

- 「状況照会」とは、申請・提出済みの手続について、事務処理状況の照会を行うことです。
- また、審査等の終了後に提出先の機関から発行されたコメント通知の確認・取得や申請・届出の取下げなどを行うことができます。
- ※「到達番号」及び「問合せ番号」が必要です。

P8の「電子申請メニュー」から「状況照会」タブを選びます。



The screenshot shows the 'Status Inquiry' step in the e-Gov system. At the top, it says 'e-Gov電子申請システム' and has links for 'e-Govヘルプ' and 'お問い合わせ'. Below that, it shows 'step.1 状況照会' and 'step.2 状況確認'. There is a '終了する' (Finish) button. The main area is titled '状況照会' and contains instructions: '申請時に発行された到達番号と問合せ番号を入力し、画面下の【照会】ボタンを押してください。' Below this, there is a form with fields for '到達番号' and '問合せ番号', both of which are highlighted with a pink box and a red arrow. A large pink callout bubble with the word 'クリック' (click) points to the '照会' (Inquiry) button, which is also highlighted with a pink box and a red arrow. To the right, a preview window titled '状況確認' shows the results of the inquiry, including the date and time of the inquiry, the inquiry ID, the recipient name, and the status of the inquiry (審査中 - Under review). There are also buttons for 'ページナビゲート', '補正通知一覧', '納付情報一覧', '公文書・コメント一覧', and '戻す' (Back).

「到達番号」と「問合せ番号」を入力して、「照会」をクリックし、審査の状況を確認して下さい。
補正の指示等が出ている場合は、当該指示に沿って対応をお願いします。
※審査の状況について、ご不明な点は所轄労働基準監督署へお問い合わせ下さい。