数字	8	可変	1 食事療養の合計金額を記録する。 2 入院外レセプトの場合は、記録を省略する。	
合計額 (イ)+(ロ)+(ハ)	数字	9	可変	小計点数金額換算、小計金額及び食事療養合計金額の合計額を記録する。	

注 GYYMM(DD)のG は年号区分コード（別表3）、YY は和暦年、MM は月、DD は日を示す。

エ 傷病名情報  
 傷病名レコード

項目	モード	最大 バイト	項目 形式	記録内容	備考
レコード識別情報	英数	2	固定	“SY”を記録する。	
傷病名コード	数字	7	固定	1 別に定める傷病名コードを記録する。 2 未コード化傷病名については“0000999”を記録する。	
診療開始日	数字	7	固定	1 診療を開始した年月日を和暦で年号区分コード（別表3）を含めて記録する。 2 数字“GYMMDD”の形式で記録する。	
予備1	数字	1	可変	記録を省略する。	
修飾語コード	英数	80	可変	1 傷病名コードで規定している傷病名に接頭語又は接尾語を必要とする場合は、別に定める修飾語コードを順に記録する。ただし、最大20個までの記録とする。 2 記録するバイト数は、4の倍数となる。 3 その他の場合は、記録を省略する。	
傷病名称	漢字	40	可変	1 未コード化傷病名の場合は、当該傷病名を記録する。 2 その他の場合は、記録を省略する。	
主傷病	数字	2	可変	1 主傷病の場合は、主傷病コード（別表15）を記録する。 2 その他の場合は、記録を省略する。	
補足コメント	漢字	40	可変	1 傷病名に対する補足コメントが必要な場合に記録する。 2 その他の場合は、記録を省略する。	

注 GYYMDD のG は年号区分コード（別表3）、YY は和暦年、MM は月、DD は日を示す。

オ 摘要情報

(ア) 労災医科診療行為レコード

項目	モード	最大 バイト	項目 形式	記録内容	備考	
レコード識別情報	英数	2	固定	“RI”を記録する。		
診療識別	数字	2	可変	1 診療識別コード（別表16）を記録する。 2 診療識別を必要としない診療行為の場合は、記録を省略する。		
診療行為コード	数字	9	固定	別に定める診療行為コードを記録する。		
数量データ	数字	8	可変	1 数量データを必要とする診療行為の場合は、診療行為コードで規定している単位で整数値を記録する。 2 数量データを必要としない診療行為の場合は、記録を省略する。		
点数	数字	7	可変	1 診療行為の点数を記録する。 2 点数・金額・回数算定単位内の最終レコードのみ記録する。 3 点数を記録しない場合は、記録を省略する。		
金額	数字	9	可変	1 診療行為の金額を記録する。 2 点数・金額・回数算定単位内の最終レコードのみ記録する。 3 金額を記録しない場合は、記録を省略する。		
回数	数字	3	可変	1 診療行為の回数を記録する。 2 点数・金額・回数算定単位内の回数は、同一の回数を記録する。	回数は、算定日情報の1日の情報から31日の情報の合計値と一致する。	
コメント	①	コメントコード	数字	9	可変	1 コメントが必要な場合は、別に定めるコメントコードと文字データを①より順次、対で記録する。 2 文字データは、対となるコメントコードに応じた文字情報、数字情報又は別に定める修飾語コードを記録する。 3 文字データの記録を要しないコメントコードの場合は、文字データの記録を省略する。 4 文字データに修飾語コードを記録する場合は、最大5つまでの記録とする。 5 コメントを記録しない場合は、記録を省略する。
		文字データ	漢字	100	可変	
	②	コメントコード	数字	9	可変	
		文字データ	漢字	100	可変	
	③	コメントコード	数字	9	可変	
		文字データ	漢字	100	可変	

項目	モード	最大 バイト	項目 形式	記録内容	備考
1日の情報	数字	3	可変	1 回数を記録する。 2 回数を記録しない場合は、記録を省略する。	1 点数・金額・回数算定単位内の算定日情報は、同一日に同一回数を記録する。 2 記録は必須とする。 3 算定日情報の1日の情報から31日の情報の合計値は、回数と一致する。
2日の情報	数字	3	可変	1 回数を記録する。 2 回数を記録しない場合は、記録を省略する。	
3日の情報	数字	3	可変	1 回数を記録する。 2 回数を記録しない場合は、記録を省略する。	
4日の情報 ～ 28日の情報	数字	3	可変		
29日の情報	数字	3	可変	1 回数を記録する。 2 回数を記録しない場合は、記録を省略する。	
30日の情報	数字	3	可変	1 回数を記録する。 2 回数を記録しない場合は、記録を省略する。	
31日の情報	数字	3	可変	1 回数を記録する。 2 回数を記録しない場合は、記録を省略する。	

(イ) 医薬品レコード

項目	モード	最大 バイト	項目 形式	記録内容	備考	
レコード識別情報	英数	2	固定	“IY”を記録する。		
診療識別	数字	2	可変	1 診療識別コード（別表16）を記録する。 2 診療識別を必要としない医薬品の場合は、記録を省略する。		
予備1	英数	1	可変	記録を省略する。		
医薬品コード	数字	9	固定	別に定める医薬品コードを記録する。		
使用量	数字	11	可変	1 医薬品の使用量を記録する。 2 整数部5桁、小数部5桁として、整数部と小数部は小数点で区切り記録する。 3 使用量を記録しない場合は、記録を省略する。		
点数	数字	7	可変	1 医薬品の点数を記録する。 2 点数・回数算定単位内の最終レコードのみ記録する。 3 点数を記録しない場合は、記録を省略する。		
回数	数字	3	可変	1 医薬品の回数を記録する。 2 点数・回数算定単位内の回数は、同一の回数を記録する。	回数は、算定日情報の1日の情報から31日の情報の合計値と一致する。	
コメント	①	コメントコード	数字	9	可変	1 コメントが必要な場合は、別に定めるコメントコードと文字データを①より順次、対で記録する。 2 文字データは、対となるコメントコードに応じた文字情報、数字情報又は別に定める修飾語コードを記録する。 3 文字データの記録を要しないコメントコードの場合は、文字データの記録を省略する。 4 文字データに修飾語コードを記録する場合は、最大5つまでの記録とする。 5 コメントを記録しない場合は、記録を省略する。
		文字データ	漢字	100	可変	
	②	コメントコード	数字	9	可変	
		文字データ	漢字	100	可変	
	③	コメントコード	数字	9	可変	
		文字データ	漢字	100	可変	

項目	モード	最大 バイト	項目 形式	記録内容	備考
1日の情報	数字	3	可変	1 回数を記録する。 2 回数を記録しない場合は、記録を省略する。	1 点数・回数算定 単位内の算定日情 報は、同一日に同 一回数を記録す る。 2 記録は必須とす る。 3 算定日情報の1 日の情報から31 日の情報の合計値 は、回数と一致す る。
2日の情報	数字	3	可変	1 回数を記録する。 2 回数を記録しない場合は、記録を省略する。	
3日の情報	数字	3	可変	1 回数を記録する。 2 回数を記録しない場合は、記録を省略する。	
4日の情報 ～ 28日の情報	数字	3	可変		
29日の情報	数字	3	可変	1 回数を記録する。 2 回数を記録しない場合は、記録を省略する。	
30日の情報	数字	3	可変	1 回数を記録する。 2 回数を記録しない場合は、記録を省略する。	
31日の情報	数字	3	可変	1 回数を記録する。 2 回数を記録しない場合は、記録を省略する。	

(ウ) 特定器材レコード

項目	モード	最大 バイト	項目 形式	記録内容	備考
レコード識別情報	英数	2	固定	“T0”を記録する。	
診療識別	数字	2	可変	1 診療識別コード（別表16）を記録する。 2 診療識別を必要としない特定器材の場合は、記録を省略する。	
予備1	英数	1	可変	記録を省略する。	
特定器材コード	数字	9	固定	1 別に定める特定器材コードを記録する。 2 未コード化特定器材については“77770000”を記録する。	
使用量	数字	9	可変	1 特定器材の使用量を記録する。 2 整数部5桁、小数部3桁として、整数部と小数部は小数点で区切り記録する。 3 酸素の補正率等、使用量を記録しない場合は、記録を省略する。	
点数	数字	7	可変	1 特定器材の点数を記録する。 2 点数・回数算定単位内の最終レコードのみ記録する。 3 点数を記録しない場合は、記録を省略する。	
回数	数字	3	可変	1 特定器材の回数を記録する。 2 点数・回数算定単位内の回数は、同一の回数を記録する。	回数は、算定日情報の1日の情報から31日の情報の合計値と一致する。
単位コード	数字	3	可変	1 特定器材単位コード（別表17）を記録する。 2 単位が規定されている特定器材コードの場合は、記録を省略しても差し支えない。 3 酸素の補正率等、単位コードを記録しない場合は、記録を省略する。	



項目		モード	最大 バイト	項目 形式	記録内容	備考	
単価		数字	11	可変	1 特定器材の単価を記録する。 2 整数部8桁、小数部2桁として、整数部と小数部は小数点で区切り記録する。 3 単価が規定されている特定器材コードの場合は、記録を省略しても差し支えない。 4 酸素の補正率等、単価を記録しない場合は、記録を省略する。		
特定器材名称		漢字	40	可変	1 未コード化特定器材の場合は、告示名を記録する。 2 別に定める特定器材コードの場合は、記録を省略する。		
商品名及び規格又はサイズ		漢字	300	可変	商品名及び規格又はサイズを記録する。		
コメント	①	コメントコード	数字	9	可変	1 コメントが必要な場合は、別に定めるコメントコードと文字データを①より順次、対で記録する。 2 文字データは、対となるコメントコードに応じた文字情報、数字情報又は別に定める修飾語コードを記録する。 3 文字データの記録を要しないコメントコードの場合は、文字データの記録を省略する。 4 文字データに修飾語コードを記録する場合は、最大5つまでの記録とする。 5 コメントを記録しない場合は、記録を省略する。	
		文字データ	漢字	100	可変		
	②	コメントコード	数字	9	可変		
		文字データ	漢字	100	可変		
	③	コメントコード	数字	9	可変		
		文字データ	漢字	100	可変		

項目	モード	最大 バイト	項目 形式	記録内容	備考
1日の情報	数字	3	可変	1 回数を記録する。 2 回数を記録しない場合は、記録を省略する。	1 点数・回数算定 単位内の算定日情 報は、同一日に同 一回数を記録す る。 2 記録は必須とす る。 3 算定日情報の1 日の情報から31 日の情報の合計値 は、回数と一致す る。
2日の情報	数字	3	可変	1 回数を記録する。 2 回数を記録しない場合は、記録を省略する。	
3日の情報	数字	3	可変	1 回数を記録する。 2 回数を記録しない場合は、記録を省略する。	
4日の情報 ～ 28日の情報	数字	3	可変		
29日の情報	数字	3	可変	1 回数を記録する。 2 回数を記録しない場合は、記録を省略する。	
30日の情報	数字	3	可変	1 回数を記録する。 2 回数を記録しない場合は、記録を省略する。	
31日の情報	数字	3	可変	1 回数を記録する。 2 回数を記録しない場合は、記録を省略する。	

(エ) コメントレコード

項目	モード	最大 バイト	項目 形式	記録内容	備考
レコード識別情報	英数	2	固定	“C0”を記録する。	
診療識別	数字	2	可変	1 診療識別コード（別表16）を記録する。 2 診療識別を必要としないコメントの場合は、記録を省略する。	
予備1	英数	1	可変	記録を省略する。	
コメントコード	数字	9	固定	別に定めるコメントコードを記録する。	
文字データ	漢字	76	可変	1 コメントコードに応じた文字情報、数字情報又は別に定める修飾語コードを記録する。 2 文字データの記録を要しないコメントコードの場合は、記録を省略する。	

カ 症状詳細情報  
 症状詳細レコード

項目	モード	最大 バイト	項目 形式	記録内容	備考
レコード識別情報	英数	2	固定	“SJ”を記録する。	
症状詳細区分	数字	2	可変	1 症状詳細区分コード（別表18）を記録する。 2 同一症状詳細区分の症状詳細データを複数レコードにまたがって記録する場合は、後続レコードの症状詳細区分の記録を省略する。	
症状詳細データ	漢字	2400	可変	症状詳細区分コードに応じた症状詳細を記録する。	

注1 同一の症状詳細区分を複数記録する場合は、症状詳細の順に記録する。

2 症状詳細データ内で段落を分ける場合は、段落ごとに複数の症状詳細レコードに分けて記録する。

キ 労災診療費請求書情報  
 労災診療費請求書レコード

項目	モード	最大 バイト	項目 形式	記録内容	備考
レコード識別情報	英数	2	固定	“RS”を記録する。	
病院・診療所の区分	英数	1	固定	病院・診療所区分コード（別表19）を記録する。	
請求書提出年月日	英数	7	固定	1 労災診療費請求書提出年月日を和暦で年号区分コード（別表3）を含めて記録する。 2 数字“GYMMDD”の形式で記録する。	
都道府県労働局コード	数字	2	可変	1 初回分の請求については、「療養の給付請求書」、「指定病院等（変更）届」等により確認の上、傷病労働者の所属する事業場の所在地を管轄する都道府県労働局コード（別表20）を記録する。 2 傷病労働者の所属する事業場の所在地を管轄する都道府県労働局が不明である場合は、記録を省略しても差し支えない。 3 継続分の請求については、記録を省略する。	
労働基準監督署コード	数字	2	可変	1 初回分の請求については、「療養の給付請求書」、「指定病院等（変更）届」等により確認の上、傷病労働者の所属する事業場の所在地を管轄する労働基準監督署コード（別表21）を記録する。 2 傷病労働者の所属する事業場の所在地を管轄する労働基準監督署が不明である場合は、記録を省略しても差し支えない。 3 継続分の請求については、記録を省略する。	
指定病院等の番号	数字	7	固定	労災保険指定医療機関番号7桁（医療機関に所在地を管轄する都道府県労働局が医療機関ごとに振り出した番号）を記録する。	
郵便番号	数字	7	可変	1 労災保険指定医療機関の郵便番号を記録する。 2 郵便番号の記録は任意とする。	
医療機関所在地	漢字	80	可変	労災保険指定医療機関の所在地を記録する。	
医療機関責任者氏名	漢字	40	可変	1 労災保険指定医療機関の責任者の姓名を記録する。 2 姓と名の上に1文字分の“スペース”を記録する。 3 モード毎の文字数の上限は次のとおりとする。 英数：40文字 漢字：20文字 4 英数モードと漢字モードの文字を混在して記録しない。	
労災診療費単価	数字	4	固定	1 法人税法施行規則第5条第1号から第5号までに掲げる要件のすべてを満たす労災保険指定医療機関（いわゆる「非課税医療機関」）は、「1150」を記録する。 2 非課税医療機関でない労災保険指定医療機関は、「1200」を記録する。	

項目	モード	最大 バイト	項目 形式	記録内容	備考
請求金額	数字	9	可変	労災診療費請求書単位に各レセプトの総合計額を記録する。ただし、複数ボリュームに分割して記録した場合は、労災診療費請求書単位の最終ボリュームにレセプトの総合計額を記録する。この場合において、最終ボリューム以外は、記録を省略する。	
内訳書添付枚数	数字	3	可変	労災診療費請求書単位のレセプトの総件数を記録する。ただし、複数ボリュームに分割して記録した場合は、労災診療費請求書単位の最終ボリュームにレセプトの総件数を記録する。この場合において、最終ボリューム以外は、記録を省略する。	1 ファイルに添付できる内訳書添付枚数は、最大で997枚とする。
マルチボリューム 識別情報	数字	2	固定	“99”を記録する。ただし、複数ボリュームに分割して記録した場合は、ボリューム単位毎に“01”から昇順に2桁の連続番号を記録し、最終ボリュームの場合は“99”を記録する。	

注 GYYMDD のG は年号区分コード（別表3）、YY は和暦年、MM は月、DD は日を示す。

各種コードに関する事項

別表1 都道府県コード

コード名	コード	内容
都道府県コード	01	北海道
	02	青森
	03	岩手
	04	宮城
	05	秋田
	06	山形
	07	福島
	08	茨城
	09	栃木
	10	群馬
	11	埼玉
	12	千葉
	13	東京
	14	神奈川
	15	新潟
	16	富山
	17	石川
	18	福井
	19	山梨
	20	長野
	21	岐阜
	22	静岡
	23	愛知
	24	三重
	25	滋賀
	26	京都
	27	大阪
	28	兵庫
	29	奈良
	30	和歌山
	31	鳥取
	32	島根
	33	岡山
	34	広島
	35	山口
	36	徳島
	37	香川
	38	愛媛
	39	高知

コード名	コード	内容
都道府県コード	40	福岡
	41	佐賀
	42	長崎
	43	熊本
	44	大分
	45	宮崎
	46	鹿児島
	47	沖縄

別表2 点数表コード

コード名	コード	内容
点数表コード	1	医科

別表3 年号区分コード

コード名	コード	内容
年号区分コード	1	明治
	2	大正
	3	昭和
	4	平成

別表4 男女区分コード

コード名	コード	内容
男女区分コード	1	男
	2	女

別表5 病棟区分コード

コード名	コード	内容
病棟区分コード	01	精神
	02	結核
	07	療養



別表6 診療科名コード

コード名		コード	内容
診療科名 コード	診療科コード	01	内科
		02	精神科
		09	小児科
		10	外科
		19	皮膚科
		20	泌尿器科
		23	産婦人科（産科又は婦人科）
		26	眼科
		27	耳鼻いんこう科
		30	放射線科（放射線診断科又は放射線治療科）
		31	麻酔科
		34	アレルギー科
		35	リウマチ科
		36	リハビリテーション科
		37	病理診断科
		38	臨床検査科
		39	救急科
		経過措置 診療科 コード	03
	04		神経内科
	05		呼吸器科
	06		消化器科
	07		胃腸科
	08		循環器科
	11		整形外科
	12		形成外科
	13		美容外科
	14		脳神経外科
	15		呼吸器外科
	16		心臓血管外科
	17		小児外科
	18		皮膚泌尿器科
	21		性病科
	22	こう門科	
24	産科		
25	婦人科		
28	気管食道科		
33	心療内科		

注 経過措置診療科コードとは、医療法施行令附則（平成20年2月27日政令第36号）の第二条に掲げる診療科である。

別表7 人体の部位等コード

コード名	コード	内容
人体の部位等コード	001	頭頸部
	002	胸部
	003	腹部
	004	呼吸器
	005	消化器
	006	循環器
	007	気管食道
	008	肛門
	009	血管
	010	心臓血管
	011	腎臓
	012	脳神経
	013	神経
	014	血液
	015	乳腺
	016	内分泌
	017	代謝
	018	頭部
	019	頸部
	020	気管
	021	気管支
	022	肺
	023	食道
	024	胃腸
	025	十二指腸
	026	小腸
	027	大腸
	028	肝臓
	029	胆のう
	030	膵臓
	031	心臓
	032	脳
	033	脂質代謝

別表8 性別等コード

コード名	コード	内容
性別等コード	001	男性
	002	女性
	003	小児
	004	老人
	005	周産期
	006	新生児
	007	児童
	008	思春期
	009	老年
	010	高齢者

別表9 医学的処置コード

コード名	コード	内容
医学的処置コード	001	整形
	002	形成
	003	美容
	004	心療
	005	薬物療法
	006	透析
	007	移植
	008	光学医療
	009	生殖医療
	010	疼痛緩和
	011	漢方
	012	化学療法
	013	人工透析
	014	臓器移植
	015	骨髄移植
	016	内視鏡
	017	不妊治療
	018	緩和ケア
	019	ペインクリニック

別表10 特定疾病コード

コード名	コード	内容
特定疾病コード	001	感染症
	002	腫瘍
	003	糖尿病
	004	アレルギー疾患
	005	性感染症
	006	がん

別表11 業務災害・通勤災害コード

コード名	コード	内容
業務災害・通勤災害コード	1	業務災害
	3	通勤災害

別表12 帳票種別コード

コード名	コード	内容
帳票種別コード	2	34702 診療費請求内訳書（入院用）
	3	34703 診療費請求内訳書（入院外用）
	4	34704 診療費請求内訳書（入院用傷）
	5	34705 診療費請求内訳書（入院外用傷）

別表13 新継再別コード

コード名	コード	内容
新継再別コード	1	初診
	3	転医始診
	5	継続
	7	再発

別表14 転帰事由コード

コード名	コード	内容
転帰事由コード	1	治ゆ
	3	継続
	5	転医
	7	中止
	9	死亡

別表15 主傷病コード

コード名	コード	内容
主傷病コード	01	(主)

別表16 診療識別コード（医科）

コード名	コード	入院	入院外	
診療識別コード (医科)	01	全体に係る識別コード		
	11	初診		
	12	—	再診	
	13	医学管理		
	14	在宅		
	21	投薬	内服	
	22		屯服	
	23		外用	
	24		調剤	—
	25		—	処方
	26		麻毒	
	27		調基	
	28	その他	—	
	31	注射	皮下筋肉内	
	32		静脈内	
	33		その他	
	39	薬剤料減点		—
	40	処置		
	50	手術		
	54	麻酔		
	60	検査・病理		
	70	画像診断		
	80	その他		
	90	入院	入院基本料	
	92		特定入院料・その他	
	97		食事療養	
	99	全体に係る識別コード		

別表17 特定器材単位コード

コード名	コード	内容
特定器材単位コード	001	分
	002	回
	003	種
	004	箱
	005	巻
	006	枚
	007	本
	008	組
	009	セット
	010	個
	011	裂
	012	方向
	013	トローチ
	014	アンプル
	015	カプセル
	016	錠
	017	丸
	018	包
	019	瓶
	020	袋
	021	瓶（袋）
	022	管
	023	シリンジ
	024	回分
	025	テスト分
	026	ガラス筒
	027	桿錠
	028	単位
	029	万単位
	030	フィート
	031	滴
	032	mg
	033	g
	034	kg
	035	cc
	036	mL
	037	L
	038	mLV
	039	バイアル
	040	cm
	041	cm <sup>2</sup>
	042	m
	043	μCi
	044	mCi
	045	μg

コード名	コード	内容
特定器材単位コード	046	管（瓶）
	047	筒
	048	GBq
	049	MBq
	050	KBq
	051	キット
	052	国際単位
	053	患者当り
	054	気圧
	055	缶
	056	手術当り
	057	容器
	058	mL（g）
	059	ブリスター
	060	シート

別表18 症状詳記区分コード

コード名		コード	内容
症状詳記区分 コード	療養の給付及び公費負担医療に関する費用の請求に関する省令第1条第2項の規定に基づく診療報酬明細書の場合	01	患者の主たる疾患（合併症を含む。）の診断根拠となった臨床症状
		02	患者の主たる疾患（合併症を含む。）の診断根拠となった臨床症状の診察・検査所見
		03	主な治療行為（手術、処置、薬物治療等）の必要性
		04	主な治療行為（手術、処置、薬物治療等）の経過
		05	診療報酬明細書の合計点数が100万点以上の場合における薬剤に係る症状等
		06	診療報酬明細書の合計点数が100万点以上の場合における処置に係る症状等
		07	その他
	治験概要の添付が必要な診療報酬明細書の場合	50	医薬品医療機器等法に規定する治験に係る治験概要
	疾患別リハビリテーションに係る治療継続の理由等の記載の必要な診療報酬明細書の場合	51	疾患別リハビリテーション（心大血管疾患、脳血管疾患等、運動器及び呼吸器）に係る治療継続の理由等の記載
	廃用症候群に係る評価表	52	廃用症候群に該当するものとして脳血管疾患等リハビリテーション料を算定する場合の、廃用をもたらすに至った要因等の記載
	上記以外の診療報酬明細書の場合	90	療養の給付及び公費負担医療に関する費用の請求に関する省令第1条第2項の規定に基づく診療報酬明細書以外の診療報酬明細書の症状詳記

別表19 病院・診療所区分コード

コード名	コード	内容
病院・診療所区分コード	1	病院（病床数200床以上）
	2	病院（病床数200床未満）
	3	診療所

別表20 都道府県労働局コード

コード名	コード	内容
都道府県労働局コード	01	北海道労働局
	02	青森労働局
	03	岩手労働局
	04	宮城労働局
	05	秋田労働局
	06	山形労働局
	07	福島労働局
	08	茨城労働局
	09	栃木労働局
	10	群馬労働局
	11	埼玉労働局
	12	千葉労働局
	13	東京労働局
	14	神奈川労働局
	15	新潟労働局
	16	富山労働局
	17	石川労働局
	18	福井労働局
	19	山梨労働局
	20	長野労働局
	21	岐阜労働局
	22	静岡労働局
	23	愛知労働局
	24	三重労働局
	25	滋賀労働局
	26	京都労働局
	27	大阪労働局
	28	兵庫労働局
	29	奈良労働局
	30	和歌山労働局
	31	鳥取労働局
	32	島根労働局
	33	岡山労働局
	34	広島労働局
	35	山口労働局
	36	徳島労働局
	37	香川労働局
	38	愛媛労働局
	39	高知労働局
	40	福岡労働局
	41	佐賀労働局
	42	長崎労働局
	43	熊本労働局
	44	大分労働局
	45	宮崎労働局
	46	鹿児島労働局
	47	沖縄労働局



別表21 労働基準監督署コード

コード名	局名	コード	内容
労働基準監督署コード	北海道労働局	01	札幌中央労働基準監督署
		02	函館労働基準監督署
		03	小樽労働基準監督署
		04	岩見沢労働基準監督署
		05	旭川労働基準監督署
		06	帯広労働基準監督署
		07	滝川労働基準監督署
		08	北見労働基準監督署
		09	室蘭労働基準監督署
		10	釧路労働基準監督署
		11	名寄労働基準監督署
		12	小樽労働基準監督署俱知安支署
		13	留萌労働基準監督署
		14	稚内労働基準監督署
		15	浦河労働基準監督署
		17	苫小牧労働基準監督署
		18	札幌東労働基準監督署
		青森労働局	01
	02		弘前労働基準監督署
	03		八戸労働基準監督署
	04		五所川原労働基準監督署
	05		十和田労働基準監督署
	06		むつ労働基準監督署
	岩手労働局	01	盛岡労働基準監督署
		02	宮古労働基準監督署
		03	花巻労働基準監督署
		04	釜石労働基準監督署
		05	一関労働基準監督署
		06	二戸労働基準監督署
		07	大船渡労働基準監督署
	宮城労働局	01	仙台労働基準監督署
		02	石巻労働基準監督署
		03	古川労働基準監督署
		04	大河原労働基準監督署
		06	瀬峰労働基準監督署
	秋田労働局	01	秋田労働基準監督署
		02	能代労働基準監督署
		03	大館労働基準監督署
		04	横手労働基準監督署
		05	大曲労働基準監督署
		06	本荘労働基準監督署

コード名	局名	コード	内容
労働基準監督署コード	山形労働局	01	山形労働基準監督署
		02	米沢労働基準監督署
		03	庄内労働基準監督署
		05	新庄労働基準監督署
		06	村山労働基準監督署
		福島労働局	01
	02		郡山労働基準監督署
	03		いわき労働基準監督署
	04		会津労働基準監督署
	05		須賀川労働基準監督署
	06		白河労働基準監督署
	07		喜多方労働基準監督署
	08		相馬労働基準監督署
	09		富岡労働基準監督署
	茨城労働局	01	水戸労働基準監督署
		02	日立労働基準監督署
		03	土浦労働基準監督署
		04	筑西労働基準監督署
		05	古河労働基準監督署
		07	常総労働基準監督署
		08	龍ヶ崎労働基準監督署
		09	鹿嶋労働基準監督署
	栃木労働局	01	宇都宮労働基準監督署
		02	足利労働基準監督署
		03	栃木労働基準監督署
		05	鹿沼労働基準監督署
		06	大田原労働基準監督署
		07	日光労働基準監督署
		08	真岡労働基準監督署
		群馬労働局	01
	02		前橋労働基準監督署
	04		桐生労働基準監督署
05	太田労働基準監督署		
06	沼田労働基準監督署		
07	藤岡労働基準監督署		
08	中之条労働基準監督署		

コード名	局名	コード	内容
労働基準監督署コード	埼玉労働局	01	さいたま労働基準監督署
		02	川口労働基準監督署
		04	熊谷労働基準監督署
		05	川越労働基準監督署
		06	春日部労働基準監督署
		07	所沢労働基準監督署
		08	行田労働基準監督署
		09	秩父労働基準監督署
		千葉労働局	01
	02		船橋労働基準監督署
	03		柏労働基準監督署
	04		銚子労働基準監督署
	06		木更津労働基準監督署
	07		茂原労働基準監督署
	08		成田労働基準監督署
	09		東金労働基準監督署
	東京労働局	01	中央労働基準監督署
		03	上野労働基準監督署
		04	三田労働基準監督署
		05	品川労働基準監督署
		06	大田労働基準監督署
		07	渋谷労働基準監督署
		08	新宿労働基準監督署
		09	池袋労働基準監督署
		10	王子労働基準監督署
		11	足立労働基準監督署
		12	向島労働基準監督署
		13	亀戸労働基準監督署
		14	江戸川労働基準監督署
		15	八王子労働基準監督署
		16	立川労働基準監督署
		17	青梅労働基準監督署
		18	三鷹労働基準監督署
		19	八王子労働基準監督署町田支署
		20	小笠原総合事務所
		神奈川労働局	01
	02		鶴見労働基準監督署
	03		川崎南労働基準監督署
	04		川崎北労働基準監督署
	05		横須賀労働基準監督署
	06		横浜北労働基準監督署
	07		平塚労働基準監督署
08	藤沢労働基準監督署		
09	小田原労働基準監督署		
10	厚木労働基準監督署		
11	相模原労働基準監督署		
12	横浜西労働基準監督署		

コード名	局名	コード	内容
労働基準監督署コード	新潟労働局	01	新潟労働基準監督署
		02	長岡労働基準監督署
		03	上越労働基準監督署
		04	三条労働基準監督署
		06	新発田労働基準監督署
		07	新津労働基準監督署
		08	小出労働基準監督署
		09	十日町労働基準監督署
		11	佐渡労働基準監督署
	富山労働局	01	富山労働基準監督署
		02	高岡労働基準監督署
		03	魚津労働基準監督署
		04	砺波労働基準監督署
	石川労働局	01	金沢労働基準監督署
		02	小松労働基準監督署
		03	七尾労働基準監督署
		05	穴水労働基準監督署
	福井労働局	01	福井労働基準監督署
		02	敦賀労働基準監督署
		03	武生労働基準監督署
		04	大野労働基準監督署
	山梨労働局	01	甲府労働基準監督署
		02	都留労働基準監督署
		03	鯉沢労働基準監督署
	長野労働局	01	松本労働基準監督署
		02	長野労働基準監督署
		03	岡谷労働基準監督署
		04	上田労働基準監督署
		05	飯田労働基準監督署
		06	中野労働基準監督署
		07	小諸労働基準監督署
		08	伊那労働基準監督署
		10	大町労働基準監督署

コード名	局名	コード	内容
労働基準監督署コード	岐阜労働局	01	岐阜労働基準監督署
		02	大垣労働基準監督署
		03	高山労働基準監督署
		04	多治見労働基準監督署
		05	関労働基準監督署
		06	恵那労働基準監督署
		07	岐阜八幡労働基準監督署
	静岡労働局	01	浜松労働基準監督署
		02	静岡労働基準監督署
		03	沼津労働基準監督署
		05	三島労働基準監督署
		06	富士労働基準監督署
		07	磐田労働基準監督署
		08	島田労働基準監督署
	愛知労働局	01	名古屋北労働基準監督署
		02	名古屋南労働基準監督署
		03	名古屋東労働基準監督署
		04	豊橋労働基準監督署
		06	岡崎労働基準監督署
		07	一宮労働基準監督署
		08	半田労働基準監督署
		09	津島労働基準監督署
		10	瀬戸労働基準監督署
		11	刈谷労働基準監督署
		12	岡崎労働基準監督署西尾支署
		13	江南労働基準監督署
		14	名古屋西労働基準監督署
		15	豊田労働基準監督署
		三重労働局	01
	02		松阪労働基準監督署
	03		津労働基準監督署
	04		伊勢労働基準監督署
	06		伊賀労働基準監督署
	07		熊野労働基準監督署

コード名	局名	コード	内容
労働基準監督署コード	滋賀労働局	01	大津労働基準監督署
		02	彦根労働基準監督署
		04	東近江労働基準監督署
	京都労働局	01	京都上労働基準監督署
		02	京都下労働基準監督署
		03	京都南労働基準監督署
		04	福知山労働基準監督署
		05	舞鶴労働基準監督署
		06	丹後労働基準監督署
		07	園部労働基準監督署
	大阪労働局	01	大阪中央労働基準監督署
		02	大阪南労働基準監督署
		04	天満労働基準監督署
		05	大阪西労働基準監督署
		06	西野田労働基準監督署
		07	淀川労働基準監督署
		08	東大阪労働基準監督署
		09	岸和田労働基準監督署
		10	堺労働基準監督署
		11	羽曳野労働基準監督署
		12	北大阪労働基準監督署
		13	泉大津労働基準監督署
		14	茨木労働基準監督署
		兵庫労働局	01
	02		神戸西労働基準監督署
	03		尼崎労働基準監督署
	04		姫路労働基準監督署
	05		伊丹労働基準監督署
	06		西宮労働基準監督署
	07		加古川労働基準監督署
	08		西脇労働基準監督署
	09		但馬労働基準監督署
	10		相生労働基準監督署
	11		淡路労働基準監督署
	奈良労働局	01	奈良労働基準監督署
		02	葛城労働基準監督署
		03	桜井労働基準監督署
		04	大淀労働基準監督署
	和歌山労働局	01	和歌山労働基準監督署
		02	御坊労働基準監督署
		03	橋本労働基準監督署
		04	田辺労働基準監督署
05		新宮労働基準監督署	

コード名	局名	コード	内容
労働基準監督署コード	鳥取労働局	01	鳥取労働基準監督署
		02	米子労働基準監督署
		03	倉吉労働基準監督署
	島根労働局	01	松江労働基準監督署
		02	出雲労働基準監督署
		03	浜田労働基準監督署
		04	益田労働基準監督署
	岡山労働局	01	岡山労働基準監督署
		02	倉敷労働基準監督署
		04	津山労働基準監督署
		05	笠岡労働基準監督署
		06	和気労働基準監督署
		07	新見労働基準監督署
	広島労働局	01	広島中央労働基準監督署
		02	呉労働基準監督署
		03	福山労働基準監督署
		04	三原労働基準監督署
		05	尾道労働基準監督署
		06	三次労働基準監督署
		07	広島北労働基準監督署
		09	廿日市労働基準監督署
	山口労働局	01	下関労働基準監督署
		02	宇部労働基準監督署
		03	徳山労働基準監督署
		04	下松労働基準監督署
		05	岩国労働基準監督署
		08	山口労働基準監督署
		09	萩労働基準監督署
	徳島労働局	01	徳島労働基準監督署
		02	鳴門労働基準監督署
		03	三好労働基準監督署
		04	阿南労働基準監督署
	香川労働局	01	高松労働基準監督署
		02	丸亀労働基準監督署
		03	坂出労働基準監督署
		04	観音寺労働基準監督署
		05	東かがわ労働基準監督署
	愛媛労働局	01	松山労働基準監督署
		02	新居浜労働基準監督署
		03	今治労働基準監督署
04		八幡浜労働基準監督署	
05		宇和島労働基準監督署	
高知労働局	01	高知労働基準監督署	
	02	須崎労働基準監督署	
	03	四万十労働基準監督署	
	04	安芸労働基準監督署	

コード名	局名	コード	内容
労働基準監督署コード	福岡労働局	01	福岡中央労働基準監督署
		02	大牟田労働基準監督署
		03	久留米労働基準監督署
		04	飯塚労働基準監督署
		06	北九州西労働基準監督署
		07	北九州東労働基準監督署
		08	北九州東労働基準監督署門司支署
		09	田川労働基準監督署
		10	直方労働基準監督署
		11	行橋労働基準監督署
		12	八女労働基準監督署
		13	福岡東労働基準監督署
		佐賀労働局	01
	02		唐津労働基準監督署
	03		武雄労働基準監督署
	04		伊万里労働基準監督署
	長崎労働局	01	長崎労働基準監督署
		02	佐世保労働基準監督署
		03	江迎労働基準監督署
		04	島原労働基準監督署
		05	諫早労働基準監督署
		06	対馬労働基準監督署
	熊本労働局	01	熊本労働基準監督署
		02	八代労働基準監督署
		03	玉名労働基準監督署
		04	人吉労働基準監督署
		05	天草労働基準監督署
		06	菊池労働基準監督署
	大分労働局	01	大分労働基準監督署
		02	中津労働基準監督署
		03	佐伯労働基準監督署
		04	日田労働基準監督署
		05	豊後大野労働基準監督署
	宮崎労働局	01	宮崎労働基準監督署
		02	延岡労働基準監督署
		03	都城労働基準監督署
		04	日南労働基準監督署
	鹿児島労働局	01	鹿児島労働基準監督署
		02	川内労働基準監督署
		03	鹿屋労働基準監督署
		04	加治木労働基準監督署
		07	名瀬労働基準監督署
	沖縄労働局	01	那覇労働基準監督署
		02	沖縄労働基準監督署
		03	名護労働基準監督署
		04	宮古労働基準監督署
		05	八重山労働基準監督署